

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»  
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«24» 06 2022 г.

№ 146  
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении  
Положения о Почетной грамоте СОГУ

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «СОГУ» от 21 июня 2022 года (протокол-стенограмма №14) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу Положение о Почетной грамоте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приказ № 305 от 10.11.2017).

Ректор

А. У. Огоев

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о Почетной грамоте ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» «24» 06 2022 № 146</p> <p>стр. 1 из 5</p>
--	--	---

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Почетной грамоте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Положение) регламентирует порядок награждения Почетной грамотой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Трудового законодательства РФ;

Устава Университета;

и других локальных актов Университета.

## 2. Понятие и принципы награждения Почетной грамотой

2.1. Почетная грамота является одной из составляющих корпоративной культуры Университета и предназначена для стимулирования достижения высоких результатов в труде, научной, творческой и общественной деятельности на основе выражения общественного признания.

2.2. Решение о представлении работников к поощрению Почетной грамотой Университета выносится советами факультетов и собраниями коллективов структурных подразделений.

2.3. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой оформляются следующие документы:

- ходатайство руководителя соответствующего структурного подразделения или проректора с указанием причины представления к награждению и даты юбилейного события (Приложение 1 к настоящему положению);
- характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение.

2.4. Почетной грамотой награждаются работники Университета, не имеющие дисциплинарных взысканий.

2.5. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в Университете не менее 3 лет.

2.6. Почетной грамотой награждаются:

- работники Университета за безупречную и эффективную работу, за заслуги в профессиональной деятельности, проработавшие в Университете не менее 3 лет;
- студенты и аспиранты Университета за высокие показатели в учебной, научной и общественной деятельности;
- подразделения Университета, систематически добивающиеся высоких результатов в решении возложенных на них задач;
- иные физические и юридические лица, оказавшие существенную помощь в решении задач, возложенных на Университет.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о Почетной грамоте ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» «<u>24</u>» <u>06</u> 20<u>22</u> № <u>146</u></p> <p>стр. 2 из 5</p>
--	--	---

## 2.7. Почетная грамота вручается за:

- особые успехи в подготовке высокопрофессиональных специалистов и научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки;
- достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических проектах;
- успехи в практической подготовке обучающихся и развитии их творческой активности и самостоятельности;
- успехи в трудовой, учебно-методической, научно-инновационной и общественной деятельности;
- добросовестный и плодотворный труд в университете.

## 3. Порядок награждения Почетной грамотой

3.1. Решение о награждении Почетной грамотой принимает ректор по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения или проректора.

3.2. На основании решения ректора кадровая служба Университета готовит приказ о награждении и ведет персональный учет награжденных.

3.3. Текст приказа вносится в бланк Почетной грамоты и подписывается ректором (Приложение 2 к настоящему положению).

3.4. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке на собрании трудового коллектива / заседании ученого совета Университета.

3.5. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

3.6. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о Почетной грамоте ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к положению о Почетной грамоте ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>стр. 3 из 3</p>
--	--	---

Форма ходатайства о награждении

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

\_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

### ХОДАТАЙСТВО О НАГРАЖДЕНИИ

Прошу наградить Почетной грамотой

1. \_\_\_\_\_  
(указать ФИО полностью)

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемых к награждению.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемая формулировка текста награждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована \_\_\_\_\_  
(дата обсуждения, № протокола)

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Согласовано:

Руководитель  
структурного подразделения  
(должность)

(подпись) (ИОФ)

Декан

(подпись) (ИОФ)

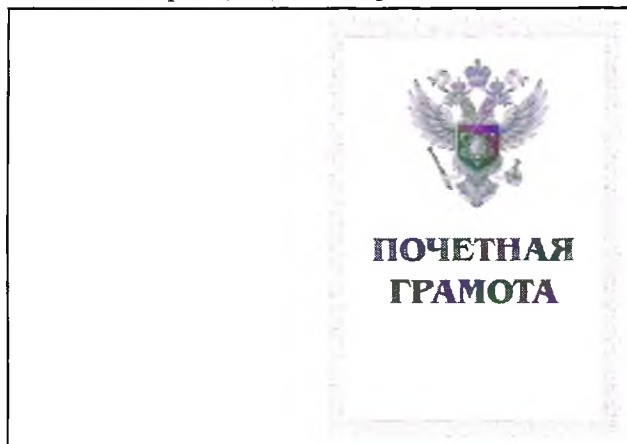
Проректор, курирующий подразделение

(подпись) (ИОФ)

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о Почетной грамоте ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 2 к положению о Почетной грамоте ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>стр. 4 из 4</p>
--	--	---

*Форма бланка Почетной грамоты*

*Образец лицевой стороны*



*Образец оборотной стороны*



Бланк Почетной грамоты изготавливается в соответствии с утверждённым ректором Университета образцом и печатается на плотной бумаге формата А3.

Рекомендуемые образцы формулировок текста для награждения Почетной грамотой:

**Для научно-педагогических работников:**

За большой творческий вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов, эффективную работу по развитию и совершенствованию учебного процесса, активную научную деятельность и в связи с \_\_\_\_\_ летием со дня рождения.

**Для административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала:**

За безупречный труд на благо университета, большой вклад в обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов и в связи с \_\_\_\_\_ летием со дня рождения.

**Для обслуживающего персонала:**

За ответственное и безупречное выполнение своих обязанностей и в связи с \_\_\_\_\_ летием со дня рождения.

**В связи с выходом работника на пенсию**

За многолетний безупречный труд на благо университета.

