

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«25» 02 2021 г.

№ 49
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении Положений

Во исполнение приказа от 31 июля 2017 года № 196 «Об утверждении Положения о локальных нормативных актах» и в целях обеспечения надлежащей научно-исследовательской деятельности Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об Управлении по научно-исследовательской деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Управление) (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Положение об отделе научно-исследовательской и информационно-аналитической работы (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Утвердить Положение об отделе научно-проектной деятельности молодых исследователей (приложение № 3 к настоящему приказу).

4. Начальнику Управления Гобеевой Н.В. обеспечить подготовку должностных инструкций работников Управления.

5. Пресс-секретарю секретариата Царикаевой О.Х. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте СОГУ в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) дней с момента издания настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной деятельности Туаеву Б.В.

Ректор



А.У. Огоев

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении</p> <p>Положение об Управлении по научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>23</u>» <u>09</u> 20<u>21</u> г. № <u>49</u></p> <p>Стр. 1 из 6</p>
--	--	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Управления по научно-исследовательской деятельности (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – СОГУ, Университет), являющегося самостоятельным структурным подразделением СОГУ.

1.2. Полное наименование: Управление по научно-исследовательской деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет».

Сокращенное наименование: УНИД СОГУ.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Уставом СОГУ, решениями Ученого совета СОГУ, приказами и распоряжениями ректора СОГУ, Коллективным договором СОГУ, Правилами внутреннего распорядка СОГУ, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Управления, документами системы менеджмента качества Университета, иными локальными актами СОГУ.

1.4. Управление непосредственно подчиняется проректору по научной деятельности.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по научной деятельности. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет.

1.6. Управление обеспечивает проведение единой, вырабатываемой Университетом, научной политики, осуществляющей общее руководство организацией научных исследований в Университете.

1.7. Деятельность Управления планируется на календарный год. План работы и отчет о работе Управления утверждаются проректором по научной деятельности.

1.8. В структуру Управления входят следующие отделы:
отдел научно-исследовательской и информационно-аналитической работы;
отдел научно-проектной деятельности молодых исследователей.

1.9. Реорганизация и ликвидация Управления производятся на основании приказа ректора по согласованию с проректором по научной деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Управления являются:

- обеспечение проведения единой научной политики СОГУ, вырабатываемой руководством СОГУ и его коллегиальными органами;
- создание условий для динамичного развития фундаментальных и прикладных научных исследований, а также передовых разработок и технологий;
- создание условий для роста научных кадров.

2.2. Управление решает следующие задачи:

- эффективное использование научного потенциала СОГУ для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках основных научных направлений СОГУ;

- приоритетное развитие фундаментальных научных исследований в соответствии с профилями подготовки специалистов в СОГУ как основы для становления и развития

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении</p> <p>Положение об Управлении по научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «23» <u>09</u> 20<u>21</u> г. № <u>49</u></p> <p>Стр. 2 из 6</p>
--	--	---

научных школ и научно-педагогических коллективов, повышения качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров;

- организация выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных исследований и разработок силами научных работников, профессорско-преподавательского состава, аспирантов, магистрантов и студентов Университета, а также использование результатов научной деятельности и научно-технической базы СОГУ в учебном процессе;

- организационно-техническое сопровождение научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности СОГУ;

- развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, организациями, предприятиями реального сектора экономики, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности;

- повышение роли СОГУ в разработке и реализации научно-технической политики Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания в решении научных и научно-технических задач.

3. Функции

3.1. В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Управление возложено выполнение следующих функций:

- подготовка материалов для формирования Основных научных направлений СОГУ;
- организационное сопровождение научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам, контроль над ходом их исполнения;

- участие в пределах своих компетенций во взаимодействии СОГУ с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;

- организация тематического планирования научных исследований и организационно-технического сопровождения НИР в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным и внебюджетным средствам;

- подготовка и представление отчетности о научной деятельности СОГУ, аналитических справок, статистической отчетности в министерства, ведомства, фонды и в соответствующие службы СОГУ;

- обобщение опыта научно-исследовательской работы структурных подразделений СОГУ;

- организационно-техническое сопровождение участия структурных подразделений СОГУ в научных программах, конкурсах, грантах;

- регистрация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и отчетов о них в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения;

- планирование и участие в организации научных мероприятий, проводимых в СОГУ и при участии СОГУ;

- осуществление взаимодействия СОГУ с вузами, организациями, фондами, предприятиями в части выполнения НИР по соглашениям (договорам) о партнерстве (сотрудничестве);

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении</p> <p>Положение об Управлении по научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>23</u>» <u>09</u> 20<u>21</u> г. № <u>49</u> Стр. 3 из 6</p>
--	--	---

- выявление и отбор конкурентоспособных технологий и разработок, организация патентных исследований, поиска партнеров по проектам совместно с руководителями НИР;

- осуществление справочно-информационного обеспечения структурных подразделений Университета материалами о федеральных, региональных целевых программах; конкурсах, грантах, конференциях, а также о достижениях отечественной и зарубежной науки, передовом научном опыте с целью оказания содействия высокоэффективной научно-исследовательской деятельности Университета и его подразделений.

- метрологическое обеспечение научно-исследовательских работ;

- участие в организации научно-исследовательских работ студентов;

- популяризация научно-исследовательской деятельности в студенческой среде и содействие активному включению студентов в выполнение научных работ в составе временных научных коллективов, научно-образовательных центров, лабораторий и других подразделений Университета;

- развитие системы выявления талантливых студентов, имеющих выраженную мотивацию к научно-исследовательской работе, для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре.

- формирование условий закрепления талантливых студентов в научных коллективах Университета с целью становления научных школ и укрепления кадрового потенциала СОГУ.

- участие в создании нормативной базы СОГУ в пределах компетенции Управления.

4. Организационная структура

4.1. Структура Управления и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также функциональных задач, возложенных на него.

4.2. В состав Управления входят:

- Отдел научно-исследовательской и информационно-аналитической работы;

- Отдел научно-проектной деятельности молодых исследователей.

4.3. Отделы возглавляются начальниками, которые действуют на основании Устава СОГУ, приказов и распоряжений ректора СОГУ, настоящего Положения, положений об отделах, должностных инструкций, Коллективного договора СОГУ, Правил внутреннего распорядка СОГУ и иных локальных актов СОГУ.

4.4. Численный состав отделов Управления определяется исходя из функциональных задач, возложенных на них.

5. Права

5.1. Работники Управления имеют право:

- разрабатывать и вносить начальнику Управления предложения, относящиеся к организации научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Университета;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления возложенных на Управление функций;

- вести переписку с различными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении Положение об Управлении по научно-исследовательской деятельности	Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «23» <u>02</u> / 20 <u>21</u> г. № <u>49</u> Стр. 4 из 6
--	--	--

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления и участвовать в таких совещаниях;

- начальник Управления имеет право выносить на рассмотрение проректора по научной деятельности и ректора предложения по улучшению деятельности отделов Управления, Управления в целом и совершенствованию методов работы коллектива; замечания по научной деятельности структурных подразделений Университета;

- работники Управления вправе с предварительным уведомлением начальника Управления и проректора по научной деятельности Университета заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью, если это не повлечет за собой конфликт интересов и не приведет к снижению результативности исполнения работником Управления своих обязанностей по занимаемой должности.

6. Обязанности

6.1. Работники Управления обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, исполнять решения Учёного совета, требования настоящего Положения и иные локальные нормативные документы Университета, обеспечивать их исполнение;

- использовать материалы, полученные от федеральных и региональных органов исполнительной власти, необходимые для составления проекта плана НИР Университета и проведения научно-организационных мероприятий по его реализации;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- исполнять приказы ректора Университета, распоряжения проректора по научной деятельности, а также непосредственного руководителя;

- обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, граждан, обучающихся в Университете, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Университет;

- соблюдать внутренний трудовой распорядок Университета.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права работников Управления, степень их ответственности регламентируются должностными инструкциями.

6.2. Начальник Управления несет ответственность за своевременное решение входящих в его компетенцию вопросов, организацию и результаты деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией перед проректором по научной деятельности.

7. Взаимодействия и связи с другими подразделениями

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Управление осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции с научными структурными подразделениями СОГУ, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.

7.2. Управление поддерживает систему обратной связи с учеными Университета, Диссертационным советом, Советом молодых ученых и специалистов, научными школами вузов, изучает их опыт по организации научно-исследовательской работы с целью реализации совместных проектов, внедрения новых форм и методов, направленных на повышение эффективности научно-исследовательской деятельности СОГУ.

7.3. Управление в пределах своих компетенций взаимодействует с научными фондами,

<p>Министерство наук и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении</p> <p>Положение об Управлении по научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>28</u>» <u>02</u> 20<u>21</u> г. № <u>49</u></p> <p>Стр. 5 из 6</p>
---	--	--

ассоциациями, советами, научными центрами РФ, зарубежных стран для организации научных связей, установления партнерских отношений, реализации совместных научных проектов и привлечения внешних денежных средств на финансирование научных исследований.

7.4. Управление ведёт документы и записи по виду своей деятельности, которые отражают работу Управления (приложение № 1).

<p>Министерство наук и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении</p> <p>Положение об Управлении по научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Приложение 1 к Положению об Управлении по научно-исследовательской деятельности</p> <p>Стр. 6 из 6</p>
---	--	---

Перечень документов/записей, отражающих деятельность Управления:

- Положение об Управлении по научно-исследовательской деятельности СОГУ;
- Положение об Отделе научно-исследовательской и информационно-аналитической работы;
 - Положение об Отделе научно-проектной деятельности молодых исследователей;
 - Положение об обеспечении правовой охраны объектов интеллектуальной собственности прав авторов ФГБОУ ВО «СОГУ»;
 - Положение о Комиссии по охране результатов интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ»;
 - План работы Управления по научно-исследовательской деятельности СОГУ;
 - План работы Отдела научно-исследовательской и информационно-аналитической работы;
 - План работы Отдела научно-проектной деятельности молодых исследователей;
 - План проведения международных, всероссийских научных мероприятий Университета;
 - Реестр договоров по НИР, договора по НИР;
 - Реестр заявок на гранты и договоров;
 - Отчет о научно-исследовательской деятельности;
 - Отчет о научно-исследовательской работе студентов;
 - Должностные инструкции работников Управления и его отделов;
 - Годовые отчеты о научной деятельности Университета;
 - Годовые отчеты, содержащие сведения об оценке и о мониторинге результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения;
 - Статистические отчеты (форма № 2 наука-годовая, форма № 2 наука-краткая, форма № 1-НАНО), 4НТ (перечень);
 - Протоколы заседаний экспертной комиссии по назначению стимулирующих выплат ННР СОГУ;
 - Договоры о предоставлении грантов победителям конкурсов и реализации научного проекта;
 - Копии договоров и соглашений о научном сотрудничестве с научными и научно-образовательными организациями, инновационными и научно ориентированными предприятиями, ассоциациями, советами, научными фондами РФ и зарубежных стран;
 - Протоколы заседаний Комиссии по охране результатов интеллектуальной деятельности ННР СОГУ;
 - Патенты на изобретения, товарные знаки, свидетельства на базы данных, программы для ЭВМ;
 - Годовые отчеты о деятельности ЦПТИ.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении Положение об Отделе научно-исследовательской и информационно-аналитической работы	Приложение 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «23» <u>09</u> / 20 <u>21</u> г. № <u>49</u> Стр. 1 из 5
--	--	--

1. Общие положения

1.1. Отдел научно-исследовательской и информационно-аналитической работы (далее Отдел) является структурным подразделением Управления по научно-исследовательской деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Университет, СОГУ).

1.2. Работники Отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления по научно-исследовательской деятельности (далее – Управление).

1.3. Полное наименование Отдела «Отдел научно-исследовательской и информационно-аналитической работы».

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Уставом СОГУ, решениями Ученого совета СОГУ, приказами и распоряжениями ректора СОГУ, Коллективным договором СОГУ, Правилами внутреннего распорядка СОГУ, Положением об Управлении, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отдела, Документами системы менеджмента качества Университета, иными локальными актами СОГУ.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора Университета по представлению начальника Управления и проректора по научной деятельности. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж организаторской работы не менее 3 лет.

1.6. Отдел осуществляет работу по координации, учёту и анализу научно-исследовательской деятельности СОГУ, организует информационно-методическое обеспечение деятельности научно-педагогических работников СОГУ.

2. Цели и Задачи

2.1. Целями деятельности Отдела являются:

- организация учёта и анализа научно-исследовательской деятельности СОГУ;
- организация методического и информационного сопровождения научно-исследовательской деятельности СОГУ.

2.2. Отдел решает следующие задачи:

- содействие структурным подразделениям СОГУ в процессе организации и планирования НИР;
- мониторинг и ведение учета научных достижений НПР СОГУ;
- содействие выполнению показателей результативности НИР СОГУ;
- формирование системы организационно-технического сопровождения научно-исследовательской деятельности НПР СОГУ (публикационная активность, участие в научных мероприятиях и т.д.);
- создание условий для вовлечения НПР СОГУ в научно-исследовательскую деятельность университета (разработка и усовершенствование системы стимулирования НПР);
- поддержка перспективных форм взаимодействия и сотрудничества структурных подразделений СОГУ с научными и научно-образовательными организациями, инновационными наукоёмкими и научно ориентированными предприятиями.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении Положение об Отделе научно-исследовательской и информационно-аналитической работы	Приложение 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «25» <u>02</u> / 20 <u>21</u> г. № <u>49</u> Стр. 2 из 5
--	--	--

3. Функции

Отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. подготовка аналитических материалов, сводов статистических данных для составления ежегодных и текущих отчетов о результатах научно-исследовательской работы СОГУ и других необходимых документов для представления их в установленном порядке Министерству науки и высшего образования Российской Федерации и руководству СОГУ;
- 3.2. подготовка презентационных материалов для освещения результатов научно-исследовательской деятельности на заседаниях Учёного совета СОГУ;
- 3.3. работа с информационно-аналитическими системами учёта Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, с наукометрическими базами данных;
- 3.4. осуществление взаимодействия с уполномоченными специалистами СОГУ по вопросам размещения и обновления информации в разделе «Наука» на сайте СОГУ;
- 3.5. организационно-методическое сопровождение работы структурных подразделений СОГУ по выполнению целевых программ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- 3.6. организационно-методическое сопровождение научно-педагогических работников СОГУ по выполнению проектов, поддержанных грантами научных фондов: информирование научно-педагогических работников СОГУ об актуальных конкурсах грантов научных фондов;
- 3.7. координация взаимодействия руководителей проектов с грантодающими организациями и уполномоченными структурными подразделениями СОГУ по вопросам расходования грантов и формирования отчётности по научным проектам;
- 3.8. взаимодействие со структурными подразделениями СОГУ и сторонними организациями по вопросам участия СОГУ в научно-образовательных центрах мирового уровня;
- 3.9. организация работы Комиссии по назначению стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам СОГУ в рамках Положения об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками СОГУ;
- 3.10. формирование, регистрация и учет договоров на проведение НИР, а также контроль исполнения договорных обязательств со стороны НПР и структурных подразделений СОГУ по выполнению научно-исследовательских работ для сторонних организаций;
- 3.11. подготовка и учет договоров о научном сотрудничестве с различными учреждениями;
- 3.12. методическое сопровождение разработчиков НИОКР с целью соблюдения порядка составления описаний предполагаемых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, баз данных, программ для ЭВМ составления и подачи заявок на приобретение патента;
- 3.13. содействие в процессе взаимодействия по вопросам защиты интеллектуальной собственности с патентным органом Российской Федерации;
- 3.14. консультационное сопровождение разработчиков НИОКР по вопросам использования патентных и информационных материалов, проведения патентно-информационных исследований, а также исследований на патентную чистоту разработанных объектов интеллектуальной собственности;
- 3.15. методическое сопровождение студентов СОГУ при проведении патентных исследований по курсовому и дипломному проектированию;
- 3.16. исполнение решений Комиссии по охране прав на результаты интеллектуальной деятельности СОГУ, связанные с подачей, получением и прекращением действия охранных документов на изобретения и другие РИД, полученные в результате проведения НИОКР по заданию СОГУ (служебные объекты права промышленной собственности);

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ» 3.17. р 3.18. 3.19. 3.20. 3.21. е	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4, Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении Положение об Отделе научно-исследовательской и информационно-аналитической работы	Приложение 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «13» 02 2021 г. № 49 Стр. 3 из 5
---	--	--

гистрация НИОКР и размещение отчетов по НИОКР в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР);

3.17. метрологический контроль измерительных приборов; проверка методов измерения на соответствие действующему законодательству, организация экспертизы, ведение учетной документации для измерительных приборов.

4. Права

Работники Отдела имеют право:

- разрабатывать и вносить начальнику Отдела предложения, относящиеся к организации научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Университета;
- получать необходимую информацию по вопросам организации НИР у заведующих кафедрами, директоров научных центров и других структурных подразделений СОГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления возложенных на отдел функций;
- осуществлять взаимодействие с различными организациями по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников Отдела;
- проводить совещания по вопросам, касающимся деятельности Отдела и участвовать в таких совещаниях;
- представлять интересы СОГУ по вопросам, относящимся к научно-исследовательской деятельности во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими организациями и учреждениями;
- начальник Отдела имеет право выносить на рассмотрение начальника Управления по научно-исследовательской деятельности предложения по улучшению деятельности Отдела и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по научной деятельности структурных подразделений Университета;
- работники Отдела вправе с предварительным уведомлением начальника Отдела заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью, если это не повлечет за собой конфликт интересов и не приведет к снижению результативности исполнения работником Отдела своих обязанностей по занимаемой должности.

5. Обязанности

5.1. Работники Отдела обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, решения Учёного совета и приказы ректора Университета, требования настоящего Положения и иные локальные нормативные документы Университета, обеспечивать их исполнение;
- использовать материалы, полученные от Министерства образования и науки РФ, государственных (федеральных) внебюджетных фондов и региональных органов исполнительной власти, необходимые для составления проекта плана НИР Университета и проведения административно-организационных мероприятий по его реализации;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- исполнять приказы ректора Университета, распоряжения проректора по научной деятельности, а также непосредственного руководителя;
- обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении Положение об Отделе научно-исследовательской и информационно-аналитической работы	Приложение 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «25» 09 2023 г. № 49 Стр. 4 из 5
--	--	--

и

интересов Университета, его работников, граждан, обучающихся в Университете, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Университет;

- соблюдать внутренний трудовой распорядок Университета.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права работников Отдела, степень их ответственности регламентируются должностными инструкциями.

5.2. Начальник Отдела несет ответственность за своевременное решение вопросов в рамках его компетенции, организацию и результаты деятельности Отдела в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией перед проректором по научной деятельности.

6. Взаимодействие и связи с другими подразделениями и организациями

6.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Отдел осуществляет взаимодействие в пределах своих полномочий научными подразделениями (кафедрами, центрами, лабораториями) и другими структурными подразделениями Университета.

6.2. Отдел поддерживает систему обратной связи с научно-педагогическими работниками Университета, Диссертационным советом, Советом молодых ученых и специалистов, вузами, изучает их опыт по организации научно-исследовательской работы с целью реализации совместных проектов, внедрения новых форм и методов, направленных на повышение эффективности научно-исследовательской деятельности Университета.

6.3. Отдел взаимодействует с научными фондами, ассоциациями, советами, научными центрами РФ, зарубежных стран для развития научных связей, установления партнерских отношений, реализации совместных научных проектов и привлечения денежных средств на финансирование научных исследований.

6.4. Отдел хранит документы и записи по виду своей деятельности, которые отражают его работу (приложение № 1).

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении Положение об Отделе научно-исследовательской и информационно-аналитической работы	Приложение 1 к Положению об Отделе научно-исследовательской и информационно-аналитической работы Стр. 5 из 5
--	--	--

Перечень документов/записей, отражающих деятельность Отдела

Оригиналы:

- План работы Отдела на 20__ г.;
- Отчет по научно-исследовательской работе СОГУ за 20__ г.;
- Отчет ФСМНО за 20__ г.;
- Отчёт 2 Наука – годовой;
- Отчёт 2 Наука – краткий;
- Отчёт НАНО – квартальный;
- Отчёт 4НТ (перечень);
- Отчёт о деятельности ЦПТИ – годовой за 20__ г.;
- Реестр договоров по НИР, договора по НИР;
- Протоколы заседаний Комиссии по охране результатов интеллектуальной деятельности НПР СОГУ по РИД за 20__ г.;
- Протоколы заседаний экспертной комиссии по назначению стимулирующих выплат НПР СОГУ за 20__ г.;
- Патенты на изобретения, товарные знаки, свидетельства на базы данных, программы для ЭВМ.

Копии:

- Положение об Отделе научно-исследовательской и информационно-аналитической работы ФГБОУ ВО СОГУ;
- Должностные инструкции работников Отдела;
- Положение об обеспечении правовой охраны объектов интеллектуальной собственности прав авторов ФГБОУ ВО СОГУ;
- Положение о Комиссии по охране результатов интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО СОГУ;
- Договоры о предоставлении грантов победителям конкурсов и реализации научного проекта;
- Копии договоров и соглашений о научном сотрудничестве с научными и научно-образовательными организациями, инновационными, наукоёмкими и научно ориентированными предприятиями, ассоциациями, советами, научными фондами РФ и зарубежных стран.
- Документы, предоставляемые по запросу министерств и ведомств.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении Положение об Отделе научно-проектной деятельности молодых исследователей	Приложение 3 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « <u>23</u> » <u>02</u> 20 <u>21</u> г. № <u>49</u> Стр. 1 из 6
--	---	---

1. Общие положения

1.1. Отдел научно-проектной деятельности молодых исследователей (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления по научно-исследовательской деятельности (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее - Университет).

1.2. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Управления.

1.3. Полное наименование Отдела – Отдел научно-проектной деятельности молодых исследователей

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Уставом СОГУ, решениями Ученого совета СОГУ, приказами и распоряжениями ректора СОГУ, Коллективным договором СОГУ, Правилами внутреннего распорядка СОГУ, Положением об Управлении, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отдела, Документами системы менеджмента качества Университета, иными локальными актами СОГУ.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника Управления, согласованному проректором по научно-исследовательской деятельности. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 3 лет.

1.6. Деятельность Отдела заключается в организации, координации и развитии научно-исследовательских работ студентов (далее – НИРС), магистрантов, аспирантов, поддержке талантливой молодежи, расширении массовости и повышении результативности участия молодежи в научной деятельности и научно-техническом творчестве, в обеспечении развития профессиональных и научных интересов обучающихся в Университете.

1.7. Деятельность Отдела строится на основании планов работ по НИРС кафедр и факультетов, на основе которых создается план работы Отдела на календарный год.

1.8. Деятельность Отдела планируется на календарный год. План работы и отчет о работе Отдела утверждаются начальником Управления.

1.9. Начальник и сотрудники Отдела выполняют функции в соответствии с их должностными обязанностями.

1.10. Реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании приказа ректора по согласованию с начальником Управления и проректором по научно-исследовательской деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Отдела являются:

- организация и поддержка научно-исследовательской деятельности обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов), системы эффективного использования научного потенциала молодых исследователей Университета, реализация стратегических направлений единой университетской научной и инновационной политики в молодежной среде;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении Положение об Отделе научно-проектной деятельности молодых исследователей	Приложение 3 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «23» 02 2021 г. № 4.9 Стр. 2 из 6
--	---	---

- создание условий для привлечения студентов, магистрантов, аспирантов к научно-исследовательской, проектной, опытно-экспериментальной и конструкторской деятельности для роста научных кадров и развития фундаментальных научных исследований.

2.2. Отдел решает следующие задачи:

- организация выполнения научных исследований и инновационных разработок силами аспирантов, магистрантов и студентов Университета, а также их коммерциализация;
- контроль за организацией научно-исследовательской и проектной деятельностью студентов на факультетах;
- обобщение и распространение положительного опыта организации НИРС на различных факультетах;
- организация конференций, конкурсов и выставок различной направленности и мероприятий, способствующих развитию НИРС;
- организация научных конференций, совещаний, семинаров профессорско-преподавательского состава по вопросам постановки НИРС и научно-проектной деятельности молодых исследователей;
- информирование деканов, а также ответственных за НИРС на факультетах о предстоящих международных, всероссийских, республиканских, городских и внутри вузовских конкурсах, выставках и проектах, и иных научных мероприятиях;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию НИРС и научно-проектной деятельности молодых исследователей;
- ведение учета и отчетности о научно-исследовательской, проектной деятельности студентов и молодых ученых Университета;
- постоянное улучшение деятельности Отдела посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

3. Функции

3.1. Отдел для решения стоящих перед ним задач выполняет следующие функции:

- организация функционирования, популяризации и развития научной деятельности в молодежной среде;
- контроль за систематическим обновлением планов научной деятельности студентов на факультетах, организация контроля за исполнением планов с целью улучшения качества НИРС;
- содействие в создании, организации и работе студенческого научного общества (далее – СНО) Университета;
- разработка предложений по вопросам организации и проведения НИРС;
- осуществление организации, сопровождения и контроля НИРС, научно-проектной деятельности молодых ученых, работы Совета СНО, реализации программ СНК, внешние и внутренние мероприятия: конкурсы, конференции, выставки, а также поездки обучающихся на научные конференции;
- рассмотрение и оценка результатов научно-исследовательских и проектных работ студентов и молодых исследователей. Ведение учета и анализа эффективности НИРС на факультетах, и научно-проектной деятельности молодых исследователей, разработка предложений по ее оптимизации, выявление и развитие способностей творчески одаренных студентов, аспирантов и молодых ученых;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении Положение об Отделе научно-проектной деятельности молодых исследователей	Приложение 3 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « <u>23</u> » <u>02</u> 20 <u>21</u> г. № <u>49</u> Стр. 3 из 6
--	---	---

- рассмотрение и оценка заявок научных работ студентов и молодых ученых, в рамках проводимых конкурсов в Университете, стимулирование их участия в научно-исследовательской и проектной работе.
- выдвижение научных работ студентов и молодых исследователей Университета на российские и международные конкурсы, на право получения грантов, на соискание премий и медалей;
- участие в разработке нормативно-правовых актов, направленных на развитие научной деятельности студентов и молодых ученых Университета;
- обеспечение учета, хранения и сохранности документации;
- своевременное выполнение работ, определенных настоящим Положением.
- выполнение приказов, распоряжений по СОГУ и его подразделениям, касающихся работы Отдела;
- осуществление справочно-информационного обеспечения факультетов Университета материалами о федеральных, краевых, окружных, местных целевых программах, конкурсах, грантах, конференциях, а также о достижениях отечественной и зарубежной науки, передовом научном опыте с целью оказания содействия высокоэффективной деятельности подразделений в рамках осуществления НИРС и научно-проектной деятельности молодых исследователей.

4. Права

Работники Отдела имеют право:

- разрабатывать и вносить начальнику Отдела предложения, относящиеся к организации деятельности Отдела и подразделений, связанных с ним;
- получать необходимую информацию о НИРС и научно - проектной деятельности молодых исследователей у кураторов НИРС кафедр, заведующих кафедрами, деканов, а также организаторов научных конференций и иных мероприятий;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отдел функций;
- вести переписку с различными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и участвовать в таких совещаниях;
- представлять интересы Университета по вопросам, относящимся к НИРС и научно-проектной деятельности молодых исследователей во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими организациями и учреждениями;
- начальник Отдела имеет право выносить на рассмотрение начальника Управления, проректора по научно - исследовательской деятельности предложения по улучшению деятельности Отдела и совершенствованию методов работы коллектива;
- разрабатывать и представлять в установленном порядке предложения по премированию исполнителей научных исследований олимпиад, конкурсов, проектов, выставок, из числа студентов, молодых ученых, а также их научных руководителей;
- требовать от других подразделений Университета предоставления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящие в компетенцию Отдела;
- требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения функционирования процессов Отдела;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении Положение об Отделе научно-проектной деятельности молодых исследователей	Приложение 3 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « <u>23</u> » <u>02</u> 20 <u>21</u> г. № <u>49</u> Стр. 4 из 6
--	---	---

- работники Отдела вправе с предварительным уведомлением начальника Отдела и проректора по научно – исследовательской деятельности Университета заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью, если это не повлечет за собой конфликт интересов и не приведет к снижению результативности исполнения работником Отдела своих обязанностей по занимаемой должности.

5. Обязанности

5.1. Начальник Отдела:

- планирует и организует работу Отдела;
- координирует работу работников Отдела;
- осуществляет контроль за выполнением работниками Отдела приказов, инструкций.

5.1. Работники Отдела обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, решения Учёного совета и приказы ректора Университета, требования настоящего Положения и иные локальные нормативные документы Университета, обеспечивать их исполнение;

- использовать материалы, полученные от Министерства образования и науки РФ, государственных (федеральных) внебюджетных фондов и региональных органов исполнительной власти, необходимые для составления проекта плана НИРС Университета и проведения административно-организационных мероприятий по его реализации;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- исполнять приказы ректора Университета, распоряжения проректора по научно - исследовательской деятельности, начальника Управления, а также непосредственного руководителя;

- обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, граждан, обучающихся в Университете, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Университет;

- соблюдать внутренний трудовой распорядок Университета.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права работников Отдела, степень их ответственности регламентируются должностными инструкциями.

5.2. Начальник Отдела несет ответственность за своевременное решение входящих в его компетенцию вопросов, организацию и результаты деятельности Отдела в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией перед начальником Управления, проректором по научной деятельности.

6. Взаимодействия и связи с другими подразделениями

6.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Отдела осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции с научными центрами, кафедрами, научными подразделениями (центрами, лабораториями), отделом менеджмента качества и другими структурными подразделениями Университета.

6.2. Отдел поддерживает систему обратной связи с кураторами НИРС, Советом студенческого научного общества (СНО), руководителями студенческих научных кружков (СНК), Советом молодых ученых и специалистов, научными школами вузов, изучает их опыт по организации научно- исследовательской работы с целью реализации совместных проектов, внедрения новых форм и методов, направленных на повышение эффективности НИРС Университета.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении Положение об Отделе научно-проектной деятельности молодых исследователей	Приложение 3 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «23» <u>09</u> 20 <u>21</u> г. № <u>49</u> Стр. 5 из 6
--	--	--

6.3. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с научными фондами, ассоциациями, советами, научными центрами для организации научных связей, установления партнерских отношений, реализации совместных научных проектов и привлечения внешних денежных средств на финансирование научных исследований.

6.4. Отдел ведёт документы и записи по виду своей деятельности, которые отражают работу Отдела.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3. Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении Положение об Отделе научно-проектной деятельности молодых исследователей	Приложение к Положению об Отделе научно-проектной деятельности молодых исследователей Стр. 6 из 6
--	--	--

Перечень документов/записей, отражающих деятельность Отдела:

Оригиналы:

Должностные инструкции работников Отдела

План работы Отдела научно-проектной деятельности молодых исследователей;

Годовые планы НИРС Университета;

Годовые отчеты по НИРС;

План проведения международных, всероссийских научных мероприятий
 Университета.

Копии:

Положение об Отделе.