

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«30» 06 2020 г.

№ 150
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении Положений

В соответствии с постановлением ученого совета от 30 июня 2020 года № 11
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (приложение 1).

1.2. Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Агузарову Л.А..

Ректор



А. У. Огоев

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о порядке проведения ГИА</u> <u>по программам ординатуры в СОГУ</u>	Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « <u>30</u> » <u>06</u> 2020 № <u>150</u> стр. 1 из 11
--	---	---

Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный
университет имени Коста Левановича Хетагурова»

I. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры устанавливает процедуру организации и проведения федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Университет, образовательные программы), государственной итоговой аттестации ординаторов (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227, приказом Министерства науки и высшего образования от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения итоговой аттестации по

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о порядке проведения ГИА по программам ординатуры в СОГУ</u>	Приложение I к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>30</u>» <u>06</u> 2020 № <u>150</u> стр. 2 из 11
---	---	--

программам высшего образования», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 30 июня 2017 г. № 172.

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

8. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам ординатуры в Университете проводится в форме государственного экзамена.

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

9. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о порядке проведения ГИА по программам ординатуры в СОГУ</u>	Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>30</u>» «<u>06</u>» 2020 № <u>150</u> стр. 3 из 11
---	---	--

аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

11. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

12. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом самостоятельно.

13. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

14. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации:

образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, – по программам ординатуры.

15. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

16. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

17. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о порядке проведения ГИА по программам ординатуры в СОГУ</u>	Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>30</u>» <u>06</u> 2020 № <u>150</u> стр. 4 из 11
---	---	--

направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

18. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

19. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

20. Председатель государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам ординатуры утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и соответствующих следующим требованиям:

- имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета, – на основании распорядительного акта организации).

21. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

22. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о порядке проведения ГИА по программам ординатуры в СОГУ</u>	Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>30</u>» <u>06</u> 2020 № <u>150</u> стр. 5 из 11
---	---	--

(Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

23. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

24. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвует не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

25. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

26. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о порядке проведения ГИА по программам ординатуры в СОГУ</u>	Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «30» 06 2020 № 150 стр. 6 из 11
---	---	---

позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

27. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

28. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

29. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

30. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

31. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о порядке проведения ГИА по программам ординатуры в СОГУ</u>	Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>30</u>» «<u>06</u>» 2020 № <u>150</u> стр. 7 из 11
---	---	--

"неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 30 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

32. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

33. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

34. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о порядке проведения ГИА по программам ординатуры в СОГУ</u>	Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>30</u>» <u>06</u> 2020 № <u>150</u> стр. 8 из 11
---	---	--

первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

35. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

36. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

37. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о порядке проведения ГИА по программам ординатуры в СОГУ</u>	Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>30</u>» <u>06</u> 2020 № <u>150</u> стр. 9 из 11
---	---	--

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

38. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

39. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

40. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

41. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

42. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о порядке проведения ГИА по программам ординатуры в СОГУ</u>	Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>30</u>» <u>06</u> 2020 № <u>150</u> стр. 10 из 11
---	---	---

председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

43. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

44. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

45. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о порядке проведения ГИА по программам ординатуры в СОГУ</u>	Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>30</u>» <u>06</u> 2020 № <u>150</u> стр. 11 из 11
---	---	---

передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

46. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

47. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

48. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о магистерской подготовке в СОГУ</u>	Приложение 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « <u>30</u> » « <u>06</u> » 2020 № <u>150</u> стр. 1 из 22
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о магистерской подготовке (магистратуре)
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

1. Общие положения

1.1. Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Положение, Университет соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО); федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»;
- нормативных и правовых актов высшего образования;
- локальных актов Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности по реализации образовательных программ подготовки магистров в Университете.

1.3. Магистерская подготовка организуется в Университете по лицензированному направлению подготовки магистров на основе требований,

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о магистерской подготовке в СОГУ</u>	Приложение 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>30</u>» <u>06</u> 2020 № <u>150</u> стр. 2 из 22
---	---	--

изложенных в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее – ФГОС).

1.4. Образовательные программы магистратуры разрабатываются Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС, закрепляются за выпускающими кафедрами и по преимуществу носят авторский характер.

1.5. Целью магистерской подготовки в Университете является подготовка высококвалифицированных кадров, ориентированных на виды профессиональной деятельности, предусмотренные ФГОС соответствующих направлений, для инновационных отраслей промышленности, экономики, бизнеса, социальной сферы и решения задач в различных видах деятельности: производственно-прикладной, научно-исследовательской, аналитической, проектной, организационно-управленческой, педагогической.

1.6. Магистерская подготовка строится на принципах: индивидуализации обучения с учетом потребностей обучающегося; целевой подготовки в интересах работодателя, обеспечивающей углубленное изучение конкретных дисциплин; широкого привлечения магистрантов к реальной научной, проектной и инновационной деятельности; ориентации на мировой уровень в области образовательных и научных достижений.

1.7. Реализация программы магистратуры должна обеспечиваться ресурсами материально-технического и учебно-методического обеспечения.

1.8. Формы обучения в магистратуре (очная, очно-заочная, заочная) определяются ФГОС соответствующего направления.

1.9. Программы магистратуры реализуются по соответствующим направлениям и имеют направленность, ориентированную на области, сферы, задачи профессиональной деятельности.

По направлению подготовки может быть реализована одна программа или несколько программ, имеющих различную направленность.

Программы магистратуры открываются на основании решении ученого совета Университета.

1.10. Нормативный срок получения образования по программе магистратуры, ее трудоемкость устанавливаются соответствующими ФГОС.

1.11. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.12. При реализации образовательной программы магистратуры могут применяться дистанционные образовательные технологии.

1.13. В магистратуре допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, на основании ФГОС.

1.14. Реализация образовательной программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о магистерской подготовке в СОГУ</u>	Приложение 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « <u>30</u> » <u>06</u> 2020 № <u>150</u> стр. 3 из 22
--	---	---

1.15. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».*

1.16. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента Университета.

2. Руководство магистерской подготовкой

2.1. Общее руководство магистерской подготовкой и контроль реализации образовательных программ в Университете осуществляется курирующим проректором.

2.2. Общее руководство программами подготовки магистров возлагается на руководителей магистерских программ, назначаемых из числа профессорско-преподавательского состава приказом ректора. Деятельность руководителя программы осуществляется совместно с выпускающей кафедрой, за которой закреплена программа магистратуры.

2.3. Руководитель магистерской программы является штатным научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляет самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвует в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеет ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.4. Руководитель магистерской программы осуществляет общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля).

2.5. Руководитель программы магистратуры:

- участвует в разработке концепции программы магистратуры, рабочего учебного плана, руководит реализацией образовательной программы магистратуры;

- совместно с заведующим выпускающей кафедрой готовит предложения о назначении руководителей выпускных квалификационных работ

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о магистерской подготовке в СОГУ</u>	Приложение 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>30</u>» <u>06</u> 2020 № <u>150</u> стр. 4 из 22
---	---	--

магистрантов и допуске студентов к защите выпускных квалификационных работ, проводит экспертную оценку и корректировку тематики выпускных квалификационных работ;

- организует проектную, научно-исследовательскую деятельность магистрантов;

- контролирует все виды практик магистрантов, предусмотренных ФГОС;

- взаимодействует, наряду с заведующим кафедрой, с работодателями, деловыми партнерами по реализации практико-ориентированной направленности программы, обеспечению магистрантов местами для прохождения практики, формированию и обновлению учебного плана, экспертной оценке содержания программы магистерской подготовки;

- вносит предложения (заявки) по изданию университетских учебников, учебно-методических, методических пособий, монографий по проблематике программы магистратуры;

- участвует в разработке программы государственной итоговой аттестации, в том числе контрольно-измерительных материалов для ее проведения (кейсовых, ситуационных заданий, теоретических вопросов);

- участвует в обеспечении информационного сопровождения программы магистратуры на официальном сайте Университета;

- участвует в организации и проведении мероприятий по популяризации программы магистратуры;

- взаимодействует с заведующим кафедрой, структурными подразделениями Университета в процессе поиска отечественных и зарубежных партнеров с целью реализации совместных образовательных программ.

2.6. Руководитель программы магистратуры может одновременно являться научным руководителем магистранта.

2.7. Непосредственное научное руководство студентами-магистрантами может осуществляться научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство научной деятельностью магистранта;

- совместно с магистрантом составляет индивидуальный план обучения и контролирует его выполнение,

- осуществляет руководство подготовкой выпускной квалификационной работы магистранта.

Назначение научного руководителя каждому магистранту осуществляется в течение 1 месяца со дня зачисления в магистратуру.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о магистерской подготовке в СОГУ</u>	Приложение 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>30</u>» <u>06</u> 2020 № <u>150</u> стр. 5 из 22
---	---	--

3. Особенности реализации программ подготовки магистров

3.1. Основные профессиональные образовательные программы подготовки магистров (далее – ОПОП) разрабатываются на основании действующих ФГОС и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, иных компонентов, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Порядок разработки и реализации ОПОП регламентируется Положением о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ.**

3.1.1. Мобильность ОПОП обеспечивается обновлением в части состава дисциплин учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, научно-исследовательской работы (далее – НИР), методических материалов с учетом развития науки, технологий, экономики, социальной сферы.

3.1.2. Индивидуализация образовательной программы магистранта, ее практико-ориентированная направленность осуществляются за счет вариативной части, в которую включаются, помимо дисциплин, практики, НИР.

3.1.3. ОПОП обновляются ежегодно.

3.1.4. Содержание и наименование дисциплин магистерской программы не должно дублировать содержание и наименование дисциплин соответствующих программ бакалавриата.

3.1.5. Общая характеристика, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик по соответствующей программе магистратуры размещаются на официальном сайте СОГУ.

3.1.6. Выбор элективных и факультативных дисциплин осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

3.2. Требования к условиям реализации ОПОП определяются ФГОС, регламентируются нормативными документами, локальными актами Университета и обеспечиваются:

- наличием материально-технической базы для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы магистрантов;

- квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и квалификацию, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин, и ведущими научно-исследовательскую и научно-методическую работу по направлению подготовки. Количественный и качественный состав

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о магистерской подготовке в СОГУ</u>	Приложение 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>30</u>» <u>06</u> 2020 № <u>150</u> стр. 6 из 22
---	---	--

профессорско-преподавательских кадров определяется требованиями ФГОС соответствующего направления;

- индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде Университета;

- учебно-методическим обеспечением программ магистратуры.

3.3. Обязательным разделом программ магистратуры является НИР магистранта.

3.3.1. Основной целью НИР является формирование готовности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, связанной с решением профессиональных задач в инновационных условиях.

3.3.2. НИР магистранта решает следующие задачи:

- формирование научно-исследовательского мышления магистрантов, четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности к самостоятельному формулированию и решению задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;

- формирование у магистрантов умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование навыков участия в профессиональной дискуссии, представлении результатов научной деятельности в виде научных докладов, публикаций, проектирования и реализации практической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

- обеспечение преемственности в подготовке кадров высшей квалификации, формирование кадрового потенциала Университета.

3.3.3. НИР состоит из научно-исследовательского семинара, проводимого в течение трех семестров, и самостоятельной работы.

3.3.4. Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке выпускника по НИР с учетом профессиональной направленности программы, научно-исследовательской тематики кафедры.

3.3.5. Общее содержание НИР включает разработку методологической концепции и эмпирического аспекта исследования.

3.3.6. НИР может реализовываться в следующих формах:

- сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных, разработка исследовательского проекта по избранной теме НИР, ВКР;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о магистерской подготовке в СОГУ</u>	Приложение 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>30</u>» <u>06</u> 2020 № <u>150</u> стр. 7 из 22
---	---	--

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; рецензирование научных статей и др.;

- проведение НИР в рамках научно-исследовательской деятельности кафедры;

- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных ассигнований (грантах);

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, организуемых кафедрой, факультетом, Университетом;

- участие в конкурсах НИР;

- апробация результатов исследования через выступление на научно-исследовательском семинаре, выступление на конференции, подготовку и публикацию тезисов докладов, научных статей, написание рефератов, аналитических обзоров и т.д. По итогам научно-исследовательской работы магистрант должен иметь не менее одной публикации в базах данных РИНЦ или в изданиях из перечня ВАК, а также принять участие не менее чем в одной всероссийской (международной) конференции;

- выполнение курсовой работы (проекта).

3.3.7. Организация самостоятельной работы по актуальной проблеме в рамках избранной темы НИР включает 3 этапа:

1 этап (1 семестр) – утверждение темы выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и план-графика работы над ВКР с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; определение примерной структура ВКР;

2 этап (2 семестр) – подробный обзор литературы по теме ВКР, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы; разработка методологического аспекта НИР; изучение специфики работы над научной статьей и рецензией; апробация результатов исследования (при наличии данных);

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о магистерской подготовке в СОГУ</u>	Приложение 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « <u>30</u> » <u>06</u> 2020 № <u>150</u> стр. 8 из 22
--	---	---

3 этап (3 семестр) – сбор фактического материала, включая разработку методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР, апробация результатов исследования; утверждение темы ВКР.

3.3.8. Конкретные виды, формы НИР, сроки их выполнения и отчетная документация указываются в индивидуальном плане работы магистранта (Приложение 1) и отчете о его выполнении. Невыполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта может быть основанием для снижения итоговой оценки по государственной итоговой аттестации.

3.4. Практика, будучи активной формой организации профессиональной подготовки, является важной составляющей реализации практико-ориентированной направленности магистерских программ. Практика обеспечивает переход от технологий передачи знаний к технологиям приобретения профессионального опыта, формирование прикладных компетенций.

3.4.1. Виды практик определяются ОПОП в соответствии с действующим ФГОС.

3.4.2. Способы, формы, порядок проведения практик устанавливаются на основе Положения о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «СОГУ», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ***.

3.4.3. Содержание конкретного вида практик регламентируется программой практики. При разработке программ магистратуры Университет выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Кафедра вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС, если это допускается ФГОС.

3.5. Контроль качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию магистрантов.

3.5.1. Текущий контроль успеваемости студентов магистратуры обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и иных видов работ учебного плана, а также определение необходимости введения изменений в содержание и методы обучения.

3.5.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения дисциплины и проводится в сроки, определенные календарным планом (календарным учебным графиком) по данной дисциплине.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о магистерской подготовке в СОГУ</u>	Приложение 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>30</u>» <u>06</u> 2020 № <u>150</u> стр. 9 из 22
---	---	--

3.5.3. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме, с использованием инструментов электронно-информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) в дистанционной форме.

3.5.4. Формы текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, система оценивания форм текущего контроля определяются преподавателем в соответствии с целями и планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля) и иных видов работ учебного плана и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии.

3.5.5. Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность студента на семинарах и практических занятиях, участие в НИР, а также своевременность выполнения заданий, посещаемость занятий.

3.5.6. Формами текущего контроля могут быть контрольные и самостоятельные работы, решения кейсов, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, различные виды контроля самостоятельной работы магистранта и другие формы по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля).

3.5.7. Результаты текущей аттестации могут учитываться:

- при промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачета;
- при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине в форме экзамена.

3.6. Промежуточная аттестация магистрантов проводится в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой по дисциплинам (модулям). Указанные формы промежуточной аттестации и их количество, сроки проведения определяются учебным планом ОПОП, календарным учебным графиком.

3.6.1. Экзамен (зачет) может проводиться в устной и письменной форме. При проведении экзамена (зачета) могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

3.6.2. В комиссию для проведения промежуточной аттестации магистрантов включаются преподаватель, за которым закреплена дисциплина, член комиссии, назначаемый заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.6.3. Расписание экзаменационной сессии для всех форм обучения утверждается руководителем структурного подразделения, курирующим подготовку магистров, по представлению декана факультета.

3.6.4. По результатам сдачи экзамена (дифференцированного зачета) в экзаменационную ведомость (Приложение 2) выставляются оценки по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По результатам сдачи зачета в зачетную ведомость

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о магистерской подготовке в СОГУ</u>	Приложение 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « <u>30</u> » <u>06</u> 2020 № <u>180</u> стр. 10 из 22
--	---	--

(Приложение 3) выставляется «зачтено» или «не зачтено». В зачетную книжку заносятся только положительные результаты.

3.6.5. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по личному заявлению обучающегося и по представлению декана факультета на основании приказа ректора магистранту могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации не ранее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

3.6.6. Магистрантам, имеющим академические задолженности не более 4,5 (четыре с половиной) академических единиц, предоставляется право ликвидировать академические задолженности в установленные сроки.

3.6.7. Пересдача неудовлетворительной оценки (незачета) по одной и той же дисциплине допускается не более 2 (двух) раз. Третья пересдача проходит в присутствии конфликтной комиссии, назначаемой деканом по представлению заведующего кафедрой.

3.6.8. Магистранты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляются на практику в срок до начала следующей сессии.

3.6.9. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не разрешается. С целью получения диплома с отличием на последнем курсе приказом ректора разрешена пересдача экзамена не более чем по 3 (трем) дисциплинам. Пересдачи назначаются до принятия решения о допуске к итоговой аттестации.

4. Государственная итоговая аттестация выпускников

4.1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников магистратуры требованиям ФГОС. Порядок проведения государственной итоговой аттестации магистров определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СОГУ ****.

4.2. Государственная итоговая аттестация включает защиту ВКР, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета Университета.

4.3. ВКР является самостоятельным научным исследованием, выполняемым студентом магистратуры под руководством научного руководителя. Требования к ВКР определяются Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о магистерской подготовке в СОГУ</u>	Приложение 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «30» 06 2020 № 159 стр. 11 из 22
--	---	---

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.*****

4.4. Программа государственного экзамена разрабатывается Университетом самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

4.5. Лицам, завершившим обучение по программе магистерской подготовки и успешно выдержавшим итоговую государственную аттестацию, присуждается квалификация (степень) «магистр» и выдается диплом (с приложением) магистра государственного образца.

4.6. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

*Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденное приказом от 29.05.2018 № 138 «Об утверждении положений».

**Положение о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ, утвержденное приказом от 28.12.2018 № 382.

***Положение о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «СОГУ», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом от 30.12.2019 № 378.

****Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СОГУ, утвержденное приказом от 20.03.2020 № 79 с изменениями, внесенными приказом от 30.04.2020 № 99 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СОГУ и в Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования СОГУ».

*****Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом от 30.04.2020 № 102.