

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный
университет имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

« 01 » 07 2019 г.

№ 188
по деятельности

г. Владикавказ

*Об утверждении Порядка
перевода, отчисления и восстановления
аспирантов*

На основании решения ученого совета от 28 июня 2019 года, протокол
№ 11

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной деятельности Туаеву Б.В.

Врио ректора



А.М. Дигурова

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «01» 07 2019 г. № 188</p> <p>стр. 1 из 4</p>
--	--	---

ПОРЯДОК

перевода, отчисления и восстановления аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Порядок, СОГУ) устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления аспирантов, а также перехода аспирантов с одной основной образовательной программы на другую.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом СОГУ;

- локальными нормативными актами СОГУ.

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором на основании решения Учёного совета.

2. Порядок и основания перевода аспирантов

2.1. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод аспиранта, не устанавливаются.

2.2. Перевод аспиранта для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или направленности программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению аспиранта. Заявление визируется начальником отдела по подготовке научных и научно-педагогических кадров об успеваемости за предыдущие семестры.

2.3. Если количество мест (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или направленности) меньше поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то на основании результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования (не имеющих расхождения в учебных планах и имеющих наивысший балл по изученным дисциплинам).

2.4. При переводе все дисциплины перезачитываются в объеме, изученном аспирантом.

2.5. Разница в учебных планах направлений подготовки (направленностей), установленная на основании результатов аттестации, должна быть ликвидирована аспирантом в установленные сроки.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе в аспирантуру СОГУ из аспирантуры другой образовательной организации:

2.6.1. Аспирант представляет пакет документов за весь срок обучения в соответствии с учебным планом (в т.ч. индивидуальным учебным планом), приказом о зачислении и отчислении из образовательной организации, в которой он обучался, с письменным заявлением о переводе.

2.6.2. Приказ о зачислении аспиранта в аспирантуру СОГУ в связи с переводом издается ректором после собеседования с обучающимся на профильной кафедре, получения согласия научного руководителя и определения аттестационных мероприятий для ликвидации разницы в учебных планах.

Если по результатам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах в приказе СОГУ о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объем и установленные сроки промежуточной аттестации.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислить в порядке перевода из ... образовательной организации, на ... направление подготовки (направленность), на ... курс, на ... форму обучения за счет бюджетных ассигнований (или на условиях договора). Привести в соответствие индивидуальный учебный план с ликвидацией разницы... в установленные сроки...».

2.7. При переходе с одной основной образовательной программы направления подготовки (направленности) или формы обучения на другую внутри СОГУ:

2.7.1. Аспирант подает на имя ректора личное заявление с визой начальника отдела по подготовке научных и научно-педагогических кадров о выполнении аспирантом учебного плана. При наличии вакантного места проводится аттестация путем рассмотрения документов и собеседования или в иной форме.

2.7.2. При наличии положительного результата аттестации, согласия научных руководителей аспирантуры на перевод и отсутствии задолженностей по оплате обучения (при обучении на условиях полной компенсации затрат) издается приказ ректора СОГУ с формулировкой «Перевести с ... курса обучения по направлению подготовки (направленности) ... на ... курс и форму обучения по направлению подготовки (направленности)...».

В приказе о переводе может при необходимости содержаться запись об утверждении индивидуального плана по ликвидации разницы в учебных планах.

3. Порядок и основания отчисления аспирантов

3.1. Аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры СОГУ:

3.1.1. По уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой государственной аттестации;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим.

3.1.2. По неуважительным причинам:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и за не ликвидацию академических задолженностей в установленные сроки (т.е. повторно);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом СОГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии;
- как неприступившие к занятиям после окончания академического отпуска (при отсутствии в течение 10 дней после окончания академического отпуска извещения аспиранта о продолжении обучения);
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- в связи с невыполнением условий договора на оказание платных образовательных услуг.

3.1.3. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана по неуважительной причине аспиранты отчисляются при наличии одного (или нескольких) из перечисленных ниже условий:

- систематические пропуски занятий в течение 3-х месяцев (по представлению выпускающей кафедры, без уважительных причин);
- получение неудовлетворительных оценок по двум и более дисциплинам при текущем контроле в семестре;
- неликвидация академической задолженности в установленные сроки;
- получение неудовлетворительной оценки при повторной комиссионной промежуточной аттестации;
- непрохождение итоговой государственной аттестации или получение неудовлетворительной оценки на итоговом государственном экзамене или защите выпускной квалификационной работы.

3.1.4. Лица, зачисленные в СОГУ, но не приступившие к учебным занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после фактического начала учебных занятий, отчисляются из числа аспирантов.

3.2. Не допускается отчисление аспирантов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4. Порядок и основания восстановления аспирантов

4.1. Аспирант, отчисленный из аспирантуры СОГУ по собственной инициативе, или по неуважительной причине до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление на условиях договора по личному заявлению в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление осуществляется приказом ректора на основании аттестации, которая проводится путем рассмотрения личного заявления, согласия научного руководителя и положительного решения выпускающей кафедры.

4.3. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспирант должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Восстановление проводится перед началом учебного года в аспирантуре.

4.6. Заявление аспиранта подается на имя ректора.

4.7. Аспиранты, отчисленные из других образовательных организаций, имеют право на поступление в аспирантуру СОГУ в период работы приемной комиссии и по ее решению. Условия приема в этом случае регламентируются Правилами приема в аспирантуру СОГУ.

