

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»

Принято  
Решением Ученого совета  
27 апреля 2023 г.  
Протокол № 9



Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
Загалова З.А.  
28 апреля 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА**

Квалификация (степень) - **бакалавр**

Форма обучения - **очная**

Год начала подготовки - **2023**

Владикавказ

2023

Работодатели:

1. Кусов Т. В. - директор филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Алания»
2. Битарова М. М. - главный редактор республиканской ежедневной газеты «Северная Осетия»
4. Бабочиева М. Л. - руководитель Объединенной пресс-службы судов общей юрисдикции РСО-Алания

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обсуждена и согласована на заседании совета факультета журналистики (протокол № от 2023\_ г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	7
Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.....	7
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки .....	8
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).....	12
1.3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	12
1.3.2. Цель ОПОП .....	12
1.3.3. Задачи программы ОПОП.....	13
1.3.4. Срок освоения ОПОП.....	15
1.3.5. Трудоемкость ОПОП.....	15
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования.....	16
1.5. Применение при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	16
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.....	18
2.1. Соответствие ОПОП требованиям индустрии, региона, цифровой экономики .....	18
2.2. Область профессиональной деятельности выпускника .....	19
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	19
2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	20
2.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС .....	21
2.6. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	29
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.....	32
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.....	38
4.1. Учебный план.....	38
4.2. Календарный учебный график.....	40

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	40
4.4. Программы учебной и производственной практик.....	41
4.4.1. Программы учебной и производственной практик.....	42
4.4.2. Рабочая программа воспитательной работы.....	42
4.4.3. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).....	43
4.4. Перечень собственных онлайн-курсов и онлайн-курсов для освоения и зачета сторонних организаций.....	44
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП.....	45
5.1. Общесистемные требования.....	46
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	48
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	53
5.4. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы.....	56
5.5. Финансовое обеспечение.....	57
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	57
7. Учебно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.....	65
7.1. Текущий контроль успеваемости.....	66
7.2. Промежуточная аттестация.....	69
7.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.....	73
8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	78
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	93
9.1. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	93
9.2. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	98
10. Информация об актуализации ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.....	101
10.1. Лист актуализации ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата).....	104
Приложение 1. Учебный план.....	106

Приложение 2. Календарный учебный график .....	117
Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин.....	118
Приложение 4. Методические рекомендации по практикам .....	119
Приложение 5. Аннотация рабочей программы воспитательной работы.....	124
Приложение 6. Календарный план воспитательной работы .....	126
Приложение 7. Матрица компетенций образовательной программы .....	134
Приложение 8. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (индикаторы достижения компетенций) по направлению подготовки 42.03.02 - Журналистика .....	139

## Определения и сокращения

**ВКР** - выпускная квалификационная работа;

**ВО** - высшее образование;

**ГИА** - государственная итоговая аттестация;

**з.е.** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП ВО (отдельных элементов ОПОП ВО), включающая в себя все виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Объем структурных элементов ОПОП ВО выражается целым числом зачетных единиц;

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**РПД** – рабочая программа дисциплины;

**УК** – универсальные компетенции ОПОП ВО;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ФОС** – фонд оценочных средств - система методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, компетенций обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, программы специалитета.

## **1. Общие положения**

### **Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Данный комплекс имеет вид системы документов, разработанных и утвержденных в ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее - СОГУ) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), профессиональных стандартов и ряда других профильных нормативных документов.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки**

Основная образовательная программа (ОПОП), реализуемая «» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (квалификация (степень) «бакалавр»), разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 26.11.2020 № 1456;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, высшего образования (далее ФГОС ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 8 июня 2017 г. № 524;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской



Федерации от 12 апреля 2013 г № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Профессиональный стандарт 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 5 2014 г. N 535н;

– Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н, с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н;

– Профессиональный стандарт 11.003 «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н;

– Профессиональный стандарт 11.004 «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н;

– Профессиональный стандарт 11.005 «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «28» октября 2014г. № 811н;

– Профессиональный стандарт 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014г. № 538н;

– Профессиональный стандарт 11.009 «Режиссер средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014г. № 626н

– Распоряжение Правительства РФ от 21 декабря 2021 г. № 3759-р Об

- утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации науки и высшего образования;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 года № 245;
  - Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
  - Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
  - О внесении изменения в Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2012 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 25 марта 2015 года № 270;
  - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- иные нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования, Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям;
- Положение о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ (утверждено приказом ректора No 382 от 28.12.2018 г.
- Устав ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утверждён приказом Министерства науки и высшего образования Российской федерации от 28. 11. 2018 г. № 1069);
- локальные нормативные акты СОГУ, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

Образовательная деятельность по ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, реализуемой в ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В рамках учебных курсов предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. При реализации программы организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

#### **1.3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Выпускникам образовательных программ присваивается квалификация – бакалавр

При разработке настоящей ОПОП ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» установил следующую направленность (профиль) программы бакалавриата: «Журналистика», которая соответствует направлению подготовки в целом.

#### **1.3.2. Цель ОПОП**

Главная цель реализации ОПОП – развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также реализация компетентного подхода в образовании с использованием современных цифровых технологий.

ОПОП конкретизирует содержание подготовки выпускников к профессиональной деятельности в сферах:

*06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;*

*11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).*

Общими целями основной профессиональной образовательной программы являются:

- развитие компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления;
- формирование социокультурной среды и условий, необходимых для всестороннего развития личности;
- формирование знаний, умений и навыков работы в условиях информационного общества, управления цифровыми коммуникациями, государственными и коммерческими интернет-проектами, облачными сервисами с применением современных цифровых технологий и инструментальных средств;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;
- оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

### **1.3.3. Задачи программы ОПОП**

Основные задачи ОПОП заключаются в формировании знаний, умений, опыта деятельности для решения будущих профессиональных задач в соответствии с направленностью программы

1. Формирование у студентов системы общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять исследовательскую деятельность в следующих областях:

- становление и развитие информационного общества в конкретной прикладной области;
- использование на практике знаний, умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом;
- понимание сущности и значения информации, цифровой трансформации в развитии современного информационного общества, осознание опасностей и угроз, возникающих в этом процессе, соблюдение основных требований информационной безопасности;

2. Развитие у студентов способностей и профессиональных навыков информационно-аналитической деятельности в сфере медиакоммуникаций

3. Развитие у студентов способностей и профессиональных навыков проектирования с применением современных методов и инструментальных средств для автоматизированного решения прикладных задач различных классов;

4. Развитие у студентов способностей и профессиональных навыков, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую деятельность в управлении информационными и коммуникативными ресурсами.

В учебном процессе СОГУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых в Университете, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

#### **1.3.4. Срок освоения ОПОП**

Нормативный срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Фактический срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении; объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год по настоящей ОПОП ВО, ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» самостоятельно определил в пределах указанных выше сроков и объемов и отразил это в настоящей ОПОП ВО.

#### **1.3.5. Трудоемкость ОПОП**

Обучение по ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, реализуемой ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», осуществляется в очной форме обучения.

Общий объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования**

При поступлении по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

При приеме для обучения по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика обязательно проведение вступительных испытаний профессиональной направленности – творческих экзаменов, включающих два самостоятельных этапа: написание письменной творческой работы и устное собеседование с рассмотрением возможных авторских журналистских материалов, что требует от абитуриента обладания определенными творческими способностями, умения грамотно излагать свои мысли, высокоразвитых коммуникативных способностей и эрудиции.

#### **1.5. Применение при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

При реализации образовательной программы могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Обучающимся предоставляется доступ к платформе цифровой образовательной среды, образовательному контенту и цифровым образовательным сервисам. Возможность повышения уровня



технологичности дистанционного образования за счёт оптимизации обратной связи преподавателя (образовательной организации) с обучающимся посредством ресурсов цифрового обучения.

Дидактические возможности и условия использования информационно-образовательных ресурсов и служб, мультимедийных средств в системе дистанционного обучения позволяют представить необходимую учебную информацию для самостоятельного изучения в виде гипертекста, использовать наглядные свойства звуковой, графической, анимационной и видеоинформации, способствующие лучшему усвоению материала.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика**

### **2.1. Соответствие ОПОП требованиям индустрии, региона, цифровой экономики**

Структура и содержание программы соответствует современному этапу развития российского государства, требованиям цифровой экономики. Базовая модель компетенций цифровой экономики включает коммуникацию и кооперацию в цифровой среде, саморазвитие в условиях неопределенности, креативное мышление, управление информацией и данными, критическое мышление в цифровой среде.

Соответственно, основные индустриальные задачи ОПОП заключаются в формировании знаний и умений, отвечающим требованиям и вызовам современности, в области информационного общества, а также навыкам работы в цифровой среде на основе сочетания современных образовательных технологий, в том числе в интерактивных формах, и воспитательных методик в целях подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, обладающих общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО.

В учебном процессе Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых в Университете, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников, потребностей работодателей, вызовов цифровой экономики.

## **2.2. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, включает решение профессиональных задач в средствах массовой информации и в смежных информационно-коммуникационных сферах:

*06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы).*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

*11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 42.03.02 Журналистика, являются:

массовая информация, передаваемая по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам.

## **2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, освоивший программу бакалавриата, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- авторский;
- редакторский;
- проектный;
- организационный;
- технологический;
- маркетинговый;
- социально-просветительский.

## 2.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», согласованы с представителями рынка труда в виде обобщённых трудовых функций и трудовых функций.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	А	Организация распространения продукции СМИ	5	Организация и проведение подписной кампании	А/03.5	5
	В	Организация распространения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	В/01.6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	В/02.6	6
				Организация мероприятий, способствующих	В/03.6	6

				увеличению продаж продукции СМИ		
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	В/04.6	6
06.013 Специалист по информационным ресурсам	А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	4	Ввод и обработка текстовых данных	А/01.4	4
				Сканирование и обработка графической информации	А/02.4	4
				Ведение информационных баз данных	А/03.4	4
				Размещение информации на сайте	А/04.4	4
	В	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Поиск информации по тематике сайта	В/01.5	5
				Написание информационных материалов для сайта	В/02.5	5
				Редактирование информации на сайте	В/03.5	5
				Ведение новостных лент и	В/04.5	5

				представительств в социальных сетях		
				Модерирование обсуждений на сайте, форуме и социальных сетях	V/05.5	5
	C	Управление (менеджмент) информационным и ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	C/01.5	6
				Контроль за наполнением сайта	C/03.5	6
				Анализ информационных потребностей посетителей сайта	C/05.5	6
				Подготовка отчетности по сайту	C/06.5	6
				Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	C/07.5	6

11.003 Корреспондент средств массовой информации	А	Сбор, подготовка и представление акту- альной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информацион- ных поводов и планирование деятельности	А/01.6	6.1
				Получение информации для подготовки материала	А/02.6	6.1
				Обработка и проверка полу- ченной информации для мате- риала	А/03.6	6.1
				Формирование материала	А/04.6	6.1
11.004 «Ведущий телевизионной программы»	А	Подготовка и проведение выпуска программы	6	Подготовка материалов для выпуска программы в эфир	А/01.6	6
				Проведение выпуска программы в соответствии с сежанровыми требованиями и спецификой	А/02.6	6
				Репетирование, съемка (запись) программ и их	А/03.6	6



				обсуждение		
				Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира	A/04.6	6
	В	Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами	7	Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	V/01.7	7
Верстка авторских программ				V/02.7	7	
Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала				V/03.7	7	
Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств				V/04.7	7	
11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации	А	Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	6	Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ	A/01.6	6
				Подготовка создания сценарного материала нового продукта	A/02.6	6
				Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	A/03.6	6
				Организация финансирования создания нового продукта	A/04.6	6

				телерадиовещательных СМИ		
				Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами	A/05.6	6
				Организация деятельности рабочей группы по созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ	A/06.6	6
				Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания	A/07.6	6
	В	Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	В/01.7	7
				Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов	В/02.7	7
				Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи	В/03.7	7

				Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ	В/04.7	7
11.006 Редактор средств массовой информации	А	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	выбор темы публикации (разработка сценариев)	А/01.6	6
				Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	А/02.6	6
				Отбор авторских материалов для публикации	А/03.6	6
				Редактирование материалов	А/04.6	6
				выбор темы публикации (разработка сценариев)	А/01.6	6
				Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	А/02.6	6
	В	Организация работы подразделения СМИ	7	Разработка концепции авторских проектов	В/01.7	7
				Планирование и координация деятельности подразделения	В/02.7	7
				Анализ результатов деятельности подразделения	В/03.7	7
				Установление и поддержание контактов с внешней средой	В/04.7	7
11.009 Режиссер средств массовой информации	А	Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа	6	Обработка материала для получения готового медиапродукта	А/01.6	6
				Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта	А/02.6	6
	В	Организационная	6	Планирование	В/01.6	6

		деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ		хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ		
				Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ	В/02.6	6
				Обеспечение высокого художественного уровня медиапродукта	В/02.6	6

## **2.6. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В зависимости от типа (типов) задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, выпускники подготовлены к выполнению следующих задач профессиональной деятельности:

*авторский тип задач:* создание журналистского текста и (или) продукта различных форматов и жанров для разных типов СМИ и других медиа с учетом их специфики и имеющегося мирового и отечественного опыта;

*редакторский тип задач:* редактирование журналистского текста и (или) продукта в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями; цифровизация деятельности

*проектный тип задач:* участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; цифровизация проектирования с использованием методов искусственного интеллекта, компьютерных технологий и цифровых платформ;

*организационный тип задач:* организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта; цифровая трансформация системы управления, включающая разработку цифровой стратегии развития организации, цифровое управление рисками, принятие управленческих решений в онлайн-режиме;

*технологический тип задач:* участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий; в том числе с применением сквозных цифровых технологий (искусственный интеллект, новые производственные технологии, технологии виртуальной и дополненной реальностей и т.д.);

*маркетинговый тип задач:* продвижение журналистского текста и (или) продукта путем взаимодействия с различными социальными группами,

организациями и персонами с помощью различных каналов и платформ; владение инструментами веб-аналитики; получение, систематизация, обработка маркетинговых данных в цифровой форме; комплексный подход к продвижению журналистских продуктов и услуг в цифровой среде;

*социально-просветительский тип задач:* распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта; формирование современных параметров социализации (социальная ответственность, социальная активность, цифровая культура и т.д.).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

**Основные типы профессиональных задач:**

- авторский;
- редакторский;
- проектный

**Дополнительный тип профессиональных задач**

- социально-просветительский;
- маркетинговый;
- организационный;
- технологический.

Основные типы и задачи профессиональной деятельности выпускника, сопряженные с областями и объектами профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
11 Средства массовой информации, издательство и	Авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по

полиграфия.		имеющегося мирового и отечественного опыта с применением цифровых инструментов.	различным каналам и адресованный разным аудиторным группам.
	Редакторский	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа с применением современных цифровых профессиональных инструментов, систем автоматической обработки текстов и изображений.	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам.
Об Связь, информационные и коммуникационные технологии	Проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и(или) коллективного проекта в сфере журналистики с использованием в том числе цифровых технологий.	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

### **3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика**

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### **Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата:

- универсальные (УК);
- общепрофессиональные (ОПК);
- профессиональные (ПК).

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие **универсальные компетенции**:

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и	УК-3. Способен осуществлять социальное



лидерство	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8.Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

грамотность	
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие **общепрофессиональные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

**Профессиональные компетенции**, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

<b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника</b>
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
ПК-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта
ПК-4. Способен формировать через средства массовой информации, информационные и рекламные агентства общественное мнение о физической культуре и спорте как части общей культуры
ПК-5. Способен использовать методы сбора и обработки спортивной информации в осуществлении социально - ориентированной коммуникации
ПК-6. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в создаваемых медиатекстах

Структурно-логическая схема реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» представляет собой матрицу сопряжения компетенций и учебных дисциплин, позволяющую продемонстрировать последовательность шагов в освоении компетенции

См. Приложение 7 **Матрица компетенций образовательной программы**  
 При разработке ОПОП ВО все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, включаются в набор требуемых результатов освоения программы.

**См. Приложение 8. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (индикаторы достижения компетенций) по направлению подготовки 42.03.02 – Журналистика**

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов ОПОП ВО, дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

##### **Объем программы**

Структура программы бакалавриата а и ее блоков в з.е.

<b>Структура программы бакалавриата</b>	<b>Объем программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО</b>	<b>Объем программы бакалавриата, реализуемый ОПОП</b>
Блок 1 Дисциплины (модули)	не менее 159	204
Блок 2 Практика	не менее 21	30
Блок 3 Государственная	6-9	6

итоговая аттестация		
Объем программы бакалавриата	240	240

В структуру Блока 1 Дисциплины (модули) включены **обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.**

В соответствии с ФГОС ВО объем обязательной части без учета государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 40 % общего объема программы бакалавриата.

**Обязательная часть** Блока 1, состоит из групп дисциплин / модулей, направленных на реализацию универсальных (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК), и не зависит от направленности / профиля ОПОП.

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений** Блока 1, включает в себя дисциплины, формирующие профессиональные компетенции, устанавливаемые организацией и необходимые для реализации общей или узкой направленности / профиля, соотнесенные с запросами рынка труда.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

– профессионально-ознакомительная практика

Типы производственной практики:

– преддипломная практика

– профессионально-творческая практика

В Блок 3 ГИА входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР), подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, если организация включила государственный экзамен в состав ГИА.

См. Приложение 1. **Учебный план**

#### **4.2. Календарный учебный график**

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана подготовки бакалавров. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации и т. п.

См. Приложение 2. **Календарный учебный график**

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины является одним из основных документов основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

РПД разрабатывается по каждой учебной дисциплине учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), в том числе включая дисциплины по выбору обучающихся.

Систематическое использование процедур педагогического дизайна при разработке РПД обеспечивает своевременную актуализацию программ. Разработка качественных учебных и методических материалов возможна благодаря использованию открытых образовательных ресурсов (включая цифровые инструменты, симуляторы, тренажеры, обучающие игры и т.п.).

Требования к структуре, содержанию, порядку разработки,



согласования, утверждения и хранения рабочих программ определяются локальными актами образовательного учреждения.

РПД размещается в электронном виде в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде СОГУ. В состав материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) входят аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Аннотация рабочей программы дисциплины – краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения дисциплины. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) размещаются в открытом доступе на официальном сайте СОГУ для предоставления обучающимся возможности ознакомиться с краткой характеристикой содержания учебной дисциплины.

См. Приложение 3. **Аннотации рабочих программ дисциплин**

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика Блок 2. «Практики» является обязательным и представляет собой это вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Осуществляется систематизация педагогических условий для организации самостоятельной работы студентов с применением цифровых образовательных технологий для повышения эффективности прохождения учебной и производственной практики на основе принципа открытых

информационных сетей посредством модифицирования традиционных форм обучения с помощью телекоммуникационных технологий, создания медиатек (информационных хранилищ с методическими материалами), организации виртуальных семинаров с руководителями практики от организаций и обучающимися на базе платформы Moodle, Яндекс.Телемост и т.д.).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### **4.4.1. Программы учебной и производственной практик**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды учебных практик: учебная (профессионально-ознакомительная) и производственная (профессионально-творческая) в том числе преддипломная.

Учебная и производственная практики осуществляются на следующих предприятиях, учреждениях и организациях, с которыми заключены договоры:

1. Филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Алания»
2. ГУ Редакция республиканской газеты «Северная Осетия»
3. ГУ «Редакция республиканской газеты «Растдзинад»»
4. ГУ «Редакция газеты «Слово»»

см. Приложение 4. **Аннотации программ практик**

#### **4.4.2. Рабочая программа воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания ОПОП ВО содержит характеристику основных положений воспитательной работы; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание

условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях университета, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект документов ОПОП ВО.

См. Приложение 5. **Аннотация рабочей программы воспитательной работы**

См. Приложение 6. **Календарный план воспитательной работы**

#### **4.4.3. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР)**

В структуре ОПОП ВО бакалавриата направления подготовки 42.03.02 Журналистика раздел НИР как один из типов производственной практики не предусмотрен. Элементы научно-исследовательской работы студентов включены составной частью в программы освоения тех дисциплин учебного плана, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ (2, 3, 4, 5, 6 семестры календарного учебного графика). Также научно-исследовательская работа студентов предусмотрена в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

Образовательная программа предполагает формирование навыков проектно-исследовательской работы студентов с использованием новейших цифровых технологий. Речь идет об использовании цифрового моделирования и прототипировании при формировании профессиональных компетенций. Цифровые технологии в курсовом проектировании и выпускных квалификационных проектах, в том числе творческих, рекомендуется использовать на всех этапах выполнения проекта как один из элементов активизации самостоятельной деятельности обучающегося.

#### **4.4. Перечень собственных онлайн-курсов и онлайн-курсов для освоения и зачета сторонних организаций**

Онлайн-курс - электронный обучающий курс с доступом через Интернет, представляющий собой структурированный материал по определённой научно-практической области знаний, решающий заранее определённые задачи обучения и обеспечивающий обучаемым активное овладение необходимыми компетенциями, знаниями / умениями / навыками в данной области. Материал курса включает текстовую, графическую, цифровую, звуковую, видео-, фото- и другие виды информации.

Интерактивный электронный образовательный курс можно определить, как программный продукт, включающее в себя теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, информационной открытости, дистанционности и формализованности процедур оценки знаний. Интерактивность выражается в наличии обратной связи между обучающимся и преподавателем, и возможностью взаимодействия, обучающегося с обучающей системой.

В рамках университета при реализации основных профессиональных образовательных программ такие курсы следует рассматривать как

дополнение и расширение возможностей в обучении по повышению уровня цифровой грамотности.

В перечень входят онлайн-курсы образовательной организации, онлайн-курсы других образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, рекомендованные к изучению, а также онлайн-курсы, размещенные на ведущих открытых образовательных онлайн-платформах.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы определяются ФГОС по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика, действующей нормативно-правовой базой, а также особенностями, связанными с уровнем и направленностью (профилем) основной профессиональной образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО образовательной организации определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по отдельным дисциплинам и включает в себя:

- кадровое обеспечение учебного процесса;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

### **5.1. Общесистемные требования**

Образовательная организация на праве собственности и иных законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СОГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Обеспечение цифровой инфраструктуры образовательной организации, позволяет решать задачи ее цифровой трансформации. Создание инфраструктурных условий (цифровое оборудование, сети передачи данных и доступ в Интернет, наличие в специализированных цифровых средств учебного назначения, наличие программных продуктов, наличие доступа к сервисам универсального и учебного назначения) связано с выявлением и распространением результативных образовательных практик и обусловлено характером организационных, методических и педагогических задач, решаемых университетом.

Электронная информационно-образовательная среда СОГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- разнообразие форм обучения: интерактивные лекции, игровые

симуляторы, интерактивные тесты, виртуальные лабораторные и практические работы, моделирование процессов, имитирующих реальность, и т.д.;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;

- гибкость обучения: продолжительность и последовательность изучения материалов слушатель может выбирать сам, полностью выстраивая процесс обучения для себя; разделение содержания электронного курса на модули упрощает поиск необходимых материалов;

- поддержку стандартов: стандарт SCORM (Sharable Content Object Reference Model) описывает организацию и структуру образовательного контента и систему управления обучением, позволяет обеспечить совместимость образовательных объектов и возможность их многократного использования, стандарт на контент для курсов e-learning, являющийся международной основой обмена электронными курсами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-

коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, в том числе ФЗ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и др.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (уровень бакалавриата).

ОПОП ВО бакалавриата направления подготовки 42.03.02 Журналистика обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте СОГУ.

Разработаны методические рекомендации с целью обеспечения качества реализации образовательных программ высшего образования с применением цифровых технологий, в частности электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Структура ЭИОС СОГУ включает:

- официальный сайт: <http://www.nosu.ru/>: единая точка входа во все ресурсы ЭИОС СОГУ для обучающихся и работников Университета, где размещаются информационные материалы и документы, отражающие и регламентирующие различные стороны учебного процесса и процесса приема абитуриентов;
- корпоративный портал: <http://portal.nosu.ru/>: единая информационная система, включающая в себя такие подсистемы, как «Приёмная кампания»,



«Учебный процесс», «Управление контингентом студентов», «Учёт успеваемости», «Платное обучение», «Расписание» через личные кабинеты обучающихся, абитуриентов и сотрудников;

- система электронного документооборота;
- корпоративная электронная почта;
- электронно-библиотечная система: <http://www.nosu.ru/spisok-jelektronnyh-resursov-nauchnoj-biblioteki-sogu/>; обеспечивающие возможность доступа обучающегося к ресурсам ЭБС, системы «Антиплагиат», современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам из любой точки как на территории СОГУ, так и вне;
- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;
- система видеоконференцсвязи на различных платформах.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой образовательной организации, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС ВО.

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей образовательной организации в соответствии с информационными запросами

на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными СОГУ. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся СОГУ

Библиотечный фонд СОГУ укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности СОГУ.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее **0,25** экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения обучающимися в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте СОГУ, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

СОГУ обеспечивает доступ к **электронным ресурсам**, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа, электронные библиотеки и полнотекстовые зарубежные базы.

## Список электронных ресурсов Научной библиотеки СОГУ:

- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ)
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
- ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»
- Универсальная база данных East View;
- ЭБС «Консультант студента»
- ЭБС «Юрайт»
- Springer Customer Service Center GmbH
- Федеральные образовательные порталы:
- Министерство образования и науки Российской Федерации
- Федеральный портал «Российское образование»
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- Российский общеобразовательный портал
- Российский портал открытого образования
- Специализированный портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения.

СОГУ обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержанию ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке согу есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернету.

Кроме того, кафедры располагают полной информацией об обеспеченности учебной литературой всех дисциплин (модулей), практик реализуемой ОПОП. В случае необходимости кафедра направляет заявку на приобретение необходимой учебной литературы.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Образовательная организация осуществляет повышение эффективности организационно-технических условий, обеспечивающих использование цифровых технологий в обучении и воспитании обучающихся, с учетом комплексного и многоуровневого подходов.

СОГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Они оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочими программами дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет, а также обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ;

Имеется возможность замены оборудования его виртуальными аналогами;

Имеется возможность использовать библиотеку (оснащенную рабочими местами для обучающихся, с доступом к базам данных и Интернет);

По отдельным дисциплинам учебного плана занятия проходят в лабораториях, оснащенных необходимым лабораторным оборудованием.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

СОГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 42.03.02 Журналистика.

Материально-техническая база факультета журналистики обеспечивается наличием зданий и помещений СОГУ учебных корпусов по адресу улица Ватутина, 46 оформленных в соответствии с действующими требованиями. Направление подготовки 42.03.02 Журналистика занимает 6 аудиторий и

кабинетов. В учебном процессе задействованы лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием, компьютерные классы и читальные залы. Общая площадь аудиторий достаточна для обеспечения аудиториями студенческого контингента при односменном графике обучения. Занятия физической культурой обеспечены наличием спортивного зала. СОГУ обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы СОГУ объединены в локальную сеть, со всех компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Выпускающая кафедра журналистики в своих кабинетах располагает 2 компьютерами и 2 ноутбуками, подключенными к Интернету и соединенными внутренней сетью. Кроме компьютерных классов, в учебном процессе используются аудитории с мультимедийным оборудованием и/или стационарными презентационными системами (компьютерами, проекторами, экранами, акустическими системами). Имеется также и передвижное презентационное оборудование (ноутбуки и проектор). На кафедре и в учебных лабораториях и студиях имеется 4 принтера и многофункциональных устройств (принтер+сканер+копир), позволяющих тиражировать дидактические материалы в необходимом для студенческой группы количестве экземпляров.

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО направления подготовки 42.03.02 Журналистика включает специальные помещения, которые представляют собой следующее: – 2 специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; – 4 учебных аудиторий для проведения занятий семинарского типа; - 1 компьютерный класс с выходом в Интернет на 12 посадочных мест; – читальные залы учебной библиотеки, в т.ч. электронный читальный зал для выполнения курсовых работ и для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной

техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин; – 1 аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, имеющая персональные компьютеры или ноутбуки с выходом в интернет и многофункциональные устройства (сканер, принтер, копир); – 5 аудиторий для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Подробная информация о материально – техническом обеспечении образовательного процесса представлена на сайте СОГУ. СОГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

На основании мониторинга информатизации образовательного процесса и параметров использования цифровых образовательных инструментов (на основе принципа объединенных ресурсов и виртуальной информационно-образовательной среды вуза, внутренних корпоративных вики-сайтов, использования имитационных моделей технологических процессов и технических систем, презентационных и Flash-технологий в представлении учебных материалов), осуществляется актуализация, обновление и внедрение цифровых инструментов специализированного, учебного и общего назначения.

#### **5.4. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Университет выстраивает непрерывное повышение педагогической и профессиональной квалификации, цифровой грамотности работников образовательной организации по различным аспектам использования цифровых технологий в обучении и воспитании обучающихся.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности



Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **5.5. Финансовое обеспечение**

Условия финансового обеспечения образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. В основе финансового управления организации лежат также цифровые технологии формирующей аналитики.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата согласно пункту 4.5.1. ФГОС ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

**6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» – старейший университет Северного Кавказа, имеет глубокие исторические традиции образовательной и воспитательной деятельности. СОГУ располагает всеми необходимыми условиями для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, высоких гражданских, моральных,

психологических и физических качеств обучающихся, привычек поведения и действий в соответствии с предъявляемыми обществом социальными и педагогическими требованиями. В СОГУ создана социокультурная среда, обеспечивающая приобретение и развитие социально-личностных компетенций выпускников, которая включает в себя: систему научно-исследовательской работы обучающихся; студенческое самоуправление; систему жизнедеятельности обучающихся в СОГУ в целом (социальную инфраструктуру); университетское информационное пространство; внеучебные мероприятия. Социокультурная среда вуза представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями.

Основными руководящими документами в области воспитательной работы в СОГУ, определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются:

Устав СОГУ; Положение о совете по воспитательной работе; Концепция воспитательной работы СОГУ; Правила внутреннего распорядка СОГУ; Положение о кураторской деятельности; Положение о студенческом общежитии; Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии; Положение о первичной профсоюзной организации СОГУ; Положение о стипендиальном обеспечении студентов и других формах социальной поддержки студентов и аспирантов СОГУ.

При формировании социокультурной среды в СОГУ в основу положены следующие требования:

соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта РФ;

содействовать адаптации личности к социальным изменениям; •  
способствовать самореализации личности;

выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения; •

способствовать формированию и развитию корпоративной культуры;  
определять перспективы развития университета и его подразделений.

Социокультурная среда СОГУ выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию. К структурным подразделениям СОГУ, способствующим формированию общекультурных компетенций учащихся относятся: Научная библиотека СОГУ, которая помимо своих прямых обязанностей обеспечивать учебный процесс необходимой учебной и методической литературой, ведет большую культурно-просветительскую, научно-библиографическую и гражданско-патриотическую работу. Музей древностей Алании представляет собой учебное, воспитательное и научно-исследовательское подразделение университета. Его работа базируется на внутренних нормативных документах СОГУ

Комплекс традиций и возможностей социокультурной среды СОГУ многообразен. Он включает в себя научно-образовательные формы (олимпиады различных уровней, научные и научно-практические конференции – от вузовских до международных; конкурсы научных работ и проектов студентов и аспирантов и т.д.); культурно-просветительскую работу (ежегодный фестиваль «Студенческая весна», конкурс «Зеленое яблоко», концерты творческих коллективов СОГУ на различных сценических площадках города и области.

Согласно федеральному проекту «Цифровая образовательная среда» в Российской Федерации будет создана современная и безопасная цифровая образовательная среда, которая будет обеспечивать формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных

организаций, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, создания федеральной цифровой платформы.

Разрабатываются онлайн инструменты, применение которых может быть эффективно при формировании надпрофессиональных компетенций, в том числе digital компетенций в развитии soft skills обучающихся.

Сюда входят следующие компетенции:

- взаимодействие посредством цифровых технологий;
- обмен посредством цифровых технологий;
- гражданское участие посредством цифровых технологий, которое подразумевает применение жителями государственных цифровых услуг для непосредственного участия в жизни общества, например, онлайн голосование;
- сотрудничество с использованием цифровых технологий;
- этикет в сети. Данная компетенция предполагает знания правил и норм поведения при коммуникации в цифровых средах, умения адаптироваться к конкретной аудитории, ее поколенческому разнообразию;
- управление своей цифровой идентичностью;
- управление информацией;
- вычислительное мышление.

Воспитательная деятельность и внеучебная общекультурная работа в университете организована по ряду направлений:

1) «Гражданско-патриотическое воспитание». Организовываются и проводятся праздничные мероприятия, посвященные государственным праздникам, памятным датам истории России: дню защитника Отечества; дню Победы и др. Проводятся открытые лекции, концерты, военно-спортивные игры, кинопоказы. Студенты принимают активное участие в акциях и конкурсах, посвященных Великой Отечественной войне –

«Бессмертный полк», «Час памяти», «Вечный огонь Победы» и др.

2) «Творческое воспитание». Осуществляется реализация творческих способностей обучающихся в творческих коллективах СОГУ: ансамбль народного танца «Иристон», Лига КВН, центр молодежного инновационного творчества FabLab Алания и др. Проводятся мастер-классы по изобразительному искусству преподавателями факультета искусств. Студенты принимают участие в ежегодных фестивалях «Студенческая весна» и «Зеленое яблоко».

3) «Культурно-нравственное воспитание». Значительный вклад в воспитательную работу вносят воспитательный отдел, музеи, культурные центры и Научная библиотека университета, на базе которых регулярно проводятся книжные выставки, курсы языковой подготовки, литературно-музыкальные композиции, способствующие культурному развитию личности обучающегося и профилактике негативных социальных явлений. В университете действует просветительский проект «Лекториум».

4) «Социальное взаимодействие». Осуществляется участие обучающихся СОГУ в волонтерских отрядах и регулярных акциях «День донора». В университете успешно действует студенческая команда эко-движения SANSARA.

5) «Психологическое воспитание». Ведется активная работа и осуществляется деятельность по следующим направлениям: психологическое просвещение, комплексная работа по социально-психологической адаптации студентов-первокурсников и др.

6) «Физическое воспитание». Значительный вклад в физическое воспитание вносит студенческий спортивный клуб «Атлант». Организуется межфакультетские спартакиады по различным видам спорта, учебно-практические экспедиции студентов университета в горные ущелья Северной Осетии. Работают секции по игровым видам спорта, борьбе, тяжелой атлетике, гимнастике, аэробике, шахматам, горному туризму. Работает спортивно-оздоровительный комплекс с бассейном «Дельфин».

7) «Студенческое самоуправление». Особое значение в СОГУ придается развитию студенческого самоуправления, в котором важную роль играет Студенческий совет СОГУ. Представители Студсовета есть на каждом факультете и в каждой общежитии. Студенческое самоуправление в СОГУ рассматривается как: условие реализации творческой активности и самостоятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении; реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью; средство (ресурс) социально-правовой самозащиты. Студенческое самоуправление в СОГУ призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность студентов, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов. Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию их профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутривузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде.

См. Приложение 6. **Календарный план воспитательной работы**

Важная роль в общекультурном развитии обучающихся отведена Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СОГУ, которая объединяет студентов для реализации актуальных задач. К таким задачам относятся: защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза правовой и социальной защитой; ведение переговоров с администрацией университета, заключение коллективного договора и его реализация, оказание материальной и консультационной помощи членам профсоюза и др.

В университете функционирует Центр довузовской подготовки и трудоустройства выпускников, который проводит информационно-аналитическую и профориентационную работу, осуществляет временную занятость студентов и трудоустройство выпускников.

Равноправными субъектами воспитательного пространства Северо-Осетинского государственного университета являются администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты. При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится ректорату, заместителям деканов факультетов по воспитательной работе, кураторам учебных групп, органам студенческого самоуправления.

В университете реализуются социальные программы для обучающихся, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, назначение социальной стипендии малообеспеченным обучающимся, оздоровление, социальные гарантии отдельным категориям обучающихся (дети-сироты, дети-инвалиды, иногородние обучающиеся, студенческие семьи).

В соответствии с действующим законодательством, успевающим обучающимся СОГУ по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств федерального бюджета. Обучающимся, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. Обучающиеся на конкурсной основе могут получить именные стипендии. Материальное поощрение в виде премирования оказывается за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности СОГУ.

Социально-бытовые условия обучающихся соответствуют предъявляемым требованиям и санитарным нормам. Все нуждающиеся в жилье иногородние обучающиеся обеспечиваются местами в общежитии. Обучающиеся получают медицинское обслуживание в студенческой поликлинике и медицинском пункте, расположенном в студенческом общежитии.

В СОГУ развито студенческое самоуправление. В состав студенческого самоуправления входят: Студенческий совет, первичная профсоюзная организация студентов, Студенческий совет общежития, Волонтерское движение, Студенческое научное общество.

Выпускающие кафедры проводят работу по координации контактов с профильными учреждениями по вопросам трудоустройства, а также по вопросам организации производственных практик.



## **7. Учебно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по данному направлению подготовки определяется в рамках системы внутренней оценки и включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

В целях совершенствования программы бакалавриата организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата проводится в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования Университета, утвержденного приказом ректора А.У. Огоева от 07.12.2018 г. № 350.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества реализации ОПОП по данному направлению подготовки определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;
- оценивание профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики.

Цифровизация системы оценивания качества образовательного

процесса в вузе позволяет изменить всю систему информационного, программно-методического обеспечения образовательного процесса (поиск справочного материала, осуществление оценивания, обработка результатов оценивания и др.).

При оценивании качества реализации основной образовательной программы руководители структурных подразделений, преподаватели пользуются предоставляемыми услугами Национального аккредитационного агентства в сфере образования (Интернет-экзамен в сфере профессионального образования, Интернет-олимпиады), а также разрабатывают тестовые и иные задания с помощью Moodle, Online Test Pad и других программных средств.

По направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (уровень бакалавриата) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273ФЗ и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### **7.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися

учебных дисциплин практик основной профессиональной образовательной программы в течение всего периода обучения. Главная задача текущего контроля успеваемости – повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Также задачами являются: повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем, совершенствование работы кафедр по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим лекционные и семинарские (практические, лабораторные) занятия, в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующими локальными актами об учете и планировании учебной работы педагогических работников. Текущий контроль проводится для определения степени усвоения учебного материала, степени освоения компетенции или ее части, повышения мотивация к учебе и сознательной учебной дисциплины, своевременного обнаружения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины, организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся: проверка усвоения обучающимися отдельных разделов, тем учебной дисциплины; проверка знаний и навыков обучающихся на учебных занятиях по итогам самостоятельной работы; руководство подготовкой курсовых (научно-исследовательских) и контрольных работ, рефератов; проверка выполнения практических индивидуальных заданий; руководство подготовкой проектов процессуальных документов, обобщением материалов судебной и иной практики; организация участия в учебных судебных процессах и процессуальных действиях; прохождение всех видов практик.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогическими работниками, по согласованию с заведующим кафедрой.

Необходимо использовать возможности цифровых образовательных платформ и сервисов с точки зрения организации учебного процесса в и средств оценивания его результатов. Традиционно большинство платформ в качестве средств оценивания учебных достижений обучающихся предлагают интерактивные упражнения и тестовые задания. Причем возможности по созданию тестов могут быть разными, отличающимися типами вопросов, предоставлением правильных ответов, возможностью установить параметры выставления отметок и т.п. Особый интерес представляет возможность отдельных платформ предоставлять учителю статистику работы обучающихся в электронной среде, мониторинг его деятельности по выполнению заданий разного уровня сложности.

Для текущего контроля успеваемости используются:

- сервисы организации онлайн тестирования (Эквио, Moodle, Система тестирования INDIGO и др.) ;

- сервисы и инструменты оценивания письменных работ (интерактивные рабочие листы, пиринговая проверка, использование документов совместного редактирования (Google-документ, Google-таблицу, Google-презентацию, Google- рисунок с правами комментирования));

- сервисы и инструменты оценивания проектной деятельности (Kahoot, Gurucan, iSpring Page );

- средства онлайн визуализации для организации деятельности и оценивания (eLearning Server 4G);

- портфолио как средство оценивания достижений обучающихся (инструменты формирующего оценивания Webanketa, LearningApps.org).

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация. обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание

промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

## **7.2. Промежуточная аттестация**

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами СОГУ.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В случае если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система), то СОГУ устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной образовательной организацией, в пятибалльную систему.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах,

установленных образовательной организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально, признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением

указанной аттестации комиссией, созданной образовательной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. СОГУ может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае образовательная организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Могут применяться следующие формы промежуточной аттестации при условии установления последних учебным (индивидуальным) планом: итоговый или промежуточный зачет; дифференцированный зачет; экзамен; защита практики; защита курсовой работы и иные. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации созданы фонды оценочных

средств по каждой дисциплине и практике, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Одной из приоритетных моделей (схем) проведения промежуточной аттестации является проведение промежуточной аттестации в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий, цифровых образовательных инструментов. В частности, возможно предусмотреть:

1. Удаленное тестирование (решение задачи или кейса) (Moodle, Webex)

Возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью тестовых заданий, задач, кейсов без очного присутствия преподавателя. Преподаватель обеспечивает доступ к прохождению тестирования (ссылка на банк тестовых задания, рассылка индивидуальных тестовых заданий, и др.) либо высылает кейс задания (задачи).

2. Гибридная модель (задание + онлайн беседа) (Moodle, Webex)

Результаты проверенного письменного задания должны стать основой для проведения онлайн беседы.

3. Онлайн-беседа, опрос (коллоквиум) (Webex)

Эта модель может быть оптимальна для проведения зачета (экзамена) по дисциплинам по выбору или научно-методологическим семинарам, на которых выполнялись различные формы текущего контроля самостоятельной работы обучающихся и велась активная дискуссия в ходе семинарских и практических занятий.

4. Компьютерное тестирование проводится с использованием свободно распространяемого специализированного программного обеспечения Safe Exam Browser (далее – ПО), обеспечивающего блокировку открытия окон на компьютере обучающегося, кроме окна с заданием (тестом).



### **7.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП бакалавриата**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» в СОГУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственная итоговая аттестация (ГИА) является одной из основных форм контроля и оценки уровня и качества теоретической и практической компетентностной подготовленности выпускника к осуществлению будущей профессиональной деятельности и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО по данному направлению. Одновременно в процессе ГИА проверяется (оценивается) готовность бакалавров к продолжению обучения в магистратуре.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, формируемой по основной профессиональной

образовательной программе и действующей в течение календарного года. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям ФГОС ВО, сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

К проведению государственной итоговой аттестации по направлению 42.03.02 «Журналистика» привлекаются представители работодателя и/или их объединений в лице руководителей ведущих республиканских медиагрупп и высококвалифицированных специалистов.

Цифровая среда университета позволяет проводить Государственную итоговую аттестацию в дистанционном формате:

- перевод устных экзаменов в онлайн-режим;
- использование технологии онлайн-прокторинга. Прокторинг реализуется через наблюдение проктором за ходом экзамена через веб-камеру и (или) с использованием специального программного обеспечения. Ведется сбор информации об экзаменуемом: картинка с веб-камеры; звук с микрофона; изображение рабочего стола компьютера; набранные на клавиатуре символы и анализ технических характеристик его компьютера, включая наличие удаленных доступов, вторых экранов и других особенностей, теоретически позволяющих обмануть систему. Прокторинг способствует исключению академического мошенничества (Examus и ProctorEdu);
- open-book exam. Экзамен, на котором можно использовать любые внешние источники информации. Вопросы экзамена сформулированы особым образом, что позволяет оценить результаты обучения даже при использовании разных источников.

В результате освоения основных образовательных программ высшего

профессионального образования выпускник направления подготовки «Журналистика» в процессе государственной итоговой аттестации должен показать освоение соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО бакалавриата направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» включают в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

#### **Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выпускника направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» является самостоятельным исследованием обучающегося, выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в течение всего срока обучения, под руководством научного руководителя. ВКР защищается на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР бакалавра определяются образовательной организацией в собственном Положении «О подготовке и защите выпускных квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста

Левановича Хетагурова», принятом на заседании Ученого совета университета. Данное Положение разработано на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Минобрнауки России, и методических рекомендаций УМО по классическому университетскому образованию.

Выпускная квалификационная работа по содержанию должна соответствовать современному уровню развития информационных и цифровых технологий, программных средств. Объем и степень сложности должны соответствовать теоретическим знаниям и практическим навыкам, полученным в период обучения, а также в период прохождения учебной и производственной практик. Использование цифровых технологий является необходимым не только в ходе подготовки и написания ВКР, но и в процессе ее защиты. Обязательным требованием к процедуре защиты является сопровождение выступления студента компьютерной презентацией.

Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению 42.03.02 «Журналистика». Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» может быть исследовательской или профессионально-практической (творческой) и представляет собой самостоятельное научно-реферативное исследование (исследовательская работа) или комплексное (творческая работа), раскрывающее определенную тему, выбранную обучающимся, сформулированную совместно с назначенным кафедрой руководителем и утвержденную на заседании кафедры.

Видом государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования, является обязательной и при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома.

Итоговые обязательные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) бакалавр и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать:

- наличие сформированных компетенций, обозначенных во ФГОС ВО;
- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы подготовки;
- умение использовать современные методы научных и научно-прикладных исследований для решения профессиональных задач;
- умение самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;
- владение приемами осмысления информации для решения

производственных задач, исходя их выбранных видов профессиональной деятельности.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся структурным компонентом ОПОП ВО.

### **8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами СОГУ разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, который включен в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и представлен в других учебно-методических материалах.

Фонд оценочных средств (ФОС) учебных достижений студентов - фонд контрольных заданий, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентом учебного материала, а также различных форм контроля, позволяющих эффективно управлять процессами обучения. ФОС являются неотъемлемой частью основной образовательной программы, и формируются с учётом требований ФГОС, целей ОПОП и компетенций выпускников. ФОС разрабатываются и утверждаются вузом.

Под ФОС для мониторинга учебных достижений студентов понимается комплект методических материалов, предназначенных для решения задачи соответствия, т.е. для установления в ходе систематического контроля учебных достижений студента факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ФГОС, целям и требованиям ОПОП, рабочих программ по дисциплинам.

В ФОС входят:

- кодификатор контролируемой отрасли предметного содержания, представленный в виде структурированного перечня дидактических единиц, подлежащих контролю и обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника;
- база контрольных учебных заданий с критериями оценки, предназначенная для предъявления студентам при использовании различных видов и форм контроля (контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ, докладов и т.п., а также иные задания, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся);
- методические материалы, определяющие процедуры контроля и критерии оценки результатов.

Организация оценки достижений студентов включает в себя несколько этапов. На первом этапе определяется содержание оценочных средств в соответствии с ФГОС и ОПОП, а также в соответствии с целями, заявленными вузом. На втором этапе определяется содержание конкретных контролируемых мероприятий, формируется план, в котором указываются дидактические единицы и формы заданий, а также устанавливается регламент контрольных процедур (время, нормативный срок, учебно-методические, технические условия проведения). На заключительном этапе устанавливаются критерии оценки результатов выполнения контрольных работ. На данном этапе разрабатываются методические материалы для каждого из субъектов процедур контроля (как студентов, так и проверяющих). К ним относят: инструкции, методические указания, нормативно-методические материалы, инструкции по обработке, анализу и интерпретации полученных результатов, формы бланков (опросных листов,

рецензий, оценочных листов).

ФОС включают в себя задания для:

- предварительного контроля (для определения исходного уровня обученности);
- текущего контроля (систематическая проверка знаний в ходе обучения, выполняющего диагностическую и прогностическую функцию);
- рубежного контроля (по разделам, темам, модулям);
- промежуточный (контроль знаний по итогам семестра);
- итоговый контроль (проверка конечных результатов);
- отсроченный или контроль остаточных знаний (проверка базовых знаний).

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС, приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.



Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные контрольные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение устной речью и иные коммуникативные навыки.

Письменная работа дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всей группы. В письменной работе стоит задача не только показать теоретические знания, но и умение применять полученные знания на практике для решения конкретных задач, проверить умение студента пользоваться литературой, самостоятельно анализировать ее, излагать изученный материал в письменном виде.

Фонд оценочных средств может быть представлен в формате электронной базы оценочных средств по разным дисциплинам, задания в которой структурированы по предметам оценки и уровням квалификации, что дает возможность автоматизировать и существенно ускорить процесс создания цифровых комплектов оценочных средств по различным квалификациям, используя непосредственно или в качестве образца задания к идентичным предметам оценки (знаниям, умениям, трудовым действиям, трудовым функциям). Учитывая связи и общие компоненты содержания квалификаций в различных отраслях (сквозные виды профессиональной деятельности, родственные квалификации), ФОС нуждается в непрерывном обновлении и наращивании базы заданий.

Оценочные средства как цифровой продукт формируют интерактивную модель сотрудничества между преподавателем и обучающимся. Автоматизация обработки результатов и принятия решений по результатам тестирования в онлайн-режиме и дистанционно повышает надежность,

валидность и достоверность оценивания.

Использование информационных технологий и систем систем (Moodle, Webex, Antiplagiat, iSpring Suite , Система тестирования INDIGO, eLearning Server 4G, Online Test Pad, Экзамус и др.) обеспечивает:

быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

формирование и накопление интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;

привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсам и средствами;

возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные задания).

Формы контроля: • собеседование; • коллоквиум • тест • контрольная работа • зачет • экзамен (по дисциплине, модулю, а также ГИА) • эссе и иные творческие работы • реферат • отчет (по практикам) • курсовая работа • презентация • участие в студенческих конференциях • деловые и имитационные игры • творческое досье по результатам практик.

## Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Форма представления	Цифровые образовательные инструменты
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре	Онлайн-сервисы для создания обучающих игр и игровых упражнений: Madtest, Kahoot, Factile, Umaigra.  Сервисы для геймификации: : Work&Play, GameTrek, Habitica
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессиональноориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи	Google Drive, Articulate Storyline 360

Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам	Сервисы для формирующего оценивания: My test, GoFormative, Plickers, Polleverywhere, Mentimeter, Online Test Pad
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов	Anketolog, Explain Everything
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения	Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся Темы групповых и/или	Таск-трекеры для командной работы над проектами: Redmine, YouTrack, ПланФикс, Teamwork Projects, OpenProject,

	<p>практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.</p>	<p>индивидуальных проектов</p>	<p>BotHelp</p>
<p>Разноуровневые задачи и задания</p>	<p>А) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; Б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p>	<p>Комплект разноуровневых задач и заданий</p>	<p>Конструкторы интерактивных заданий: Learning Apps, Flippity, ProProfs, Genially, Quizizz, Конструктор Тестов.ру</p>

	творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения		
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё	Темы рефератов	Универсариум, Newочём, Alleng.ru, Университет без границ
Доклад,	сообщение Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-	Темы докладов, сообщений	Лекториум, Openedu, InternetUrok» Для работы с оригинальностью текста: Retext.AI, Орфограммка,

	практической, учебно-исследовательской и научной темы		Text.ru
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий	LearningApps, ThingLink, Padlet, Simpleshow, Hippo Video
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий	Learning Apps, Flippity, ProProfs, Genially, Testix, Testograf
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического	Тематика эссе	Универсариум, Newочём, Alleng.ru, Университет без границ

	инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме		
--	--	--	--

В состав оценочных средств для проверки текущего уровня освоения обучающимися учебного материала по дисциплине или практике могут быть включены другие виды оценочных средств, соответствующие специфике дисциплины или практике, к которой они относятся, и формам реализуемого текущего контроля. Варианты оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой дисциплине или практике разрабатываются в соответствии с профильными нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ и локальными нормативными актами СОГУ и содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

### **Показатели уровней сформированности компетенций**

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны,



	<p>ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>	<p>исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание</p>	<p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>

	<p>материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</p> <p>Допустимы единичные негрубые ошибки.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</p>	
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</p> <p>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки.</p> <p>Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения</p>

	освоения компетенции	профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, система оценивания результатов и критерии оценки для промежуточной аттестации**

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, включает в себя: - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных в ходе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики, в том числе вопросы к зачету, зачету с оценкой, экзамену; темы курсовых работ; требования к содержанию отчета по практике и другие материалы; - систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Варианты оценочных средств и конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практике разрабатываются в соответствии с профильными нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ и локальными нормативными актами СОГУ и содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется система оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»

(далее пятибалльная система). Критерии выставления оценок содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

**Оценочные средства для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации, система оценивания результатов и критерии оценки для государственной итоговой (итоговой) аттестации**

Оценочные средства для государственной итоговой (итоговой) аттестации включает в себя:

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО (примерная тематика выпускных квалификационных работ);

систему оценивания и критерии оценки результатов прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации (результатов защиты выпускной квалификационной работы).

Варианты оценочных средств и конкретные формы и процедуры государственной итоговой (итоговой) аттестации разрабатываются в соответствии с профильными нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ и локальными нормативными актами СОГУ и содержатся в Программе государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующему направлению подготовки. Для оценивания результатов защиты ВКР применяется система оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР. Критерии выставления оценок содержатся в Программе государственной итоговой (итоговой) аттестации по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

## 9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

### 9.1. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

<b>Образовательные технологии</b>	<b>Цель</b>	<b>Адаптированные методы</b>
<b>Проблемное обучение</b>	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей лиц с ОВЗ или инвалидностью
<b>Концентрированное обучение</b>	Создание модульной структуры учебного процесса, наиболее	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности лиц с

	отвечающей особенностям здоровья лиц с ОВЗ или инвалидностью	ОВЗ или инвалидностью
<b>Модульное обучение</b>	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям лиц с ОВЗ или инвалидностью	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки лиц с ОВЗ или инвалидностью
<b>Дифференцированное обучение</b>	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы индивидуального личностно ориентированного обучения с учетом ОВЗ и личностных психологофизиологических особенностей
<b>Развивающее обучение</b>	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности лиц с ОВЗ или инвалидностью	Вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей
<b>Социально-активное, интерактивное обучение</b>	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности лиц с	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта лиц с ОВЗ или инвалидностью

	ОВЗ или инвалидностью	
<b>Рефлексивное обучение, развитие критического мышления</b>	Интерактивное вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в групповой образовательный процесс	Интерактивные методы обучения, вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей

Образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья или инвалидности обучающихся.

Могут использоваться специальные приемы при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ:

- приемы, обеспечивающие доступность учебной информации (дозированность учебной нагрузки и др.);
- специальные приемы организации обучения (алгоритмизация учебной деятельности с учетом особенностей нарушения, специфика структурного построения занятий, и др.);
- логические приемы переработки учебной информации (конкретизация, установление аналогий по образцам, обобщение по доступным признакам изучаемых объектов и явлений и др.);
- приемы использования технических средств, специальных приборов и оборудования (технические средства по перекодированию зрительной и слуховой информации в доступные для сохраненных анализаторов сигналы, использование приборов, усиливающих зрительную,

тактильную, слуховую и др. информацию).

Может проводиться дополнительная индивидуальная контактная работа (индивидуальные консультации), работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, стимулирование и т.д.

Конкретные формы и виды контактной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося или при возможности для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере или с использованием иной техники, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Использование оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций у обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом индивидуальных особенностей восприятия, переработки материала, выполнения заданий. Материалы оценочных средств при необходимости представляются обучающимся в печатном и (или) электронном, и (или) аудиоформате, т.е. в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

Используются различные ассистивные, в том числе и цифровые технологии: свободно распространяемое ассистивное программное обеспечение и специальные возможности операционных систем, блок Специальные возможности в Moodle, плагины: Button visually impaired, Comfortable Reading, For the visually impaired, One Click Accessibility, WP Accessibility Help.



<https://инклюзивноеобразование.рф/материалы>

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Университете по очной или заочной формам обучения, индивидуально или с использованием дистанционных образовательных технологий.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

СОГУ обеспечивает создание безбарьерной образовательной среды для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в СОГУ, а также обеспечение организации образовательного процесса специальными средствами:

архитектурная доступность;

материально-техническое оснащение учебного процесса, с учетом особых образовательных потребностей;

формирование комфортной психологической среды, позволяющей обучающимся с ОВЗ и инвалидам комфортно чувствовать себя в СОГУ;

доступ инвалидов и обучающихся с ОВЗ новым информационно-коммуникационным технологиям и системам, включая Интернет;

обеспечение доступа инвалидов к местам отдыха и занятий спорта.

Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата при наличии обучающихся с ОВЗ данного типа и нуждающихся в создании специальных условий, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, буфет, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях.

Денежное обеспечение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9.2. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В СОГУ ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников. Формы и порядок проведения мероприятий для объективного анализа и оценки качества образовательного процесса регламентируется Положением о внутренней системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 07.12.2018 г.

Внутренняя система оценки качества образования - целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся, способствующая созданию условий для коррекции образовательного процесса на основе анализа собранной объективной информации.

Целью внутренней системы оценки качества образования в СОГУ является получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа определения степени исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям всех групп потребителей государственной образовательной услуги, оказываемой СОГУ, а также определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в СОГУ.

Внутренняя система оценки качества образования в СОГУ направлена на решение следующих задач:

выявление факторов, влияющих на качество образования;

предоставление всем участникам образовательного процесса и

общественности объективной информации о качестве образования в СОГУ;  
информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;  
совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе внутренней системы оценки качества образования.

Качество подготовки обучающихся в СОГУ обеспечивается с помощью:  
текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации (согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденным проколом ученого совета от 28.10.2011 №1);  
тестирования обучающихся (проверка остаточных знаний) проводится согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденным проколом ученого совета от 28.10.2011 №1, приказу СОГУ "Об изменениях в Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов" от 5.03.2018 № 47;  
участия в проектах независимой оценки качества высшего образования (НОКВО) и др.;

государственной итоговой аттестации выпускников;  
самообследованию и внутреннему аудиту;  
социологическим опросам всех групп потребителей государственных образовательных услуг СОГУ;  
анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников;  
анализа выполнения показателей эффективности кафедр и факультетов в установленном порядке.

**Иные нормативно-методические документы:**

Положение о самостоятельной работе студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», принятое 29.06.2012 г., протокол №12.

Положение о фондах оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам высшего образования. Принято Ученым

Советом СОГУ 28.08.2015 г., протокол №11;

Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 28.11. 2019.

## **10. Информация об актуализации ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработчиками ОПОП периодически производится ее обновление с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с целью гибкого реагирования на потребности рынка труда.

Возможности интеграции образовательных программ по различным направленностям, направлениям и специальностям как в рамках укрупненных групп специальностей и направлений, так и вне их предполагают их актуализацию в ориентированности на цифровые компетенции, что при определенной унификации позволит создать условия гибкости системы высшего образования для лучшего соответствия меняющемуся рынку труда.

Требования к содержанию программы также должны актуализироваться и отражать специфику цифровой экономики, формирование необходимых для профессии отраслевых цифровых компетенции. При актуализации ОПОП по направлению необходимо предусмотреть изучение в рамках дисциплин (модулей) и других компонентов ОПОП следующих сквозных цифровых технологий:

большие данные (сбор, обработка, анализ и предиктивная аналитика)  
технологии виртуальной и дополненной реальности.

Основанием для ежегодного обновления ОПОП являются предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Основные профессиональные образовательные программы ежегодно обновляются в части:

— календарных учебных графиков;

- дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин вариативной части);
- содержания программ дисциплин и оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (подлежит ежегодному обновлению комплект лицензионного программного обеспечения, состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при реализации дисциплины, ежегодное утверждение перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, оценочных материалов по дисциплинам, а также списка рекомендуемой литературы);
- программ практик (по необходимости, в случае изменения заключения (расторжения) договоров с профильными организациями);
- программы ГИА (ежегодное утверждение тематики выпускных квалификационных работ, оценочных материалов ГИА, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступ к которым обеспечен обучающимся и используемых при подготовке и проведении ГИА);
- методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП;
- кадровое обеспечение ОПОП;
- характеристики социально-культурной среды института.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной

образовательной программы. Руководитель ОПОП после обсуждения этих документов со всеми заинтересованными сторонами и на заседании кафедры выносит их согласованную редакцию на рассмотрение Ученого совета, решением которого они одобряются и рекомендуются к утверждению ректором в новой редакции соответствующей ОПОП. В связи с этим ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) обновляется и утверждается не реже одного раза в год.

## 10.1. Лист актуализации ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)

Год начала подготовки – 2023 г.

### 2023-2024 учебный год

1. В соответствии с Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 27 февраля 2023 г. № 208 в формулировку компетенции УК-10/УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» **внесены изменения:** «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности». Приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г.

2. В соответствии с рекомендациями Минобрнауки России, указанными в проекте концепции учебно-методического комплекса модуля «Основы российской государственности» от 21.04.2023 г. №МН-11/1516-ПК, а также Приказом проректора по научной деятельности Б.В. Туаевой от 31.07.2023 г. № 186 «О внесении изменений в учебные планы на 2023-2024 учебный год» в учебный план в части распределения часов по дисциплине «Основы российской государственности» внесены следующие изменения: вместо 36 ч. лекционных и 18 ч. практических – 18 ч. лекционных и 36 ч. практических, внеаудиторная нагрузка - 18 ч., всего - 72 ч. Формируемая компетенция - УК-5.

Рекомендуемые индикаторы УК-5:

УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.



УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.

УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.

## Приложение 1. Учебный план

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра			
			Эк за мен	Зач ет	Зач ет с оц.	К Р	Экс пер тное	Фа кт	Экс пер тное	По пла ну	Конт акт часы	Ау д.	СР	Ко нт роль	Се м. 1	Се м. 2	Се м. 3	Се м. 4	Се м. 5	Се м. 6	Се м. 7	Се м. 8	К од	Наименовани е		
Счит ать в план е	Индекс	Наименование	Эк за мен	Зач ет	Зач ет с оц.	К Р	Экс пер тное	Фа кт	Экс пер тное	По пла ну	Конт акт часы	Ау д.	СР	Ко нт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	К од	Наименовани е	
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																										
<b>Обязательная часть</b>																										
+	Б1.О.01	Философия		5			3	3	108	108	36	36	72												117	Философии и социальных наук
+	Б1.О.02	<b>История</b>	2	1			5	5	180	180	144	144	36		2.5	2.5										
+	Б1.О.02.01	История России	2	1			5	5	180	180	144	144	36		2.5	2.5									103	Всеобщей истории исторической политологии (Всеобщей истории и политологии)
+	Б1.О.03	Иностранный язык		14			10	10	360	360	144	144	216		2	3	3	2							102	Иностранных языков для неязыковых специальностей
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	72	72	54	54	18		2										85	Русской и зарубежной литературы
+	Б1.О.05	История религий России		2			2	2	72	72	36	36	36			2									129	Всеобщей истории
+	Б1.О.06	Социология	5				3	3	108	108	18	18	54	36					3						111	Социологии (Социологии)

																						и социальной работы)
+	Б1.О.07	Основы российской государственности		1		2	2	72	72	54	54	18		2						117	Философии и социальных наук	
+	Б1.О.08	Правовое и этическое регулирование журналистской деятельности	3		3	5	5	180	180	54	54	90	36		2	3					88	Журналистик и и медиакоммуникаций
+	Б1.О.09	Экономика	1			2	2	72	72	36	36		36	2							123	Экономики
+	Б1.О.10	Психология		4		2	2	72	72	54	54	18									49	Педагогического образования
+	Б1.О.11	Медиадизайн		4		4	4	144	144	70	70	74				2	2				121	Технологий современных СМИ (базовая)
+	Б1.О.12	Основы теории журналистики	1			2	2	72	72	36	36	26	10	2							88	Журналистик и и медиакоммуникаций
+	Б1.О.13	Основы теории коммуникации	2		2	3	3	108	108	32	32	40	36		3						88	Журналистик и и медиакоммуникаций
+	Б1.О.14	История отечественной литературы		2		4	4	144	144	68	68	40	36	2	2						86	Русского языка и литературы в национальной школе
+	Б1.О.15	История зарубежной литературы		2		4	4	144	144	68	68	40	36	2	2						86	Русского языка и литературы в национальной школе
+	Б1.О.16	История зарубежной журналистики	5		4	4	4	144	144	68	68	40	36				2	2			88	Журналистик и и медиакоммуникаций

																						икаций			
+	Б1.О.17	История отечественной журналистики		5			1	1	36	36	36	36									1		88	Журналистик и и медиакоммуникаций	
+	Б1.О.18	Основы рекламы и PR	4	3			5	5	180	180	68	68	76	36			2	3					88	Журналистик и и медиакоммуникаций	
+	Б1.О.19	Основы творческой деятельности журналиста	3				7	7	252	252	104	104	76	72	2	2	3						121	Технологий современных СМИ (базовая)	
+	Б1.О.20	Основы редактирования в СМИ	7	6			3	3	108	108	68	68	4	36							1	2	88	Журналистик и и медиакоммуникаций	
+	Б1.О.21	Теория и практика связей с общественностью		8			3	3	108	108	34	34	74									1	2	88	Журналистик и и медиакоммуникаций
+	Б1.О.22	Основы военной подготовки		4			2	2	72	72	72	72										2	314	Военный учебный центр	
+	Б1.О.23	Обучение служением		3			2	2	72	72	36	36	36									2	49	Педагогического образования	
+	Б1.О.24	Теория и практика работы с медиатекстом	24				8	8	288	288	136	136	80	72	2	2	2	2					88	Журналистик и и медиакоммуникаций	
+	Б1.О.25	<b>Прикладные дисциплины:</b>		<b>22</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>96</b>									4			
+	Б1.О.25.01	Основы визуальной журналистики (операторское мастерство)		2			2	2	72	72	32	32	40									2	121	Технологий современных СМИ (базовая)	
+	Б1.О.25.02	Аргументация в коммуникатив		2			2	2	72	72	16	16	56									2	88	Журналистик и и медиакомму	

		ном процессе																						икаций	
+	Б1.О.26	<b>Техника и технология СМИ</b>	<b>12</b>					<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>30</b>	<b>46</b>	2	2								
+	Б1.О.26.01	Техника и технология СМИ (печать)	1					2	2	72	72	36	36	26	10	2								88	Журналистик и и медиакоммуникаций
+	Б1.О.26.02	Техника и технология СМИ (радио, телевидение)	2					2	2	72	72	32	32	4	36		2							121	Технологий современных СМИ (базовая)
+	Б1.О.27	Современная международная журналистика		6				3	3	108	108	32	32	76									3	88	Журналистик и и медиакоммуникаций
+	Б1.О.28	Психология журналистики		5				4	4	144	144	18	18	126								4		88	Журналистик и и медиакоммуникаций
+	Б1.О.29	Социология журналистики	6					3	3	108	108	32	32	40	36								3	88	Журналистик и и медиакоммуникаций
+	Б1.О.30	Физическая культура и спорт		1				2	2	72	72	18	18	54		2								21	Физического воспитания

108	108	3888	3888	1742	1742	1586	560	245	265	17	15	13	7	3	2
-----	-----	------	------	------	------	------	-----	-----	-----	----	----	----	---	---	---

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

+	Б1.В.01	Медиалингвистика	8	7				7	7	252	252	66	66	150	36									2	3	2	88	Журналистик и и медиакоммуникаций
+	Б1.В.02	Тайм менеджмент в СМИ		1				2	2	72	72	36	36	36		2											88	Журналистик и и медиакоммуникаций
+	Б1.В.03	Информационные		1				2	2	72	72	32	32	40		2											65	Прикладной математики



																							икаций		
+	Б1.В.13	Копирайтинг и спичрайтинг		6			3	3	108	108	32	32	76									3	88	Журналистик и и медиакоммуникаций	
+	Б1.В.14	Выпуск учебных СМИ		6			3	3	108	108	50	50	58								1	2	88	Журналистик и и медиакоммуникаций	
+	Б1.В.15	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		234 56					328	328	144	14 4	184											21	Физического воспитания
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		6			2	2	72	72	32	32	40									2			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Продюсирование в мультимедиа		6			2	2	72	72	32	32	40									2	12 1	Технологий современных СМИ (базовая)	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Создание мультимедийного ресурса		6			2	2	72	72	32	32	40									2	12 1	Технологий современных СМИ (базовая)	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		3			2	2	72	72	16	16	56								2				
-	Б1.В.ДВ.02.01	Медиаариторика и новые технологии представления знаний		3			2	2	72	72	16	16	56								2		88	Журналистик и и медиакоммуникаций	
+	Б1.В.ДВ.02.02	Средства массовой коммуникации и конфликты		3			2	2	72	72	16	16	56								2		88	Журналистик и и медиакоммуникаций	
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		3			2	2	72	72	36	36	36								2				
+	Б1.В.ДВ.03.01	Рерайт и профессионал		3			2	2	72	72	36	36	36								2		88	Журналистик и и	

		ьное редактировани е																					медиакомму никаций		
-	Б1.В.ДВ. 03.02	Теория и практика работы с осетинским медiateкстом (Специфика композиции)		3			2	2	72	72	36	36	36									2		88	Журналистик и и медиакомму никаций
+	Б1.В.ДВ. 04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>		7			1	1	36	36	18	18	18										1		
+	Б1.В.ДВ. 04.01	История журналистики Осетии		7			1	1	36	36	18	18	18										1	88	Журналистик и и медиакомму никаций
-	Б1.В.ДВ. 04.02	Типология средств массовой информации		7			1	1	36	36	18	18	18										1	88	Журналистик и и медиакомму никаций
+	Б1.В.ДВ. 05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>		5			3	3	108	108	36	36	72									3			
+	Б1.В.ДВ. 05.01	Проектирован ие в стратегически х коммуникация х		5			3	3	108	108	36	36	72									3		88	Журналистик и и медиакомму никаций
-	Б1.В.ДВ. 05.02	Национальные коммуникатив ные практики (осетинский компонент )		5			3	3	108	108	36	36	72									3		88	Журналистик и и медиакомму никаций
+	Б1.В.ДВ. 06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>		45			4	4	144	144	104	104	40									2	2		
+	Б1.В.ДВ. 06.01	Интегрирован ные коммуникации		45			4	4	144	144	104	104	40									2	2	88	Журналистик и и медиакомму никаций



-	Б1.В.ДВ. 06.02	Теория и практика работы с осетинским медиатекстом		45			4	4	144	144	104	104	40									88	Журналистик и и медиакоммуникаций		
+	Б1.В.ДВ. 07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7		4			2	2	72	72	36	36	36												
+	Б1.В.ДВ. 07.01	Методика и методология научных исследований		4			2	2	72	72	36	36	36										88	Журналистик и и медиакоммуникаций	
-	Б1.В.ДВ. 07.02	Медиаисследование контента осетинской журналистики		4			2	2	72	72	36	36	36										88	Журналистик и и медиакоммуникаций	
+	Б1.В.ДВ. 08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08	7	6			6	6	216	216	114	114	66	36							2	4			
+	Б1.В.ДВ. 08.01	Технологии производства аудиоконтента	7	6			6	6	216	216	114	114	66	36								2	4	121	Технологий современных СМИ (базовая)
-	Б1.В.ДВ. 08.02	Теория и практика визуальной журналистики	7	6			6	6	216	216	114	114	66	36								2	4	121	Технологий современных СМИ (базовая)
-	Б1.В.ДВ. 08.03	Теория и практика современной прессы	7	6			6	6	216	216	114	114	66	36								2	4	88	Журналистик и и медиакоммуникаций
+	Б1.В.ДВ. 09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	7	24			17	17	612	612	426	426	150	36		2	3	2	2	2	2	6			
+	Б1.В.ДВ. 09.01	Творческие студии (печать)	7	24			17	17	612	612	426	426	150	36		2	3	2	2	2	2	6	88	Журналистик и и медиакоммуникаций	
-	Б1.В.ДВ. 09.02	Творческие студии (радио, телевидение)	7	24			17	17	612	612	426	426	150	36		2	3	2	2	2	2	6	121	Технологий современных СМИ	

																										(базовая)																			
-	Б1.В.ДВ.09.03	Творческие студии (медиакоммуникаций и мультимедийных технологий)	7	24		17	17	612	612	426	426	150	36	2	3	2	2	2	2	6	88	88	Журналистик и и медиакоммуникаций																						
+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10		8		3	3	108	108	26	26	82										3																							
+	Б1.В.ДВ.10.01	Стратегия масс-медиа в XXI веке		8		3	3	108	108	26	26	82										3	88	88	Журналистик и и медиакоммуникаций																				
-	Б1.В.ДВ.10.02	Кризисные коммуникации		8		3	3	108	108	26	26	82										3	88	88	Журналистик и и медиакоммуникаций																				
																							96	96	3784	3784	1714	1714	1714	1714	1890	1890	1890	4	2	11	15	12	18	25	9				
																							204	204	7672	7672	3456	3456	3456	3456	3456	3456	3456	740	285	285	28	30	25	25	28	11			
<b>Блок 2. Практика</b>																																													
<b>Обязательная часть</b>																																													
+	Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика		2		3	3	108	108	30	30	76	2		3								88	88	Журналистик и и медиакоммуникаций																				
+	Б2.О.02(Пд)	Преддипломная практика		8		12	12	432	432	4	4	426	2									12	88	88	Журналистик и и медиакоммуникаций																				
																							15	15	540	540	34	34	502	4		3										12			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																																													
+	Б2.В.01(П)	Профессионально-		4		6	6	216	216	60	60	156							6				88	88	Журналистик и и																				

		творческая практика (Первая производственная)																				медиакоммуникаций	
+	Б2.В.02(П)	Профессионально-творческая практика (Вторая производственная)			6		3	3	108	108	30	30	78								3	88	Журналистик и медиакоммуникаций
+	Б2.В.03(П)	Профессионально-творческая практика (Третья производственная)			6		6	6	216	216	60	60	156								6	88	Журналистик и медиакоммуникаций

15	15	540	540	150	150	390								6		9					
----	----	-----	-----	-----	-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--

30	30	1080	1080	184	184	892	4		3		6		9								12
----	----	------	------	-----	-----	-----	---	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	----

**Блок 3. Государственная итоговая аттестация**

+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					3	3	108	108	10	10	97.5	0.5								3	88	Журналистик и медиакоммуникаций
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					3	3	108	108			107.5	0.5								3	88	Журналистик и медиакоммуникаций

6	6	216	216	10	10	205	1														6
---	---	-----	-----	----	----	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

6	6	216	216	10	10	205	1														6
---	---	-----	-----	----	----	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

**ФТД.Факультативы**

+	ФТД.01	Закон об образовании		1			2	2	72	72	18	18	54		2							106	Гражданского права и процесса
+	ФТД.02	Проектная деятельность в области устойчивого развития		12			4	4	144	144	72	72	72		2	2						111	Социологии (Социологии и социальной работы)
+	ФТД.03	Применение в образовательной деятельности проблематики геноцида советского народа в годы Великой Отечественной войны на основе проекта "Без срока давности"		3			3	3	108	108	48	48	60									88	Журналистик и и медиакоммуникаций

9	9	324	324	138	138	186		4	2	3												
---	---	-----	-----	-----	-----	-----	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9	9	324	324	138	138	186		4	2	3												
---	---	-----	-----	-----	-----	-----	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



### **Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин**

#### **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**Направление подготовки 42.03.02 Журналистика**

**Квалификация (степень) выпускника - бакалавр**

**Форма обучения – очная**

Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы и на копии РПД:

## Приложение 4. Методические рекомендации по практикам

Аннотация

### Практики

#### Методические рекомендации

#### Профессионально-ознакомительная практика (учебная практика)

#### для направления 42.03.02 Журналистика

#### Уровень бакалавр

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, основывается на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин профессионального цикла. Практику рекомендуется проходить на кафедре, а также в в отделах новостей радио - и телеканалов, газет, интернет-СМИ.

*Цель* учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, ознакомление с деятельностью СМИ, включение в производственную деятельность, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

*Задачи* практики:

- 1) закрепить знания, полученные при изучении профессиональных дисциплин в первом и втором семестрах;
- 2) сформировать у студентов устойчивое представление о будущей профессиональной деятельности как о социальной, информационной, творческой;
- 3) мотивировать студентов к дальнейшему осознанному освоению профессиональных дисциплин;
- 4) изучить тип, структуру и специфику функционирования СМИ или иной медиаорганизации, в которой студент проходит практику, а также особенности контента;

- 5) выработать навык эффективного профессионального общения с сотрудниками редакционного коллектива на основе знаний о профессиональной этике и корпоративных правилах;
- 6) выполнять ассистентские задания журналистов и руководителей редакции СМИ;
- 7) освоить навыки работы с источниками информации (сбор, получение, хранение и обработка информации);
- 8) самостоятельно или в соавторстве с профессиональными журналистами подготовить собственные материалы информационных жанров с учетом типа, вида и специфики СМИ или иной медиаорганизации, в которой студент проходит практику.

**Профессионально-творческая практика (первая производственная практика) для направления 42.03.02 Журналистика.**

*Цель* практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; освоение общих закономерностей журналистики как творческой деятельности, формирование устойчивых профессиональных навыков и совершенствование профессиональных навыков, полученных ранее в ходе учебной практики.

*Задачи* практики:

- 1) углубленно изучить организацию работы СМИ (структура, функции отделов, планирование);
- 2) изучить нормативные документы, регулирующие деятельность СМИ;
- 3) закрепить знания, полученные при изучении профессиональных дисциплин;
- 4) выполнить ассистентские задания журналистов и руководителей редакции СМИ;



5) совершенствовать навыки работы с источниками информации (сбор, получение, хранение и обработка информации), а также навыки подготовки собственных материалов информационных жанров с учетом типа, вида и специфики СМИ или иной медиаорганизации, в которой студент проходит практику;

6) способствовать развитию у студентов потребности в получении новых профессиональных знаний, умений и навыков. Краткое содержание практики Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, основывается на знаниях, полученных в результате предшествующих дисциплин учебного плана и учебной практики.

### **Профессионально-творческая практика (вторая производственная практика) для направления 42.03.02 Журналистика**

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, основывается на знаниях, полученных в результате предшествующих дисциплин учебного плана, учебной и первой производственной практик.

*Цель* практики - закрепление и практическое применение знаний, полученных студентами в период теоретического освоения дисциплин и предыдущих учебной и первой производственной практик; приобретение студентами профессиональных навыков творческой деятельности, необходимых для подготовки проблемно-аналитических журналистских материалов, нацеленных на комментирование и интерпретацию фактов, постановку и обсуждение проблем, а также тематическая специализация.

*Задачи* практики:

1) закрепить знания, полученные при изучении профессиональных дисциплин и позволяющие глубоко изучить работу организации, в которой студент проходит практику;

2) закрепить навык подготовки информационных журналистских материалов и выработать навык создания собственных проблемно-аналитических журналистских материалов;

3) закрепить навыки монтажа радио- и видеоматериалов, верстки и дизайна газет, выпуска интернет-СМИ;

4) совершенствовать навыки работы с источниками информации (сбор, получение, хранение и обработка информации);

5) выработать у студентов индивидуальный стиль профессиональной деятельности;

6) научить создавать журналистские материалы в рамках определенной специализации;

7) способствовать развитию потребности в получении новых профессиональных знаний, умений и навыков.

### **Преддипломная практика для направления 42.03.02 Журналистика**

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения в процессе подготовки бакалавра журналистики к самостоятельной профессиональной деятельности и проводится после полного освоения студентами программы теоретического и практического обучения, как правило, на местах будущей работы.

Преддипломная практика должна способствовать становлению культуры профессиональной и научно-исследовательской деятельности бакалавра журналистики. Итогом преддипломной практики является экзамен, окончательное определение темы выпускной квалификационной работы, которая может носить как исследовательский, так и творческий характер, и утверждается выпускающей кафедрой.

Тема выпускной квалификационной работы строго индивидуализирована и может быть связана с интересами предприятий,

организаций, редакций СМИ, формирующих информационное пространство и гражданское общество.

*Цель* преддипломной практики – в процессе выполнения разного вида заданий научного руководителя или редакционных заданий подготовить выпускника к профессиональной работе в СМИ, создать условия для качественной подготовки выпускной квалификационной работы.

*Задачи* практики:

- 1) ориентировать студента-журналиста в его практической деятельности на социальные и практически значимые проблемы, поиск способов и вариантов решения этих проблем;
- 2) способствовать включению студента в активное проживание событий, позволяющее ему осмыслить социальную и личностную значимость своей деятельности, реально оценивать свои творческие возможности;
- 3) мотивировать студента на самостоятельное принятие решений, осмысление результатов обучения в вузе, постоянное самообразование, дальнейшую эффективную деятельность в СМИ;
- 4) закрепить теоретические знания по дисциплинам журналистского цикла;
- 5) приобрести и совершенствовать профессиональные знания и навыки, составляющие основу журналистского мастерства;
- 6) подготовить творческое досье.

## Приложение 5. Аннотация рабочей программы воспитательной работы

### Аннотация рабочей программы воспитательной работы

**1. Рабочая программа** по воспитательной работе является основой организации воспитательной деятельности по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Настоящая программа определяет порядок организации воспитательной работы с обучающимися в процессе освоения основной образовательной программы высшего образования как при реализации образовательного процесса, так и во внеучебной деятельности.

**2. Содержание программы:** В основе воспитательной деятельности лежат следующие принципы:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодежной политики;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и на иные особенности обучающихся;
- учет социально-экономических, культурных и иных особенностей региона;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента;
- открытость, преемственность, гибкость системы воспитательной деятельности.

Цель программы: – развитие профессионально-нравственного сознания и поведения обучающихся и формирование социально-профессиональных установок, мотивов, отношений, ценностных ориентаций, которые способны обеспечить саморазвитие, самореализацию и полноценное участие в профессиональной жизни.

Задачи программы:

- – адаптация к учебно-профессиональной среде;
- – социализация с освоением объективной системы социальных ролей взрослого;
- – гражданско-патриотическое воспитание;
- – духовно-нравственное воспитание, включая волонтерство;
- – социальное и профессиональное самоопределение, включая профессиональную мобильность и конкурентоспособность будущих выпускников;
- – профессионально-этические нормы и профессиональная культура поведения;
- – валеологическое воспитание.

**3. Планируемые результаты реализации программы:**

В результате внедрения воспитательной работы в образовательную программу у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

ПК-2. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности

**4. Разработчик: Бабочиева М.Л., доц., к.полит.н.**

## Приложение 6. Календарный план воспитательной работы

Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса:

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по воспитательной работе и социальной политике  
\_\_\_\_\_ Гудиев Б.С.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

### План мероприятий Управления по молодежной политике и социальным вопросам на 2023 календарный год (структурное подразделение)

№	Мероприятие	Дата проведения	Исполнитель / ответственное лицо	Уровень мероприятия
<i>Январь</i>				
1.	Организация и проведение комплекса мероприятий, приуроченных к празднованию Дня российского студенчества	25 января	Афашоков Т.Э.	Университетский, республиканский
2.	Организация сбора и хранения документации, необходимой для осуществления социальных выплат обучающимся СОГУ	1-31 января	А.Г. Мамаева	Университетский
3.	Осуществление контроля за пропускной системой в учебных корпусах и на центральной проходной	1-31 января	А.Г. Мамаева	Университетский
4.	Проведение комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся СОГУ	1-31 января	А.Г. Мамаева	Университетский
5.	Участие в реализации плана организационных, воспитательных и социально-бытовых мероприятий в студенческих общежитиях	1-31 января	А.Г. Мамаева	Университетский
6.	Контроль общественного питания обучающихся и сотрудников Университета	1-31 января	А.Г. Мамаева	Университетский
7.	Координация деятельности заместителей деканов по воспитательной работе и кураторов групп (назначение, приказ)	1-31 января	А.Г. Мамаева	Университетский

8.	Работа по организации проверки подлинности медицинских справок, предоставляемых обучающимися	1-31 января	А.Г. Мамаева	Университетский
9.	Подготовка приказа о дисциплинарных взысканиях студентов	1-31 января	А.Г. Мамаева	Университетский
<i>Февраль</i>				
10.	Зимняя школа студенческого актива	7-12 февраля	Афашоков Т.Э.	Университетский
11.	Мероприятие, приуроченное ко Дню защитника отечества	23 февраля	Чегаев М.М.	Университетский
12.	Организация и проведение внутривузовского турнира по волейболу	27 февраля – 6 марта	Афашоков Т.Э.	Университетский
13.	Организация и проведение консультации с HR специалистами	6-10 февраля	Дауров Т.А.	Университетский
14.	Организация сбора и хранения документации, необходимой для осуществления социальных выплат обучающимся СОГУ	1-28 февраля	А.Г. Мамаева	Университетский
15.	Осуществление контроля за пропускной системой в учебных корпусах и на центральной проходной	1-28 февраля	А.Г. Мамаева	Университетский
16.	Участие в реализации плана организационных, воспитательных и социально-бытовых мероприятий в студенческих общежитиях	1-28 февраля	А.Г. Мамаева	Университетский
17.	Контроль общественного питания обучающихся и сотрудников Университета	1-28 февраля	А.Г. Мамаева	Университетский
18.	Размещение в общежитиях Университета на период обучения иногородних обучающихся СОГУ	1-28 февраля	А.Г. Мамаева	Университетский
19.	Издание приказа о назначении повышенной государственной стипендии по критериям	февраль	А.Г. Мамаева	Университетский
<i>Март</i>				
20.	Мероприятие, приуроченное к Международному женскому дню	8 марта	Чегаев М.М.	Университетский
21.	Организация и проведение серии открытых диалогов с работодателями	13-22 марта	Дауров Т.А.	Университетский
22.	Организация и проведение внутривузовского турнира по шахматам	25-26 марта	Афашоков Т.Э.	Университетский
23.	Организация и проведение фестиваля творчества студентов СОГУ «Студенческая весна СОГУ-2022»	18 – 24 марта	Афашоков Т.Э.	Университетский
24.	Организация и проведение внутривузовского турнира по баскетболу	10-20 марта	Афашоков Т.Э.	Университетский
25.	Творческий вечер	26 марта	Афашоков Т.Э.	Университетский
26.	Просмотр патриотического фильма	28 марта	Чегаев М.М.	Университетский
27.	Организация и проведение серии открытых диалогов с представителями органов власти	20-30 марта	Дауров Т.А.	Университетский
28.	Организация сбора и хранения документации, необходимой для осуществления социальных выплат обучающимся СОГУ	1-31 марта	А.Г. Мамаева	Университетский
29.	Осуществление контроля за пропускной системой в учебных корпусах и на центральной проходной	1-31 марта	А.Г. Мамаева	Университетский
30.	Проведение комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся СОГУ	1-31 марта	А.Г. Мамаева	Университетский

31.	Участие в реализации плана организационных, воспитательных и социально-бытовых мероприятий в студенческих общежитиях	1-31 марта	А.Г. Мамаева	Университетский
32.	Контроль общественного питания обучающихся и сотрудников Университета	1-31 марта	А.Г. Мамаева	Университетский
33.	Размещение в общежитиях Университета на период обучения иногородних обучающихся СОГУ	1-31 марта	А.Г. Мамаева	Университетский
<i>Апрель</i>				
34.	Организация и участие сборной команды СОГУ в фестивале творчества студентов «Студенческая весна Алания-2022»	апрель	Афашоков Т.Э.	Республиканский
35.	Мини – футбольная лига «Атлант»	06 апреля – 26 мая	Афашоков Т.Э.	Университетский
36.	Организация и проведение сдачи норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) «СтудЗачет АССК»	13 апреля	Афашоков Т.Э.	Университетский
37.	Организация и проведение интеллектуальной игры «Квиз»	15 апреля	Афашоков Т.Э.	Университетский
38.	Организация и проведение Дней карьеры	17-21 апреля	Дауров Т.А.	Университетский
39.	Организация и проведение внутривузовского турнира по киберспорту	18 – 23 апреля	Афашоков Т.Э.	Университетский
40.	Организация и проведение лиги КВН «Алания – Next»	апрель	Афашоков Т.Э.	Республиканский
41.	Организация сбора и хранения документации, необходимой для осуществления социальных выплат обучающимся СОГУ	1-30 апреля	А.Г. Мамаева	Университетский
42.	Осуществление контроля за пропускной системой в учебных корпусах и центральной проходной	1-30 апреля	А.Г. Мамаева	Университетский
43.	Участие в реализации плана организационных, воспитательных и социально-бытовых мероприятий в студенческих общежитиях	1-30 апреля	А.Г. Мамаева	Университетский
44.	Контроль общественного питания обучающихся и сотрудников Университета	1-30 апреля	А.Г. Мамаева	Университетский
45.	Размещение в общежитиях Университета на период обучения иногородних обучающихся СОГУ	1-30 апреля	А.Г. Мамаева	Университетский
46.	Проведение комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся СОГУ	1-30 апреля	А.Г. Мамаева	Университетский
47.	Координация деятельности заместителей деканов по воспитательной работе и кураторов групп (назначение, приказ)	1-30 апреля	А.Г. Мамаева	Университетский
<i>Май</i>				
48.	Организация и проведение туристического похода	12 мая	Чегаев М.М.	Университетский
49.	Мероприятия, приуроченные ко Дню Победы	9 мая	Чегаев М.М.	Республиканский
50.	Организация и проведение открытого студенческого турнира по пейнтболу, приуроченного ко дню рождения ССК «Атлант»	7 мая	Афашоков Т.Э.	Республиканский
51.	Организация и проведение серии открытых диалогов с работодателями	08-19 мая	Дауров Т.А.	Университетский
52.	Творческий вечер	19 мая	Афашоков Т.Э.	Университетский



53.	Подготовка и проведение тематического квеста	22 мая	Афашоков Т.Э.	Университетский
54.	Организация и проведение карьерных игр для обучающихся	22 мая – 09 июня	Дауров Т.А.	Университетский
<i>Июнь</i>				
55.	Осуществление контроля за пропускной системой в учебных корпусах и на центральной проходной	1-30 июня	А.Г. Мамаева	Университетский
56.	Проведение комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся СОГУ	1-30 июня	А.Г. Мамаева	Университетский
57.	Участие в реализации плана организационных, воспитательных и социально-бытовых мероприятий в студенческих общежитиях	1-30 июня	А.Г. Мамаева	Университетский
58.	Контроль общественного питания обучающихся и сотрудников Университета	1-30 июня	А.Г. Мамаева	Университетский
59.	Размещение в общежитиях Университета на период обучения иногородних обучающихся СОГУ	1-30 июня	А.Г. Мамаева	Университетский
60.	Координация деятельности заместителей деканов по воспитательной работе и кураторов групп (назначение, приказ)	1-30 июня	А.Г. Мамаева	Университетский
<i>Июль</i>				
61.	Организация и проведение торжественной церемонии вручения дипломов с отличием выпускникам СОГУ 2022 года	10 июля	Афашоков Т.Э.	Университетский
62.	Организация и проведение спортивно-оздоровительного отдыха студентов СОГУ на побережье Черного моря	Июль-август	Чегаев М.М.	Университетский
63.	Организация сбора и хранения документации, необходимой для осуществления социальных выплат обучающимся СОГУ	1-31 июля	А.Г. Мамаева	Университетский
64.	Участие в реализации плана организационных, воспитательных и социально-бытовых мероприятий в студенческих общежитиях	1-31 июля	А.Г. Мамаева	Университетский
65.	Контроль общественного питания обучающихся и сотрудников Университета	1-31 июля	А.Г. Мамаева	Университетский
66.	Размещение в общежитиях Университета абитуриентов на период сдачи экзаменов	1-31 июля	А.Г. Мамаева	Университетский
67.	Координация деятельности заместителей деканов по воспитательной работе и кураторов групп	1-31 июля	А.Г. Мамаева	Университетский
<i>Август</i>				
68.	Организация и проведение летней школы студенческого актива СОГУ	25-29 августа	Афашоков Т.Э.	Университетский
69.	Организация сбора и хранения документации, необходимой для осуществления социальных выплат обучающимся СОГУ	1-31 августа	А.Г. Мамаева	Университетский
70.	Участие в реализации плана организационных, воспитательных и социально-бытовых мероприятий в студенческих общежитиях	1-31 августа	А.Г. Мамаева	Университетский
71.	Контроль общественного питания обучающихся и сотрудников Университета	1-31 августа	А.Г. Мамаева	Университетский

72.	Размещение в общежитиях Университета абитуриентов на период сдачи экзаменов	1-31 августа	А.Г. Мамаева	Университетский
73.	Координация деятельности заместителей деканов по воспитательной работе и кураторов групп	1-31 августа	А.Г. Мамаева	Университетский
<i>Сентябрь</i>				
74.	Организация участия обучающихся и сотрудников в траурных мероприятиях, приуроченных к восемнадцатой годовщине теракта в школе № 1 города Беслан	1-3 сентября	Гудиев Б.С.	Университетский
75.	Организация оформления пропускных документов студентам 1 курсов	1 – 14 сентября	Чегаев М.М.	Университетский
76.	Презентация спортивных секций и набор в них первокурсников	1 – 14 сентября	Афашоков Т.Э.	Университетский
77.	Организация и проведение встречи с обучающимися первых курсов	12 сентября -18 октября	Чегаев М.М.	Университетский
78.	Организация и проведение Дней компетенций	18-28 Сентября	Дауров Т.А.	Университетский
79.	Организация и проведение комплекса образовательных и спортивно-массовых мероприятий для студентов 1 курса «Веревоочный курс»	21-25 сентября	Афашоков Т.Э.	Университетский
80.	Организация и проведение туристического похода	27 сентября	Чегаев М.М.	Университетский
81.	Организация и проведение лиги КВН «Алания – Next»	26 сентября	Афашоков Т.Э.	Республиканский
82.	Издание приказа о назначении повышенной государственной стипендии по критериям	сентябрь	А.Г. Мамаева	Университетский
83.	Организация сбора и хранения документации, необходимой для осуществления социальных выплат обучающимся СОГУ	1-30 сентября	А.Г. Мамаева	Университетский
84.	Осуществление контроля за пропускной системой в учебных корпусах и на центральной проходной	1-30 сентября	А.Г. Мамаева	Университетский
85.	Проведение комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся СОГУ	20-30 сентября	А.Г. Мамаева	Университетский
86.	Участие в реализации плана организационных, воспитательных и социально-бытовых мероприятий в студенческих общежитиях	1-30 сентября	А.Г. Мамаева	Университетский
87.	Участие во встречах администрации СОГУ по вопросам организации быта и досуга проживающих в общежитиях №1 и №2	1-30 сентября	А.Г. Мамаева	Университетский
88.	Организация медицинских осмотров и профилактических мероприятий среди обучающихся СОГУ	1-30 сентября	А.Г. Мамаева	Университетский
89.	Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.	1-30 сентября	А.Г. Мамаева	Университетский
90.	Лекции о вреде наркотиков, негативном влиянии социальных сетей на несовершеннолетних	10-30 сентября	А.Г. Мамаева	Университетский

91.	Подготовка приказа о назначении кураторов учебных групп	1-30 сентября	А.Г. Мамаева	Университетский
92.	Контроль общественного питания обучающихся и сотрудников Университета	1-30 сентября	А.Г. Мамаева	Университетский
93.	Размещение в общежитиях Университета на период обучения иногородних обучающихся СОГУ	1-30 сентября	А.Г. Мамаева	Университетский
94.	Координация деятельности заместителей деканов по воспитательной работе и кураторов групп (назначение, приказ)	1-30 сентября	А.Г. Мамаева	Университетский
95.	Организация медицинского страхования иностранных студентов	1-30 сентября	А.Г. Мамаева	Университетский
96.	Подготовка приказа о дисциплинарных взысканиях студентов	1-30 сентября	А.Г. Мамаева	Университетский
<i>Октябрь</i>				
97.	Организация и проведение спортивной эстафеты для студентов «Веселые старты»	05-08 октября	Афашоков Т.Э.	Университетский
98.	Организация и проведение внутривузовского этапа Чемпионата АССК России по мини-футболу	15 октября – 30 ноября	Афашоков Т.Э.	Университетский
99.	Творческий вечер	15 октября	Афашоков Т.Э.	Университетский
100.	Организация и проведение карьерных игр для обучающихся	21-24 октября	Дауров Т.А.	Университетский
101.	Организация и проведение внутривузовского этапа Чемпионата АССК России по настольному теннису	23 – 24 октября	Афашоков Т.Э.	Университетский
102.	Организация и проведение серии открытых диалогов с представителями органов власти	20-30 октября	Дауров Т.А.	Университетский
103.	Организация и проведение интеллектуальной игры «Квиз»	24 октября	Афашоков Т.Э.	Университетский
104.	Организация сбора и хранения документации, необходимой для осуществления социальных выплат обучающимся СОГУ	1-30 октября	А.Г. Мамаева	Университетский
105.	Организация донорской акции «Я-донор! И этим помогаю людям»	1-15 октября	А.Г. Мамаева	Университетский
106.	Осуществление контроля за пропускной системой в учебных корпусах и на центральной проходной	1-31 октября	А.Г. Мамаева	Университетский
107.	Организация сбора и хранения документации, необходимой для осуществления социальных выплат обучающимся СОГУ	1-31 октября	А.Г. Мамаева	Университетский
108.	Контроль общественного питания обучающихся и сотрудников Университета	1-31 октября	А.Г. Мамаева	Университетский
109.	Размещение в общежитиях Университета на период обучения иногородних обучающихся СОГУ	1-31 октября	А.Г. Мамаева	Университетский
110.	Координация деятельности заместителей деканов по воспитательной работе и кураторов групп	1-31 октября	А.Г. Мамаева	Университетский
111.	Организация сбора и хранения документации, необходимой для осуществления социальных выплат обучающимся СОГУ	1-30 октября	А.Г. Мамаева	Университетский
<i>Ноябрь</i>				

112.	Организация и проведение внутривузовского этапа Чемпионата АССК России по баскетболу 3х3	10 – 11 ноября	Афашоков Т.Э.	Университетский
113.	Организация и проведение серии открытых диалогов с работодателями	13-22 ноября	Дауров Т.А.	Университетский
114.	Фестиваль творчества студентов «Осень талантов»	15 – 20 ноября	Афашоков Т.Э.	Университетский
115.	Организация и проведение внутривузовского этапа Чемпионата АССК России по волейболу	18 – 28 ноября	Афашоков Т.Э.	Университетский
116.	Организация сбора и хранения документации, необходимой для осуществления социальных выплат обучающимся СОГУ	1-30 ноября	А.Г. Мамаева	Университетский
117.	Контроль общественного питания обучающихся и сотрудников Университета	1-30 ноября	А.Г. Мамаева	Университетский
118.	Размещение в общежитиях Университета на период обучения иногородних обучающихся СОГУ	1-30 ноября	А.Г. Мамаева	Университетский
<i>Декабрь</i>				
119.	Организация и проведение финальной игры лиги КВН «Алания – Next»	декабрь	Афашоков Т.Э.	Республиканский
120.	Организация и проведение внутривузовского турнира по киберспорту	декабрь	Афашоков Т.Э.	Университетский
121.	Организация и проведение внутривузовского этапа Чемпионата АССК России по шахматам	10 – 11 декабря	Афашоков Т.Э.	Университетский
122.	Творческий вечер	12 декабря	Афашоков Т.Э.	Университетский
123.	Организация и проведение серии открытых диалогов с представителями органов власти	20-30 декабря	Дауров Т.А.	Университетский
124.	Организация и проведение тестирования студентов на платформе РСВ в рамках Центра компетенций	20-30 декабря	Дауров Т.А.	Университетский
125.	Организация и проведение интеллектуальной игры «Новогодний Квиз»	декабрь	Афашоков Т.Э.	Университетский
126.	Организация и проведение Ярмарки вакансий	11-15 декабря	Дауров Т.А.	Университетский
127.	Организация обеспечения детскими новогодними подарками детей сотрудников СОГУ	15-30 декабря	Чегаев М.М.	Университетский
128.	Организация и проведение новогоднего студенческого бала	25 декабря	Афашоков Т.Э.	Университетский
129.	Организация и проведения комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся СОГУ	1-25 декабря	А.Г. Мамаева	Университетский
130.	Организация сбора и хранения документации, необходимой для осуществления социальных выплат обучающимся СОГУ	1-30 декабря	А.Г. Мамаева	Университетский
131.	Контроль общественного питания обучающихся и сотрудников Университета	1-30 декабря	А.Г. Мамаева	Университетский
132.	Размещение в общежитиях Университета на период обучения иногородних обучающихся СОГУ	1-30 декабря	А.Г. Мамаева	Университетский
133.	Осуществление контроля за пропускной системой в учебных корпусах и на центральной проходной	1-30 декабря	А.Г. Мамаева	Университетский
<b>Участие в сборных команд вуза в различных выездных мероприятиях</b>				
<b>Мероприятие</b>		<b>Дата проведения</b>	<b>Уровень мероприятия</b>	
Организация и проведение выезда сборной команды СОГУ на игры Высшей лиги КВН		Январь-декабрь	Международный	

Участие команды СОГУ по волейболу в финале Чемпионата Ассоциации студенческих спортивных клубов России и в чемпионате Ассоциации студенческого волейбола	Январь-декабрь	Всероссийский
Участие сборной команды СОГУ по баскетболу в Чемпионате Ассоциации студенческого баскетбола	Январь-декабрь	Всероссийский
Участие сборной команды СОГУ по футболу в Чемпионате Республики Северная Осетия-Алания	Январь-декабрь	Республиканский
Участие сборной команды СОГУ по футболу в Национальной студенческой футбольной лиге	Январь-декабрь	Всероссийский
Командирование студентов и сотрудников для участия на всероссийских и международных мероприятиях	Январь-декабрь	Всероссийский
Участие в республиканской серии игр брейн-ринг	Январь-декабрь	Республиканский

### Приложение 7. Матрица компетенций образовательной программы

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.О	Обязательная часть	ОПК-7; УК-7; УК-4; ОПК-5; УК-2; УК-3; ОПК-6; УК-5; ОПК-4; УК-8; ОПК-1; УК-1; ОПК-3; ПК-5; УК-9; УК-10
Б1.О.01	Философия	УК-5
Б1.О.02	История	УК-5
Б1.О.02.01	История России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	История религий России	УК-5
Б1.О.06	Социология	УК-3
Б1.О.07	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.08	Правовое и этическое регулирование журналистской деятельности	УК-2; УК-10
Б1.О.09	Экономика	УК-3; УК-9
Б1.О.10	Психология	УК-4
Б1.О.11	Медиадизайн	ОПК-1
Б1.О.12	Основы теории журналистики	УК-4
Б1.О.13	Основы теории коммуникации	УК-4; ОПК-1
Б1.О.14	История отечественной литературы	ОПК-3; УК-5
Б1.О.15	История зарубежной литературы	ОПК-3; УК-5
Б1.О.16	История зарубежной журналистики	ОПК-3; УК-5
Б1.О.17	История отечественной журналистики	ОПК-3; УК-5
Б1.О.18	Основы рекламы и PR	ОПК-5; УК-3
Б1.О.19	Основы творческой деятельности журналиста	УК-1; ОПК-1
Б1.О.20	Основы редактирования в СМИ	УК-4; ОПК-1
Б1.О.21	Теория и практика связей с общественностью	УК-3; ОПК-4

Б1.О.22	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.О.23	Обучение служением	ОПК-4
Б1.О.24	Теория и практика работы с медиатекстом	УК-4; ОПК-1
Б1.О.25	Прикладные дисциплины:	ОПК-6; УК-1; ОПК-3
Б1.О.25.01	Основы визуальной журналистики (операторское мастерство)	ОПК-6
Б1.О.25.02	Аргументация в коммуникативном процессе	УК-1; ОПК-3
Б1.О.26	Техника и технология СМИ	ОПК-6; УК-1
Б1.О.26.01	Техника и технология СМИ (печать)	ОПК-6; УК-1
Б1.О.26.02	Техника и технология СМИ (радио, телевидение)	УК-1; ОПК-6
Б1.О.27	Современная международная журналистика	ОПК-5
Б1.О.28	Психология журналистики	ОПК-7
Б1.О.29	Социология журналистики	УК-5; ПК-5
Б1.О.30	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-6; УК-5; УК-7; УК-3; УК-1; УК-4; ПК-6; ПК-2; ПК-5; ПК-4; ПК-3; ПК-1
Б1.В.01	Медиалингвистика	УК-4; ПК-6
Б1.В.02	Тайм менеджмент в СМИ	УК-4; ПК-2
Б1.В.03	Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях	УК-6; ПК-5
Б1.В.04	Сохранение объектов культурного наследия: медиааспект	УК-5; ПК-4
Б1.В.05	Сценарное мастерство журналиста	УК-2; ПК-2
Б1.В.06	Мультимедийные технологии	ПК-2
Б1.В.07	Медиаанализ и медиапланирование	УК-1; ПК-5
Б1.В.08	Политическая журналистика	УК-5; ПК-4
Б1.В.09	Медиаменеджмент и медиапроизводство	УК-2; ПК-2
Б1.В.10	Речевая культура и ораторское мастерство журналиста	УК-4; ПК-1

Б1.В.11	Теория и практика новых медиа	УК-5; ПК-6
Б1.В.12	Техника речи журналиста	УК-1; ПК-1
Б1.В.13	Копирайтинг и спичрайтинг	УК-4; ПК-2
Б1.В.14	Выпуск учебных СМИ	ПК-2; ПК-1
Б1.В.15	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.01	Продюсирование в мультимедиа	УК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Создание мультимедийного ресурса	УК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-4; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Медиариторика и новые технологии представления знаний	УК-4; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Средства массовой коммуникации и конфликты	УК-4; ПК-4
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	УК-4; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Рерайт и профессиональное редактирование	УК-4; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Теория и практика работы с осетинским медиатекстом (Специфика композиции)	УК-4; ПК-3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	УК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.04.01	История журналистики Осетии	УК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.04.02	Типология средств массовой информации	УК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	УК-4; ПК-3
Б1.В.ДВ.05.01	Проектирование в стратегических коммуникациях	УК-4; ПК-3
Б1.В.ДВ.05.02	Национальные коммуникативные практики (осетинский компонент)	УК-4; ПК-3
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.06.01	Интегрированные коммуникации	ПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.06.02	Теория и практика работы с осетинским медиатекстом	ПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	УК-1; ПК-5



	Б1.В.ДВ.07.01	Методика и методология научных исследований	УК-1; ПК-5
	Б1.В.ДВ.07.02	Медиаисследование контента осетинской журналистики	УК-1; ПК-5
	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08	ПК-2; ПК-1
	Б1.В.ДВ.08.01	Технологии производства аудиоконтента	ПК-2; ПК-1
	Б1.В.ДВ.08.02	Теория и практика визуальной журналистики	ПК-2; ПК-1
	Б1.В.ДВ.08.03	Теория и практика современной прессы	ПК-2; ПК-1
	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	УК-1; ПК-6
	Б1.В.ДВ.09.01	Творческие студии (печать)	УК-1; ПК-6
	Б1.В.ДВ.09.02	Творческие студии (радио, телевидение)	УК-1; ПК-6
	Б1.В.ДВ.09.03	Творческие студии (медиакоммуникаций и мультимедийных технологий)	УК-1; ПК-6
	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	УК-2; ПК-6
	Б1.В.ДВ.10.01	Стратегия масс-медиа в XXI веке	УК-2; ПК-6
	Б1.В.ДВ.10.02	Кризисные коммуникации	УК-2; ПК-6
Б2		Практика	УК-5; УК-6; УК-7; УК-4; УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-6; ПК-2; ПК-5; ПК-4; ПК-3; ПК-1
	Б2.О	Обязательная часть	УК-5; УК-6; УК-7; УК-4; УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
	Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	УК-5; УК-6; УК-7; УК-4; УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
	Б2.О.02(Пд)	Преддипломная практика	УК-5; УК-6; УК-7; УК-4; УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
	Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-7; УК-8; УК-5; УК-4; УК-1; УК-6; УК-3; УК-2; ПК-6; ПК-2; ПК-5; ПК-4; ПК-3; ПК-1
	Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика (Первая производственная)	УК-7; УК-8; УК-5; УК-4; УК-1; УК-6; УК-3; УК-2; ПК-6; ПК-2; ПК-5; ПК-4; ПК-3; ПК-1
	Б2.В.02(П)	Профессионально-творческая практика (Вторая производственная)	УК-7; УК-8; УК-5; УК-4; УК-1; УК-6; УК-3; УК-2; ПК-6; ПК-2; ПК-5; ПК-4; ПК-3; ПК-1

Б2.В.03(П)	Профессионально-творческая практика (Третья производственная)	УК-7; УК-8; УК-5; УК-4; УК-1; УК-6; УК-3; УК-2; ПК-6; ПК-2; ПК-5; ПК-4; ПК-3; ПК-1
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
ФТД	Факультативы	УК-3; УК-2; ОПК-5; ОПК-3
ФТД.01	Закон об образовании	УК-2
ФТД.02	Проектная деятельность в области устойчивого развития	УК-3
ФТД.03	Применение в образовательной деятельности проблематики геноцида советского народа в годы Великой Отечественной войны на основе проекта "Без срока давности"	ОПК-3; ОПК-5

**Приложение 8. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (индикаторы достижения компетенций) по направлению подготовки 42.03.02 - Журналистика**

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Дисциплины, реализующие компетенцию
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: -методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа, в том числе современные цифровые технологии анализа и используемые цифровые системы (Системы Business Intelligence, технологии Data Discovery, сервис от Microsoft Power BI и т.д); основные принципы критического анализа.	Б1.О.19 Основы творческой деятельности журналиста Б1.О.25.02 Аргументация в коммуникативном процессе
		УК-1.2. Умеет: -получать новые знания на основе анализа, синтеза и др (Google Analytics, Яндекс.Метрика, Liveinternet, Рейтинг@Mail.ru, OpenStat (бывш. Spylog), HotLog., Медиалогия и т.д.); собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области в современных базах анализа данных (Polymatica, Oracle Business Intelligence Cloud Service, Megaputer PolyAnalyst, Data Plexus и др.); осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	Б1.О.26 Техника и технология СМИ Б1.О.26.01 Техника и технология СМИ (печать) Б1.О.26.02 Техника и технология СМИ (радио, телевидение)
		УК-1.3. Имеет опыт исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа данных с использованием ПО искусственного интеллекта, Data Science и др.; синтеза и других методов интеллектуальной цифровой деятельности (QlikView, Tableau, Klipfolio); выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций; использования сквозных	Б1.В.07 Медиаанализ и медиапланирование Б1.В.12 Техника речи журналиста Б1.В.ДВ.07.01 Методика и методология научных

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Дисциплины, реализующие компетенцию
		технологий на основе Big Data.	исследований Б1.В.ДВ.07.02 Медиаисследование контента осетинской журналистики Б1.В.ДВ.09.01 Творческие студии (печать) Б1.В.ДВ.09.02 Творческие студии (радио, телевидение) Б1.В.ДВ.09.03 Творческие студии (медиакоммуникаций и мультимедийных технологий)
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: - методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	Б1.О.08 Правовое и этическое регулирование журналистской деятельности Б1.В.05 Сценарное мастерство журналиста Б1.В.09 Медиаменеджмент и медиапроизводство Б1.В.ДВ.10.01 Стратегия масс-медиа в XXI веке Б1.В.ДВ.10.02
		УК-2.2. Умеет: - обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений; использовать цифровые средства и приложения для создания продукта.	

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Дисциплины, реализующие компетенцию
		УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области спортивной журналистики; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.	Кризисные коммуникации
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает: - проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы интерпретации и представления результатов исследования. Автоматизация процессов рекрутинга и адаптации: – цифровые интервью; – тестовые программы; – системы оценки персонала</p> <p>УК-3.2. Умеет: - определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p>	Б1.О.06 Социология Б1.О.09 Экономика Б1.О.18 Основы рекламы и PR Б1.О.21 Теория и практика связей с общественностью Б1.В.ДВ.01.01 Продюсирование в мультимедиа Б1.В.ДВ.01.02 Создание мультимедийного ресурса

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Дисциплины, реализующие компетенцию
		УК-3.3. Имеет опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; работы в команде; разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач. использование сквозных цифровых технологий системы распределенного реестра; цифровых коммуникаций).	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает: - стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики профессиональных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий . иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из интернет-источников: ЭБС «Знаниум», «Лань», «Юрайт», e-LIBRARY.RU; стиль делового общения, основы публичной речи, подготовки презентаций, в т.ч. с помощью ПП: PowerPoint, Canva, Google Slides; правила оформления деловой переписки, в т.ч. с помощью ПО: Grammarly, Beewriter, FluentU.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять</p>	<p>Б1.О.03 Иностранный язык  Б1.О.10 Психология  Б1.О.12 Основы теории журналистики  Б1.О.13 Основы теории коммуникации  Б1.О.20 Основы редактирования в СМИ  Б1.О.24 Теория и практика работы с медиатекстом  Б1.В.01 Медиалингвистика  Б1.В.02 Тайм менеджмент в СМИ  Б1.В.10 Речевая культура и ораторское мастерство журналиста  Б1.В.13 Копирайтинг и спичрайтинг</p>

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Дисциплины, реализующие компетенцию
		<p>внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации;</p> <p>выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника; использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Имеет опыт: - ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>работы в Google-документах для обмена профессиональной информацией на иностранном языке; навыками перевода профессиональных текстов, в т.ч. с помощью онлайн-словарей: Multitran, Longman Contemporary Dictionary, Longman Business Dictionary и др.; иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников: Web of Science, Core Collection и др.</p>	<p>Б1.В.ДВ.02.01 Медиариторика и новые технологии представления знаний</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Средства массовой коммуникации и конфликты</p> <p>Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</p> <p>Б1.В.ДВ.03.01 Рерайт и профессиональное редактирование</p> <p>Б1.В.ДВ.03.02 Теория и практика работы с осетинским медиатекстом (Специфика композиции)</p> <p>Б1.В.ДВ.05.01 Проектирование в стратегических коммуникациях</p> <p>Б1.В.ДВ.05.02 Национальные коммуникативные практики (осетинский компонент)</p>

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Дисциплины, реализующие компетенцию
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	УК-5.1. Знает: - социально-исторические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности взаимодействия.	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История Б1.О.02.01 История России Б1.О.05 История религий России Б1.О.07 Основы российской государственности
		УК-5.2. Умеет: - грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - осознавать себя как активного участника исторического процесса, как преемственную и неотъемлемую часть своего народа, динамично развивающейся исторической и культурной общности.	Б1.О.14 История отечественной литературы Б1.О.15 История зарубежной литературы Б1.О.16 История зарубежной журналистики Б1.О.17 История отечественной журналистики
		УК-5.3. Имеет опыт: - анализа исторических и философских источников, политических программ, общественных процессов; организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия (умение использовать технологии больших данных).	Б1.О.29 Социология журналистики Б1.В.04 Сохранение объектов культурного наследия: медиааспект Б1.В.08 Политическая журналистика Б1.В.11 Теория и практика новых медиа Б1.В.ДВ.04.01 История



Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Дисциплины, реализующие компетенцию
			журналистики Осетии Б1.В.ДВ.04.02 Типология средств массовой информации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: - основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития; - основы социализации личности; инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; принципы образования в течение всей жизни основные образовательные Интернет-ресурсы, типы цифрового образовательного контента; возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий	Б1.В.03 Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях
		УК-6.2. Умеет: - определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы; - разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	
		УК-6.3. Имеет опыт использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1. Знает: - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.	Б1.О.30 Физическая культура и спорт Б1.В.15 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
		УК-7.2. Умеет: - самостоятельно оценивать уровень физической	

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Дисциплины, реализующие компетенцию
	полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>подготовленности; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК-7.3. Имеет опыт: соблюдения и пропаганды норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Знает: - терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; - методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; - основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; - технику безопасности и правила пожарной безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала</p> <p>УК-8.2. Умеет: - разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; - организовывать защитные мероприятия на объектах при возникновении чрезвычайных ситуаций; выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт: - использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; - планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; -</p>	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.22 Основы военной подготовки

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Дисциплины, реализующие компетенцию
		оказания первой помощи пострадавшим, в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; -	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК - 9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9. 1. Знать - виды экономических систем и особенности их функционирования; - основные характеристики безработицы и инфляции с позиции выбора действий в условиях экономической нестабильности; - примеры экономического развития России и зарубежных стран.	Б1.О.09 Экономика
		УК- 9.2. Уметь - анализировать имеющиеся экономические показатели; - на основе результатов анализа формулировать заключение о состоянии соответствующих экономических категорий.	
		УК- 9.3. Владеть - навыками получения и оценки экономической информации; - навыками расчета основных микроэкономических и макроэкономических показателей; - основами финансовой грамотности.	
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10. 1. Знать признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства	Б1.О.08 Правовое и этическое регулирование журналистской деятельности
		УК-10.2. Уметь выявлять признаки коррупционного поведения	
		УК-10.3. Владеть навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению	

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) общепрофессиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Дисциплины, реализующие компетенцию
---	---	---	-------------------------------------

Категория (группа) общепрофессиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Дисциплины, реализующие компетенцию
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ, их функционирования в цифровой среде. Выявляет факторы эффективности медиатекста в условиях цифровизации медиaprостранства.	Б1.О.11 Медиадизайн Б1.О.13 Основы теории коммуникации Б1.О.19 Основы творческой деятельности журналиста Б1.О.20 Основы редактирования в СМИ Б1.О.24 Теория и практика работы с медиатекстом
		ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем с учётом развития сетевых и мультимедийных технологий	
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	
		ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	Б1.О.14 История отечественной литературы

Категория (группа) общепрофессиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Дисциплины, реализующие компетенцию
	достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Б1.О.15 История зарубежной литературы Б1.О.16 История зарубежной журналистики Б1.О.17 История отечественной журналистики Б1.О.25 Прикладные дисциплины: Б1.О.25.02 Аргументация в коммуникативном процессе
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Б1.О.21 Теория и практика связей с общественностью
		ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов. методы веб-аналитики: - анализ данных по электронной торговле; - бенчмаркинг; - анализ просмотров сайта: относительные и абсолютные показатели, статистка. - анализ поведения клиентов на сайте: их работа с формами заполнения или совершение каких-либо конверсий. - сквозная аналитика;- анализ юзабилити: предоставляет данные по скроллингу, переходах и щелчках по сайту (Google Analytics,	Б1.О.23 Обучение служением

Категория (группа) общепрофессиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Дисциплины, реализующие компетенцию
		Яндекс.Метрика)	
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие различных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. уровнях (технологии Больших данных)	Б1.О.18 Основы рекламы и PR Б1.О.27 Современная международная журналистика
		ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.	
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. активное производство текстового и визуального контента в digital, сторителлинг, сверхточный таргетинг, формирование экспертного статуса в электронных тематических медиа, Influence-маркетинг и маркетинг влияния, создание ботов.	Б1.О.25.01 Основы визуальной журналистики (операторское мастерство) Б1.О.26 Техника и технология СМИ Б1.О.26.01 Техника и технология СМИ (печать) Б1.О.26.02 Техника и технология СМИ
		ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания	

Категория (группа) общепрофессиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Дисциплины, реализующие компетенцию
		журналистского текста и (или) продукта.	(радио, телевидение)
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.	Б1.О.28 Психология журналистики
		ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Дисциплины, реализующие компетенцию
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.	Авторский	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиториям	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему	11.003 Корреспондент средств массовой информации	Б1.В.10 Речевая культура и ораторское мастерство журналиста Б1.В.12 Техника речи журналиста Б1.В.14 Выпуск учебных СМИ Б1.В.ДВ.08.01 Технологии производства аудиоконтента Б1.В.ДВ.08.02 Теория и
				ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и		

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Дисциплины, реализующие компетенцию
			опыта	<p>фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации</p>		практика визуальной журналистики Б1.В.ДВ.08.03 Теория и практика современной прессы



Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Дисциплины, реализующие компетенцию
				журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа		
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическим и требованиями разных типов СМИ и других медиа	Редакторский	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическим и требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами	11.006 Редактор средств массовой информации	Б1.В.02 Тайм менеджмент в СМИ Б1.В.05 Сценарное мастерство журналиста Б1.В.06 Мультимедийные технологии Б1.В.09 Медиаменеджмент и медиапроизводство Б1.В.13 Копирайтинг и спичрайтинг Б1.В.14 Выпуск учебных СМИ Б1.В.ДВ.08.01 Технологии производства аудиоконтента Б1.В.ДВ.08.02 Теория и практика визуальной журналистики Б1.В.ДВ.08.03 Теория и практика современной прессы
				ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте		
				ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или)		

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Дисциплины, реализующие компетенцию
				продукте		
				ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта		
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	Социально-просветительский	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-3.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями.	11.006 Редактор средств массовой информации 11.003 Корреспондент средств массовой информации	Б1.В.ДВ.03.01 Рерайт и профессиональное редактирование Б1.В.ДВ.03.02 Теория и практика работы с осетинским медиатекстом (Специфика композиции) Б1.В.ДВ.04.01 История журналистики Осетии Б1.В.ДВ.04.02 Типология средств массовой информации Б1.В.ДВ.05 Б1.В.ДВ.05.01 Проектирование в стратегических
				ПК-3.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий.		
				ПК-3.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского		

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Дисциплины, реализующие компетенцию
				текста и (или) продукта.		коммуникациях Б1.В.ДВ.05.02 Национальные коммуникативные практики (осетинский компонент) Б1.В.ДВ.06.01 Интегрированные коммуникации Б1.В.ДВ.06.02 Теория и практика работы с осетинским медиатекстом
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Авторский	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиториям	ПК-4. Способен формировать через средства массовой информации, информационные и рекламные агентства общественное мнение.	ПК-4.1 Предлагает творческие решения в реализации проекта в сфере журналистики; особенности аспектов международной журналистики; факторы улучшения коммуникации в организации; знает особенности использования рекламы; технологии выпуска	11.003 Корреспондент средств массовой информации	Б1.В.04 Сохранение объектов культурного наследия: медиааспект Б1.В.08 Политическая журналистика Б1.В.ДВ.01.01 Продюсирование в мультимедиа Б1.В.ДВ.01.02 Создание мультимедийного ресурса Б1.В.ДВ.02.01 Медиариторика и новые технологии представления знаний Б1.В.ДВ.02.02 Средства

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Дисциплины, реализующие компетенцию
				<p>изданий; корпоративных изданий; особенности визуальных средств массовой информации;</p> <p>ПК-4.2 Умеет реализовывать проекты журналистики; определять достоверность информации; проектировать рекламные кампании; применять базовые психологические знания в практической работе; анализировать специфику работы в условиях мультимедийной среды; владеть методами и технологиями</p>		<p>массовой коммуникации и конфликты</p>

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Дисциплины, реализующие компетенцию
				<p>подготовки медиапродукта; навыками подготовки в разных знаковых системах ( аудио-, видео-); основные принципы функционирования корпоративных СМИ;</p> <p>ПК -4.3 Владеет навыками подготовки творческих проектов; анализа, оценки и приведения журналистских материалов в соответствие с нормами и стандартами; навыками составления психологического портрета человека, команды СМИ; навыками создания</p>		

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Дисциплины, реализующие компетенцию
				рекламного продукта; имеет опыт подготовки издания к выпуску; имеет опыт использования технологий в создании корпоративных СМИ; владеет навыками использования мультимедийных технологий (к эфиру, к размещению на сайте).		
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	Социально-просветительский	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-5. Способен использовать методы сбора и обработки информации в осуществлении социально-ориентированной коммуникации	ПК-5.1 Определяет приоритеты при отборе освещаемых и спортивных явлений и событий; принципы работы с массовой информацией в редакциях различных типов СМИ; методику редакторской	11.006 Редактор средств массовой информации 11.003 Корреспондент средств массовой информации	Б1.О.29 Социология журналистики Б1.В.03 Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях Б1.В.07 Медиаанализ и медиапланирование Б1.В.ДВ.06.01 Интегрированные коммуникации

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Дисциплины, реализующие компетенцию
				<p>подготовки журналистского текста; основные теоретические положения лингвистики современного русского языка; знает как использовать спортивную информацию в контексте мировой политики; основы общегуманитарных и социальных наук; знает коммуникационные технологии; знает технологические особенности сетевых СМИ; знает задачи пропаганды и связей с общественностью в профессиональной деятельности; технологии видеозаписи;</p>		<p>Б1.В.ДВ.06.02 Теория и практика работы с осетинским медиатекстом  Б1.В.ДВ.07.01 Методика и методология научных исследований  Б1.В.ДВ.07.02 Медиаисследование контента осетинской журналистики</p>

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Дисциплины, реализующие компетенцию
				ПК-5.2 Придерживается общечеловеческих ценностей при создании и распространении журналистского текста и (или) продукта; умеет использовать принципы работы с массовой информацией; особенности подготовки текста для сетевых изданий; принципы подготовки медиаматериалов с учетом политических особенностей; использовать знания в подготовке текстов в соответствии с речевыми стандартами и форматами; использовать		



Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Дисциплины, реализующие компетенцию
				<p>общекультурные и социальные знания для решения профессиональных задач; анализировать полученные общекультурные и социальные знания для решения профессиональных задач; применять информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; уметь выбирать актуальные темы для публикаций, готовить план будущего материала для СМИ; учитывать современные технологические требования при создании (записи) видеотекстов;</p> <p>ПК-5.3 Применяет методы анализа</p>		

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Дисциплины, реализующие компетенцию
				<p>текстов, применяя знания и нормы речевой практики; владеет навыками использования сетевых технологий распространения информации; навыками применения полученных общегуманитарных и социальных знаний для решения профессиональных задач; методами передачи массовой информации, получаемой из разных источников; владеет навыками анализа информационной и коммуникационной культуры; применяет методы и принципы подготовки медиаматериалов с</p>		

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Дисциплины, реализующие компетенцию
				<p>учетом редакционных стандартов; способен подготовить материалы с учетом политических особенностей; применяет стратегию и тактику распространения информации; способен учитывать современные технологические требования при создании видеоматериалов; способен участвовать в создании сетевого издания в соответствии с современными технологическими требованиями. ПК-5.4. использует персонализированные цифровые</p>		

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Дисциплины, реализующие компетенцию
				коммуникации и омниканальный подход (omni-channel – интеграция различных каналов коммуникации в единую систему, с целью обеспечения непрерывного взаимодействия и согласованности),		
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическим и требованиями разных типов СМИ и других медиа	Редакторский	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-6. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в создаваемых медиатекстах	<p>ПК - 6.1 Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией.</p> <p>ПК-6.2 Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет редактирование текстов рекламы и</p>	11.006 Редактор средств массовой информации	<p>Б1.В.01 Медиалингвистика</p> <p>Б1.В.11 Теория и практика новых медиа</p> <p>Б1.В.ДВ.09.01 Творческие студии (печать)</p> <p>Б1.В.ДВ.09.02 Творческие студии (радио, телевидение)</p> <p>Б1.В.ДВ.09.03 Творческие студии (медиакommunikаций и мультимедийных технологий)</p> <p>Б1.В.ДВ.10.01 Стратегия масс-медиа в XXI веке</p>

Задача ПД	Виды профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Дисциплины, реализующие компетенцию
				связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта с возможностью применения искусственного интеллекта;		Б1.В.ДВ.10.02 Кризисные коммуникации