



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

Принято
решением Ученого совета
29 апреля 2021 г.
Протокол № 11

Утверждено
Ректор  А. У. Огоев
30 апреля 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ

Квалификация (степень) - **бакалавр**

Форма обучения – **очная**

**Владикавказ
2021**

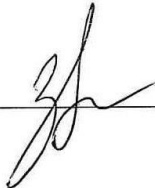
Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования –по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г., № 75, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 39.03.01 Социология, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 11 от 29.04.2021).

Заведующий кафедрой социологии и политологии:

доктор социологических наук, профессор _____  Х.В. Дзугев

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология обсуждена и рекомендована к утверждению на ученом совете на заседании Совета исторического факультета протокол № 9 от 02.04.2021

Председатель совета факультета

_____  Плиева З.Т.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Общая характеристика	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология	3
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата)	4
1.3.1. Цель ОПОП	4
1.3.2. Срок освоения ОПОП	4
1.3.3. Трудоемкость ОПОП	5
1.3.4. Требования к абитуриенту	5
1.3.5. Сведения о языке, на котором осуществляется образовательная деятельность	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология.....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология	12
4.1. Учебный план.....	12
4.2. Календарный учебный график.....	14
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	14
4.4. Программы учебной и производственной практик.....	31
4.5. Программы государственной итоговой аттестации выпускников	32
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП	32
5.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата.....	32
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата	33
5.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата	35
5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	35
6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата	35
7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	36
8. Учебно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология.....	40
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	40
8.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников	41
8.2.1. Цель ГИА	41
8.2.2. Требования к проведению ГИА	43
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	45

1. Общие положения

1.1. Общая характеристика

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени К.Л. Хетагурова» по направлению подготовки 39.03.01 Социология представляет собой комплекс основных характеристик образования, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 39.03.01 Социология высшего образования (далее ФГОС ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 № 75 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Профессиональный стандарт 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года N 608н и зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный N 38993 (далее ПС);

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени К.Л. Хетагурова»

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата)

1.3.1. Цель ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 «Социология», общего профиля, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени К.Л. Хетагурова» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология и профессиональных стандартов (ПС).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Миссией программы подготовки бакалавра социолога является формирование у студентов профессиональной социологической компетентности в содержании теоретических основ социологической науки, а также в прикладных исследовательских вопросах, информационной мобильности, свободного владения социологическими методами исследований. ОПОП бакалавриата по социологии ставит своей целью содействовать развитию у студентов личностных качеств:

- внутренней творческой свободы;
- умения работать индивидуально и в коллективе, особенно важно для социолога в организации уметь работать в объединениях типа адхократического коллектива, экспертной группы и т. п.;
- умения критически осмысливать и анализировать происходящие социально-экономические и политические события;
- формирования собственной точки зрения (видения событий), и самостоятельной критической выработки отношения, самоанализа (особенно профессиональных действий);
- социальной ответственности, так как его рекомендации, выводы, действия могут оказать существенное влияние на жизнь индивидов, социальных групп и общества в целом.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем

на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Трудоемкость освоения студентом ОПОП включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год определяется организацией самостоятельно и составляет не более 70 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения). Объем программы бакалавриата за один учебный год при ускоренном обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 80 з.е.

1.3.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.3.5. Сведения о языке, на котором осуществляется образовательная деятельность

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) (п. 1.11 ФГОС)

Область профессиональной деятельности бакалавров включает изучение социального, экономического, политического и духовного состояния общества, закономерностей и тенденций его развития социологическими методами.

Сферы профессиональной деятельности выпускников (не вошедшие в Реестр профессиональных стандартов Минтруда России):

- сфера фундаментальных и прикладных социологических исследований общества, социальных явлений и процессов,
- социальная сфера (социально-трудовая, социально-политическая, социально-экономическая, социокультурная).

Выпускники могут работать в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника (п. 1.11 ФГОС).

Типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник:

- научные, научно-исследовательские учреждения и организации любой формы собственности;
- федеральные и муниципальные государственные органы;
- учебно-воспитательные государственные и негосударственные средние, специальные и высшие учебные заведения;
- проектно-аналитические исследовательские организации;
- экспертно-консультационные исследовательские институты;
- аналитические службы органов власти;
- отделы маркетинга, менеджмента и рекламы,
- средства массовой информации;
- рекламно-информационные агентства;
- кадровые службы и отделы по работе с персоналом организаций различных видов и форм собственности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на них.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Программа бакалавриата ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной (программа академического бакалавриата):

Дополнительно выпускник готовится к проектной деятельности.

Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01. Социология, согласованные с представителями рынка труда в виде обобщённых трудовых функций представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ) и трудовые действия (ТД) для уровня образования 6 (бакалавр)

ОТФ	ТФ	
А. Проектирование социологического и маркетингового исследования	А 01 Подготовка проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследования	<ul style="list-style-type: none"> ▪ описание проблемной ситуации в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни; ▪ обоснование актуальности исследовательского проекта; ▪ разработка программы исследования: определение цели и основных задач, объекта, предмета, гипотез исследования, выбор метода или совокупности методов (методической стратегии); ▪ согласование с заказчиком содержательных и организационных вопросов;
	А 02 Разработка программных и методических документов социологического и маркетингового исследования	<ul style="list-style-type: none"> ▪ создание концептуальной модели измеряемых показателей согласно задачам исследования и гипотезам; определение принципов отбора источников информации (респондентов, документов); выбор и описание методов сбора и обработки информации для всех этапов исследования; ▪ разработка инструментария социологического или маркетингового исследования, соответствующего задачам исследования и используемым методам; ▪ составление и согласование с заказчиком рабочей версии плана-графика реализации проекта социологического или маркетингового исследования;
	А 03 Согласование документации, регламентирующей взаимодействие заказчика и исполнителя социологического и маркетингового исследования	<ul style="list-style-type: none"> ▪ согласование с заказчиком договора, технического задания, планаграфика реализации проекта, регламентов по обеспечению конфиденциальности собранной информации и соответствию проекта требованиям действующего законодательства в области защиты персональных данных участников социологического и маркетингового исследования; ▪ согласование документации социологического и маркетингового исследования со специалистами сопутствующих проектной деятельности служб: бухгалтерии, юридического сопровождения, делопроизводства;
В. Организация работы по сбору данных социологического и маркетингового исследования	В.01 Подготовка сбора социологических данных	<ul style="list-style-type: none"> ▪ согласование организационных и методических вопросов сбора информации с руководителем проекта; ▪ детализация технологии сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии;
	В.02 Сбор данных из первичных и вторичных источников	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сбор информации в соответствии с методологическими требованиями к соответствующим методам: опроса, анализа документальных источников, наблюдения, социального эксперимента; ▪ взаимодействие с организациями-исполнителями (региональными подразделениями, бригадами исполнителей в регионах и населённых пунктах, провайдером онлайн-панелей) по вопросам организации, хода выполнения и контроля качества работ по сбору данных; ▪ согласование вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (сми), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп; ▪ подготовка полного комплекта отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания;
	В.03 Контроль собранных данных для последующей первичной обработки	<ul style="list-style-type: none"> ▪ визуальный контроль и контроль программными средствами полноты и достоверности собранных данных; ▪ выборочный телефонный/адресный контроль и проверка маршрутных листов для оценки качества сбора данных и их соответствия требованиям отбора респондентов; ▪ контроль качества сбора данных с использованием технических средств (аудио- и видео- записи, координаты и фотографии мест сбора данных); ▪ при использовании онлайн-панелей – применение релевантных процедур контроля качества онлайн-интервью: контроль через вебинтерфейс качества ввода ответов респондентами, отслеживание множественных регистраций в панели, длительности заполнения анкеты; ▪ проверка соответствия итоговой выборки исходной модели по структуре и объемам; ▪ коррекция выборки в соответствии с исходной моделью (ремонт выборки);
	В.04 Регламентация процесса архивации и хранения персональных, конфиденциальных данных в соответствии с законодательством РФ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ инвентаризация и архивация информации, созданной в ходе исследования и хранящейся на бумажных и электронных носителях; ▪ принятие мер по минимизации рисков раскрытия личной информации о респонденте; ▪ обеспечение защиты данных от повреждений или потери; ▪ обеспечение сохранности данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных". (ФЗ-152 ред. от 25.07.2011), а также в соответствии с международными профессиональными кодексами; ▪ предотвращение возможности несанкционированного доступа.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Таблица 2 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука	Научно-исследовательский (основной)	Научно-исследовательская деятельность: <ul style="list-style-type: none"> – совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора, анализа социологической информации; – обработка и интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории; – прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований;
	Проектный	Проектная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> – разработка методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности; – разработка и проведение исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений; – разработка, реализация и распространение результатов проектов по изучению общественного мнения.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями (таблица 3):

Таблица 3.1 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1. Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК -1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК -1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
2. Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

3. Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
4. Коммуникации	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
5. Международное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной
6,7. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
8. Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в профессиональной деятельности элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует в рамках осуществляемой деятельности опасные и вредные факторы для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;

9. Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами УК-9.2 Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач. УК-9.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
10. Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. УК-10.2 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Таблица 3.2 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1. Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ; ОПК-1.2. Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные; ОПК-1.3. Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ (таких, как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS); ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме; ОПК-1.5. Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами.
2. Анализ социальных явлений и процессов	ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1. Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях ОПК-2.2. Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных; ОПК-2.3. Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии;
3. Организация и проведение социологического исследования	ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ОПК-3.1. Операционализирует задачи конкретного социологического исследования; ОПК-3.2. Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования; ОПК-3.3. Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования; ОПК-3.4. Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных; ОПК-3.5. Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования
4. Выявление социально значимых проблем	ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	ОПК-4.1. Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем; ОПК-4.2. Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов; ОПК-4.3. Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований

Таблица 3.3 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Из профессионального стандарта	
					Уровень квалификации	Обобщенные трудовые функции
Разработка, реализация и распространение результатов проектов по изучению общественного мнения	Социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на них	ПК-1. Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения	ПК-1.1. Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии ПК-1.2. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей; ПК-1.3. Готовит полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации	Макет профессионального стандарта специалиста по организации и проведению социологических и маркетинговых исследований	6	ТФ Подготовка сбора социологических данных ТФ. Сбор данных из первичных и вторичных источников
Разработка нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности.	Социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на них	ПК-2. Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или пол руководством)	ПК-2.1. Описывает проблемную ситуацию ПК-2.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы ПК-2.3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования	Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями	6	ОТФ. Подготовка проектного предложения по реализации социологического исследования

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП приведена в Приложении 6.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется:

- учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик;
- календарным учебным графиком;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

В учебном плане (Приложение 2):

- отображена логическая последовательность освоения всех циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик, ИГА), обеспечивающих формирование компетенций;
- указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, ИГА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость;
- содержатся дисциплины по выбору обучающихся в объеме, указанном в соответствующем ФГОС ВО;
- для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков (Приложение 3):

- Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.
- Блок 2 "Практики", который относится к базовой и вариативной части программы.
- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в Перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061.
- Блок «Факультативные дисциплины».

Таблица 4 - Структура ОПОП по направлению подготовки 39.03.01 Социология

Структура ОПОП		Объем ОПОП в зачетных единицах
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»	210
Б1.О	Обязательная часть	113
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	97
<i>Б1.В.ДВ</i>	<i>Элективные курсы</i>	
Б2	Практика	21
Б2.О	Обязательная часть	9
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	12
Б3	Государственная итоговая аттестация	9
Б3.О	Обязательная часть	9
	ВСЕГО	240
ФТД	Факультативы	4
<i>ФТД.В</i>	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	4

Образовательная программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Обязательная часть программы бакалавриата является инвариантом содержания подготовки обучающихся в рамках одного направления и формирует основы профессиональной деятельности. В обязательной части программы в соответствии с п. 2.9. ФГОС полностью сформированы:

- общепрофессиональные компетенции;
- обязательные профессиональные компетенции.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, в соответствии с ФГОС включены в обязательную часть программы и в вариативную часть, формируемую вузом.

Объем обязательной части образовательной программы установлен 121 з.е., что составляет не менее 120 з.е., установленных ФГОС ВО, из них 113 з.е. в Блоке Б1 и 9 з.е. - в блоке Б2.

Объем части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, установлен 109 з.е.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е.;
- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Обучающимся - инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) - предоставляется возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и

практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Эта часть программы направлена на:

- развитие рекомендуемых и самостоятельно установленных образовательной организацией профессиональных компетенций, определяющих способность выпускника решать профессиональные задачи,
- развитие, углубление общепрофессиональных компетенций,
- формирование, развитие, углубление универсальных компетенций.

В вариативную часть входят:

- дисциплины (модули), устанавливаемые вузом,
- дополнительные типы практик.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения - не менее 50 процентов.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Типы проводимых практик отображены в прилагаемом Учебном плане. Способы проведения практики: стационарная и (или) выездная.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При реализации образовательной программы университет обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график является составной частью учебного плана, в котором указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул (Приложение 4).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся, приведены в приложении 5.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются составной частью рабочей программы.

Таблица 5 – Распределение УК, ОПК, обязательных ПК и индикаторов их достижения по элементам образовательной программы

	Элементы образовательной программы	Кол-во часов					УК, ОПК, ПК	Индикаторы достижения компетенций
		ВСЕГО	Контакт	Ауд.	СР	Контроль		
Б1	Дисциплины							
Б1.О.01	История:	216	64	64	134	18		
Б1.О.01.01	История России	144	28	28	98	18	УК-1; УК-5	УК-1.1, Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.
Б1.О.01.02	Всеобщая история	72	36	36	36		УК-1; УК-5	УК-1.1, Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.
Б1.О.02	Философия	108	36	36	72		УК-1; УК-5; ОПК-3	УК-1.1, Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; ОПК-3.2. Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования
Б1.О.03	Иностранный язык	360	144	144	180	36	УК-4; УК-5	УК-4.3 . Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения УК-5.1, Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; УК-5.3 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;
Б1.О.04	Экономическая теория	108	54	54	36	18	УК-1; УК-2; УК-9	УК -1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений,

							действующих правовых норм УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования УК-9.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами УК-9.2 Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач. УК-9.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Б1.О.05	Психология	144	60	60	66	18	УК-3; УК-6 УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат. УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Б1.О.06	Основы права	144	54	54	54	36	УК-2; ОПК-1; УК-10 УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ОПК-1.5. Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами. ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме; УК-10.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. УК-10.2 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности	72	36	36	36		УК-8 УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в профессиональной деятельности элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует в рамках осуществляемой деятельности опасные и вредные факторы для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении

								чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
Б1.О.08	Высшая математика	108	60	60	48		УК-1; УК-2; ОПК-1	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования ОПК-1.1. Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ;
Б1.О.09	Теория вероятностей и математическая статистика	144	72	72	45	27	УК-1; УК-2; ОПК-1	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования ОПК-1.1. Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ;
Б1.О.10	Логика	72	44	44	28		УК-1; УК-2	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Б1.О.11	Информатика	72	36	36	36		УК-1; УК-2; ОПК-1	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования ОПК-1.2. Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные; ОПК-1.3. Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ (таких, как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS); ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме; ОПК-1.5. Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами.
Б1.О.12	Современные информационные технологии	108	48	48	60		ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	ОПК-1.2. Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные; ОПК-1.3. Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ (таких, как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS);

	социальных науках							ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме; ОПК-1.5. Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами; ОПК-2.1. Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях ОПК-3.4. Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных;
Б1.О.13	Методы прикладной статистики для социологов	180	60	60	84	36	УК-1; ОПК-2; ОПК-3	
Б1.О.14	Введение в профессию	144	72	72	36	36	УК-4; УК-6	
Б1.О.15	Основы социологии	504	216	216	216	72		
Б1.О.15.01	Основы социологии	180	72	72	108		УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	
Б1.О.15.02	История социологии	180	80	80	64	36	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	
Б1.О.15.03	Современные социологические теории	144	64	64	44	36	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	
Б1.О.16	Методология и методы социологического исследования	612	250	250	272	90		
Б1.О.16.01	Методология и методы социологического исследования	360	132	132	192	36	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	
Б1.О.16.02	Теория измерения в социологии	108	54	54	18	36	УК-1; ОПК-2; ОПК-4	
Б1.О.16.03	Анализ данных в социологии	144	64	64	62	18	УК-1; ОПК-2;	

							ОПК-3	
Б1.О.17	Социальная структура и стратификация	180	60	60	84	36	УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	
Б1.О.18	Экономическая социология	144	72	72	36	36	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	
Б1.О.19	Политическая социология	144	56	56	70	18	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	
Б1.О.20	Этносоциология	144	72	72	45	27	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	
Б1.О.21	Социология культуры	144	64	64	80		УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	
Б1.О.22	Основы научной деятельности	144	60	60	66	18	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	
Б1.О.23	Физическая культура и спорт	72	36	36	36		УК-7	
Б1.О.24	Элективные курсы по физической культуре и спорту	328	328	328			УК-7	
Б1.В.01	История социально-политических учений	144	60	60	66	18	УК-5	
Б1.В.02	Демография	180	90	90	54	36	УК-1	
Б1.В.03	Менеджмент в социальной сфере	108	54	54	54		УК-2; УК-3	
Б1.В.04	Теория социального	144	72	72	36	36	УК-5	

	государства							
Б1.В.05	Социальная психология	144	72	72	36	36	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6	
Б1.В.06	Социология глобализации	108	42	42	66		УК-1; ПК-1; ПК-2	
Б1.В.07	Толерантность в межкультурной коммуникации	108	44	44	64		УК-3; УК-4; УК-5	
Б1.В.08	Социологические основы маркетинга	180	72	72	90	18	УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2	
Б1.В.09	Основы социального прогнозирования и управления	144	72	72	54	18	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2	
Б1.В.10	Практикум по анкетированию	108	54	54	54		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ПК-1; ПК-2	
Б1.В.11	Государственное и муниципальное управление	144	60	60	48	36	УК-1; УК-4	
Б1.В.12	Политология	72	36	36	36		УК-1; УК-5	
Б1.В.13	Социологический практикум	144	48	48	78	18	УК-1; УК-3; ПК-1; ПК-2	
Б1.В.14	Социология управления	144	72	72	54	18	ПК-1; ПК-2	
Б1.В.15	Социология организаций	144	56	56	52	36	УК-1; ПК-1; ПК-2	

Б1.В.16	Социология труда	144	48	48	60	36	УК-1; ПК-1; ПК-2	
Б1.В.17	Социология международных отношений	144	72	72	45	27	УК-1; УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2	
Б1.В.18	Социология конфликта	108	54	54	54		УК-1; ПК-1; ПК-2	
Б1.В.19	Социология образования	108	54	54	54		УК-1; ПК-1; ПК-2	
Б1.В.20	Социология семьи	72	64	64	8		УК-1; ПК-1; ПК-2	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	108	54	54	54			
Б1.В.ДВ.01.01	Многомерный статистический анализ в социологических исследованиях	108	54	54	54		ПК-1	
Б1.В.ДВ.01.02	Статистический анализ нечисловой информации	108	54	54	54		ПК-1	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	72	36	36	36			
Б1.В.ДВ.02.01	Культурология	72	36	36	36		УК-5	
Б1.В.ДВ.02.02	Русский язык и культура речи	72	36	36	36		УК-3; УК-4	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	108	54	54	54			
Б1.В.ДВ.03.01	Культура делового общения	108	54	54	54		УК-3; УК-4; УК-5	
Б1.В.ДВ.03.02	Психология общения	108	54	54	54		УК-3; УК-5	

Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	72	36	36	36			
Б1.В.ДВ.04.01	Духовная культура осетин	72	36	36	36		УК-4; УК-5	
Б1.В.ДВ.04.02	Основы применения прикладных статистических программ в социологических исследованиях	72	36	36	36		ПК-1; ПК-2	
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	144	72	72	45	27		
Б1.В.ДВ.05.01	Массовая коммуникация в обществе	144	72	72	45	27	УК-1; УК-5	
Б1.В.ДВ.05.02	Социальная антропология	144	72	72	45	27	УК-1; УК-2	
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	180	72	72	72	36		
Б1.В.ДВ.06.01	Связи с общественностью	180	72	72	72	36	УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2	
Б1.В.ДВ.06.02	Социология рекламы	180	72	72	72	36	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2	
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	144	44	44	64	36		
Б1.В.ДВ.07.01	Актуальные проблемы социологической науки и практики	144	44	44	64	36	УК-3; УК-4; УК-5; УК-8	
Б1.В.ДВ.07.02	Современная научная картина мира	144	44	44	64	36	УК-1; УК-5	
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08	72	32	32	40			
Б1.В.ДВ.08.0	Социология религии	72	32	32	40		УК-5;	

1							ПК-1; ПК-2	
Б1.В.ДВ.08.0 2	Социология личности	72	32	32	40		УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2	
Б2	Практика							
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	108			108		УК-1; УК-3; УК-6; УК-8	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в профессиональной деятельности элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует в рамках осуществляемой деятельности опасные и вредные факторы для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	108			108		УК-1; УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в профессиональной деятельности элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует в рамках осуществляемой деятельности опасные и вредные факторы для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций;ОПК-1.1. Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ; ОПК-1.2. Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные; ОПК-1.3. Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ (таких, как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS); ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме;

							<p>ОПК-1.5. Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами.</p> <p>ОПК-2.1. Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях</p> <p>ОПК-2.2. Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных;</p> <p>ОПК-2.3. Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии;</p> <p>ОПК-4.1. Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем;</p> <p>ОПК-4.2. Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов;</p> <p>ОПК-4.3. Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований</p>
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	108			108	<p>УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в профессиональной деятельности элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует в рамках осуществляемой деятельности опасные и вредные факторы для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>ОПК-1.1. Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ;</p> <p>ОПК-1.2. Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные;</p> <p>ОПК-1.3. Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ (таких, как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS);</p> <p>ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме;</p> <p>ОПК-1.5. Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами.</p> <p>ОПК-2.1. Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях</p> <p>ОПК-2.2. Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации</p>

							<p>эмпирических данных;</p> <p>ОПК-2.3. Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии;</p> <p>ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения</p> <p>ОПК-4.1. Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем;</p> <p>ОПК-4.2. Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов;</p> <p>ОПК-4.3. Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований</p>
Б2.В.01(Пд)	Проектно-технологическая практика (преддипломная практика)	216			216	<p>УК-1;</p> <p>УК-2;</p> <p>УК-3;</p> <p>УК-4;</p> <p>УК-6;</p> <p>УК-8;</p> <p>ПК-1;</p> <p>ПК-2</p>	<p>УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК -1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p>УК -1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в профессиональной деятельности элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует в рамках осуществляемой деятельности опасные и вредные факторы для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>ПК-1. Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения ПК-1.1. Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии</p> <p>ПК-1.2. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей;</p> <p>ПК-1.3. Контролирует сбор вторичных данных для первичной обработки-</p> <p>ПК-1.4. Готовит полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания</p> <p>ПК-2. Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования</p> <p>ПК-2.1. Готовит проектное предложение по реализации социологического и маркетингового исследования;</p> <p>Описывает проблемную ситуацию в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной</p>

							<p>жизни</p> <p>ПК-2.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы. Разрабатывает программные и методические документы социологического и маркетингового исследования;</p> <p>ПК-2.3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования</p>
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	216			216	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p> <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p> <p>6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в профессиональной деятельности элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует в рамках осуществляемой деятельности опасные и вредные факторы для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p>	

							УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций; ПК-2.1. Описывает проблемную ситуацию в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни ПК-2.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы. Разрабатывает программные и методические документы социологического и маркетингового исследования;
Б3	Государственная итоговая аттестация						
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	108			108	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	ОПК-2.1. Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях ОПК-2.2. Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных; ОПК-2.3. Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии; ОПК-3.1. Операционализирует задачи конкретного социологического исследования; ОПК-3.2. Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования; ОПК-3.3. Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования; ОПК-3.4. Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных; ОПК-3.5. Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования ОПК-4.1. Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем; ОПК-4.2. Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов; ОПК-4.3. Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований ПК-1.1. Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии ПК-1.2. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей; ПК-1.3. Готовит полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации ПК-2.1. Описывает проблемную ситуацию ПК-2.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы ПК-2.3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	216			216	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1;	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные

						<p>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2</p>	<p>способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p> <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p> <p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной</p> <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p> <p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в профессиональной деятельности элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует в рамках осуществляемой деятельности опасные и вредные факторы для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>ОПК-1.1. Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ;</p> <p>ОПК-1.2. Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные;</p> <p>ОПК-1.3. Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ (таких, как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS);</p> <p>ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме;</p> <p>ОПК-1.5. Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами.</p> <p>ОПК-2.1. Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях</p> <p>ОПК-2.2. Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных;</p> <p>ОПК-2.3. Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии;</p> <p>ОПК-3.1. Операционализирует задачи конкретного социологического исследования;</p> <p>ОПК-3.2. Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования;</p> <p>ОПК-3.3. Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования;</p> <p>ОПК-3.4. Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных;</p> <p>ОПК-3.5. Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования</p> <p>ОПК-4.1. Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем;</p> <p>ОПК-4.2. Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов;</p> <p>ОПК-4.3. Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований</p> <p>ПК-1.1. Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии</p> <p>ПК-1.2. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации:</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

								интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей; ПК-1.3. Готовит полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации ПК-2.1. Описывает проблемную ситуацию ПК-2.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы ПК-2.3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования
ФТД	Факультативы	72	36	36	36			
ФТД.В.01	Закон об образовании	36	36	36			УК-6	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
ФТД.В.02	Осетинский язык и культура речи	36	36	36			УК-5	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи
ФТД.В.03	Осетинский язык (базовый курс)	72	36	36	36		УК-5	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи

4.4. Программы учебной и производственной практик

Практики представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» в блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики (Приложение 6). Разделом практики является научно-исследовательская работа обучающихся. Тип учебной практики, определенный в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик (Таблица 6).

Таблица 6 – Виды и типы практик

Вид практики: Учебная практика:		
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	2 зе
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2 зе
Вид практики: Производственная практика:		
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	2 зе
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	2 зе
Вид практики: Преддипломная практика:		
Б2.В.01(Пд)	Проектно-технологическая практика (преддипломная практика)	4 зе

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Базовой организацией для проведения практики по направлению подготовки «Социология» является Северо-Осетинский отдел Центра исследований приграничных регионов ИСПИ РАН. Кроме того, базами практик выступают:

- Министерство Республики Северная Осетия-Алания по вопросам национальных отношений;
- Министерство Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи, физической культуры и спорта;
- Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания;
- Комитет Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения.

В отдельных случаях вопрос о прохождении практики рассматривается в индивидуальном порядке на основании письменного заявления бакалавра, согласованного с заведующим кафедрой, руководством факультета.

Программы всех практик, в том числе научно-исследовательской работы, предусмотренных образовательной программой, приведены в приложении 6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются составной частью рабочей программы.

4.5. Программы государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО СОГУ, включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации является обязательной частью программы ГИА.

Программа ГИА представлена в Приложении 7.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 39.03.01 Социология формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПОПОП.

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя:

- общесистемные требования,
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению,
- требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата,
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

5.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата

СОГУ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СОГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды

соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки «Социология» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки «Социология» (Приложение 8).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, размещенными на кафедре социологии, а также в сети Интернет в свободном доступе.

Каждый обучающийся обеспечен онлайн-доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей работы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Преподавателям и студентам предоставляется доступ к полным текстам ЭБС:

- Диссертации и авторефераты ЭБД РГБ (Электронной библиотеки диссертаций Российской Государственной библиотеки). Пользователь вправе распечатать текст документа.

- Научная электронная библиотека ELibrary (<http://www.elibrary.ru/>) - крупнейший российский информационный ресурс, содержащий полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2500 российских научных журналов, в том числе более 1300 журналов в открытом доступе.

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) , содержащая более 20 000 изданий основной и дополнительной учебной литературы, входящей в основные циклы дисциплин.

- ЭБС "Консультант студента" (<http://www.studentlibrary.ru>) - многопрофильный образовательный ресурс предоставляющий доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ФГОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова» обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В соответствии с ФГОС материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у СОГУ на правах оперативного управления, аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями.

Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, должна быть не ниже нормативного критерия для каждого направления подготовки (специальности);

- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего выполнение ОПОП с учетом профиля подготовки;

- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП с учетом профиля и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, используемых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- баз учебных практик;

- других материально-технических ресурсов.

Северо-Осетинский государственный университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Количество учебно-лабораторных зданий – 17. Общая площадь учебно-лабораторных зданий - 74 108 Б2, в том числе учебная 21 233 Б2.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет),

- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки СОГУ в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет. Университет для обеспечения обучения на высоком уровне используется более 900 компьютеров в компьютерных классах, библиотеке, читальных залах, лабораториях и кафедрах.

Для проведения плановых занятий и самостоятельной работы в университете имеется 44 компьютерных класса, имеющих высокоскоростной (канал пропускной способностью - 100 Мб/с.) доступ в сеть Интернет, что даёт студентам, магистрантам и аспирантам университета доступ к мировым информационным ресурсам.

При проведении лекционных, семинарских, лабораторных занятий активно используются современные интерактивные образовательные технологии. Лекционные аудитории оснащены современным мультимедийным оборудованием:

- интерактивными досками - 53 шт.;

- мультимедийными проекторами – 104 шт.

СОГУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет составляет не менее 100 часов в год на одного студента. Университет формирует базу необходимого лицензионного программного обеспечения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет СОГУ. Университет гарантирует качество подготовки выпускников, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Оценка качества подготовки обучающихся по программе включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике

устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в университете преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

С целью совершенствования программы университет привлекает работодателей и их объединения в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы;
- оценивание профессиональной деятельности обучающихся в ходе прохождения практики;
- получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских и региональных конкурсах по различным видам профессионально ориентированной деятельности.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Обучающиеся могут дать свою оценку посредством прохождения анкетирования через свои личные кабинеты в электронной информационно-образовательной среде университета.

К внешней оценке качества образовательной деятельности по программе относятся:

- процедура государственной аккредитации,
- процедура профессионально-общественной аккредитации, которая проводится на добровольной основе по решению университета.

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитание студенческой молодежи является неотъемлемой частью процесса образования и, следовательно, согласно закону РФ "Об образовании" профессиональной обязанностью каждого преподавателя и сотрудника вуза. Формирование в вузе специалиста как личности базируется на практической реализации в учебном заведении концепции воспитательной работы, которая предполагает реализацию единой воспитательной стратегии всеми вузовскими структурами. Воспитание представляет собой целенаправленный процесс формирования у студентов высоких гражданских, морально-нравственных, психологических и физических качеств, привычек поведения и действий в соответствии с предъявляемыми обществом социальными и педагогическими требованиями.

Основной целью воспитательной работы в СОГУ является разностороннее развитие личности студента как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

Главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, интеллигентности;
- воспитание нравственных качеств, духовности;
- ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- приобщение к университетскому духу, формирование чувства университетской солидарности и корпоративности;
- совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Принципами, ориентирующими воспитание на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, для всех участников воспитательного процесса в СОГУ должны быть:

- демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества и взаимодействия преподавателя и студента;
- объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания;
- уважение к общечеловеческим ценностям, правам и свободам граждан, корректность, терпимость, соблюдение этических норм;
- профессионализм, организованность, ответственность, дисциплина и самодисциплина, компетентность, наличие глубоких знаний, умений и навыков по специальности;
- конструктивность, рационализм, активное участие в общественной жизни университета, самодеятельности, спортивных мероприятиях и др.;
- толерантность, предполагающая наличие плюрализма мнений, подходов, различных идей для решения одних и тех же проблем, терпимость к мнениям других людей, учет их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов;
- индивидуализация и дифференциация, формирующие в вузе систему воспитания, направленную не на производство усредненной личности, а индивидуально ориентированной с учетом задатков и возможностей каждого студента в процессе его воспитания и социализации;
- патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности.

Основными направлениями воспитательной работы в СОГУ являются:

1. Профессиональная подготовка в вузе, направленная на формирование совокупности требований по созданию в университете образовательного и гуманитарно-воспитательного пространства, в котором подготовка специалистов обеспечивает

понимание студентами, преподавателями, сотрудниками сущности идеи, ценностей устойчивого развития общества. Эти требования включают в себя:

- формирование контингента поступающих за счет поиска и отбора талантливой молодежи;
 - совершенствование структуры и содержания профессионального образования;
 - разработку новых, в том числе информационных, технологий обучения, авторских курсов, предоставление возможностей для индивидуальных образовательных траекторий обучаемых, реализацию дистанционного обучения;
 - формирование личности специалиста, способного к принятию профессионально-экономических, управленческих и социальных решений с ориентацией на знание экономических законов развития общества, его правовых основ;
 - гуманитаризацию образовательного процесса, формирование специалиста, ответственного за экономические и социальные последствия профессиональных решений;
 - совершенствование системы послевузовского образования, дополнительного профессионального образования, вариативных образовательных программ.
2. Духовно-нравственное воспитание - воспитание духовно-нравственной культуры, постоянного эмоционального ощущения, переживания и сопереживания.
3. Гражданско-правовое воспитание, реализующее гражданские, правовые, патриотические, интернациональные, политические элементы воспитания, развивающее у студентов гражданственность, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, патриотическое и национальное самосознание. Гражданско-правовое воспитание включает:
- формирование у молодежи политической культуры, политической сознательности и грамотности;
 - умение вести дискуссию, оценивать общественное явление;
 - воспитание политической воли сознательно и целеустремленно совершать политические поступки и действия;
 - формирование общечеловеческого ценностного отношения к явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам;
 - формирование знаний по проблемам патриотизма и интернационализма, культуры межнационального общения;
 - формирование юридической грамотности и культуры, знаний правовых основ государственности, правовых норм и законов;
 - воспитание чувства ответственности, дисциплины во всех сферах деятельности.
4. Гуманитарно-эстетическое воспитание обуславливает признание обучаемого как личности, его прав на свободу, социальную защиту, на развитие и проявление способностей, индивидуальности. При этом кардинальные изменения вузовского гуманистического воспитания студентов возможны при выполнении следующих требований:
- повышение гуманистической направленности преподавания всех предметов учебного плана;
 - утверждение индивидуального подхода к гуманистическому развитию личности будущего специалиста;

- повышение роли воспитательного воздействия студенческого коллектива и органов системы студенческого самоуправления и соуправления на всех уровнях.

Составными элементами системы гуманитаризации образования в университете являются:

- преподавание широкого спектра обязательных и факультативных курсов по общественным и гуманитарным наукам, включение естественнонаучных и технических знаний в единую систему знаний о человеке, обществе и природе, формирование единой естественно-научной картины мира;
- развитие демократических методов общения со студентами, утверждение принципов педагогики сотрудничества и развития активности студентов в учебной и научно-исследовательской деятельности, преемственности и демократичности отношений в научных коллективах.

Эстетическое воспитание предполагает, прежде всего, формирование устойчивой потребности у обучаемых постоянного восприятия и понимания произведений искусства, проявления интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества. В результате эстетического воспитания должны быть сформированы способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию его содержания и сущности через приобщение студента к миру искусства во всех его проявлениях, умение противостоять влиянию «массовой» культуры низкого эстетического уровня.

Гуманитарно-эстетическое воспитание предполагает личное участие и реализацию творческой активности обучаемого, чему способствует:

- развитие досуговой, клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности молодежи;
- развитие творческой деятельности студентов, соотносимой с общим контекстом его будущей профессиональной деятельности;
- предоставление возможности и услуг по получению параллельного образования, связанного с гуманитарным, эстетическим профилем.

5. Экологическое воспитание связано с формированием у студентов экологического сознания, включающего совокупность взглядов и идей о проблемах оптимального соотношения взаимодействия общества и природы в соответствии с конкретными жизненными потребностями людей и возможностями природы. Воспитание в этой сфере нацелено на изменение технократического стиля мышления и создание эмоционально-психологической установки на отношение к природе не только как к источнику сырьевых ресурсов, но как к среде обитания, обеспечивающей социальный и культурный прогресс человечества.

В Северо-Осетинском государственном университете создана социокультурная среда, обеспечивающая приобретение и развитие социально-личностных компетенций выпускников и включающая в себя:

- студенческое самоуправление;
- систему жизнедеятельности студентов в университете в целом (социальную инфраструктуру);
- сопровождение социальной адаптации студентов с ограниченными функциональными возможностями;

- воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (внеучебные мероприятия) и т.д.

Важную роль в воспитательном процессе играют традиционные массовые корпоративные мероприятия СОГУ: «Студенческая весна», «КВН» спортивные соревнования по различным видам спорта (баскетбол, волейбол, настольные теннис и др.), посвящение в студенты. Основной целью мероприятий является:

- адаптация в СОГУ студентов первого курса,
- развитие и укрепление духовно-патриотического потенциала студентов вуза,
- выявление творческих способностей обучающихся.

На кафедре социологии функционируют научные студенческие кружки «НИКМА», «Логос», «Социс» социологический клуб «SofT».

8. Учебно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Под фондом оценочных средств (ФОС) понимается комплект методических и контрольных оценочных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения студентов.

Фонд оценочных средств включает задания для итоговой государственной аттестации и всех видов промежуточной аттестации: дисциплины, модуля дисциплин, практик(и), научно-исследовательской работы, проектной деятельности студентов.

Итоговые задания предназначены для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям ФГОС по завершению освоения основной образовательной программы и могут быть разработаны на основе промежуточных (включать их).

Задания для промежуточной аттестации включают оценивание результатов освоения дисциплины (модуля), компетенций формируемых в дисциплине (модуле), в соответствии с формулировками индикаторов достижения компетенций.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации являются обязательной составной частью рабочей программы каждой дисциплины, программы практики и НИР.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП представлена в Приложении 1.

8.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

8.2.1. Цель ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Целью ГИА является оценка сформированности компетенций. Итоговые аттестационные испытания предназначены для проверки готовности социологов к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом, и продолжению образования в магистратуре.

Выпускная квалификационная работа является свидетельством профессиональной компетентности выпускника. Защита выпускной квалификационной работы должна продемонстрировать уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Задачами процессов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление, интеграция теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере;
- развитие навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций;
- развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки;

- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Государственный экзамен по направлению подготовки «Социология» установлен по решению ученого совета СОГУ. Программа государственного экзамена разрабатывается вузом самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий комплексная и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Цель государственного экзамена – выявление уровня сформированности компетенций: проверка уровня теоретической подготовки студента к профессиональной деятельности, его способности к самостоятельному творческому и профессиональному мышлению, а также выявление у студента необходимых прикладных навыков и умения правильно подходить к задачам профессиональной деятельности.

Выпускник должен:

- знать теоретические основы социологии как науки, историю становления и развития предмета и методов социологии;
- свободно владеть понятийным аппаратом социологии, определять теоретический, эмпирический и прикладной уровни социологических исследований;
- знать жизнь и творчество выдающихся ученых, внесших значительный вклад в развитие социологии, их научные школы и направления, в русле которых ученые работали;
- владеть общенаучными и прикладными социологическими методами, позволяющими исследовать социальные проблемы общества, диагностировать состояния и тенденции социального развития объектов;
- обосновывать управленческие и политические решения, проводить социологическую экспертизу решений, формулировать практические рекомендации;
- знать специфику предметной области отраслевых социологий, обозначенных в ФГОС, и уметь квалифицированно анализировать современные социальные проблемы общества в рамках отдельных отраслей социологии;
- иметь представление о роли проектирования и прогнозирования в совершенствовании социальных процессов и явлений, анализировать практическое осуществление отдельных социальных проектов и программ;
- иметь представление об истории социологического образования, современных глобальных изменениях в институте образования.

На итоговом государственном экзамене и при защите студентом-выпускником выпускной квалификационной работы комиссия использует разработанный в педагогической науке и перенесенный в педагогическую практику вузов компетентностный подход, выявляет сформированные у студентов компетенции, проявляющиеся выпускниками:

- в умении мыслить и излагать материал системно;
- видеть динамику социальных взаимодействий в обществе;
- иллюстрировать примерами из профессиональной социологической практики концептуальные материалы;
- определять технологические возможности решения профессиональных задач;
- разбираться в границах и направлениях профессиональной деятельности социологов, в характере взаимодействия различных профессиональных сообществ социологов страны;
- знать региональное развитие социологии.

8.2.2. Требования к проведению ГИА

Порядок проведения и программа государственного экзамена по направлению «Социология» определяются вузом на основании методических рекомендаций и соответствующей примерной программы, разработанных УМО по образованию в области социологии, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Минобрнауки России, и государственного образовательного стандарта по направлению «Социология».

Порядок проведения государственного экзамена доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Выпускающая кафедра не позднее, чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии объявляет студентам график ее работы, график проведения консультаций.

По решению СОГУ проводится комплексный государственный экзамен по дисциплинам, которые входят в перечень ФГОС и учебный план вузовской подготовки кадров данного направления.

Вопросы к государственному экзамену строятся на основе программ дисциплин базовой части профессионального цикла ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология». Экзамен проводится с целью проверки общепрофессиональной подготовки выпускника и позволяет выявить уровень знаний, поисковых и логических навыков студентов, их способность к анализу и синтезу.

Государственная итоговая аттестация знаний и умений осуществляется в форме устного экзамена на заседании Государственной экзаменационной комиссии, состав которой формируется из ведущих преподавателей кафедры социологии СОГУ, ученых – представителей других образовательных структур, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля. Прием государственного экзамена проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

При приеме государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы строго в рамках программы государственного экзамена, утвержденной в установленном порядке.

К государственному экзамену по направлению допускаются студенты, завершившие полный вузовский курс по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные мероприятия, предусмотренные учебным планом (экзамены, зачеты, защиты курсовых работ, практики и др.).

В государственную экзаменационную комиссию по приему итогового междисциплинарного экзамена представляются зачетная книжка и учебная карточка студента. В учебную карточку и зачетную книжку студента вносятся положительные оценки по всем проведенным итоговым аттестационным испытаниям.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, сшиваются в книги и сдаются в архив Университета.

Лица, отчисленные из Университета как не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта или по их личному заявлению, могут быть допущены к повторной сдаче государственного экзамена в период работы ГЭК, но не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

В соответствии с учебным планом студенты-социологи выполняют на 4-м курсе выпускную квалификационную работу. Эта работа является основным видом индивидуальной научно-исследовательской подготовки бакалавра.

Выпускная квалификационная работа должна быть подготовлена в форме рукописи. Она представляет собой самостоятельное и законченное исследование, в котором на основе полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам, а также на основе знаний по дисциплинам специализации, раскрывается тема и анализируется проблема исследования, а также выдвигается, обосновывается и отстаивается собственная позиция по той или иной научной проблеме, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение. Выпускники должны продемонстрировать способности к построению концептуальной схемы исследования, разработке на этой основе методики и инструментария, умение находить исходные данные, преобразовывать их в социологическую информацию, анализировать, обобщать и интерпретировать эту информацию.

Студенты имеют возможность при необходимости опираться на материалы производственной и преддипломной практик, использовать наработки прикладных исследований, проведенных в период этих практик. Дипломная работа может быть и по теоретико-методологической проблематике, что подчеркивает дополнительные возможности студентов-выпускников в научно-исследовательской работе.

Выпускная квалификационная работа является свидетельством профессиональной компетентности выпускника.

Выпускные квалификационные работы защищаются на заседании Государственной аттестационной комиссии. Публичная защита представленной работы демонстрирует умение автора излагать и обосновывать результаты своего исследования.

Решение Государственной аттестационной комиссии объявляется ее председателем публично в день защиты после оформления в установленном порядке соответствующих протоколов заседания. Название темы защищенной выпускной квалификационной работы и полученная оценка заносятся в зачетную книжку и в приложение к диплому об окончании университета.

Выпускная квалификационная работа после защиты передается как документ строгой отчетности для хранения на выпускающую кафедру.

Квалификационная работа, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена после ее переработки к повторной защите в Государственную аттестационную комиссию в установленные сроки.

По итогам защиты Государственная аттестационная комиссия выставляет оценку (по 4-уровневой системе). При оценке работы учитываются:

- самостоятельность выполнения;
- соответствие теме;
- полнота раскрытия темы;
- степень верификации фактов и другой информации;
- последовательность изложения;
- разнообразие представленного материала и умение его систематизировать, обоснование использования критериев классификации и типологизации;
- широта использованных и проанализированных источников;
- глубина и самостоятельность проведенного анализа;
- сформулированные положения и выводы;
- правильность оформления.

Отметка «отлично» ставится, если работа выполнена самостоятельно, содержание работы соответствует теме и задачам, излагается четко и последовательно, отличается богатством представленного материала и источников, соответствием подходов и методов заявленным задачам в рамках предмета, умением обосновать и сформулировать практические рекомендации.

Отметка «хорошо» ставится при самостоятельном выполнении работы, содержание которой в целом соответствует теме и раскрывает ее смысл, а отклонения от темы несущественны; нарушения логической последовательности изложения исследованного материала незначительны; используемые теоретические конструкции достаточно разнообразны; однако допущены отдельные фактические и теоретические неточности. Письменная речь выпускника характеризуется некоторым однообразием, канцеляризмами, упрощениями обыденной речи.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если работа носит исключительно реферативный характер, имеет заметные отклонения от темы, неполноту и нарушения последовательности изложения, если беден терминологический словарь и однообразны теоретические конструкции, отсутствуют содержательное и стилевое единство (переход к публицистике), допущены серьезные фактические и теоретические ошибки, недостаточно доказательны выводы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится при полном невыполнении поставленных целей и задач, или при полном заимствовании чужого текста без ссылок на источники (плагиат, грубые компиляции), а также при несоответствии теме и неверном структурировании, наличии значительного количества фактических, стилистических, логических и теоретических ошибок (более 3-х в каждом рассматриваемом вопросе). Ее основанием является очевидное незнание материала и научной литературы.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для достижения наилучших результатов в подготовке высококвалифицированных кадров

Северо-Осетинский государственный университет производит постоянный мониторинг качества проводимых занятий, включая:

- балльно-рейтинговую систему оценивания знаний студентов,
- социологические опросы студентов,
- замещение должностей профессорско-преподавательского состава посредством конкурсного отбора,
- регулярные самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);

Гарантией оказания высококачественных образовательных услуг выступает:

- мониторинг и периодическое рецензирование образовательной программы;
- обеспечение компетентности преподавательского состава;
- приглашение ведущих специалистов в соответствующей отрасли знаний для проведения круглых столов, мастер-классов.
- систематическое повышение квалификации преподавательским составом кафедры,
- издание научной и учебно-методической литературы,
- участие в международных и всероссийских научно-практических конференциях,
- регулярное участие в социологических исследованиях,
- использование в учебном процессе личного опыта практической деятельности,
- привлечение в учебный процесс практических работников,
- разработка тематики курсовых и выпускных квалификационных работ по согласованию с работодателями.

Все программы и учебно-методические комплексы, разрабатываемые кафедрой в рамках основной образовательной программы, проходят обязательное рецензирование.

**План воспитательной и культурно-массовой работы СОГУ
на 2021-2022 учебный год**

	Мероприятие	Срок и исполнение	Бюджет (руб.)	Ответственное лицо
<i>Сентябрь 2021 г.</i>				
1.	Организация и проведение комплекса образовательных и спортивно-массовых мероприятий для студентов 1 курса «Веревочный курс»	21-25 сентября	70 000	Тигиев Э.А.
2.	Организация и проведение туристического похода	сентябрь	160 000	Афашоков Т.Э.
3.	Организация и проведение лиги КВН «Алания – Next»	26 сентября	50 000	Асаева Д.В.
<i>Октябрь 2021г.</i>				
4.	Организация и проведение спортивной эстафеты для студентов «Веселые старты»	октябрь	80 000	Тигиев Э.А.
5.	Организация и проведение внутривузовского этапа Чемпионата АССК России по мини-футболу	15 октября – 30 ноября	250 000	Тигиев Э.А.
6.	Творческий вечер	15 октября	75 000	Афашоков Т.Э.
7.	Организация и проведение внутривузовского этапа Чемпионата АССК России по настольному теннису	23 – 24 октября	50 000	Тигиев Э.А.
8.	Организация и проведение интеллектуальной игры «Квиз»	24 октября	100 000	Афашоков Т.Э.
<i>Ноябрь 2021г.</i>				
9.	Организация и проведение внутривузовского этапа Чемпионата АССК России по баскетболу 3х3	10 – 11 ноября	60 000	Тигиев Э.А.
10.	Фестиваль творчества студентов «Осень талантов»	15 – 20 ноября	400 000	Афашоков Т.Э.
11.	Организация и проведение внутривузовского этапа Чемпионата АССК России по волейболу	18 – 28 ноября	80 000	Тигиев Э.А.
<i>Декабрь 2021 г.</i>				
12.	Организация и проведение финальной игры лиги КВН «Алания – Next»	декабрь	300 000	Асаева Д.В.

13.	Организация и проведение внутривузовского турнира по киберспорту	декабрь	200 000	Тигиев Э.А.
14.	Организация и проведение внутривузовского этапа Чемпионата АССК России по шахматам	10 – 11 декабря	50 000	Тигиев Э.А.
15.	Творческий вечер	12 декабря	75 000	Афашоков Т.Э.
16.	Организация и проведение интеллектуальной игры «Новогодний Квиз»	декабрь	200 000	Афашоков Т.Э.
17.	Организация и проведение комплекса мероприятий, приуроченных к празднованию Дня российского студенчества	25 января	600 000	Афашоков Т.Э.
Февраль 2022 г.				
18.	Спортивно-оздоровительный лагерь для студентов	7 -12 евряля	1 000 000	Афашоков Т.Э.
19.	Мероприятие, приуроченное ко Дню защитника Отечества	23 февраля	120 000	Афашоков Т.Э.
20.	Организация и проведение внутривузовского турнира по баскетболу	24 февраля – 5 марта	80 000	Тигиев Э.А.
Март 2022 г.				
21.	Акция, приуроченная к Международному женскому дню	8 марта	60 000	Тигиев Э.А.
22.	Организация и проведение внутривузовского турнира по настольному теннису	9 – 10 марта	50 000	Тигиев Э.А.
23.	Организация и проведение фестиваля творчества студентов СОГУ «Студенческая весна СОГУ-2021»	17 – 23 марта	700 000	Асаева Д.В.
24.	Организация и проведение внутривузовского турнира по шахматам	25-26 марта	50 000	Тигиев Э.А.
25.	Творческий вечер	26 марта	75 000	Афашоков Т.Э.
Апрель 2022 г.				
26.	Организация и участие сборной команды СОГУ в фестивале творчества студентов «Студенческая весна Алания-2022»	апрель	200 000	Асаева Д.В.
27.	Мини-футбольная лига «Атлант»	06 апреля – 26 мая	250 000	Тигиев Э.А.

28.	Организация и проведение сдачи норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) «Студзачет АССК»	13 апреля	60 000	Тигиев Э.А.
29.	Организация и проведение интеллектуальной игры «Квиз»	15 апреля	100 000	Афашоков Т.Э.
30.	Организация и проведение внутривузовского турнира по киберспорту	18 – 23 апреля	200 000	Тигиев Э.А.
31.	Организация и проведение лиги КВН «Алания – Next»	апрель	250 000	Асаева Д.В.
Май 2022 г.				
32.	Организация и проведение туристического похода	12 мая	160 000	Афашоков Т.Э.
33.	Мероприятия, приуроченные ко Дню Победы	9 мая	200 000	Афашоков Т.Э.
34.	Организация и проведение открытого студенческого турнира по пейнтболу, приуроченного ко дню рождения ССК «Атлант»	7 мая	150 000	Тигиев Э.А.
35.	Творческий вечер	19 мая	75 000	Афашоков Т.Э.
36.	Подготовка и проведение тематического квеста	22 мая	130 000	Тигиев Э.А.
Июль 2022 г.				
37.	Организация и проведение торжественной церемонии вручения дипломов с отличием выпускникам СОГУ 2021 года	10 – 15 июля	500 000	Афашоков Т.Э.
38.	Организация и проведение спортивно-оздоровительного отдыха студентов СОГУ на побережье Черного моря	июль -август	2 500 000	Афашоков Т.Э.
Август 2022				
39.	Организация и проведение выездной школы студенческого актива СОГУ	август	1 300 000	Афашоков Т.Э.
Итого:				11 000 010

Участие сборных команд вуза в различных выездных мероприятиях		
Организация и проведение выезда сборной команды СОГУ по игре КВН на игры международной лиги	Сентябрь – август	1 200 000
Участие команды СОГУ по волейболу в финале Чемпионата Ассоциации студенческих спортивных клубов России и в чемпионате Ассоциации студенческого волейбола	Сентябрь – август	300 000
Участие сборной команды СОГУ по баскетболу в Чемпионате Ассоциации студенческого баскетбола	Сентябрь – август	300 000
Участие сборной команды СОГУ по футболу в Чемпионате Республики Северная Осетия – Алания	Март – август	200 000
Участие сборной команды СОГУ по футболу в Национальной студенческой футбольной лиге	Март – август	1 000 000
		Итого: 3 000 000

Приобретение необходимого инвентаря		
Приобретение специализированного оборудования для проведения культурного-массовых и выставочных мероприятий на уличных площадках	Сентябрь – август	800 000
Приобретение необходимого и спортивного оборудования	Сентябрь – август	1 200 000
		Итого: 2 000 000

Общая сумма: 16 000 010