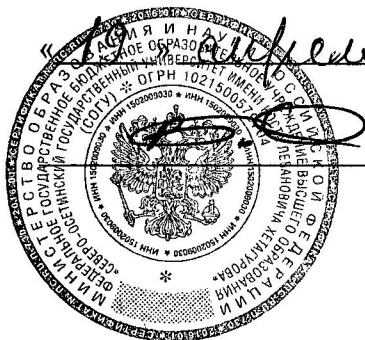


**УТВЕРЖДАЮ**  
ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА  
ХЕТАГУРОВА»



15 апреля 2016 года №40  
В. Г. СОЗАНОВ ПРОТОКОЛ № 9

**ПРИНЯТО**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА  
ХЕТАГУРОВА»

« 15 » апреля 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Музее древностей Алании**  
**Северо-Осетинского государственного университета**  
**имени Коста Левановича Хетагурова**

**1. Общие положения**

1.1. Музей древностей Алании (далее – Музей) является учебным, научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, популяризовать и сохранять историко-культурное наследие, содействовать повышению образованности населения, служить духовному развитию общества.

1.2. Учредителем Музея является ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – СОГУ).

1.3. Профиль Музея – исторический, экспозиция посвящена систематическому представлению археологических коллекций и предметов, полученных в результате археологических раскопок, этнографических

экспедиций и других видов научно-исследовательской работы, проводимой учредителями.

1.4. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «Об образовании», актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации и иных федеральных органов власти, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, Законом РСО-А «О музеях и музейном деле в Республике Северная Осетия-Алания», Уставами учредителей, настоящим Положением о Музее, а также правилами техники безопасности и пожарной безопасности, другими нормативно-правовыми актами, определяющими деятельность музеев в Российской Федерации.

1.5. Полное наименование Музея: «Музей древностей Алании Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова»; сокращенное наименование Музея: «Музей древностей Алании».

1.6. Местонахождение Музея, почтовый адрес: Российская Федерация, 362025, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44-46. Северо-Осетинский государственный университет имени К. Л. Хетагурова.

1.7. Расположение помещений Музея, занятых его структурными подразделениями, определено согласно нумерации в техническом паспорте СОГУ. Учебный корпус № 2, 2-й этаж: помещения 19, 20, 21, 24, 25 общей площадью 226,9 кв. м (экспозиционный зал, рабочий кабинет, сантехническое помещение); помещение 26, площадь 36,3 кв. м (кабинет для образовательной и просветительской деятельности); помещения 42, 43 общая площадь 37,1 кв. м (кабинет директора Музея и кабинет для научно-исследовательской работы). Учебный корпус № 2, подвал: помещения 22, 23,

24, 25 общей площадью 46,2 кв. м (реставрационные мастерские). Учебный корпус № 10, 2-й этаж: помещение 4-а, площадь 18,5 кв. м (фондохранилище); помещение 14-а, площадь 21,6 кв. м (фондохранилище); помещения 16 площадью 157,8 кв. м (фондохранилище и кабинеты для научно-фондовой работы).

## **2. Цели и задачи Музея**

### **2.1. Основные цели деятельности Музея:**

- изучение, популяризация и, возможно, более полное представление археологических, этнографических и иных коллекций для выполнения образовательной, научно-исследовательской и просветительской миссии;
- реализация права человека на приобщение к ценностям истории, культуры, науки, образования;
- воспитание познавательных интересов и расширение общеобразовательного кругозора студентов, развитие их общественно-практической активности, овладение навыками поисковой, исследовательской работы;
- воспитание патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

### **2.2. Главными задачами Музея являются:**

- научное документирование фактов, явлений, процессов и закономерностей развития древней и средневековой Алании;
- научно-исследовательская работа, включающая археологические раскопки, этнографические экспедиции, другие формы выявления и приобретения предметов традиционной культуры для пополнения фондов Музея;
- комплектование фонда Музея и обеспечение его сохранности; обработка, реставрация и систематизация хранящихся и поступающих экспонатов и материалов, ведение их учета;

- экскурсионно-массовая работа, создание и обновление постоянных и временных экспозиций, организация и проведение выставок, экскурсий, лекций по профилю Музея;
- физическая, юридическая, научная охрана и пропаганда культурно-исторического наследия;
- подготовка к изданию книг, брошюр и иных носителей информации по тематике экспонируемых коллекций и профилю Музея.

### **3. Содержание и формы работы Музея**

3.1. Музей ведет научно-исследовательскую работу, направленную на пополнение фондов и расширение экспозиции, организует полевые археологические и этнологические исследования, научно-исследовательскую работу студентов и школьников.

3.2. Музей собирает, хранит и, в случае необходимости, организует реставрацию предметов материальной культуры.

3.3. Музей ведет учет фондов, обеспечивает сохранность музейных предметов.

3.4. Музей проводит образовательную и просветительскую работу путем организации учебных занятий, экскурсий, лекций, стационарных и передвижных выставок и т. п.

3.5. Музей создает полномасштабную систему электронного музея, в том числе виртуальных туров, представляющих древнюю и средневековую культуру, движимые и недвижимые памятники природы, истории и культуры Алании.

3.6. Музей устанавливает связи и организует сотрудничество с государственными и ведомственными музеями, другими научными и образовательными учреждениями, творческими союзами.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея**

4.1. Музейные и архивные фонды музея не входят в состав имущества, отражаемого на балансе СОГУ, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

4.2. Подлинные, уникальные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах Музея, подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

4.3. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

– учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге Музея;

– учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.4. Ответственность за сохранность фондов Музея несут директор Музея и главный хранитель Музея.

#### **5. Структура и руководство деятельностью Музея**

5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет Директор, назначаемый приказом ректора СОГУ.

5.2. При Музее действуют музейный совет и экспертная фондово-закупочная комиссия.

5.3. В структуру Музея входят: экспозиция, хранилище фондов, лаборатория реставрации, отдел научных исследований.

5.4. В постоянный штат сотрудников Музея входят: Директор, главный хранитель фондов, научные сотрудники, необходимое число хранителей фондов, специалистов по экспозиционной работе, экскурсоводов, смотрителей, реставраторов. Штатное расписание Музея утверждается ректором СОГУ в установленном порядке.

## **6. Организация деятельности Музея**

6.1. Музей представляет на утверждение ректору СОГУ планы научно-исследовательской и научно-просветительской работы, отчитывается в их выполнении.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возлагаемых настоящим Положением на Музей, а также ответственность за его имущество несет директор Музея.

6.3. Степень ответственности сотрудников Музея устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4 Режим работы Музея, включая график свободного входа на экспозицию, утверждается ректором СОГУ. Вход в Музей осуществляется в соответствии с положением о контрольно-пропускной системе, утвержденной ректором СОГУ.

6.5. Музей обслуживает посетителей на безвозмездной основе. Тарифы и расценки на иные, оказываемые Музеем в рамках уставной деятельности СОГУ услуги, утверждаются ректором.

6.6. Вопрос о реорганизации или ликвидации Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителями по согласованию с вышестоящими уполномоченными органами управления образованием и культурой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.