

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

« 02 » 02 2021 г.

№ 24
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении
Положения об ЭБС ФГБОУ ВО «СОГУ»

Во исполнение приказа от 31 июля 2017 года №196 «Об утверждении Положения о локальных нормативных актах» и на основании решения ученого совета от 29 января 2021 года (протокол-стенограмма №8) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Электронной библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приложение 1).

2. Начальнику отдела документооборота Гутновой Э.Э. обеспечить ознакомление руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «СОГУ» с настоящим приказом в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента его регистрации.

3. Секретариату (Царикаева О.Х.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБОУ ВО «СОГУ» в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной деятельности Туаеву Б.В.

Ректор

А. У. Огоев

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» № 02/2021 № 24</p> <p>стр. 1 из 9</p>
--	---	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в образовательном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Университет) Электронно-библиотечной системы (далее – ЭБС).

1.2. ЭБС является электронным образовательным ресурсом Электронной информационно-образовательной среды Университета и обеспечивает создание и хранение библиотечных ресурсов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

1.3. ЭБС – это предусмотренный ФГОС ВО Российской Федерации обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющей собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую содержательным и количественным характеристикам.

1.4. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 . № 531-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- Указом Президента РФ от 7 июля 2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации» от 07 июля 2011 г. № 899;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об использовании результатов научно-технической деятельности» от 02 сентября 1999 г. № 982;
- Приказом Госкомвуза Российской Федерации «Об утверждении Положения о научной деятельности высших учебных заведений Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию» (№ 614 от 22 июня 1994 г.);
- ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 57723-17 СИБИД. Электронно-библиотечные системы. Общие положения;
- ГОСТ Р 7.0.96-2016 СИБИД. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования;
- нормативными и правовыми актами высшего образования;
- документацией системы менеджмента качества Университета.

1.5. ЭБС включает в себя: электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств и обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Назначение ЭБС – обеспечение информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Университета и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭБС.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» 02 02 2021 № 24</p> <p>стр. 2 из 9</p>
--	---	--

1.7. Основные термины, применяемые в Положении, даны согласно «Системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» (СИБИД), а также электронным ссылкам Википедии (Приложение № 1).

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

Задачи ЭБС определяются целями информационного сопровождения образовательного процесса высшего образования.

2.1. Целью создания ЭБС является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы.

2.2. ЭБС решает следующие задачи:

2.2.1 Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и трудов работников Университета.

2.2.2 Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям возможностей работы с большими объемами информации из любой точки, подключенной к сети Интернет.

2.2.3 Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг Научной библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов ЭБС.

2.2.4 Модернизация библиотечных технологий.

2.2.5 Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.2.6 Распространение сведений об Университете с позиций научных, научно-методических достижений и инноваций в организации образовательного процесса.

2.3. Функциями ЭБС являются:

- образовательная – поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю Университета;

- фондообразующая – фонд Научной библиотеки пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд изданий в печатном варианте;

- справочная – направленная на удовлетворение потребностей в информации.

2.4. Общее руководство работой ЭБС обеспечивает директор Научной библиотеки.

2.5. Любые решения, связанные с фондом ЭБС и ведущие к изменению регламента работы ЭБС подлежат согласованию с проректором по научной деятельности Университета, курирующим деятельность Научной библиотеки.

2.6. Ответственность за техническую поддержку функционирования и сохранность данных ЭБС несет Научная библиотека Университета, при взаимодействии с Управлением цифровой трансформации и информатизации.

3. СТРУКТУРА ЭБС

3.1 ЭБС включает следующие виды электронных ресурсов:

- сетевые электронные ресурсы;
- электронные ресурсы в виде отдельных файлов;
- электронные ресурсы на машиночитаемых носителях информации.

3.2 В структуру фонда ЭБС входят:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в Университете, созданные его работниками в порядке выполнения служебной деятельности и являющихся собственностью Университета,

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» «02» 02 2021 № 24</p> <p>стр. 3 из 9</p>
--	---	--

- учебные, учебно-методические, научные материалы, приобретенные по подписке (электронно-библиотечные системы), на правах временного пользования, согласно Лицензионным договорам,
- электронные ресурсы, переданные в дар лицами, имеющими на них права собственности,
- соответствующие профилю комплектования сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного и научного процесса без ограничения форм собственности;
- электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов и диссертаций, защищенных в Диссертационных советах Университета;
- электронные каталоги библиографических описаний книг, статей, периодических изданий и других документов, хранящихся в Научной библиотеке;
- внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организован на основе гражданско-правовых договоров и лицензионных соглашений с отечественными и зарубежными корпорациями или бесплатного тестового доступа к базам данных;
- учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в Научной библиотеке на дисках (CD, DVD).

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ЭБС

4.1. Источниками комплектования фонда ЭБС являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- агентства по распространению периодических изданий;
- издательско-полиграфический центр Университета;
- факультеты, кафедры и другие подразделения вуза;
- организации-поставщики электронных изданий и документов;
- сторонние авторы;
- оцифрованные издания из фонда Научной библиотеки Университета;
- сеть Интернет.

4.2. Свободному переводу в электронную форму подлежат

- издания, на которые истёк срок действия авторского права и смежных прав в соответствии с законодательством РФ;
- редкие и ветхие издания из фонда Научной библиотеки Университета с соблюдением норм авторского права;
- произведения/работы, созданные профессорско-преподавательским составом Университета в порядке выполнения служебной деятельности, являющиеся собственностью Университета и изданные на базе Издательско-полиграфического центра Университета или в других издательствах при финансовой поддержке Университета, а также добровольно переданные автором.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ФОНД ЭБС

5.1. Электронные копии плановых изданий Университета передаются из Издательско-полиграфического центра в фонд Научной библиотеки один раз в квартал в форматах, указанных в п. 6 Настоящего Положения.

5.2. Издания, не прошедшие издательскую обработку, выполненные в рамках служебного задания преподавателями Университета, принимаются в Научную библиотеку в электронном виде от авторов после заключения Авторского договора.

5.3. Сторонние издания передаются в фонд Научной библиотеки лицами, имеющими на них право собственности в соответствии с действующим законодательством.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» «02» 02 2021 № 24</p> <p>стр. 4 из 9</p>
--	---	--

Лицензионный договор должен быть заключен между Университетом и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал.

Подписанные экземпляры договоров, соглашений или актов передачи хранятся в Научной библиотеке Университета.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ

6.1. Общие требования к подготовке электронных документов:

а) электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате, предпочтительный формат – PDF (согласно ИСО 19005-1:2005 Управление документацией. Формат файлов электронных документов для долгосрочного хранения;

б) изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, должны быть в теле документа. Формат изображений не регламентируется;

в) документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, WinRAR в форматы архивов ZIP, RAR.

6.2. Электронные издания и документы принимаются как на любых машиночитаемых носителях, так и без материального носителя. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети Университета или сети Интернет.

6.3. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

7. ОБРАБОТКА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Научная обработка электронных документов осуществляется в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

7.2. Каталогизация электронных документов производится в соответствии с локальными нормативными актами Научной библиотеки.

7.3. Поиск информации в ЭБС осуществляется по электронному каталогу Научной библиотеки.

8. РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ

8.1. Размещение электронных документов и изданий Университета с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или сеть Интернет обеспечивает Научная библиотека при взаимодействии с Управлением цифровой трансформации и информатизации.

8.2. Технологию надежного сохранения и использования документов ЭБС обеспечивает Управление цифровой трансформации и информатизации.

8.3. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

а) электронные документы, полученные из Издательско-полиграфического центра Университета и по договорам от правообладателей, хранятся на сервере Университета;

в) сетевые электронные документы подписных электронно-библиотечных систем размещаются на серверах правообладателей;

8.4. Защита электронных ресурсов от несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности компьютерной сети Научной библиотеки и Университета.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» «02» 02 2021 № 24</p> <p>стр. 5 из 9</p>
--	---	--

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы авторских прав на эти объекты сохраняют исключительное право разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

9.2. Материалы ЭБС допускается использовать (копировать, цитировать) исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений авторского права

9.3. Использование материалов, извлеченных из ЭБС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭБС, из которой эти материалы извлечены.

9.4. Доступ к документам или БД, содержащим конфиденциальную информацию, отнесенную к государственной тайне, осуществляется с учетом ограничений, установленным законодательством РФ.

10. СПОСОБЫ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТАМ И ИЗДАНИЯМ В ЭБС

10.1. ЭБС доступна и открыта для всех пользователей Научной библиотеки Университета. Доступ пользователей к информационным ресурсам ЭБС осуществляется в следующих режимах:

- бесплатный, неограниченный доступ для работников и обучающихся Университета;
- доступ для авторизованных пользователей;
- в локальной сети Университета;
- в сети Интернет.

10.2. Все виды доступа регулируются законодательством РФ, внутренними локальными актами Университета и настоящим Положением.

10.3. Допускаются иные виды доступа к ЭБС, которые регулируются отдельными регламентирующими документами.

11. ПРАВА АВТОРА (ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ)

11.1. Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:

- а) в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;
- б) изменить режим доступа к электронному документу, заключив с Научной библиотекой новый договор или письменное приложение к действующему договору в произвольной форме;
- в) изъять свой электронный ресурс из ЭБС;
- г) использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

12. ПРАВА НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

12.1. Научная библиотека имеет право:

- а) вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т. п.);
- б) переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый Научной библиотекой.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» «02» 02 2021 № 24</p> <p>стр. 6 из 9</p>
--	---	--

13. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

13.1. Пользователи Научной библиотеки имеют право:

- а) бесплатного доступа к ресурсам ЭБС;
- б) получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

13.2. Сторонние пользователи имеют право:

- а) бесплатного доступа к ресурсам ЭБС, находящимся в открытом доступе;
- б) доступа к ресурсам ЭБС, находящимся в локальной сети Научной библиотеки только с автоматизированных рабочих мест читальных залов.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АВТОРА (ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ)

14.1. Автор (правообладатель) несет ответственность:

- а) за предоставление Научной библиотеке необходимой и достоверной информации о своём электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс;
- б) за незамедлительное извещение Научной библиотеки о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

15.1. Научная библиотека несет ответственность за:

- а) организацию работы ЭБС;
- б) включение в ЭБС документов правообладателей только после заключения Авторского договора;
- в) точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путем отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога Научной библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего сведения;
- д) соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным Авторским договором;
- е) предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;
- ж) соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;
- з) сохранность и целенаправленное использование электронного документа;
- и) неизменность электронного образовательного ресурса: Научная библиотека не может вносить без согласия правообладателя, каких бы то ни было изменений в авторский документ;
- к) за техническое обеспечение функционирования ЭБС.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

16.1. Пользователи несут ответственность за:

- а) использование документов ЭБС только в личных образовательных или научных целях в соответствии с ч. 4 Гражданского кодекса РФ (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы ЭБС никакими возможными способами, включая печатный и электронный);
- в) нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством);

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» «03» 03 2021 № 24</p> <p>стр. 7 из 9</p>
--	---	--

г) передачу логина и пароля для доступа к полным текстам электронных документов, размещенных на сервере Научной библиотеки и имеющих ограничения со стороны автора (правообладателя) третьему лицу;

д) нарушение Правил пользования Научной библиотекой.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

17.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета.

17.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

17.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и иными локальными актами Университета.

17.5. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» № 02 от 02.02.2021 № 24</p> <p>стр. 8 из 9</p>
--	---	--

Приложение 1

Основные термины и определения, используемые в Положении

Автор - лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или организация, от имени которых публикуются материалы (ГОСТ 7.76-96).

Автореферат диссертации - научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени (ГОСТ 7.60-2003).

Авторский договор - соглашение между автором и пользователем (юридическим лицом или гражданином), в соответствии с которым автор передает пользователю свои имущественные права, связанные с произведением (полностью или частично на определенный срок и на определенной территории), за обусловленное авторское вознаграждение.

База данных - набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации (ГОСТ 7.73-96).

Доступ - право, возможность, средства для поиска, использования или извлечения информации (ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007).

Информационная система - система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации (ГОСТ 7.0-99).

Метаданные (метаописание) электронного информационного ресурса - «данные о данных», формализованное описание электронного информационного ресурса, используемое для идентификации и категоризации информационного ресурса при работе с большими совокупностями информационных ресурсов. (ГОСТ 7.70-2003).

Научные электронные ресурсы - электронные ресурсы, содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях, конкретного ВУЗа или межвузовских научных объединений.

Научная информация - логически организованная информация, получаемая в процессе научного познания и отображающая явления и законы природы, общества и мышления (ГОСТ 7.0-99).

Научное электронное издание - электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях. А также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы (ГОСТ 7.83-2001).

Основная библиографическая запись - каталогизационная запись, представляющая наиболее полную информацию о документе, обеспечивающая его идентификацию и поиск (ГОСТ 7.76-96).

Открытый доступ - бесплатный доступ читателей к рецензируемой научной литературе в публичном Интернете с правом читать, загружать, копировать, распространять, печатать, искать, ссылаться на полнотекстовые статьи.

Оцифровка документа - преобразование в цифровую (электронную) форму документа на традиционных носителях (бумага, микрофиша и т.д.).

Оцифровка печатных документов — это перевод их изображения, полученного обычно через сканер или фотоаппарат, в какой-либо электронный формат (<http://ru.wikibooks.org/wiki>).

Пользователь информационной системы - лицо (группа лиц, организация), пользующееся услугами информационной системы для получения информации или решения других задач (ГОСТ 7.0-99).

Публикация - документ, размноженный каким-либо способом и предназначенный для распространения (ГОСТ 7.81-2001).

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3. Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» «02» 02 2021 № 24</p> <p>стр. 9 из 9</p>
--	---	--

Сетевое электронное издание - электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети (ГОСТ 7.83-2001).

Удаленный доступ - технология взаимодействия абонентских систем с локальными сетями через территориальные коммуникационные сети. Удаленный доступ осуществляется посредством сервера удаленного доступа.

Удаленный доступ - право, возможность, средства для поиска, использования или извлечения информации через территориальные коммуникационные сети.

Электронная, или цифровая, библиотека (ЭБ). Вид информационных систем, в котором документы хранятся и могут использоваться в машиночитаемой (электронной) форме, причем программными средствами обеспечивается единый интерфейс доступа из одной точки к электронным документам, содержащим тексты и изображения. База данных ЭБ может состоять из различного вида электронных коллекций документов. Электронные издания на оптических компакт-дисках включаются в ЭБ только при условии, если НБ выставляет их в сети (локальной или глобальной), обеспечивая ту же систему доступа и поиска, что и к остальным документам ЭБ.

Электронная коллекция. Множество электронных документов, обладающих однотипными формальными признаками и содержащих фактографическую (объектографическую) информацию.

Электронная копия (эквивалент) документа. Электронный документ, полученный путем преобразования в цифровую (электронную) форму документа на традиционных носителях (бумага, микрофиша и т. д.).

Электронное издание - издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники (ГОСТ 7.60-2003). Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (ГОСТ 7.83-2001)..

Электронные ресурсы - представляют собой электронные данные (информацию в виде чисел, букв, символов или их комбинаций), электронные программы (наборы операторов или подпрограмм, обеспечивающих выполнение определенных задач, включая обработку данных) или сочетание этих видов в одном ресурсе. В зависимости от режима доступа электронные ресурсы делят на ресурсы локального доступа и удаленного доступа. (ГОСТ 7.82-2001).

Электронный аналог печатного издания - электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т. п.) (ГОСТ 7.83-2001).

Понятие «электронный аналог» можно рассматривать в качестве «Электронной копии документа».

Электронный архив - это программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий структурированное хранение документов в электронном виде. Программное обеспечение электронного архива может быть самостоятельным или интегрированным в систему документооборота. В стандартный состав комплекса входит аппаратная часть - сервера с дисковыми массивами для хранения информации, устройства ввода - вывода (сканеры, принтеры, мониторы) и программная часть, состоящая из системы управления базой данных, подсистемы ввода и регистрации, подсистемы поиска.

Электронный документ - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники (ГОСТ 7.83-2001).