

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный  
университет имени Коста Левановича Хетагурова»  
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

**ПРИКАЗ**

« 12 » 08 2020 г.

№ 201  
по деятельности

г. Владикавказ

*Об утверждении Положений  
«О порядке организации освоения  
Факультативных и элективных дисциплин  
(модулей) по образовательным программам  
высшего образования – программам  
подготовки научно-педагогических кадров,  
не имеющим государственной аккредитации»  
«О порядке проведения итоговой  
аттестации по программам подготовки  
научно-педагогических кадров,  
не имеющим государственной  
аккредитации в аспирантуре»*

На основании решения ученого совета от 31 июля 2020 года, протокол  
№ 1, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющим государственной аккредитации в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приложение 1).

2. Положения о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющим государственной аккредитации в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной деятельности Туаеву Б.В.

Ректор

А.У. Огоев

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «СОГУ» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br>Управление документированной информацией 7.5.3<br>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)<br><br>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br>Вид документа: Положение по деятельности<br>О порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» | Приложение 1<br>приказу ФГБОУ ВО<br>«СОГУ»<br>от 12.08.2020 г.<br>№ 201<br>стр. 1 из 8 |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок освоения факультативных и элективных дисциплин по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – «СОГУ»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «СОГУ» | <p style="text-align: center;">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br/>Управление документированной информацией 7.5.3<br/>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p style="text-align: center;">Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br/>Вид документа: Положение по деятельности<br/>О порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | <p style="text-align: right;">стр. 2 из 8</p> |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

1.3. Настоящее Положение регламентирует условия, основания и организацию освоения обучающимися факультативных (не обязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в пределах основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры).

1.4. Элективная дисциплина - дисциплина, избираемая аспирантами из предлагаемого перечня входящего в образовательную программу высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Элективная дисциплина обязательна для изучения при освоении образовательной программы, содержание которой позволяет удовлетворить профессиональные интересы (углубить свою квалификацию) в соответствии с личностными наклонностями (дисциплины по выбору).

1.5. Факультативная дисциплина – дисциплина, избираемая аспирантами, необязательная для изучения при освоении образовательной программы высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая призвана углублять и расширять научные и прикладные знания аспирантов в соответствии с их потребностями.

1.6. При реализации программы аспирантуры «СОГУ» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «СОГУ» | <p style="text-align: center;">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br/>Управление документированной информацией 7.5.3<br/>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p style="text-align: center;">Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br/>Вид документа: Положение по деятельности<br/>О порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | стр. 3 из 8 |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

1.7. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины (модули), включаются в вариативную часть указанной программы.

1.8. Перечень факультативных и элективных дисциплин (модулей), изучаемых обучающимися, количество зачетных единиц, отведенных на их изучение, объем и виды аудиторной нагрузки, формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Содержание и структура дисциплины определяются рабочей программой.

1.9. Для обеспечения выбора в перечень дисциплин, предлагаемых обучающемуся по каждому направлению подготовки и направленности (профилю), следует включать не менее двух элективных дисциплин.

1.10. Количество факультативных дисциплин, включаемых в учебный план определяется «СОГУ».

## **2. Цели и задачи изучения элективных и факультативных дисциплин**

2.1. Введение элективных и факультативных дисциплин в структуру учебного плана аспиранта способствует:

- установлению единого порядка выбора аспирантами элективных и факультативных учебных дисциплин (модулей) в процессе освоения образовательных программ, реализуемых «СОГУ» в соответствии с ФГОС ВО по программам аспирантуры;
- обеспечению возможности активного личного участия аспирантов в определении индивидуальных особенностей содержания программ аспирантуры.

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «СОГУ» | <p style="text-align: center;">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br/>Управление документированной информацией 7.5.3<br/>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p style="text-align: center;">Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br/>Вид документа: Положение по деятельности<br/>О порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | стр. 4 из 8 |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

2.2. Основными задачами освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) являются:

- овладение методологией, методикой и техникой рационального и эффективного поиска, анализа и использования знаний;
- развитие навыков научно-поисковой, творческой и исследовательской деятельности;
- формирование кадрового научно-педагогического потенциала кафедр «СОГУ».

### **3. Порядок организации занятий по факультативным дисциплинам**

3.1. Наименования рекомендуемых обучающимся факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации содержатся в рабочих учебных планах направлений подготовки (направленностей программ).

Перечень факультативных дисциплин (модулей), включаемых в учебный план образовательной программы аспирантуры соответствующего направления подготовки (направленностей программ), формируется с учётом особенностей направленности образовательной программы.

3.2. Перечень элективных дисциплин (модулей), а также перечень рекомендуемых для изучения факультативных дисциплин на очередной учебный год научный руководитель доводит до сведения обучающихся перед распределением учебной нагрузки педагогических работников.

3.3. Общий объём факультативных дисциплин не может быть более 10 зачетных единиц за весь период обучения. Объём аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный учебным планом объём аудиторных занятий.

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ<br/>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br/>Управление документированной информацией 7.5.3<br/>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br/>Вид документа: Положение по деятельности<br/>О порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | <p>стр. 5 из 8</p> |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

3.4. Освоение факультативных дисциплин осуществляется в рамках установленного действующими ФГОС ВО максимального общего объема учебной нагрузки обучающихся, который не должен превышать 36 академических часа в неделю.

3.5. Факультативные дисциплины могут выбирать обучающиеся, независимо от наличия у них академических задолженностей, аналогично порядку выбора элективных дисциплин.

Обучающиеся имеют право выбирать или не выбирать факультативные дисциплины.

3.6. При наличии обучающихся выбравших факультативную дисциплину, составляется расписание занятий на семестр, в котором проводятся факультативные занятия, с учетом рационального использования свободного времени и графика учебного дня обучающихся, аудиторного фонда «СОГУ».

3.7. Аудиторные занятия по факультативным дисциплинам могут проводиться преподавателем в форме лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом на учебный год.

3.8. Заведующие кафедрами осуществляют контроль соответствия факультативных дисциплин требованиям ФГОС ВО и несут ответственность за реализацию факультативных дисциплин в учебном процессе.

3.10. Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся определяется преподавателем, процедура проведения аттестации осуществляется в установленном порядке.

3.11. Факультативные дисциплины, по которым обучающийся был аттестован, вносятся в приложение к диплому об окончании аспирантуры .

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «СОГУ» | <p style="text-align: center;">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br/>Управление документированной информацией 7.5.3<br/>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p style="text-align: center;">Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br/>Вид документа: Положение по деятельности<br/>О порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | стр. 6 из 8 |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

3.12. Аспиранты обязаны посещать все выбранные ими факультативные дисциплины, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности. В случае пропуска аспирантом более половины занятий аттестация аспиранта без уважительной причины по дисциплине не проводится.

Для каждой из факультативных дисциплин должен быть сформирован учебно-методический комплекс.

#### **4. Порядок организации занятий по элективным дисциплинам**

4.1. Количество учебных дисциплин, выбираемых аспирантами на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с учебным планом ООП.

4.2. Проректор по научной деятельности утверждает, а отдел по подготовке научных и научно-педагогических кадров устанавливает порядок и сроки выбора обучающимися элективных учебных дисциплин.

Количество учебных дисциплин, выбираемых аспирантами на очередной учебный год, определяется количеством зачетных единиц, предусмотренных образовательными программами в качестве элективных дисциплин.

4.3. Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от наличия у них академических задолженностей.

4.4. Процесс выбора элективных учебных дисциплин осуществляется после ознакомления обучающихся с учебными планами основных образовательных программ в обязательном порядке.

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «СОГУ» | <p style="text-align: center;">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br/>Управление документированной информацией 7.5.3<br/>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p style="text-align: center;">Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br/>Вид документа: Положение по деятельности<br/>О порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | стр. 7 из 8 |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

Заведующие кафедрами организуют работу по ознакомлению обучающихся с аннотированным содержанием предлагаемых дисциплин по выбору.

4.5. Выбор обучающимися элективных дисциплин проводится ежегодно. Для каждой из элективных дисциплин формируется учебно-методический комплекс.

## **5. Порядок выбора обучающимися элективных и факультативных дисциплин**

5.1. Выбор элективных и факультативных дисциплин проводится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

5.2. Количество элективных и факультативных дисциплин, избираемых обучающимися, определяется в соответствии с учебным планом.

5.3 Выбор дисциплин осуществляется обучающимися после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана. Избранные обучающимся элективные и факультативные дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план аспиранта в течение 3-х месяцев с даты зачисления.

5.4. Аспирант имеет право внести изменения в список избранных элективных и факультативных дисциплин на следующий учебный год, согласованные с научным руководителем.

В текущем учебном году изменения в перечень выбранных обучающимися дисциплин не вносятся.

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «СОГУ» | <p style="text-align: center;">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br/>Управление документированной информацией 7.5.3<br/>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p style="text-align: center;">Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br/>Вид документа: Положение по деятельности<br/>О порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | стр. 8 из 8 |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

## 6. Порядок освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин

6.1. Выбранные обучающимися элективные и факультативные дисциплины являются обязательными.

6.2. Оценка уровня освоения элективных и факультативных дисциплин при проведении промежуточной аттестаций осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «СОГУ», регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов. Формы и содержание текущего контроля определяются рабочей программой дисциплины.

6.3. По завершении нормативного периода обучения наименования элективных дисциплин с указанием формы контроля и общей трудоемкостью в обязательном порядке вносятся в приложение к диплому об окончании аспирантуры.

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «СОГУ» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br>Управление документированной информацией 7.5.3<br>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)<br><br>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br>Вид документа: Положение по деятельности<br>О порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» | Приложение 1<br>приказу ФГБОУ ВО «СОГУ»<br>от 12.08.2020 г.<br>№ 201<br>стр. 1 из 14 |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);
- уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – «СОГУ»).

1.2 Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации в аспирантуре «СОГУ» регламентирует проведение итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющих государственной аккредитации, и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам в «СОГУ».

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ<br/>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br/>Управление документированной информацией 7.5.3<br/>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br/>Вид документа: Положение по деятельности<br/>О порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющим государственной аккредитации в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | <p>стр. 2 из 14</p> |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

1.3 Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.6 Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8 Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.10 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в «СОГУ».

1.11 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается документ

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «СОГУ» | <p style="text-align: center;">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br/>Управление документированной информацией 7.5.3<br/>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p style="text-align: center;">Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br/>Вид документа: Положение по деятельности<br/>О порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющим государственной аккредитации в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | стр. 3 из 14 |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

о высшем образовании и о квалификации образца, установленного университетом.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

1.12 За выдачу диплома об окончании аспирантуры плата не взимается.

1.13 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

1.14 Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 1.13 настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.15 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию в течение 5 лет после срока проведения итоговой аттестации.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению на имя ректора восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом.

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «СОГУ» | <p style="text-align: center;">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br/>Управление документированной информацией 7.5.3<br/>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p style="text-align: center;">Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br/>Вид документа: Положение по деятельности<br/>О порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | стр. 4 из 14 |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

1.16 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

1.17 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

1.18 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

1.19 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ<br/>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br/>Управление документированной информацией 7.5.3<br/>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br/>Вид документа: Положение по деятельности<br/>О порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | <p>стр. 5 из 14</p> |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

1.20 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «СОГУ» | <p style="text-align: center;">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br/>Управление документированной информацией 7.5.3<br/>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p style="text-align: center;">Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br/>Вид документа: Положение по деятельности<br/>О порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | стр. 6 из 14 |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

1.21 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

1.22 Итоговая аттестация проводится по месту нахождения структурных подразделений университета.

1.23 Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета на основании настоящего Положения. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ<br/>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br/>Управление документированной информацией 7.5.3<br/>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br/>Вид документа: Положение по деятельности<br/>О порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющим государственной аккредитации в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | <p>стр. 7 из 14</p> |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

## 2 Формы итоговой аттестации и подготовка к ним

2.1 Итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

- итогового экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются разработчиками образовательной программы с учетом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2 По каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании ФГОС ВО и настоящего Положения разрабатывается программа итоговой аттестации.

2.3 Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются разработчиками образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4 Программа итоговой аттестации включает в себя программу итоговых экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки.

2.5 Программа итогового экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

2.6 Итоговый экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «СОГУ» | <p style="text-align: center;">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br/>Управление документированной информацией 7.5.3<br/>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p style="text-align: center;">Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br/>Вид документа: Положение по деятельности<br/>О порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющим государственной аккредитации в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | стр. 8 из 14 |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

2.7 Итоговый экзамен проводится устно. Итоговый экзамен проводится одним этапом.

2.8 Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

2.9 Программа итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.10 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания университет утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.11 Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2.12 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной университетом в рамках направленности образовательной программы высшего образования, проводится в форме научного доклада.

2.13 Подготовленная научно-квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.14 Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ<br/>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br/>Управление документированной информацией 7.5.3<br/>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br/>Вид документа: Положение по деятельности<br/>О порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющим государственной аккредитации в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | <p>стр. 9 из 14</p> |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.15 Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.16 В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

2.17 Основные научные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах.

2.18 После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв).

2.19 Научные доклады подлежат рецензированию. Рецензентами научных докладов могут быть лица, имеющие ученую степень, по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

Рецензенты представляют письменные рецензии на кафедру, где выполнялась научно-квалификационная работа не позднее, чем за 10 дней до начала представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Количество рецензий по каждой научно-квалификационной работе должно быть не менее одного.

2.20 Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы на экспертизу выпускающей кафедры.

2.21 Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, отзыв научного руководителя, заключение

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «СОГУ» | <p style="text-align: center;">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br/>Управление документированной информацией 7.5.3<br/>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p style="text-align: center;">Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br/>Вид документа: Положение по деятельности<br/>О порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющим государственной аккредитации в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | стр. 10 из 14 |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

выпускающей кафедры, рецензии передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 30 дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.

2.22 Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе «СОГУ» и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

### **3 Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии**

3.1 Для проведения итоговой аттестации в университете создаются итоговые государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2 Комиссии создаются в университете по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается ученым советом университета не позднее 1 сентября, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

3.4 Перечень и составы комиссий утверждаются приказом университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ<br/>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br/>Управление документированной информацией 7.5.3<br/>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br/>Вид документа: Положение по деятельности<br/>О порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | <p>стр. 11 из 14</p> |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

3.5 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6 Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.7 Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта университета).

3.8 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и административных работников университета, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3.9 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.10 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «СОГУ» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br>Управление документированной информацией 7.5.3<br>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)<br><br>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br>Вид документа: Положение по деятельности<br>О порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющим государственной аккредитации в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» | стр. 12 из 14 |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

работников или административных работников университета, председатель итоговой государственной экзаменационной комиссии назначает секретаря итоговой государственной экзаменационной комиссии. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета

#### **4 Порядок апелляции результатов итоговой аттестации**

4.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или)

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «СОГУ» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br>Управление документированной информацией 7.5.3<br>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)<br><br>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br>Вид документа: Положение по деятельности<br>О порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» | стр. 13 из 14 |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

несогласия с результатами итогового экзамена.

4.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

4.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающимся не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающимся подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ<br/>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br/>Управление документированной информацией 7.5.3<br/>Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота<br/>Вид документа: Положение по деятельности<br/>О порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющим государственной аккредитации в аспирантуре ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p> | <p>стр. 14 из 14</p> |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

4.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

4.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9 Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.