

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«30» 04 2020 г.

№ 97
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении Положения
о материальной поддержке обучающихся

На основании решения ученого совета от 30 апреля 2020 года (протокол-стенограмма) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о материальной поддержке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 31 июля 2017 года (протокол №13).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и социальной политике Гудиева Б.С.

Ректор

А.У. Огоев

Министерство науки высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о материальной поддержке обучающихся	Приложение к приказу «Об утверждении Положения о материальной поддержке обучающихся» от «30» 04 2020г. № 97 стр. _____ из _____
--	--	--

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о материальной поддержке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее СОГУ, университет) определяет порядок назначения и выплат различных видов материальной поддержки обучающихся СОГУ.

1.2 Под материальной поддержкой обучающихся в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся, а также побуждение, мотивацию, стимулирование студентов и аспирантов к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности, воспитательной работе и внеучебной деятельности университета.

1.3 Основными принципами материальной поддержки обучающихся являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

1.4 К видам материальной поддержки обучающихся относятся:

- материальная помощь студентам, обучающимся по программам высшего образования;
- материальная помощь аспирантам;
- материальное поощрение студентов, обучающихся по программам высшего образования;
- материальное поощрение аспирантов.

1.5 Источники финансирования материальной поддержки:

- бюджетные ассигнования федерального бюджета (для выплаты материальной помощи обучающимся за счет средств федерального бюджета);
- внебюджетные средства университета (для выплаты материальной помощи обучающимся по договорам с оплатой стоимости обучения);
- внебюджетные средства университета (для выплаты материальных поощрений студентам и аспирантам).

1.6 Материальная поддержка обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется в объеме выделяемых денежных средств в соответствии с законодательством.

Материальная поддержка обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, осуществляется при наличии достаточного объема внебюджетных средств.

1.7 На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения академической, социальной или именных стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

1.8 Денежные выплаты производятся в соответствии с приказом ректора на основании решения Комиссии по вопросам социальной поддержки обучающихся университета (далее – Комиссия)

1.9 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» № 159-ФЗ от 21.12.1996 г.;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2016 г. № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»;

Министерство науки высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о материальной поддержке обучающихся	Приложение к приказу «Об утверждении Положения о материальной поддержке обучающихся» от « <u>30</u> » <u>04</u> 2020г. № <u>97</u> стр. _____ из _____
--	--	---

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»;

- Положением о стипендиальном обеспечении и формах материальной поддержки студентов, ординаторов, аспирантов и докторантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

- другими локальными нормативными актами университета.

2. Материальная помощь обучающимся

2.1 Вопросы оказания материальной помощи обучающимся решает Комиссия.

2.1.1 Комиссия с учетом количества поданных заявлений от каждой категории студентов и аспирантов и с учетом имеющихся денежных средств также решает вопросы:

- установления размера материальной помощи;
- распределения денежных средств на оказание материальной помощи в соответствии с социальными категориями студентов и аспирантов в конкретном периоде;
- рассмотрения особых ситуаций и исключительных случаев, требующих оказания материальной помощи повторно, срочно или в больших объемах;
- рассмотрения спорных ситуаций.

2.1.2 Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявления обучающегося на оказание материальной помощи.

2.1.3 Комиссия вправе не рассматривать заявления, предоставленные без документов, подтверждающих основания для назначения материальной помощи.

2.1.4 Решение об отказе в оказании материальной помощи может быть принято по одному из следующих оснований:

- представлен неполный пакет документов, указанный в приложениях Б и В.
- повторное обращение с ранее удовлетворенным заявлением.

2.1.5 Материальная помощь в первую очередь оказывается:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявших во время обучения обоих или единственного родителя;
- детям-инвалидам (до 18 лет), инвалидам I и II группы, инвалидам с детства, студентам, имеющим только одного родителя — инвалида I или II группы;
- обучающимся, нуждающимся в срочном дорогостоящем лечении, приобретении лекарств, реабилитации.

2.2 Процедура подачи заявлений и порядок их рассмотрения.

2.2.1 Даты проведения заседаний Комиссии публикуются отделом социальной политики не позднее, чем за 10 календарных дней на официальном сайте СОГУ в разделе «Объявления».

2.2.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца. Дату заседания назначает председатель Комиссии.

2.2.3 Обучающиеся подают заявление в отдел социальной политики СОГУ либо через личный кабинет студента.

2.2.4 Обучающиеся, претендующие на оказание материальной помощи, подают заявления не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала заседания Комиссии. По заявлениям, поданным позже указанного срока, материальная помощь оказывается в следующем периоде (при наличии оснований).

Министерство науки высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о материальной поддержке обучающихся	Приложение к приказу «Об утверждении Положения о материальной поддержке обучающихся» от « <u>30</u> » <u>04</u> 2020г. № <u>97</u> стр. _____ из _____
--	--	--

2.2.5 В 5-дневный срок поданные заявления обрабатываются работниками отдела социальной политики и готовятся документы для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.2.6 Причина обращения за материальной помощью должна излагаться в заявлении подробно с обязательным приложением необходимых документов, в соответствии с социальной категорией (Приложение Б, Приложение В).

2.2.7 За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление.

2.2.8 Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление ежемесячных приказов о материальной помощи несут специалисты и начальник отдела социальной политики.

2.2.9 По итогам заседания Комиссии составляется протокол, на основании которого работниками отдела социальной политики оформляются приказы о выделении материальной помощи обучающимся СОГУ.

2.2.10 Приказы о выделении материальной помощи обучающимся согласовываются в структурных подразделениях по видам деятельности в порядке, установленном системой делопроизводства университета.

2.3 В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме особых ситуаций и исключительных случаев, требующих срочной материальной помощи.

2.4 Материальная помощь может быть оказана по основаниям и в соответствии с отнесением обучающегося (студента, аспиранта) к определенной категории.

2.5 Материальная помощь может быть оказана, как правило, один раз в семестр.

2.6 Обучающийся, которому отказано в материальной помощи в текущем периоде ввиду недостаточности денежных средств, имеет право обратиться с заявлением на оказание материальной помощи повторно в последующие периоды.

2.7 Вопрос о предоставлении материальной помощи рассматривается, если обращение имело место в течение 6 месяцев после наступления соответствующего события.

2.8 Размер материальной помощи определяется в кратном исчислении к размеру государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования (для студентов, обучающихся по программам высшего образования, и аспирантов), предусмотренных Положением о стипендиальном обеспечении и формах материальной поддержки обучающихся.

2.8.1 Минимальный размер материальной помощи студентам и аспирантам составляет 1-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования.

2.8.2 Максимальный размер материальной помощи студентам и аспирантам, составляет 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования.

2.8.3 В исключительных случаях максимальная помощь может быть выше 10-кратного размера государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования.

3. Материальное поощрение обучающихся

3.1 Выплата материальных поощрений студентам и аспирантам осуществляется при наличии в университете достаточного объема внебюджетных средств. На материальное поощрение могут претендовать обучающиеся независимо от получения академической, социальной или именных стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

Министерство науки высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о материальной поддержке обучающихся	Приложение к приказу «Об утверждении Положения о материальной поддержке обучающихся» от «30» 04 2020г. № 97 стр. _____ из _____
--	--	--

3.2 Направления деятельности обучающихся, по результатам которых возможно материальное поощрение, приведены в Приложении Г.

3.3 Представления к поощрению готовят:

- проректор по учебной работе;
- проректор по научной деятельности;
- проректор по воспитательной работе и социальной политике;
- деканы факультетов;
- руководитель студенческого объединения.

3.4 Процедура оформления материального поощрения обучающихся.

3.4.1 Материальное поощрение обучающегося осуществляется на основании представления к поощрению, составленного по установленной форме (Приложение Д), которое подается в отдел социальной политики не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала заседания Комиссии. По представлениям, поданным позже указанного срока, материальное поощрение оказывается в следующем периоде (при наличии оснований).

3.4.2 В 5-дневный срок поданные представления обрабатываются работниками отдела социальной политики для согласования суммы выплат в текущем месяце с соответствующими структурами университета.

3.4.3. В представлении к поощрению должна содержаться информация об основаниях для поощрения, обучающегося с приложением соответствующих документов (при их наличии).

3.4.4 Представления к поощрению, заполненные не по форме, а также не содержащие необходимых документов, подтверждающих основание к поощрению, не рассматриваются.

3.5 Размеры материального поощрения определяются в кратном исчислении к размеру государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования (для студентов, обучающихся по программам высшего образования, и аспирантов).

3.5.1. Минимальный размер материального поощрения студентов и аспирантов составляет 1-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования.

3.5.2 Максимальный размер материального и поощрения студентам и аспирантам составляет 7-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования.

3.5.3 Размеры материального поощрения обучающихся (студентов и аспирантов) по соответствующим уровням приведены в Приложении Е.

Министерство науки высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о материальной поддержке обучающихся	Приложение к приказу «Об утверждении Положения о материальной поддержке обучающихся» от « <u>30</u> » <u>04</u> 2020г. № <u>97</u> стр. _____ из _____
--	--	---

Приложение А

Бланк заявления на оказание материальной помощи

Ректору СОГУ _____

студента(ки) курса _____ ОФО (бюдж./комм.)

факультета _____

аспиранта кафедры _____

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории, прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Министерство науки высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о материальной поддержке обучающихся	Приложение к приказу «Об утверждении Положения о материальной поддержке обучающихся» от «30» 04 2020г. № 97 стр. _____ из _____
--	---	--

Приложение Б

Перечень социальных категорий студентов с указанием документов, необходимых для оформления материальной помощи, и размеров материальной помощи в зависимости от категорий

Код, присвоенный соц.	Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам высшего образования устанавливаемый Комиссией
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	<ul style="list-style-type: none"> - копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого и(или); - копия(и) свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (в случае смерти обоих или единственного родителей); - копия(и) решения(й) суда о лишении родительских прав (в случае лишения родительских прав одного или обоих родителей); - копия документа о признании безвестно отсутствующими одного или обоих родителей (в случае признания безвестно отсутствующими одного или обоих родителей); - копии документов, подтверждающих родство; - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
2	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки об инвалидности; - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 10 кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
3	Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях; - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 10 кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
4	Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	<ul style="list-style-type: none"> - копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы; - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 4 кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
5	Студенты, чьи родители один или оба инвалиды I, II III группы	<ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих родство; - справка о составе семьи;- копия справки об инвалидности родителей; - копия ИНН; 	максимально – 3-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования

<p>Министерство науки высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о материальной поддержке обучающихся</p>	<p>Приложение к приказу «Об утверждении Положения о материальной поддержке обучающихся» от «30» 04 2020г. № 97 стр. _____ из _____</p>
--	---	--

6	Студенческие семьи, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения (по заявлению одного из супругов)	<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта. - копия свидетельства о регистрации брака; - справка из учебного заведения (для супруга(и)); - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
7	Неполные студенческие семьи, где один родитель - студент очной формы обучения воспитывает ребенка	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака и при условии, что не был зарегистрирован повторный брак); - копия удостоверения матери-одиночки / справки о рождении ребенка (Форма №25) / справки одинокой матери из правления социальной защиты населения); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей (в случае лишения родительских прав одного из родителей); - копия документа о признании безвестно отсутствующим одного из родителей (в случае признания безвестно отсутствующим одного из родителей); - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 5-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
8	Студенты при вступлении в брак (в течение шести месяцев с даты регистрации брака по заявлению одного из супругов)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о регистрации брака; - копия ИНН. - копия паспорта. 	максимально – 2-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
9	Студенты, при рождении ребенка (в течении шести месяцев с даты рождения)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 5-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
10	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся по очной форме обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - справка о составе семьи; - справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования

<p>Министерство науки высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о материальной поддержке обучающихся</p>	<p>Приложение к приказу «Об утверждении Положения о материальной поддержке обучающихся» от «30» 04 2020г. № 97 стр. _____ из _____</p>
--	--	--

11	Студенты, получившие государственную социальную помощь	<ul style="list-style-type: none"> - копия уведомления о назначении государственной социальной помощи или справка о выплате государственной социальной стипендии из Управления бухгалтерского учета и отчетности СОГУ; - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
12	Студенты, имеющие заболевание, травму, перенесшие операцию, сопровождающуюся затратами на лечение	<ul style="list-style-type: none"> - копия выписки из медицинского учреждения о полученной травме; - копии документов с назначениями врача; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры; - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования (в исключительных случаях, размер помощи может быть 13увеличен)
13	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств: стихийного бедствия, аварии, экологической катастрофы, пожара и т.п. (в студенческих семьях – по заявлению одного из супругов)	<ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
14	Студенты, в связи со смертью родителей/родителя, опекуна, попечителя, других родственников, которые находились на иждивении студента (если смерть наступила в течение последних шести месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
15	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении или иных сложных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> -документы, подтверждающие сложные жизненные обстоятельства либо ходатайства декана факультета или студенческой организации СОГУ) - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования (в исключительных случаях, размер помощи может быть увеличен)

Министерство науки высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о материальной поддержке обучающихся	Приложение к приказу «Об утверждении Положения о материальной поддержке обучающихся» от «30» 04 2020г. № 97 стр. _____ из _____
--	---	---

Приложение В

Перечень социальных категорий аспирантов с указанием документов, необходимых для оформления материальной помощи, и размеров материальной помощи в зависимости от социальной категории

Код, присвоенный соц.	Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам высшего образования устанавливаемый Комиссией
1	Аспиранты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы.	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки об инвалидности; - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
2	Аспиранты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях; - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
3	Аспиранты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	<ul style="list-style-type: none"> - копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы; - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
4	Аспиранты-члены семей, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения (по заявлению одного из супругов)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о регистрации брака; - справка из учебного заведения (для супруга(и)); - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
5	Аспиранты, имеющие детей, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения (по заявлению одного из супругов)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справка из учебного заведения (для супруга(и)); - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 5-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
6	Аспиранты, при рождении ребенка (в течении шести месяцев с даты рождения по заявлению одного из супругов)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 5-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования

<p>Министерство науки высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о материальной поддержке обучающихся</p>	<p>Приложение к приказу «Об утверждении Положения о материальной поддержке обучающихся» от «<u>30</u>» <u>04</u> 2020г. № <u>97</u> стр. _____ из _____</p>
--	--	---

7	Аспиранты, имеющие заболевание, травму, перенесшие операцию, сопровождающуюся затратами на лечение	<ul style="list-style-type: none"> - копия выписки из медицинского учреждения о полученной травме; - копии документов с назначениями врача; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры; - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
8	Аспиранты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств: стихийного бедствия, аварии, экологической катастрофы, пожара и т.п. (в студенческих семьях – по заявлению одного из супругов)	<ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
9	Аспиранты, в связи со смертью родителей/родителя, опекуна, попечителя, других родственников, которые находились на иждивении студента (если смерть наступила в течение последних шести месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
10	аспиранты, нуждающиеся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки для получения путевки; - копия страхового медицинского свидетельства; - копия полиса обязательного медицинского страхования; - копия ИНН; - копия паспорта. 	максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования

Министерство науки высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о материальной поддержке обучающихся	Приложение к приказу «Об утверждении Положения о материальной поддержке обучающихся» от «30» 09 2020г. № 97 стр. _____ из _____
--	--	---

Перечень направлений деятельности студентов и аспирантов, за которые производится поощрение

Код, присвоенный данному направлению	Направление деятельности, за которое производится поощрение	Ответственный за представление
1	Успехи в учебе и научной деятельности (призовые места в предметных олимпиадах, успешное участие в научной конференции, победа или призовое место в выставках, конкурсах по НИР, статьи)	проректор по учебной работе, проректор по научной деятельности; деканы факультетов.
2	Участие в воспитательной работе и внеучебной деятельности института	проректор по воспитательной работе и социальной политике, деканы факультетов.
3	Участие в спортивных мероприятиях разного уровня	проректор по воспитательной работе и социальной политике, деканы факультетов
4	Участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня – концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.	проректор по воспитательной работе и социальной политике, деканы факультетов
5	Активная работа в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях университета (студенческий совет университета, студенческий совет института, профсоюзный комитет студентов)	Руководители студенческих объединений, структурных подразделений университета
6	По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	проректор по учебной работе, проректор по научной деятельности, проректор по воспитательной работе и социальной политике, деканы факультетов

Министерство науки высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3:Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о материальной поддержке обучающихся	Приложение к приказу «Об утверждении Положения о материальной поддержке обучающихся» от «30» 09 2020г. № 97 стр. _____ из _____
--	---	--

Приложение Д

Бланк представления

для материального поощрения студентов/аспирантов университета

Ректору СОГУ _____

(Ф.И.О., должность лица,
инициирующего представление)

Представление.

Прошу рассмотреть вопрос о материальном поощрении в _____ 20__ г.
студентов/аспирантов, активно участвующих

(название мероприятия/направление деятельности с описанием достижений и результатов)

Фамилия, имя, отчество	курс	Форма обучения (бюджет/внебюджет)	Рекомендуемая сумма, руб.

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<p>Министерство науки высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3:Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о материальной поддержке обучающихся</p>	<p>Приложение к приказу «Об утверждении Положения о материальной поддержке обучающихся» от «<u>30</u>» <u>06</u> 2020г. № <u>97</u> стр. _____ из _____</p>
--	---	---

Приложение Е

Размеры материального поощрения студентов и аспирантов по уровням

Уровни осуществляемой деятельности	Размер материального поощрения студентов, обучающихся по программам ВО, и аспирантов
Деятельность, осуществляемая на уровне университета	от 1 –кратного до 3-кратного размера государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
Деятельность, осуществляемая на уровне города, республики	от 1 –кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования
Деятельность, осуществляемая на уровне СКФО, всероссийском уровне	от 2 –кратного до 7-кратного размера государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования