

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»  
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«24» 06 2022 г.

№ 145  
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении  
Положения о порядке представления работников СОГУ  
к почетным званиям РФ и РСО-А

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «СОГУ» от 21 июня 2022 года (протокол-стенограмма №14) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке представления работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» к почетным званиям Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке представления работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» к почетным званиям Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания (Приказ № 306 от 10.11.2017).

Ректор

А. У. Огоев

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке представления работников ФГБОУ ВО «СОГУ» к почетным званиям РФ и РСО-А</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» <i>«24» 06 2022 № 145</i></p> <p>стр. 1 из 12</p>
--	--	---

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» к почетным званиям Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания (далее – Положение) регламентирует порядок выдвижения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Университет) для награждения государственными наградами РФ и РСО-Алания, ведомственными наградами и знаками отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Указа Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственных наградах Российской Федерации», «Статутами орденов Российской Федерации», положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации»);

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Закона о государственных наградах Республики Северная Осетия-Алания от 15.08.2007 № 38-РЗ;

Указа Главы Республики Северная Осетия-Алания «О Порядке представления к награждению государственными наградами Республики Северная Осетия-Алания, оформления и согласования наградных материалов» от 04.07.2007 №156;

Положения об ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного Приказом №748 от 13.08.2021;

Трудового законодательства РФ;

Устава Университета;

Коллективного договора Университета;

и других локальных актов Университета.

1.3. При выдвижении работников Университета на соискание государственных и отраслевых наград следует руководствоваться следующим:

1.3.1. Государственные награды Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания являются высшей формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке представления работников ФГБОУ ВО «СОГУ» к почетным званиям РФ и РСО-А</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» «24» 06 2022 № 145</p> <p>стр. 2 из 12</p>
--	--	--

1.3.2. Ведомственные награды и знаки отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации являются формой поощрения и общественного признания достижений работников за безупречную и эффективную федеральную государственную службу, многолетний добросовестный труд в сфере образования, за успехи в работе в установленной сфере деятельности.

## 2. Порядок и сроки выдвижения

2.1. При представлении работников Университета к государственным наградам Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, к ведомственным наградам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации следует строго руководствоваться требованиями правоустанавливающих документов.

2.2. Соблюдается принцип награждения от более низкой награды к более высокой, а также пропорция числа работающих в подразделении к количеству представляемых к награждению работников исходя из соотношения: от Университета – 1 на 1000 работающих – при выдвижении на государственные награды; 1 награда на 200 работающих – при выдвижении на ведомственные награды, ежегодно. В случае наступления юбилейной даты количество работников, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза.

2.3. Представления к государственным наградам оформляются на наградных листах по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации №1099 от 07.09.2010 г. (в редакции Указа Президента РФ №404 от 19.06.2020 г.), согласовываются в необходимых инстанциях (Администрация местного самоуправления города Владикавказа, Полномочный представитель Президента РФ в Северо-Кавказском федеральном округе) и направляются в Управление Президента РФ по государственным наградам.

2.4. Сроки прохождения документов по всем согласующим инстанциям с момента утверждения кандидатур на ученом совете Университета не должны превышать 3 месяцев. Материалы, не успевшие пройти согласующие инстанции в эти сроки, как правило, не рассматриваются.

2.5. Очередное награждение государственной наградой за новые заслуги и достижения производится не ранее, чем через 5 (пять) лет после предыдущего награждения. Характеристика вновь представленного к награждению должна отражать его заслуги за последние пять лет с момента последнего награждения.

2.6. Повторное награждение одной и той же государственной наградой не производится, за исключением награждения одноименной государственной наградой более высокой степени, а также за проявленные мужество, смелость и отвагу.

2.7. Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 2 (два) года после предыдущего награждения.

2.8. Решение о возбуждении ходатайства о награждении работника принимается коллективом структурного подразделения (кафедры, отдела) по месту основной

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке представления работников ФГБОУ ВО «СОГУ» к почетным званиям РФ и РСО-А</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» «24» 06 2022 № 145</p> <p>стр. 3 из 12</p>
--	--	--

(постоянной) работы представляемого к награде. Заведующий кафедрой должен обсудить вопрос с деканом факультета. Декан факультета – согласовать с курирующим проректором и ректором Университета.

2.8.1. К кандидатам на награждение следует предъявлять повышенные требования. В ходатайстве о награждении должны быть отражены конкретные заслуги и достижения работника, представляемого к награде, раскрывающие сущность указанных заслуг в научно-педагогической, воспитательной, методической, организационной и других сферах деятельности, в соответствии со статусом награды аргументировать достижения конкретными фактами.

2.8.2. Ходатайство с необходимыми согласованиями выносится на заседание ученого совета Университета и считается принятым, при кворуме не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих.

2.9. На заседание ученого совета Университета представляется полный комплект наградных документов кандидата:

- ходатайство о награждении, представленное руководителем подразделения, на имя ректора Университета по каждой кандидатуре отдельно (Приложение 1 к настоящему положению);
- выписка из решения совета факультета с приложением характеристики кандидата на награждение (Приложение 2 к настоящему положению).
- наградной лист (Приложение 3 к настоящему положению);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение 4 к настоящему положению).

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке представления работников ФГБОУ ВО «СОГУ» к почетным званиям РФ и РСО-А</p>	<p>Приложение 1 к положению о порядке представления работников ФГБОУ ВО «СОГУ» к почетным званиям РФ и РСО-А</p> <p>стр. 4 из 12</p>
--	--	--

*Форма ходатайства о награждении*

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

\_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

**ХОДАТАЙСТВО О НАГРАЖДЕНИИ**

Прошу наградить \_\_\_\_\_  
(указать вид награды)

1. \_\_\_\_\_  
(указать ФИО полностью)

2. *Должность, место работы* \_\_\_\_\_

3. *Дата рождения* \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. *Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемых к награждению.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована \_\_\_\_\_  
(дата обсуждения, № протокола)

\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:**

Руководитель  
структурного подразделения  
(должность)

(подпись)

(ИОФ)

Декан

(подпись)

(ИОФ)

Проректор, курирующий подразделение

(подпись)

(ИОФ)

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке представления работников ФГБОУ ВО «СОГУ» к почетным званиям РФ и РСО-А</p>	<p>Приложение 2 к положению о порядке представления работников ФГБОУ ВО «СОГУ» к почетным званиям РФ и РСО-А</p> <p>стр. 5 из 12</p>
--	--	--

*Форма выписки  
из протокола заседания совета  
факультета (кафедры)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

**ВЫПИСКА**  
из протокола заседания совета факультета (кафедры)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Владикавказ

Председательствующий –  
Секретарь –

Присутствовали:

---



---



---

ПОВЕСТКА ДНЯ

Слушали:

---



---



---

Решили:

---



---



---

Декан (заведующий кафедрой) \_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Секретарь \_\_\_\_\_ И.О.Ф.

М.П.  
(факультета)



Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)  Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности  Положение о порядке представления работников ФГБОУ ВО «СОГУ» к почетным званиям РФ и РСО-А	Приложение 3 к положению о порядке представления работников ФГБОУ ВО «СОГУ» к почетным званиям РФ и РСО-А  стр. 6 из 12
--	--	--

Рекомендуемый образец формы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации)

Знак отличия  
Министерства науки и высшего образования  
Российской Федерации

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации (органа))

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, населенный пункт)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждения

9. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в отрасли \_\_\_\_\_

10. Стаж работы в данной организации (органе) \_\_\_\_\_





<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке представления работников ФГБОУ ВО «СОГУ» к почетным званиям РФ и РСО-А</p>	<p>Приложение 3 к положению о порядке представления работников ФГБОУ ВО «СОГУ» к почетным званиям РФ и РСО-А</p> <p>стр. 8 из 12</p>
--	--	--

12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к ведомственному знаку отличия.

---



---



---



---



---

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа организации (органа),  
дата обсуждения, № протокола)

Ректор

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Высшее должностное лицо  
субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке представления работников ФГБОУ ВО «СОГУ» к почетным званиям РФ и РСО-А</p>	<p>Приложение 3 к положению о порядке представления работников ФГБОУ ВО «СОГУ» к почетным званиям РФ и РСО-А</p> <p>стр. 9 из 12</p>
--	--	--

*Рекомендуемый образец формы*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (наименование ведомственной награды Министерства науки и высшего образования Российской Федерации)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации (органа))

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_ (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_ (уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Квалификационная категория (для педагогических работников) \_\_\_\_\_

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения \_\_\_\_\_

10. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в сфере деятельности \_\_\_\_\_

11. Стаж работы в данной организации (органе) \_\_\_\_\_

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке представления работников ФГБОУ ВО «СОГУ» к почетным званиям РФ и РСО-А</p>	<p>Приложение 3 к положению о порядке представления работников ФГБОУ ВО «СОГУ» к почетным званиям РФ и РСО-А</p> <p>стр. 10 из 12</p>
--	--	---

12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к ведомственному знаку отличия.

---



---



---



---



---



---

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(наименование коллегиального органа организации (органа),

\_\_\_\_\_

дата обсуждения, № протокола)

Ректор

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке представления работников ФГБОУ ВО «СОГУ» к почетным званиям РФ и РСО-А</p>	<p>Приложение 4 к положению о порядке представления работников ФГБОУ ВО «СОГУ» к почетным званиям РФ и РСО-А</p> <p>стр. 11 из 12</p>
--	--	---

Форма списка трудов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

### СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (п.л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>а) Учебные издания:</b>					
<b>б) Научные труды:</b>					

Кандидат

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ИОФ)

Список верен:

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ИОФ)

Декан

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ИОФ)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ИОФ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

