Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«30» 06 2020 г. № 150
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении Положений

В соответствии с постановлением ученого совета от 30 июня 2020 года № 11 приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (приложение 1).

1.2. Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Агузарову Л.А..

Ректор А. У. Огоев

ПОЛОЖЕНИЕ
о магистерской подготовке (магистратуре) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

1. Общие положения

1.1. Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Положение, Университет соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образовании на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства и образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО); федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»;
- нормативных и правовых актов высшего образования;
- локальных актов Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности по реализации образовательных программ подготовки магистров в Университете.

1.3. Магистерская подготовка организуется в Университете по лицензированному направлению подготовки магистров на основе требований,

изложенных в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее – ФГОС).

1.4. Образовательные программы магистратуры разрабатываются Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС, закрепляются за выпускающими кафедрами и по преимуществу носят авторский характер.

1.5. Целью магистерской подготовки в Университете является подготовка высококвалифицированных кадров, ориентированных на виды профессиональной деятельности, предусмотренные ФГОС соответствующих направлений, для инновационных отраслей промышленности, экономики, бизнеса, социальной сферы и решения задач в различных видах деятельности: производственно-прикладной, научно-исследовательской, аналитической, проектной, организационно-управленческой, педагогической.

1.6. Магистерская подготовка строится на принципах: индивидуализации обучения с учетом потребностей обучающегося; целевой подготовки в интересах работодателя, обеспечивающей углубленное изучение конкретных дисциплин; широкого привлечения магистрантов к реальной научной, проектной и инновационной деятельности; ориентации на мировой уровень в области образовательных и научных достижений.

1.7. Реализация программы магистратуры должна обеспечиваться ресурсами материально- технического и учебно-методического обеспечения.

1.8. Формы обучения в магистратуре (очная, очно-заочная, заочная) определяются ФГОС соответствующего направления.

1.9. Программы магистратуры реализуются по соответствующим направлениям и имеют направленность, ориентированную на области, сферы, задачи профессиональной деятельности.

По направлению подготовки может быть реализована одна программа или несколько программ, имеющих различную направленность.

Программы магистратуры открываются на основании решении ученого совета Университета.

1.10. Нормативный срок получения образования по программе магистратуры, ее трудоемкость устанавливаются соответствующими ФГОС.

1.11. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.12. При реализации образовательной программы магистратуры могут применяться дистанционные образовательные технологии.

1.13. В магистратуре допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, на основании ФГОС.

1.14. Реализация образовательной программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

1.15. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента Университета.

2. Руководство магистерской подготовкой

2.1. Общее руководство магистерской подготовкой и контроль реализации образовательных программ в Университете осуществляется курирующим проректором.

2.2. Общее руководство программами подготовки магистров возлагается на руководителей магистерских программ, назначаемых из числа профессорско-преподавательского состава приказом ректора. Деятельность руководителя программы осуществляется совместно с выпускающей кафедрой, за которой закреплена программа магистратуры.

2.3. Руководитель магистерской программы является штатным научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляет самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвует в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеет ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Тематика научного исследования руководителя магистерской программы утверждается решением совета факультета.

2.4. Руководитель магистерской программы осуществляет общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля).

2.5. Руководитель программы магистратуры:

- участвует в разработке концепции программы магистратуры, рабочего учебного плана, руководит реализацией образовательной программы магистратуры;
- совместно с заведующим выпускающей кафедрой готовит предложения о назначении руководителей выпускных квалификационных работ магистрантов и допуске студентов к защите выпускных квалификационных работ, проводит экспертную оценку и корректировку тематики выпускных квалификационных работ;
- организует проектную, научно-исследовательскую деятельность магистрантов;

- контролирует все виды практик магистрантов, предусмотренных ФГОС;
- взаимодействует, наряду с заведующим кафедрой, с работодателями, деловыми партнерами по реализации практико-ориентированной направленности программы, обеспечению магистрантов местами для прохождения практики, формированию и обновлению учебного плана, экспертной оценке содержания программы магистерской подготовки;
- вносит предложения (заявки) по изданию университетских учебников, учебно-методических, методических пособий, монографий по проблематике программы магистратуры;
- участвует в разработке программы государственной итоговой аттестации, в том числе контрольно-измерительных материалов для ее проведения (кейсовых, ситуационных заданий, теоретических вопросов);
- участвует в обеспечении информационного сопровождения программы магистратуры на официальном сайте Университета;
- участвует в организации и проведении мероприятий по популяризации программы магистратуры;
- взаимодействует с заведующим кафедрой, структурными подразделениями Университета в процессе поиска отечественных и зарубежных партнеров с целью реализации совместных образовательных программ.

2.6. Руководитель программы магистратуры может одновременно являться научным руководителем магистранта.

2.7. Непосредственное научное руководство студентами-магистрантами может осуществляться научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство научной деятельностью магистранта;
- совместно с магистрантом составляет индивидуальный план обучения и контролирует его выполнение,
- осуществляет руководство подготовкой выпускной квалификационной работы магистранта.

Назначение научного руководителя каждому магистранту осуществляется в течение 1 месяца со дня зачисления в магистратуру.

3. Особенности реализации программ подготовки магистров

3.1. Основные профессиональные образовательные программы подготовки магистров (далее – ОПОП) разрабатываются на основании

действующих ФГОС и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, иных компонентов, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Порядок разработки и реализации ОПОП регламентируется Положением о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ.**

3.1.1. Мобильность ОПОП обеспечивается обновлением в части состава дисциплин учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, научно-исследовательской работы (далее – НИР), методических материалов с учетом развития науки, технологий, экономики, социальной сферы.

3.1.2. Индивидуализация образовательной программы магистранта, ее практико-ориентированная направленность осуществляются за счет вариативной части, в которую включаются, помимо дисциплин, практики, НИР.

3.1.3. Содержание и наименование дисциплин магистерской программы не должно дублировать содержание и наименование дисциплин соответствующих программ бакалавриата.

3.1.4. Общая характеристика, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик по соответствующей программе магистратуры размещаются на официальном сайте СОГУ.

3.1.5. Выбор элективных и факультативных дисциплин осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

3.2. Требования к условиям реализации ОПОП определяются ФГОС, регламентируются нормативными документами, локальными актами Университета и обеспечиваются:

- наличием материально-технической базы для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы магистрантов;

- квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и квалификацию, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин, и ведущими научно-исследовательскую и научно-методическую работу по направлению подготовки. Количественный и качественный состав профессорско-преподавательских кадров определяется требованиями ФГОС соответствующего направления;

- индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде Университета;

- учебно-методическим обеспечением программ магистратуры.

3.3. Обязательным разделом программ магистратуры является НИР магистранта.

3.3.1. Основной целью НИР является формирование готовности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, связанной с решением профессиональных задач в инновационных условиях.

3.3.2. НИР магистранта решает следующие задачи:

- формирование научно-исследовательского мышления магистрантов, четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности к самостоятельному формулированию и решению задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- формирование у магистрантов умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование навыков участия в профессиональной дискуссии, представлении результатов научной деятельности в виде научных докладов, публикаций, проектирования и реализации практической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований;
- обеспечение преемственности в подготовке кадров высшей квалификации, формирование кадрового потенциала Университета.

3.3.3. НИР состоит из научно-исследовательского семинара, проводимого в течение трех семестров, и самостоятельной работы.

3.3.4. Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке выпускника по НИР с учетом профессиональной направленности программы, научно-исследовательской тематики кафедры.

3.3.5. Общее содержание НИР включает разработку методологической концепции и эмпирического аспекта исследования.

3.3.6. НИР может реализовываться в следующих формах:

- сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных, разработка исследовательского проекта по избранной теме НИР, ВКР;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; рецензирование научных статей и др.;
- проведение НИР в рамках научно-исследовательской деятельности кафедры;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных ассигнований (грантах);

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, организуемых кафедрой, факультетом, Университетом;

- участие в конкурсах НИР;

- апробация результатов исследования через выступление на научно-исследовательском семинаре, выступление на конференции, подготовку и публикацию тезисов докладов, научных статей, написание рефератов, аналитических обзоров и т.д. По итогам научно-исследовательской работы магистрант должен иметь не менее одной публикации в базах данных РИНЦ или в изданиях из перечня ВАК, а также принять участие не менее чем в одной всероссийской (международной) конференции;

- выполнение курсовой работы (проекта).

3.3.7. Организация самостоятельной работы по актуальной проблеме в рамках избранной темы НИР включает 3 этапа:

1 этап (1 семестр) – утверждение темы выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и план-графика работы над ВКР с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; определение примерной структура ВКР;

2 этап (2 семестр) – подробный обзор литературы по теме ВКР, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы; разработка методологического аспекта НИР; изучение специфики работы над научной статьей и рецензией; апробация результатов исследования (при наличии данных);

3 этап (3 семестр) – сбор фактического материала, включая разработку методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР, апробация результатов исследования; утверждение темы ВКР.

3.3.8. Конкретные виды, формы НИР, сроки их выполнения и отчетная документация указываются в индивидуальном плане работы магистранта (Приложение 1) и отчете о его выполнении. Невыполнение индивидуального

плана научно-исследовательской работы магистранта может быть основанием для снижения итоговой оценки по государственной итоговой аттестации.

3.4. Практика, будучи активной формой организации профессиональной подготовки, является важной составляющей реализации практико-ориентированной направленности магистерских программ. Практика обеспечивает переход от технологий передачи знаний к технологиям приобретения профессионального опыта, формирование прикладных компетенций.

3.4.1. Виды практик определяются ОПОП в соответствии с действующим ФГОС.

3.4.2. Способы, формы, порядок проведения практик устанавливаются на основе Положения о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «СОГУ», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ***.

3.4.3. Содержание конкретного вида практик регламентируется программой практики. При разработке программ магистратуры Университет выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Кафедра вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС, если это допускается ФГОС.

3.5. Контроль качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию магистрантов.

3.5.1. Текущий контроль успеваемости студентов магистратуры обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и иных видов работ учебного плана, а также определение необходимости введения изменений в содержание и методы обучения.

3.5.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения дисциплины и проводится в сроки, определенные календарным планом (календарным учебным графиком) по данной дисциплине.

3.5.3. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме, с использованием инструментов электронно-информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) в дистанционной форме.

3.5.4. Формы текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, система оценивания форм текущего контроля определяются преподавателем в соответствии с целями и планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля) и иных видов работ учебного плана и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии.

3.5.5. Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность студента на семинарах и практических занятиях, участие в НИР, а также своевременность выполнения заданий, посещаемость занятий.

3.5.6. Формами текущего контроля могут быть контрольные и самостоятельные работы, решения кейсов, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, различные виды контроля самостоятельной работы магистранта и другие формы по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля).

3.5.7. Результаты текущей аттестации могут учитываться:

- при промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачета;
- при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине в форме экзамена.

3.6. Промежуточная аттестация магистрантов проводится в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой по дисциплинам (модулям). Указанные формы промежуточной аттестации и их количество, сроки проведения определяются учебным планом ОПОП, календарным учебным графиком.

3.6.1. Экзамен (зачет) может проводиться в устной и письменной форме. При проведении экзамена (зачета) могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

3.6.2. В комиссию для проведения промежуточной аттестации магистрантов включаются преподаватель, за которым закреплена дисциплина, член комиссии, назначаемый заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.6.3. Расписание экзаменационной сессии для всех форм обучения утверждается руководителем структурного подразделения, курирующим подготовку магистров, по представлению декана факультета.

3.6.4. По результатам сдачи экзамена (дифференцированного зачета) в экзаменационную ведомость (Приложение 2) выставляются оценки по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По результатам сдачи зачета в зачетную ведомость (Приложение 3) выставляется «зачтено» или «не зачтено». В зачетную книжку заносятся только положительные результаты.

3.6.5. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по личному заявлению обучающегося и по представлению декана факультета на основании приказа ректора магистранту могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации не ранее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

3.6.6. Магистрантам, имеющим академические задолженности не более 4,5 (четырех с половиной) академических единиц, предоставляется право ликвидировать академические задолженности в установленные сроки.

3.6.7. Пересдача неудовлетворительной оценки (незачета) по одной и той же дисциплине допускается не более 2 (двух) раз. Третья пересдача проходит в присутствии конфликтной комиссии, назначаемой деканом по представлению заведующего кафедрой.

3.6.8. Магистранты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляются на практику в срок до начала следующей сессии.

3.6.9. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не разрешается. С целью получения диплома с отличием на последнем курсе приказом ректора разрешена пересдача экзамена не более чем по 3 (трем) дисциплинам. Пересдачи назначаются до принятия решения о допуске к итоговой аттестации.

4. Государственная итоговая аттестация выпускников

4.1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников магистратуры требованиям ФГОС. Порядок проведения государственной итоговой аттестации магистров определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СОГУ ****.

4.2. Государственная итоговая аттестация включает защиту ВКР, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета Университета.

4.3. ВКР является самостоятельным научным исследованием, выполняемым студентом магистратуры под руководством научного руководителя. Требования к ВКР определяются Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.*****

4.4. Программа государственного экзамена разрабатывается Университетом самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

4.5. Лицам, завершившим обучение по программе магистерской подготовки и успешно выдержавшим итоговую государственную аттестацию, присуждается квалификация (степень) «магистр» и выдается диплом (с приложением) магистра государственного образца.

4.6. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

---

*Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденное приказом от 29.05.2018 № 138 «Об утверждении положений».

**Положение о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ, утвержденное приказом от 28.12.2018 № 382.

***Положение о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «СОГУ», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом от 30.12.2019 № 378.

****Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СОГУ, утвержденное приказом от 20.03.2020 № 79с изменениям, внесенными приказом «О внесении изменений в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СОГУ и в Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования СОГУ от 30.04.2020 № 99.

*****Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом от 30.04.2020 № 102.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

г. Владикавказ

Кафедра_____

_____

Факультет_____

_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

_____

(*фамилия, имя, отчество*)

Дата рождения «____» _____ _____ г.

Диплом о предыдущем образовании: серия _____ номер _____ дата выдачи_____

Приказ о зачислении от «____» _____ 20___г. № _____

Форма обучения_____основа обучения_____

Направление подготовки_____

(код и название)

Наименование магистерской программы_____

_____

Тема научно-исследовательской работы_____

_____

_____

Утверждена на заседании кафедры _____

«____»_____20___г., протокол №_____

Научный руководитель_____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Кафедра_____

_____

_____

Факультет_____

_____

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА

_____

(*фамилия, имя, отчество*)

Форма обучения_____ основа обучения_____

Направление подготовки_____

(код и название)

Наименование магистерской программы_____

_____

Тема научно-исследовательской работы_____

_____

Утверждена на заседании кафедры_____

«_____»_____20__ г., протокол № _____

Научный руководитель_____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Объяснительная записка
к теме научно-исследовательской работы

Научный руководитель_____
(*подпись*)

Содержание
научно-исследовательской работы магистранта
в 1-м семестре

№ п/п	Наименование НИР в семестре	Трудоемкость, час.	Форма отчета	Отметка о выполнении, дата	Подпись научного руководителя

Публикации по результатам работы:_____

Магистрант_____

Научный руководитель магистранта_____

Руководитель магистерской программы_____

Содержание
научно-исследовательской работы магистранта
во 2-м семестре

№ п/п	Наименование НИР в семестре	Трудоемкость, час.	Форма отчета	Отметка о выполнении, дата	Подпись научного руководителя

Публикации по результатам работы:_____

Магистрант_____

Научный руководитель магистранта_____

Руководитель магистерской программы_____

Содержание
научно-исследовательской работы магистранта
в 3-м семестре

№ п/п	Наименование НИР в семестре	Трудоемкость, час.	Форма отчета	Отметка о выполнении, дата	Подпись научного руководителя

Публикации по результатам работы:_____

Магистрант_____

Научный руководитель магистранта_____

Руководитель магистерской программы_____

Кафедра_____

_____

Факультет_____

_____

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ*

_____

_____

_____

(наименование практики)

Студент _____ курса магистратуры, _____ формы обучения

ФИО _____

Направление магистратуры _____

Программа магистерской подготовки _____

_____

Научный руководитель, ФИО _____

_____

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: _____

3. Цель: _____

_____

_____

4. Задачи (примерный перечень): _____

_____

_____

_____

_____

5. Программа прохождения практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности

Подпись студента_____

Подпись научного руководителя_____

Кафедра_____

_____

Факультет_____

_____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

_____

_____

(наименование практики)

Студент _____ курса магистратуры, _____ формы обучения

ФИО _____

Направление магистратуры _____

Программа магистерской подготовки _____

_____

Научный руководитель, ФИО _____

_____

1. Сроки прохождения практики: _____
2. Место прохождения: _____
3. Результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики:

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Отметка научного руководителя о выполнении работы

Подпись студента_____

Подпись научного руководителя_____

_____

*В индивидуальном плане приводятся все программы практик и соответствующие им краткие отчеты о выполнении в соответствии учебным планом, календарным учебным графиком.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет _____
Направление подготовки _____
Магистерская программа _____
Курс _____ группа _____
Наименование дисциплины _____
Учебный год _____ Семестр _____
Преподаватели _____
Дата заполнения _____ _____

№	Фамилия, имя, отчество студента	Экзаменационная оценка	Номер зачетной книжки	Подписи членов комиссии

отлично _____
хорошо _____
удовлетворительно _____
неудовлетворительно _____
не явилось _____
не допущено _____

Подписи членов комиссии _____

Декан факультета _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет _____
Направление подготовки _____
Магистерская программа _____
Курс _____ группа _____
Наименование дисциплины _____
Учебный год _____ Семестр _____
Преподаватели _____
Дата заполнения _____

№	Фамилия, имя, отчество студента	Отметка о сдаче зачёта	Номер зачетной книжки	Подписи членов комиссии

Декан факультета _____