

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«05» 03 2018 г.

№ 49
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении Положений

На основании решения ученого совета от 22.02.2018, протокол № 8,
п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу «Положение о расписании всех видов учебных занятий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»», утвержденное приказом № 168 от 30.09.2016 года.

2. Утвердить «Положение о расписании всех видов учебной работы для направлений бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»» (Приложение 1).

3. Утвердить «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»» (Приложение 2).

4. Утвердить «Положение о порядке проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту для отдельных категорий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»» (Приложение 3).

5. Утвердить «Положение об электронном портфолио обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»» (Приложение 4).

6. Утвердить «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам

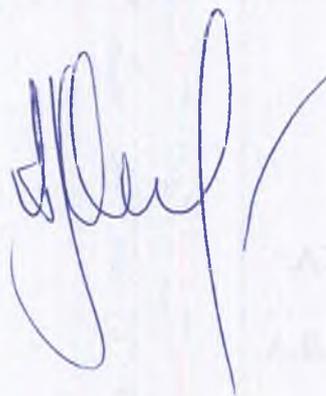
высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»» (Приложение 5).

7. Утвердить «Положение о минимальном объеме контактной работы обучающихся с преподавателем и максимальном объеме занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»» (Приложение 6).

8. Утвердить Положение о руководителе программы магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»» (Приложение 7).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.У. Огоев

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информации 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры</p>	<p>Приложение К приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от <u>«15» «03» 2018 г. № 49</u> Страница 1 из 21</p>
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – «Положение», «Университет») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 № 1258;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»;
- локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам первого и второго учебного года по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программа ординатуры) в соответствии с учебным планом по специальности высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Университета, порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несет отдел магистратуры и ординатуры, деканы факультетов и заведующие кафедрами. Данные должностные лица, а также уполномоченные ими сотрудники имеют право присутствовать на занятиях во время осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости и при проведении промежуточной аттестации.

1.4. Ответственность за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по конкретным дисциплинам несут преподаватели.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в индивидуальном плане ординатора. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, ликвидации академической задолженности оформляются отдельными документами: зачетной

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информации 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры</p>	<p>Страница 2 из 21</p>
--	--	-------------------------

ведомостью, экзаменационной ведомостью, экзаменационным листом, ведомостью защиты практики и т.д.

1.6. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы, практики или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины считаются академической задолженностью.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.9. Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, обязаны пройти промежуточную аттестацию в течение месяца с начала учебного года. В данные сроки не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся ординатуры обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и иных видов работ учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения дисциплины и проводится в сроки, определенные календарным планом по данной дисциплине.

2.3 Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность студента на семинарах и практических занятиях, а также своевременность выполнения заданий, посещаемость занятий.

2.4. Формами текущего контроля могут быть контрольные и самостоятельные работы, презентации, решение клинических ситуационных задач, коллоквиумы и различные виды контроля самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в индивидуальном плане ординатора (Приложение 1)

2.5. Обучающиеся, успешно выполнившие текущий учебный план дисциплины, допускаются к промежуточной аттестации.

2.6. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят текущий контроль успеваемости в сроки, установленные этими планами.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

3.2. Промежуточная аттестация ординаторов по дисциплинам (модулям) проводится в форме экзамена, зачета или зачета с оценкой. Указанные формы

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информации 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры</p>	<p>Страница 3 из 21</p>
--	---	-------------------------

промежуточной аттестации и их количество, сроки проведения определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

3.3. Экзамен (зачет) может проводиться в устной и письменной форме.

3.4. Система оценивания результатов промежуточной аттестации: по экзаменам и дифференцированным зачетам – "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"; по зачетам – "зачтено", "не зачтено".

3.5. Результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в соответствующую ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку (Приложения 2,3.)

3.6. В комиссию для проведения промежуточной аттестации ординаторов включаются преподаватель, за которым закреплена дисциплина, член комиссии, назначаемый заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.7. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные в этих планах.

3.8 Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию в установленные сроки, обязаны в тот же день проинформировать деканат о причинах неявки. Причина неявки считается неуважительной до тех пор, пока не будет документально подтверждено обратное. Обучающийся обязан представить в деканат документы, подтверждающие уважительность причин неявки на промежуточную аттестацию, не позднее следующего дня после того, как причины неявки отпали.

3.9. Для обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным в установленном настоящим пунктом порядке, на основании представления декана факультета издается приказ о продлении сроков промежуточной аттестации, которые не должны превышать месяц с момента, когда отпали причины пропуска промежуточной аттестации. В указанный срок не включается каникулярный период.

3.10. Представление справки о временной нетрудоспособности установленной формы после проведения экзамена/зачета не является основанием для отмены ранее полученных оценок «неудовлетворительно» или «не зачтено».

3.11. Результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам по письменному заявлению обучающегося вносятся в приложение к диплому.

3.12. Форма проведения промежуточной аттестации устанавливается рабочей программой дисциплины в соответствии с учебным планом.

3.13. Оценивание результатов прохождения практик проводится руководителями практики в форме защиты обучающимся отчета по практике. По результатам защиты в соответствующие ведомости обучающемуся выставляется зачет, дифференцированный зачет или экзамен в соответствии с учебным планом ординатуры.

Обучающийся, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку по результатам отчета по практике, считается имеющим академическую задолженность.

3.14. Обучающиеся, не явившиеся по расписанию на промежуточную аттестацию, обязаны, как правило, в тот же день проинформировать деканат о причинах неявки и, при наличии уважительных причин, представить оправдательные документы не позднее следующего дня после того, как причины неявки отпали. При отсутствии таких документов причина неявки на экзамен признается неуважительной.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информации 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры</p>	<p>Страница 4 из 21</p>
--	--	-------------------------

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Апелляция по результатам промежуточной аттестации

4.1. Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию на имя декана факультета с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие вопросов темам (содержанию) утвержденной рабочей программы дисциплины;
- некорректность формулировок вопросов к заданиям и/или ответов на тестовые задания;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения экзамена;
- выявление технической ошибки при подведении итогового результата.

4.2. Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не является основанием для апелляции.

4.3. Сроки подачи:

- при проведении экзамена в устной форме – в день проведения экзамена;
- при проведении экзамена в письменной форме – в день объявления результатов экзамена;
- при нарушении преподавателем установленной процедуры проведения экзамена – в день проведения экзамена.

4.4. В течение двух дней для рассмотрения заявления деканом факультета создается апелляционная комиссия в составе заведующего кафедрой, представителя деканата, преподавателя по профилю дисциплины.

4.5. В течение трех рабочих дней после ее создания комиссия проводит заседание. Обучающийся уведомляется о месте, дате и времени заседания комиссии и имеет право присутствовать на нем. Члены комиссии до вынесения решения имеют право на получение дополнительных пояснений и уточнений от обучающегося по содержанию экзаменационных заданий. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.6. При рассмотрении апелляции по основаниям, указанным в п. 4.1. настоящего Положения, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В случае удовлетворения апелляции, на основании решения комиссии об изменении экзаменационной оценки, деканат выдает обучающемуся индивидуальный экзаменационный лист, в котором председателем комиссии указывается оценка по результатам апелляции.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информации 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры</p>	<p>Страница 5 из 21</p>
--	---	-------------------------

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов промежуточная аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

5.3. Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме не более чем на 90 минут;

- при устной форме не более чем на 20 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо под диктовку ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной или устной форме;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информации 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры</p>	<p>Страница 6 из 21</p>
--	--	-------------------------

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или под диктовку ассистенту;
- по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

5.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление в деканат о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности. В случае удовлетворения заявления декан информирует кафедры, проводящих промежуточную аттестацию обучающегося инвалида.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки повторной промежуточной аттестации.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту образовательной программы не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.3. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации запрещено.

6.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной кафедрой.

6.5. Допускается проведение первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации в период каникул.

6.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

6.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.8. Первая повторная промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным учебным отделом Управления образовательной политики или Отделом магистратуры и ординатуры, которая доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее трех календарных дней до начала пересдачи. Первая повторная

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информации 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры</p>	<p>Страница 7 из 21</p>
--	--	-------------------------

промежуточная аттестация проводится тем же преподавателем, который проводил экзамен (зачет).

6.9. Вторая повторная промежуточная аттестация осуществляется комиссиями по расписанию, согласованным деканатом с учебным отделом управления образовательной политики и Отделом магистратуры и ординатуры, которая доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее трех календарных дней до начала пересдач. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации кафедрой создаются комиссии в составе трех преподавателей, возглавляемые заведующим кафедрой или лицом, назначенным заведующим кафедрой из состава членов комиссии. Состав комиссии утверждается протоколом заседания кафедры.

6.10. Проведение второй повторной промежуточной аттестации осуществляется всеми членами комиссии, включая контроль за подготовкой ответов, проверку письменных работ (заслушивание устных ответов) и их оценку в день проведения экзамена (зачета). При подведении итогового результата по письменной экзаменационной работе комиссия имеет право получать дополнительные устные пояснения и уточнения от обучающегося по содержанию экзаменационных заданий. При расхождении оценок решающей является оценка председателя комиссии.

6.11. Результаты второй повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом заседания комиссии.

6.12. Апелляция на решение по результатам второй повторной промежуточной аттестации не принимается.

6.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются приказом ректора по представлению декана факультета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информации 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры</p>	<p>Страница 8 из 21</p>
--	---	-------------------------

Приложение 1

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**Факультет стоматологии и фармации
Кафедра ортопедической стоматологии, протезной и постдипломного образования**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой
_____ Ф.И.О.

**Индивидуальный план ординатора
специальность 31.08.73 « Стоматология терапевтическая»**

Ф.И.О. _____

Год поступления 20 _____

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информации 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры</p>	<p>Страница 9 из 21</p>
--	--	-------------------------

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель подготовки врача-ординатора по специальности «Стоматология терапевтическая» — подготовка квалифицированного врача-специалиста стоматолога обладающего системой общекультурных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности по стоматологии терапевтической.

Задачи подготовки врача-ординатора по специальности «Стоматология терапевтическая»:

1. обеспечить общепрофессиональную подготовку врача-стоматолога терапевта, включая основы фундаментальных дисциплин, вопросы этиологии, патогенеза, клинических проявлений заболеваний, лабораторных и функциональных исследований, постановки диагноза, определения видов и этапов лечения с учетом современных достижений медицины и профилактики заболеваний;
2. сформировать профессиональные знания, умения, навыки, владения врача-стоматолога терапевта с целью самостоятельного ведения пациента преимущественно в амбулаторно-поликлинических условиях работы, а также специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;
3. совершенствовать знания, умения, навыки по клинической, лабораторной и функциональной диагностике, инструментальным и аппаратным исследованиям в целях формирования умения оценки результатов исследований в диагностике, дифференциальной диагностике, прогнозе заболеваний, выборе адекватного лечения;
4. сформировать знания об амбулаторно-поликлинической службе как звена организации лечебно-профилактической помощи в системе здравоохранения, совершенствовать знания и навыки по вопросам профилактики заболеваний, диспансеризации пациентов с хроническими стоматологическими заболеваниями, принципам реабилитации пациентов;
5. совершенствовать знания, умения, навыки по основам организации и оказания неотложной помощи при urgentных состояниях;
6. совершенствовать знания основ социальной гигиены и общественного здоровья населения страны, задач здравоохранения страны в области охраны здоровья населения и перспектив развития здравоохранения;
7. сформировать умение оценки основных показателей состояния здоровья населения;
8. совершенствовать знания по вопросам социально опасных заболеваний (ВИЧ и др.) и их профилактики;
9. совершенствовать знания основ медицинского страхования;
10. совершенствовать знания основ медицинской этики и деонтологии врача, основ медицинской психологии.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

В результате освоения программы ординатуры у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные и профессиональные компетенции:

- **универсальные компетенции:**
- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информации 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры</p>	<p>Страница 10 из 21</p>
--	--	--------------------------

- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3)
- **профессиональные компетенции:**
- профилактическая деятельность:**
 - готовность к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения стоматологических заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания (ПК-1);
 - готовность к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения за пациентами со стоматологической патологией (ПК-2);
 - готовность к проведению противоэпидемических мероприятий, организации защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях (ПК-3);
 - готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о стоматологической заболеваемости (ПК-4);
- диагностическая деятельность:**
 - готовность к диагностике стоматологических заболеваний и неотложных состояний в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (ПК-5);
 - готовность к проведению экспертизы временной нетрудоспособности и участие в иных видах медицинской экспертизы (ПК-6);
- лечебная деятельность:**
 - готовность к определению тактики ведения, ведению и лечению пациентов, нуждающихся в терапевтической стоматологической помощи (ПК-7);
 - готовность к участию в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участию в медицинской эвакуации (ПК-8);
- реабилитационная деятельность:**
 - готовность к применению природных лечебных факторов, лекарственной, немедикаментозной терапии и других методов у пациентов со стоматологической патологией, нуждающихся в медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении (ПК-9);
- психолого-педагогическая деятельность:**
 - готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих, обучению пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информации 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры</p>	<p>Страница 11 из 21</p>
--	--	--------------------------

характера, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике стоматологических заболеваний (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

- готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях и их структурных подразделениях (ПК-11);

- готовность к проведению оценки качества оказания стоматологической помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ПК-12);

- готовность к организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации (ПК-13).

III. СТРУКТУРА ПЛАНА ОРДИНАТУРЫ

Структура программы ординатуры		Объем программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	47
	Базовая часть	39
	Стоматология терапевтическая	27
	Профилактика стоматологических заболеваний	2
	Местное обезболивание и анестезиология в стоматологии	2
	Гигиена и эпидемиология чрезвычайных ситуаций	2
	Общественное здоровье и здравоохранение	2
	Педагогика	2
	Микробиология	2
	Вариативная часть	8
	Неотложные состояния в стоматологии	2
	<i>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</i>	
	Клиническая фармакология/Геронтостоматология	2
	<i>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</i>	
	Художественная реставрация в стоматологии /Имплантология	4
Блок 2	Практики	70
	Базовая часть	
	Производственная (клиническая) практика	64
	Вариативная часть	
	Производственная (клиническая) практика (Обучающий симуляционный курс по "Стоматологии терапевтической")	3
	Производственная (клиническая) практика (Обучающий симуляционный курс по неотложным состояниям в стоматологии)	3
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3
	Базовая часть	3
Объем программы ординатуры		120

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информации 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры</p>	<p>Страница 12 из 21</p>
--	--	--------------------------

IV. КАЛЕНДАРНО - УЧЕБНЫЙ ПЛАН

РАСПИСАНИЕ ЛЕКЦИЙ

Дата	Время/Дисциплина/Лектор			

РАСПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Дата	Дисциплина/время/преподаватель		
	- гр	- гр	- гр

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информации 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры</p>	<p>Страница 14 из 21</p>
--	--	--------------------------

- введение воздуховода;	
- методы очистки верхних дыхательных путей при аспирации;	
- искусственная вентиляция легких рот в рот, мешком АМ-БУ;	
- непрямой массаж сердца;	
- трахео- или коникотомия, трахеостомия;	
- транспортная иммобилизация при переломах.	
Стоматологические манипуляции:	
- премедикация перед стоматологическим вмешательством по показаниям;	
- аппликационная анестезия;	
- инфильтрационная анестезия (в т.ч. внутривербальная, внутриканальная, интралигаментарная);	
- проводниковая анестезия на верхней челюсти (туберальная, инфраорбитальная, палатинальная, инцизивная);	
- проводниковая анестезия на нижней челюсти (мандибулярная, ментальная, торусальная).	
- реминерализирующей терапии;	
- пломбирование композитными материалами.	
- отбеливание зубов (витальное и девитальное);	
- герметизация фиссур;	
- проведение реминерализирующей терапии;	
- препарирование всех видов кариозных полостей под все современные пломбировочные материалы и вкладки;	
- пломбирование всех видов кариозных полостей современными пломбировочными и реставрационными материалами;	
- наложение лечебных и изолирующих прокладок;	
- шлифование и полирование пломбы;	
- изготовление вкладок;	
- использование парапульпарных штифтов.	
- проведение консервативного (биологического) метода лечения пульпита;	
- проведение витальной ампутации пульпы;	
- девитализация пульпы некротизирующими составами;	
- экстирпация пульпита;	
- определение рабочей длины корневого канала (клиническими, электрическими и рентгенологическими методами);	
- проведение инструментальной и антисептической обработки корневого канала;	
- пломбирование корневых каналов зубов пластическими твердеющими материалами (цементами, пастами), гуттаперчей, штифтами;	
- использование анкерных штифтов, штифтовых вкладок;	
- применение физических методов лечения осложнений кариеса (коагуляция пульпы, электрофорез, ультразвуковая и лазерная терапия, метод «депофореза»).	
- удаление однокорневых зубов и спонтанно разделившихся корней	

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информации 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры</p>	<p>Страница 15 из 21</p>
--	---	--------------------------

многочерновых зубов на верхней и нижней челюстях – простое;	
- ревизия лунки при альвеолите;	
-медикаментозное лечение альвеолита;	
- остановка луночковых кровотечений;	
- рассечение или иссечение слизистой оболочки при перикороните;	
- вскрытие субпериостальных абсцессов;	
- дренирование и медикаментозная обработка гнойной раны;	
- наложение швов на рану.	
- удаление над- и поддесневых зубных отложений – ручными инструментами и УЗ-аппаратами;	
-шлифование и полирование поверхностей зуба ручное и аппаратное;	
- обучение гигиене полости рта;	
- медикаментозная обработка пародонтальных карманов;	
- кюретаж пародонтальных карманов;	
- наложение лечебных пародонтальных повязок;	
- избирательное пришлифовывание зубов;	
- применение физических методов лечения (электрофорез, вакуум-массаж, гидромассаж, ирригация лекарственных веществ и т.д.);	
- временное шинирование зубов с использованием современных композитных материалов.	
- проведение орошения и аппликаций лекарственными средствами;	
- инъекционно вводить фарм. препараты под элементы поражения.	

Самостоятельная работа

Рефераты, презентации подготовленные ординатором

№	Тема реферата (презентации)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1			
2			
3			
4			

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информации 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры</p>	<p>Страница 18 из 21</p>
--	---	--------------------------

Приложение 3

Зачетная книжка

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информации 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры</p>	<p>Страница 19 из 21</p>
--	---	--------------------------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Факультет _____
Кафедра ортопедической стоматологии, пропедевтики и постдипломного образования

Код, специальность 31.08.73 Стоматология терапевтическая

Ф.И.О. _____

Год поступления _____

Министерство
науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «СОГУ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Управление документированной информации 7.5.3
Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)
Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота
Вид документа: Положение по деятельности
ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры

Страница 20 из 21

Экзамены, зачеты

№	Дисциплина	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информации 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры</p>	<p>Страница 21 из 21</p>
--	--	--------------------------

Практики								
№	Наименование практики	Место проведения	Ф.И.О. руководителя	Общее количество часов	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя
1								
2								
3								

Государственная итоговая аттестация			
Наименование специальности	Дата сдачи	Оценка	Подпись председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии