

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«24» 06 2022 г.

№ 143
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении
Положения о порядке присвоения ученых званий в СОГУ

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «СОГУ» от 21 июня 2022 года (протокол-стенограмма №14) приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения ученых званий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке присвоения ученых званий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приказ № 310 от 10.11.2017).

Ректор

А. У. Огоев

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» <u>«24» 06 2022 №143</u></p> <p>стр. 1 из 21</p>
--	---	--

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке присвоения ученых званий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Положение) регламентирует порядок организации работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Университет) по представлению работников Университета к присвоению ученых званий доцента и профессора.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Трудового законодательства РФ;

Положения о присвоении ученых званий (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139, (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2019 г. №727 и от 8 декабря 2021 г. № 2228));

Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента (утв. Приказом Минобрнауки России от 2 марта 2020 г. № 268);

Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (утв. Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118);

Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

Устава Университета;

и других локальных актов Университета.

2. Критерии присвоения ученых званий и требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания профессора по научным специальностям

2.1. Ученое звание профессора присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в Университет удовлетворяет следующим требованиям:

2.1.1. Имеет опубликованные учебные издания и научные труды, а также читает курс лекций на высоком профессиональном уровне.

2.1.2. Имеет ученую степень доктора наук.

2.1.3. Работает по трудовому договору в организации, представляющей к присвоению ученого звания, на установленных должностях:

- должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала или института этой организации, первого проректора, проректора, ректора, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией) – в отношении

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» <u>«24» 06_2022 № 143</u></p> <p>стр. 2 из 21</p>
--	---	---

работника образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, а также организации дополнительного профессионального образования, реализующей программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

- должность директора, заместителя директора, главного научного сотрудника, заведующего (начальника), заместителя заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией), руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала этой организации – в отношении работника научной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

- одну из должностей, указанных в 2.1.3. настоящего положения, либо должность начальника факультета, начальника института, начальника кафедры или заместителя начальника кафедры, либо должность, включенную в перечень, утверждаемый руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, и приравненную к одной из должностей, указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, – в отношении лица, проходящего военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации.

2.1.4. Имеет ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет.

2.2. Критериями присвоения ученого звания профессора являются:

2.2.1. Наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет на установленных должностях.

2.2.2. Осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представляющей к присвоению ученого звания.

2.2.3. Наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 10 лет в образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях, в том числе не менее 5 лет педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

2.2.4. Подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 (для работников образовательных организаций) и не менее 5 (для работников научных организаций) лиц, которым присуждены ученые степени.

2.2.5. Наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» <u>24</u> <u>02</u> <u>2022</u> № <u>143</u></p> <p>стр. 3 из 21</p>
--	---	--

При этом за последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя ученого звания, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях.

2.2.6. Наличие учебника (учебного пособия), автором которого является соискатель ученого звания, или наличие не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель ученого звания, изданных за последние 10 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

3. Критерии присвоения ученых званий и требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания доцента по научным специальностям

3.1. Ученое звание доцента присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в Университет удовлетворяет следующим требованиям:

3.1.1. Имеет опубликованные учебные издания и научные труды, читает курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне.

3.1.2. Имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук.

3.1.3. Работает по трудовому договору в организации, представляющей его к присвоению ученого звания, на установленных должностях:

- должность доцента, должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала или института этой организации, первого проректора, проректора, ректора, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией) – в отношении работника образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, а также организации дополнительного профессионального образования, реализующей программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

- должность директора, заместителя директора, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника или заведующего (начальника), заместителя заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией), руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала этой организации – в отношении работника научной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» <u>«24» ОК 2022 № 143</u></p> <p>стр. 4 из 21</p>
--	---	---

- одну из должностей, указанных в 3.1.3. настоящего положения, либо должность начальника факультета, начальника института, начальника кафедры или заместителя начальника кафедры, либо должность, включенную в перечень, утверждаемый руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, и приравненную к одной из должностей, указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, – в отношении лица, проходящего военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации.

3.2. Критериями присвоения ученого звания доцента являются:

3.2.1. Наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет на установленных должностях.

3.2.2. Осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представляющей к присвоению ученого звания.

3.2.3. Наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в образовательных организациях высшего образования, в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

3.2.4. Наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле, опубликованных в рецензируемых научных изданиях.

4. Основные документы, представляемые в Минобрнауки России для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания профессора и доцента

4.1. Сопроводительное письмо на бланке организации.

4.2. Справка о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания по научной специальности (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.3. Заверенная работодателем копия трудовой книжки и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже.

4.4. Заверенные работодателем выписки из приказов о педагогической деятельности и научной работе соискателя по совместительству.

4.5. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.6. Справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания на условиях почасовой оплаты труда (Приложение 3 к настоящему Положению).

4.7. Копия дипломов о высшем образовании соискателя ученого звания.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» <u>«24» 08 2018 №143</u> стр. 5 из 21</p>
--	---	---

4.8. Копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя ученого звания (при наличии).

4.9. Для соискателя ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени (Приложение 4 к настоящему Положению).

4.10. В случае, если соискатель ученого звания работает в организации по совместительству – решение совета организации по вопросу о рекомендации соискателя на присвоение ученого звания с основного места работы, если таковым местом является организация, в которой соискатель ученого звания ведет педагогическую деятельность.

4.11. Справка о педагогической работе соискателя ученого звания по научной специальности (Приложение 5 к настоящему Положению).

4.12. В секретариат ученого совета Университета соискатель ученого звания представляет:

4.12.1. Заявление (Приложение 9 к настоящему Положению).

4.12.2. Выписку из заседания кафедры с рекомендацией по представлению к ученому званию (с результатами голосования).

4.12.3. Характеристику.

4.12.4. Отчет о научной и учебной работе за отчетный период.

4.12.5. Личный листок по учету кадров.

4.12.6. Папки-скоросшиватели (картонные) и почтовые карточки (по 2 шт.).

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>стр. 6 из 21</p>
--	---	--

СПРАВКА

о представлении _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания)

к присвоению ученого звания _____ по научной специальности

(доцент/профессор)

_____ (наименование научной специальности с указанием шифра)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

назначен(а) _____

(распорядительный акт, наименование организации и реквизиты
распорядительного акта)

на должность _____

(наименование должности и ставки/часть ставки)

по трудовому договору/контракту с "—" _____ г. на срок _____ <1>,

_____,
(название коллегиального органа управления (ученого, научного, научно-технического совета или иного
коллегиального органа управления) организации и наименование организации, в которой действует этот
орган)

утвержденный _____ от _____ № _____ в количестве
(распорядительный акт организации)

членов сроком на _____ лет, рассмотрел представление соискателя к присвоению
ученого звания в составе _____ членов.

В голосовании приняло участие _____ членов _____,
(название коллегиального органа управления организации)

из них проголосовало:

"За" - _____;

"Против" - _____;

"Воздержался" - _____;

<2>

"Недействительных бюллетеней" - _____;

<3>

Протокол счетной комиссии совета № _____ от "—" _____ 20 ____ г.

По итогам голосования принято решение о представлении

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя полностью)
к присвоению ученого звания

_____ (наименование ученого звания, наименование научной специальности без указания шифра)

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»	Приложение 1 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ» стр. 7 из 21
---	---	---

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания)

Год рождения _____, гражданство _____.

Наименование, год окончания образовательной организации высшего образования и номер диплома _____.

Ученая степень кандидата _____ наук присуждена решением
(отрасль науки)

(название диссертационного совета и наименование организации, на базе которой он создан)
от « _____ » _____ г. № _____ и выдан диплом

(наименование организации, № и дата приказа/решения)
Ученая степень доктора _____ наук присуждена
(отрасль науки)

(название организации/ диссертационного совета)
" " _____ г. и выдан диплом _____
(№ и дата приказа/ решения)

Ученое звание доцента _____
(наименование кафедры/наименование научной специальности)
присвоено _____ в _____ году,

(наименование организации, номер и дата приказа/решения)
старшего научного сотрудника присвоено _____
(наименование организации, номер и дата приказа)

Имеет почетное звание _____
(наименование и дата получения звания - указываются для соискателей ученых званий в области
искусства)

Является лауреатом (дипломантом) _____ <4>

(наименование международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по
направлению искусства, место и дата получения)

Имеет титул, почетное звание или премию _____ <5>

(наименование и дата получения титула, почетного звания или премии)
Стаж научной и педагогической работы _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания)
составляет _____ лет, в том числе стаж педагогической работы в образовательных
организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного
профессионального образования, научных организациях - _____ лет, из них _____
лет по научной специальности _____ <6>
(шифр и название научной специальности, по которой осуществлено представление)

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ» стр. 8 из 21</p>
--	---	--

Стаж педагогической работы

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания)
в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования по направлению искусства или физической культуры и спорта

(указывается направление искусства/физической культуры и спорта, по которому осуществляется представление к ученому званию)
составляет ____ лет.

<7>

Читает лекционные курсы

(наименование по учебному плану (для соискателей ученого звания доцента - при наличии))

Ведет занятия по курсу (дисциплине)

(наименование по учебному плану)

Подготовил(а) в качестве:

научного руководителя - _____ кандидатов наук, в том числе _____
по заявленной специальности;
научного консультанта - _____ докторов наук и _____ кандидатов наук.

Подготовил(а) _____ лауреатов (дипломантов) международных и (или)
всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства. <8>

Подготовил(а) _____ чемпионов, призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр,
чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по
направлению физической культуры и спорта (далее - чемпионов, призеров). <9>

УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, НАУЧНЫЕ ТРУДЫ

Имеет _____ учебников (учебных пособий), опубликованных за последние 10 лет по
научной специальности _____, из них:
(название специальности)

(указывается: авторский учебник (учебное пособие) или 3 учебника (учебных пособия), написанных в
составстве, для соискателей ученого звания профессора; учебник (учебное пособие), в том числе в
составстве, для соискателей ученого звания профессора в области физической культуры и спорта при
отсутствии подготовленных чемпионов, призеров)

Имеет _____ публикаций, из них _____ учебных изданий и _____ научных трудов, включая
патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности,
используемые в образовательном процессе, в том числе:

a) учебные издания:

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение I к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>стр. 9 из 21</p>
--	---	--

(приводятся опубликованные учебные издания в количестве: 3 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора по направлению заявленной научной специальности; 2 - за последние 3 года для соискателей ученого звания доцента по направлению заявленной научной специальности;
1 - 2 - после присвоения ученого звания доцента для соискателей ученого звания профессора в области искусства; 1 - для соискателей ученого звания доцента в области искусства; 1 - 4 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора в области физической культуры и спорта; 1 - 2 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания доцента в области физической культуры и спорта. Учебные издания приводятся из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, с указанием полных библиографических данных, объема (печатных листов или страниц) и уточнением авторского участия)

б) научные труды:

(приводятся опубликованные научные труды в количестве: 5 опубликованных в рецензируемых научных изданиях по направлению указанной научной специальности - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора; 3 опубликованных в рецензируемых научных изданиях по направлению указанной научной специальности - за последние 3 года для соискателей ученого звания доцента; 1 - 2 - после присвоения ученого звания доцента для соискателей ученого звания профессора в области искусства; 1 - для соискателей ученого звания доцента в области искусства; 1 - 4 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора в области физической культуры и спорта; 1 - 2 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания доцента в области физической культуры и спорта. Научные труды приводятся из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, с указанием полных библиографических данных, объема (печатных листов или страниц) и уточнением авторского участия)

За последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле, опубликовал(а) ____ научных трудов в рецензируемых научных изданиях и ____ учебных изданий. <10>

За последние 5 лет по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле, опубликовал(а) ____ научных трудов и ____ учебных изданий. <11>

За последние 3 года опубликовал(а) по научной специальности, указанной в аттестационном деле, ____ научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и ____ учебных изданий. <12>

После получения ученого звания доцента опубликовал(а) ____ научных трудов и ____ учебных изданий по направлению искусства. <13>

Списки опубликованных учебных изданий и научных трудов прилагаются.

ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ СОИСКАТЕЛЯ

Имеет _____ творческих работ по _____
(направление искусства)

после присвоения ученого звания доцента. <14>

Имеет _____ творческих работ по _____
(указывается направление искусства) <15>

Списки творческих работ прилагаются.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ» стр. 10 из 21</p>
--	---	---

ИННЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

(наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, съездах, наличие государственных академических званий, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих)

Председатель

(указывается коллегиальный орган управления
(ученого, научного, научно-технического совета
или иного коллегиального органа управления)
организации)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь

(указывается коллегиальный орган управления
(ученого, научного, научно-технического совета
или иного коллегиального органа управления)
организации)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель кадровой службы

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации) (дата)

<1> При представлении к ученому званию с должностями руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций (филиалов, институтов) и научных организаций (отделений, секторов, лабораторий), научных работников, деканов, начальников и заместителей начальников факультета и приравненных к ним должностях в отношении лиц, проходящих военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации, указывать, на каких условиях и в каком подразделении организации, представившей его к присвоению ученого звания, осуществляется педагогическая деятельность.

<2> Указывается при электронном голосовании.

<3> Указывается при голосовании бюллетенями.

<4> Указываются для соискателей ученых званий в области искусства.

<5> Указывается для соискателей ученых званий в области физической культуры и спорта.

<6> Для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность.

<7> Указывается для соискателей ученых званий в области искусства и физической культуры и спорта, для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность.

<8> Указывается для соискателей ученых званий в области искусства.

<9> Указывается для соискателей ученых званий в области физической культуры и спорта.

<10> Указывается для соискателей ученого звания профессора по научной специальности.

<11> Указывается для соискателей ученых званий в области физической культуры и спорта.

<12> Указывается для соискателей ученого звания доцента по научной специальности.

<13> Указывается для соискателей ученого звания профессора в области искусства.

<14> Указывается для соискателей ученого звания профессора в области искусства.

<15> Указывается для соискателей ученого звания доцента в области искусства.

Примечание.

1. Линии, подстрочные пояснения и примечания не печатаются.

2. В справку включается информация, имеющая непосредственное отношение к педагогической и научной (научно-исследовательской) деятельности соискателя ученого звания, в соответствии с

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>стр. 11 из 21</p>
--	---	---

критериями присвоения ученых званий и требованиями, предусмотренными Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139. Для конкретной категории соискателей ученых званий в справке имеются соответствующие пояснения, выделенные курсивом.

3. Иные достижения соискателя включаются в справку при наличии достижений и по желанию соискателя.

4. Если соискатель ученого звания является председателем коллегиального органа управления организации, справка подписывается заместителем председателя указанного органа управления организации, проводившим заседание совета по данному вопросу.

5. Если соискатель ученого звания является ученым секретарем коллегиального органа управления организации, то для подготовки документов и рассмотрения вопроса его представления на заседании коллегиального органа управления организации избирается временно исполняющий обязанности ученым секретаря.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 2 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ» стр. 12 из 21</p>
--	---	---

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя
ученого звания _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
(указывается коллегиальный
орган управления (ученого,
научного, научно-технического
совета или иного
коллегиального органа
управления) организаций) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации) (дата)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:
 а) учебные издания;
 б) научные труды;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 2 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>стр. 13 из 21</p>
--	---	--

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускаемые данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего _____ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 3 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>стр. 14 из 21</p>
--	---	---

СПРАВКА

о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда

Приказом: _____
(наименование организации)
от « ____ » 20 ____ г. № _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
принят на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда на кафедре _____
(наименование кафедры)

в ____ / ____ учебном году с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
С _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

заключен гражданско-правовой договор на оказание преподавательских услуг от « ____ »
20 ____ г. № _____
на условиях почасовой оплаты труда по преподаванию дисциплины _____
на кафедре _____
(наименование кафедры)

в организации _____
(наименование организации)
в ____ / ____ учебном году с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)	Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)
сентябрь		март	
октябрь		апрель	
ноябрь		май	
декабрь		июнь	
январь		июль	
февраль		август	

Итого: _____ час.

Педагогический стаж _____ составляет _____ мес/лет.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Руководитель кадровой службы _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
(печать организации) (дата)

Примечание.

1. Справка представляется в качестве дополнительного подтверждения стажа педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты труда (при наличии).
2. Заполняется в случае осуществления соискателем ученого звания педагогической деятельности по заключенным гражданско-правовым договорам на оказание преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 4 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ» стр. 15 из 21</p>
--	---	--

СПИСОК

лиц, у которых соискатель ученого звания _____
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

соискателя ученого звания полностью

был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены
 ученые степени

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень	Шифр научной специальности и тема диссертации на соискание ученой степени	Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, № и дата приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата (доктора) наук/решения Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации.
1	2	3	4

Соискатель ученого звания _____
 (подпись)

Список верен:

Проректор по научной
работе _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
 (указывается коллегиальный
 орган управления (ученого,
 научного, научно-технического
 совета или иного
 коллегиального органа
 управления) организаций) _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации) (дата)

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 5 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>стр. 16 из 21</p>
--	---	---

СПРАВКА
о педагогической работе соискателя ученого звания
в образовательных организациях высшего образования, организациях
дополнительного профессионального образования, научных организациях

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

В _____
название организации и структурного подразделения, в котором преподаватель осуществляет педагогическую работу

учебный год	Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/вид учебной работы)	Уровень образования, направление подготовки обучаемых
1	2	3

Начальник учебного отдела
(заведующий кафедрой) _____

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
(печать организации) (дата)

Примечание:

1. Информация о ведении педагогической работы приводится в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.
2. В графе 1: Для соискателей ученого звания профессора информация приводится за 5 лет; для ученого звания доцент, лицам, претендующим на присвоение ученых званий в области искусств и физической культуры и спорта - за 3 года.
3. В графе 2. Перечисляются основные виды учебной работы (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы) с указанием названия дисциплин (специальности), по которым соискатель осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебным планом.
4. В графе 3. Указывается реализуемая образовательная программа высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров) или дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), направление подготовки.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонаж 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 6 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>стр. 17 из 21</p>
--	---	---

(для лиц, претендующих на присвоение
ученых званий в области искусства)

СПИСОК творческих работ по направлению искусства

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью

№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Соискатель ученого звания _____

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель
подразделения, организации)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
(указывается коллегиальный
орган управления (ученого,
научного, научно-технического
совета или иного
коллегиального органа
управления) организации) _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)
(печать организации) (дата)

Примечание.

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.
2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты; произведения музыкального искусства, исполненные на международных и всероссийских фестивалях;ставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы музыкантов-исполнителей, актерские работы); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль соискателя в создании творческой работы (дирижер, солист, артист оркестра (хора, ансамбля), концертмейстер, исполнитель роли, режиссер, оператор, дизайнер, художник-оформитель, сценограф, художественный руководитель, балетмейстер, сценарист, композитор).

3. В графе 3 указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал).

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 7 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ» стр. 18 из 21</p>
--	---	---

СПИСОК ПОДГОТОВЛЕННЫХ СОИСКАТЕЛЕМ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)
лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, являющегося лауреатом (дипломантом) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства	Наименование выставки, конкурса или фестиваля	Вид искусства номинация	Год присвоения (получения)

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

Список верен:
Заведующий кафедрой
(руководитель
подразделения, организации)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
(указывается коллегиальный
орган управления (ученого,
научного, научно-технического
совета или иного
коллегиального органа
управления) организации)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации) (дата)

Примечание.

1. Указываются лица, подготовленные соискателем ученого звания в период обучения в образовательной организации высшего образования или по ее окончании.
2. В графе 2 указывается фамилия и имя лица или название ансамбля, хора, оркестра.
3. В графе 3 указывается полное наименование выставки, конкурса или фестиваля (далее - конкурсы) (при необходимости, если это не отражено в названии, в скобках указывается их уровень: международный, всероссийский), место проведения конкурса, занятое место, вид премии или присвоенное звание (лауреат, дипломант).
4. Каждое лицо учитывается один раз, независимо от количества конкурсов, в которых оно приняло участие. Творческий коллектив (оркестр, хор, камерный ансамбль) засчитывается как одно лицо. Участники конкурсов, имеющие (получившие) диплом участника, в список не включаются.
5. В графе 4 указывается вид искусства: номинация. Например: музыкальное искусство: номинация - инструментальное исполнительство (по видам инструмента), камерный ансамбль, оркестровое исполнение, хоровое исполнение, вокал, эстрадное исполнение, лучший концертмейстер, театральное искусство: номинация - актерское мастерство, художественное чтение, режиссерская работа, сценография; изобразительное искусство: номинация - живопись, графика, скульптура, графический дизайн.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по лояльности</p> <p>Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 8 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>стр. 19 из 21</p>
--	---	---

*(для лиц, претендующих на присвоение ученых званий
в области физической культуры и спорта)*

СПИСОК

подготовленных соискателем ученого звания _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) чемпиона, призера	Наименование соревнований	Чемпион/ призер	Год проведения
1	2	3	4	5

Соискатель ученого звания _____

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель
подразделения, организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь

(указывается коллегиальный орган управления (ученого, научного, научно-технического совета или иного коллегиального органа управления) организации) _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации) (дата)

Примечание:

Список подготовленных соискателем ученого звания лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, дополнительного профессионального образования или руководителем подразделения, организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научной организации.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 9 к положению о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ» стр. 20 из 21</p>
--	---	---

Председателю ученого совета
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северо-Осетинский
государственный университет имени Коста
Левановича Хетагурова»

(имя, отчество, фамилия полностью)

(имя, отчество, фамилия соискателя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас ходатайствовать перед Департаментом аттестации научных и научно-педагогических работников Министерства науки и высшего образования РФ о присвоении мне ученого звания _____
по научной специальности _____

(шифр и наименование специальности)

Имею ученую степень (кандидата, доктора) наук, ученое звание (доцента).

Стаж научно-педагогической работы _____ лет, из них стаж педагогической работы по указанной научной специальности _____ лет.

Работаю в должностях доцента (профессора) кафедры _____
в течение _____ лет, в том числе после конкурсного отбора _____ лет.

Имею _____ опубликованных работ, в том числе за последние три года (пять лет) -
_____ научных работ всего, в рецензируемых изданиях - _____ и _____ учебно-методических
работ.

(дата)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Визы:

Проректор _____

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета _____

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организаций 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о порядке присвоения ученых званий в ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>стр. 21 из 21</p>
--	---	----------------------

Лист ознакомления