

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный
университет имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

« 30 » 10 2020 г.

№ 302
по деятельности

г. Владикавказ

*Об утверждении Положения
о руководителе направления подготовки аспирантуры,
о научном руководителе аспиранта*

На основании решения ученого совета от 29 октября 2020 года, протокол
№ 4

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о руководителе направления подготовки аспирантуры, о научном руководителе аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной деятельности Туаеву Б.В.

Ректор

А.У. Огоев

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о руководителе направления подготовки аспирантуры, о научном руководителе аспиранта</p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «30» 10 2020 г. № 302</p> <p>стр. 1 из 11</p>
--	---	--

1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения, требования, ответственность, права и функциональные обязанности руководителя направления подготовки и научного руководителя аспиранта реализуемых программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

1.2. Требования данного положения распространяются на руководителей направлений подготовки и научных руководителей аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о руководителе направления подготовки аспирантуры, о научном руководителе аспиранта</p>	<p>стр. 2 из 11</p>
--	---	---------------------

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки - уровень подготовки кадров высшей квалификации;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

Индивидуальный учебный план работы аспиранта – документ, который составляется на основе учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ одного уровня в одной профессиональной области.

Направленность программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Руководитель направления подготовки – научно-педагогический работник, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, ответственный за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию качества образовательных программ, разрабатываемых по одному (или нескольким) направлениям подготовки аспирантуры. руководитель направленности, разработчик ООП, научно-педагогический работник, имеющий ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, ответственный за научное содержание и образовательную часть программы.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о руководителе направления подготовки аспирантуры, о научном руководителе аспиранта</p>	<p>стр. 3 из 11</p>
--	---	---------------------

Научный руководитель аспиранта – руководитель конкретного аспиранта на основе учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта, научно-педагогический работник, имеющий ученую степень и (или) ученое звание соответствующей направленности программы аспирантуры, ответственный за научное содержание и образовательную часть научного исследования аспиранта, за конечный результат научного исследования и защиты диссертации в диссертационном совете. Осуществляет проектирование, разработку, реализацию и совершенствование качества образовательных программ по направлению подготовки соответствующего уровня и направленности программы, обеспечивает качество подготовки выпускников.

3.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

СОГУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»;

НПР – научно-педагогический работник;

ООП – основная образовательная программа;

РПД – рабочие программы дисциплин;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на начальника отдела по подготовке научных и научно-педагогических кадров.

4.2. Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей направлений подготовки, научных руководителей аспирантов.

5. Общие положения

5.1. Обязанности руководителя направления подготовки, как правило, возлагаются на заведующего кафедрой и (или) приказом ректора университета по представлению проректора по научной деятельности.

5.2. Руководитель направления подготовки и научный руководитель аспирантов подчиняются руководителям структурных подразделений и проректору по научной деятельности.

5.3. Научный руководитель аспиранта утверждается приказом ректора университета не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о руководителе направления подготовки аспирантуры, о научном руководителе аспиранта</p>	<p>стр. 4 из 11</p>
--	---	---------------------

6. Требования к руководителю направления подготовки

6.1. Руководитель направления подготовки назначается из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание в рамках направления подготовки, опыт административной и (или) научно-педагогической и (или) организационно-методической деятельности и стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет, регулярно участвующих в исследовательских (творческих) проектах, и имеющих научные и учебно-методические публикации.

7. Обязанности руководителя направления подготовки и научного руководителя аспирантов

7.1. Руководитель направления подготовки несет персональную ответственность за качество реализации ООП в рамках курируемого направления, координирует деятельность научных руководителей аспирантов по проектированию ООП, разработке, реализации и совершенствованию качества образовательных программ по направлению соответствующего уровня, обеспечение качества подготовки выпускников, а именно:

а) представляет комплект документов по образовательной программе в отдел по подготовке научных и научно-педагогических кадров для проведения экспертизы и утверждения на Ученом совете университета;

б) представляет проект и организует формирование материально-технического и учебно-методического обеспечения всех видов для эффективной реализации ООП направления;

в) активно участвует и контролирует работу по составлению ООП, созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательных программ в рамках соответствующего направления подготовки, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника;

г) представляет для согласования в отдел по подготовке научных и научно-педагогических кадров кадровый состав для участия в разработке учебно-методического обеспечения и реализации образовательной программы из числа НПР университета, квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц (работодателей, выпускников и др.);

д) контролирует соблюдение ФГОС по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательных программ;

е) координирует ежегодное проведение самообследования образовательных программ в рамках соответствующего направления подготовки с целью контроля качества подготовки выпускников;

ж) координирует и контролирует работу по подготовке основных образовательных программ в рамках соответствующего направления подготовки к государственной

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о руководителе направления подготовки аспирантуры, о научном руководителе аспиранта</p>	<p>стр. 5 из 11</p>
--	---	---------------------

аккредитации, а также к процедурам независимой оценки качества образовательных программ;

h) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления развитием направления подготовки, отчитывается в отделе по подготовке научных и научно-педагогических кадров.

i) осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям в частности (по результатам промежуточной и итоговой аттестации), по результатам которого разрабатывает мероприятия по совершенствованию реализации ООП

7.2. Научный руководитель аспиранта:

a) несет персональную ответственность за качество реализации образовательной составляющей ООП;

b) возглавляет коллектив, состоящий из НПП выпускающей кафедры и сотрудников других структурных подразделений университета, которые будут участвовать в реализации образовательной программы и (или) ее организационно-методическом сопровождении;

c) совместно с руководителем направления подготовки обеспечивает экспертизу содержания образовательной программы, фондов оценочных средств путем привлечения внешних экспертов, потенциальных работодателей и выпускников университета;

d) совместно с руководителем направления подготовки организует работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника;

e) совместно с руководителем направления подготовки представляет проект для формирования материально-технического и учебно-методического обеспечения всех видов для эффективной реализации ООП;

f) совместно с руководителем направления подготовки обеспечивает соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов к образовательной программе;

g) совместно с руководителем направления подготовки проводит экспертизу соответствия содержания образовательной программы (рабочих программ дисциплин, программ практик, научных исследований, фондов оценочных средств и других учебно-методических материалов) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

i) представляет комплект документов по основной образовательной программе отделу по подготовке научных научно-педагогических кадров университета и ученому совету университета для оценки состава и качества;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о руководителе направления подготовки аспирантуры, о научном руководителе аспиранта</p>	<p>стр. 6 из 11</p>
--	---	---------------------

j) обеспечивает предоставление информации об образовательной программе: ООП, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований, итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов для размещения на официальном сайте университета, и контролирует ее размещение и обновление;

k) обеспечивает предоставление актуальной информации об образовательной программе в отдел по подготовке научных и научно-педагогических кадров университета;

n) совместно с руководителем направления подготовки организует и проводит ежегодное самообследование образовательной программы с целью контроля качества подготовки выпускников;

o) осуществляет подготовку образовательных программ к государственной аккредитации.

8. Права руководителя направления подготовки аспирантуры и научного руководителя аспирантов

8.1. Руководитель направления подготовки аспирантуры имеет право:

a) координировать работу кафедр и научных руководителей аспирантов по подбору и согласованию кадрового обеспечения образовательных программ, по формированию и согласованию содержательной части образовательных программ, по обеспечению соответствия образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по согласованию с отделом по подготовке научных и научно-педагогических кадров;

b) вносить на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, а также ученого совета структурных подразделений предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

c) взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

d) готовить и представлять рекомендации руководителю структурного подразделения, участвующего в разработке и реализации ООП по направлению подготовки по вопросам, относящимся к обязанностям руководителя направления подготовки;

e) осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности.

8.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

a) согласовывать с руководителями структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы, кадровое обеспечение образовательной программы;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о руководителе направления подготовки аспирантуры, о научном руководителе аспиранта</p>	<p>стр. 7 из 11</p>
--	---	---------------------

b) требовать от структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы, кадрового обеспечения, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

c) вносить на рассмотрение структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы, а также ученого совета структурных подразделений предложения по совершенствованию научной и образовательной деятельности;

d) взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

e) готовить и представлять рекомендации руководителю структурного подразделения по вопросам, относящимся к его обязанностям;

f) осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности.

9. Ответственность руководителя направления подготовки аспирантуры, научного руководителя аспиранта

9.1. Руководитель направления подготовки аспирантуры, научный руководитель аспиранта несут ответственность за:

a) выполнение обязанностей и реализацию прав, определенных настоящим положением;

b) соответствие образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

v) качество и эффективность реализации образовательных программ.

9.2. В случае невыполнения своих обязанностей руководитель направления подготовки, научный руководитель аспиранта лишаются данного статуса приказом ректора.

10. Требования к научному руководителю аспиранта

10.1. Федеральный государственный образовательный стандарт и Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" определяют уровень квалификации научного руководителя аспирантов.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся в аспирантуре, должен соответствовать следующим критериям:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- иметь ученое звание;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о руководителе направления подготовки аспирантуры, о научном руководителе аспиранта</p>	<p>стр. 8 из 11</p>
--	---	---------------------

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки (закрепление приказом по университету тематики научно-исследовательской деятельности);

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (1 статья из перечня ВАК 1 раз в год или 1 статья Scopus/Web of science за 2 года, предшествующих приему в аспирантуру, в соответствии с направленностью подготовки аспирантов);

- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (за календарный год приема аспирантов или год, предшествующий году приема).

При несоблюдении указанных условий научное руководство аспирантами не допускается.

10.2. Научными руководителями аспирантов университета назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

10.3. Кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности подготовки и отвечающие требованиям, указанным в п. 10.1 настоящего Положения, могут в исключительных случаях, по решению Ученого совета университета, на основании представления соответствующей кафедры, привлекаться к научному руководству подготовкой аспирантов.

10.4. В исключительных случаях, по решению Ученого совета университета, на основании представления выпускающей кафедры, по согласованию с проректором по научной деятельности, начальником отдела по подготовке научных и научно-педагогических кадров к научному руководству подготовкой аспирантов могут допускаться лица, занимающие должность доцента.

10.5. Лица, имеющие ученую степень кандидата наук, претендующие на право научного руководства аспирантами, представляют на рассмотрение ученого совета университета следующие документы:

- ходатайство кафедры о необходимости и возможности предоставления права научного руководства;
- список научных публикаций, в т.ч. в рецензируемых изданиях;
- резюме, содержащее сведения о теме научного исследования, наличии договоров, грантов и т.д.

10.6. Предоставление доктору наук права руководства аспирантами оформляется приказом ректора университета. Предоставление кандидату наук права руководства

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о руководителе направления подготовки аспирантуры, о научном руководителе аспиранта</p>	<p>стр. 9 из 11</p>
--	---	---------------------

аспирантами оформляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

10.7. Научное руководство аспирантами могут осуществлять доктора наук сторонних организаций, работающие в университете на условиях договора гражданско-правового характера.

10.8. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом ректора университета о смене научного руководителя на основании представления соответствующей кафедры, согласованного с проректором по научной деятельности. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы научного исследования;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

10.9. Ученый совет университета в случае неэффективной работы научного руководителя, т.е. отсутствие у аспирантов подготовленных диссертаций и защиты научного исследования в течение года после даты выпуска, может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

11 Права и обязанности научного руководителя аспирантов

11.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- участвовать в разработке образовательной программы, учебных планов, актуализации рабочих программ дисциплин, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- регулярно консультировать аспиранта по вопросам учебной деятельности и проведения научных исследований;
 - осуществлять координацию учебной, научно-исследовательской и педагогической деятельности аспиранта;
 - контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана работы аспиранта;
 - осуществлять публикацию статей (ВАК, Scopus/ Web of science), участие в грантах и т.д. в соавторстве с аспирантом;
 - представлять (в период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов) в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию отзыв о выполненной научно-квалификационной работы аспиранта в соответствии с локальным нормативным актом о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов;
 - участвовать в заседаниях кафедры по промежуточной аттестации научных исследований аспиранта.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о руководителе направления подготовки аспирантуры, о научном руководителе аспиранта</p>	<p>стр. 10 из 11</p>
--	---	----------------------

11.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, начальником отдела по подготовке научных и научно-педагогических кадров представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научным исследованиям, не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом работы аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по общенаучным и специальным дисциплинам;
- принимать участие в заседаниях экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;
- проводить предварительное собеседование, в период приемной кампании, с лицами, поступающими в аспирантуру.

12 Оценка эффективности деятельности руководителя направления подготовки и научного руководителя аспиранта

12.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов всех форм обучения производится в соответствии с утвержденным в университете порядком в пределах средств, предусмотренных на оплату труда на очередной финансовый год.

12.2. Основные показатели качества и эффективности деятельности руководителя направления подготовки и критерии их оценки приведены в приложении 1.

12.3. Руководитель направления подготовки получает дополнительное поощрение за успешную разработку и начало реализации новой ООП в размере, установленном приказом ректора.

12.4. Меры дополнительного поощрения руководителя направления подготовки зависят от качества и эффективности его работы и сроки выплат определяются приказом ректора после оценки показателей эффективности в отчетном календарном году.

12.5. Меры дополнительного поощрения научного руководителя аспирантов зависят от количества выпускников аспирантуры, защитившихся в срок (в течение года после окончания аспирантуры), что определяет качество и эффективность его работы и назначаются приказом ректора после оценки показателей эффективности в отчетном календарном году.

12.6. Дополнительное поощрение руководителя направления подготовки аспирантуры и научного руководителя аспирантов прекращается в случае лишения их данного статуса.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p align="center">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p align="center">Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p align="center">Положение о руководителе направления подготовки аспирантуры, о научном руководителе аспиранта</p>	<p align="center">стр. 11 из 11</p>
--	---	-------------------------------------

Основные показатели качества и эффективности деятельности руководителя направления подготовки аспирантуры и научного руководителя аспирантов

Таблица 1 – Показатели руководителя направления подготовки аспирантуры

Показатель	Критерий	Примечания
Качество приема: т.е. % заявлений от обучающихся, имеющих диплом о высшем образовании (специалитет, магистратура) других образовательных организаций	не менее 20%	От общего числа обучающихся по образовательной программе
Количество обучающихся по договорам целевого обучения	не менее 1 чел.	От общего числа обучающихся по образовательной программе
Доля НИР, выполняющих показатели эффективного контракта и имеющих научные публикации уровня Web of Science /Scopus	не менее 70%	От общего числа НИР, участвующих в реализации ООП, приведенного к целочисленным значениям ставок. Учитываются только НИР, имеющие не менее одной научной публикации уровня Web of Science / Scopus по результатам рейтинга прошедшего учебного года
Доля обучающихся на бюджетной основе, отчисленных до завершения обучения	не более 10%	От общего числа обучающихся по образовательной программе
Качество технологии обучения: - наличие профессионально-общественной аккредитации; - соотношение приведенного контингента магистров и аспирантов	-	По направлению подготовки в отчетном календарном году.
Количество выпускников текущего года, защитивших кандидатские диссертации в отчетном году по направлению подготовки	не менее 1 чел.	В отчетном календарном году: min – 20%, max – 80%
Количество защитившихся аспирантов и принятых в аспирантуру по направлению подготовки (по окончании срока обучения)	-	В отчетном календарном году: min – 10%, max – 50%