

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный  
университет имени Коста Левановича Хетагурова»  
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

**ПРИКАЗ**

« 01 » 07 2019 г.

№ 189  
по деятельности

г. Владикавказ

*Об утверждении Порядка  
проведения текущего контроля  
успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся*

На основании решения ученого совета от 28 июня 2019 года, протокол  
№ 11

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализации основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной деятельности Туаеву Б.В.

Врио ректора



А.М. Дигурова

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализации основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Приложение 1</p> <p>к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «01» 07 2019 г. № 189</p> <p>стр. 1 из 5</p>
--	---	--

## ПОРЯДОК

### проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализации основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализации основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантов, обучающихся) независимо от формы обучения, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – СОГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Уставом СОГУ;

- иными локальными актами СОГУ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре СОГУ и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами основной образовательной программы.

1.4. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является установление соответствия персональных достижений аспирантов и требованиям к освоению образовательной программы.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с использованием оценочных средств, которые позволяют наиболее эффективно диагностировать поэтапность формирования компетенций у аспирантов.

1.6. Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором на основании решения Учёного совета.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов**

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов – это систематическая оценка деятельности аспирантов в течение семестра по освоению соответствующих учебных дисциплин (модуля) или прохождении практик, участия в профильных научных конференциях, написание научно-исследовательской работы в форме научного доклада и других учебных и научно-исследовательских работ, направленных на повышение качества приобретаемых компетенций, стимулирование академической активности аспирантов.

2.2. К формам текущего контроля успеваемости могут относиться следующие виды контроля:

- собеседование,
- опрос,
- коллоквиум,
- тестирование,
- написание научных эссе,
- рефератов и другие виды работ.

2.3. Мероприятия по проведению текущего контроля успеваемости организует ведущий кафедрой в соответствии с учебным планом по направлению подготовки и направленности программы аспирантуры и индивидуальным учебным планом аспиранта, утвержденными на заседании кафедры и факультета и одобренным Ученым советом СОГУ.

2.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости должны проводиться для аспирантов всех форм обучения.

2.5. Информация об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств доводится до сведения аспирантов в начале изучения дисциплины (модуля), практики.

2.6. Текущий контроль успеваемости может осуществляться во время занятий/прохождения практики, а также в часы самостоятельной работы аспирантов, с последующей проверкой результатов деятельности обучающихся. При анализе работ аспирантов возможно применение различных технических средств обучения.

2.7. Оценки текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплинам (модулям) учебного плана или при прохождении практики вносятся в ведомость текущего контроля успеваемости (зачетную ведомость, протокол экзамена, образец которых представлен в Приложении 1) и предоставляются в отдел по подготовке научных и научно-педагогических кадров СОГУ.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении зачета/экзамена в период промежуточной аттестации аспирантов.

2.9. Промежуточные аттестации аспирантов СОГУ проводятся организованно 2 раза в год, в установленные приказами ректора сроки, в виде зачетов, экзаменов, отчетов о прохождении практик и отчетов о научно-исследовательской деятельности. Организация и контроль за проведением промежуточных аттестаций аспирантов возлагается на начальника отдела по подготовке научных и научно-педагогических кадров СОГУ.

2.10. Отдел по подготовке научных и научно-педагогических кадров СОГУ анализирует итоги проведения текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций, разрабатывает направления по повышению академической активности аспирантов. Начальник отдела по подготовке научных и научно-педагогических кадров СОГУ докладывает о результатах контроля успеваемости на ученом совете СОГУ.

2.11. Аспиранты, не прошедшие процедуру промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости по той или иной дисциплине, прохождению практики, не выполнившие требования к научно-исследовательской деятельности переводятся в разряд академических задолженников и обязаны ликвидировать задолженность в сроки, определяемые отделом по подготовке научных и научно-педагогических кадров СОГУ, осуществляющим контроль за реализацией образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, но не позднее следующей промежуточной аттестации.

2.12. Аспирантам, которые не смогли пройти текущий контроль успеваемости в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником и др. семейные обстоятельства, стихийные бедствия, служебные обязательства и т.д.), подтвержденные соответствующими документами, на основании заявления обучающегося устанавливаются индивидуальные сроки сдачи ими заданий текущего контроля успеваемости.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов**

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание образовательных результатов аспирантов по итогам освоения учебных дисциплин (модуля), практики и научно-исследовательского блока.

3.2. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине преподавателем учитываются результаты текущего контроля успеваемости аспирантов.

3.3. Аспиранты допускаются к зачетно-экзаменационной сессии, если они в полном объеме освоили учебный план за предыдущий курс (семестр) и к началу сдачи отчетностей выполнили все виды работ по дисциплинам, практикам и научно-исследовательскому блоку, выносимым на сессию.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в виде зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

3.5. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательскому блоку определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.6. Сроки прохождения промежуточной аттестации (экзаменационно-зачетной сессии) устанавливаются календарным учебным графиком, подтвержденные приказом ректора университета.

3.7. Аспиранты, которые занимаются в соответствии с индивидуальной образовательной программой (по программам ускоренного обучения) сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные их индивидуальным планом.

3.8. Расписания экзаменов и зачетов утверждаются приказом ректора по согласованию с курирующим проректором. Организацией промежуточной аттестации аспирантов занимается отдел по подготовке научных и научно-педагогических кадров, в обязанности которого входит доведение сведений о времени и месте проведения аттестационных мероприятий как преподавателей, так и обучающихся не позднее 2-х недель до начала зачетно-экзаменационной сессии. Рекомендуется составлять расписание с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине (модулю) было отведено не менее 5 дней.

3.9. Перед началом экзамена или зачета преподаватель получает от сотрудников отдела по подготовке научных и научно-педагогических кадров аттестационную ведомость или протокол.

3.10. Экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты могут проводиться письменно, устно, в том числе с использованием технических средств обучения в соответствии с указаниями в рабочей программе учебной дисциплины (модуля). При проведении экзамена, зачета и дифференцированного зачета в письменной форме результаты могут объяв-

#### **4. Требования к оформлению документации при проведении промежуточной аттестации**

4.1. Успешно обучающимся аспирантам заочной формы обучения до начала зачетно-экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы по месту их трудовой деятельности.

4.2. Выдача справок-вызовов осуществляется сотрудниками отдела по подготовке научных и научно-педагогических кадров и подлежит строгому учету.

4.3. Результаты промежуточной аттестации аспирантов (в том числе отчетности по практике и блоку научных исследований) оформляются в аттестационной ведомости (Приложение 1) и индивидуальном плане аспиранта.

4.4. Аттестационные ведомости и протоколы подшиваются и хранятся в отделе по подготовке научных и научно-педагогических кадров.

4.5. По итогам проведения сессии документально оформленные результаты текущей и промежуточной аттестации вносятся в портфолио аспиранта.

4.6. Члены комиссий зачетно-экзаменационной сессии, утвержденные приказом ректора, обязаны оформить аттестационную ведомость или протокол, сдать ее в отдел по подготовке научных и научно-педагогических кадров в день проведения промежуточной аттестации.

#### **5. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Аспирантам, не сдавшим зачеты или экзамены в установленные сроки по медицинским показателям или иным уважительным причинам, прохождение промежуточной аттестации устанавливается распоряжением ректора в следующую экзаменационно-зачетную сессию.

5.2. Оправдательный документ полной или частичной неявки на сессию должен быть предоставлен аспирантом в отдел по подготовке научных и научно-педагогических кадров на следующий день после его получения.

5.3. Аспирант, вовремя не проинформировавший сотрудников отдела по подготовке научных и научно-педагогических кадров и не предоставивший необходимые документы лично или с участием доверенного лица в течение 4-х месяцев о своем отсутствии, подлежит отчислению. Восстановление в числе аспирантов осуществляется на основании личного заявления, согласованного с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедры, по решению ректора.

5.4. Аспиранты, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не пересдавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из аспирантуры в соответствии с приказом ректора.

#### **6. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

6.1. Преподаватель несет ответственность за:

- своевременную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций аспирантов;

- соблюдение методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

6.2. Контроль за содержанием методического обеспечения текущей и промежуточной аттестации и добросовестную работу преподавателей несет заведующий выпускающей кафедры.

6.3. Организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляет отдел по подготовке научных и научно-педагогических кадров.