

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»

« 26 »



У. ОГОЕВ

ПРИНЯТО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»

« 25 » мая 2017 года

ПРОТОКОЛ № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и форму проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования по всем формам обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ высшего образования, не имеющих государственную аккредитацию, является обязательной и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального образовательного стандарта, в соответствии с которыми указанные программы разработаны.

1.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется деканатами, реализующими образовательные программы.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.7. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию в Университете, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Им выдается справка об обучении, форма которой установлена Университетом.

1.8. В Университете не проводится итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета, устанавливающим порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

II. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по ее результатам в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее ИЭК) и апелляционные комиссии соответственно.

2.2. Комиссии создаются в Университете по каждой не имеющей государственной аккредитации специальности и направлению подготовки. Для обеспечения работы комиссий назначаются секретари, не являющиеся членами комиссий.

2.3. В состав ИЭК входят председатель и не менее 4 членов комиссии.

Председатели и члены ИЭК, секретарь ИЭК утверждаются за три месяца до проведения итоговой аттестации.

Председателем и членами ИЭК могут быть представители научно-педагогических работников Университета, научно-педагогических работников иных образовательных организаций высшего образования, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Списки кандидатур председателей и членов ИЭК, секретарей ИЭК формируются советом соответствующего факультета, согласовываются с проректором по учебной работе, представляются в установленном порядке для

рассмотрения на заседании ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора Университета.

2.4. В состав апелляционных комиссий входят председатель и не менее 3 членов комиссии. Председателем является проректор по учебной работе.

Члены апелляционных комиссий, секретари апелляционных комиссий утверждаются за три месяца до проведения итоговой аттестации.

Членами апелляционных комиссий могут быть представители научно-педагогических работников Университета, не входящие в состав ИЭК.

Списки членов и секретарей апелляционных комиссий формируются советом соответствующего факультета, согласовываются с проректором по учебной работе, представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора Университета.

2.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.7. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами заседаний.

2.8. В протоколе заседания ИЭК отражаются перечень заданных обучающимся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.9. Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем и всеми присутствующими членами ИЭК, а также секретарем ИЭК.

Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги со сквозной нумерацией в течение 5 рабочих дней после даты окончания итоговой аттестации. Книги протоколов заседаний ИЭК хранятся согласно установленному порядку в Университете.

III. Организация и порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Форма, объем, сроки проведения, структура и содержание итоговой аттестации определяются основной образовательной программой.

3.2. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

3.3. Программы итоговой аттестации утверждаются ученым советом Университета по представлению деканов факультетов (на основании решения совета факультета).

3.4. Программа итоговой аттестации, включающая требования к видам итоговой аттестации и порядку их выполнения, критерии оценки их, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

3.5. Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждаются ученым советом Университета и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

3.6. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) декан факультета может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися).

3.7. Тема и руководитель выпускной квалификационной работы закрепляются приказом ректора за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно).

3.8. Расписания итоговых аттестационных испытаний (далее – расписания) утверждаются приказом ректора Университета по представлению декана факультета не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания. В расписаниях указываются дата, время и место проведения, форма итоговых аттестационных испытаний и консультаций.

Деканат доводит расписания до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на официальном сайте Университета и на информационном стенде факультета.

3.9. Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются приказом ректора Университета по представлению декана факуль-

тета не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

3.10. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня ее защиты письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.11. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.12. Деканат обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.13. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.14. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Университета в соответствии с утвержденным порядком и проверяются на объем заимствования.

3.15. Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в день защиты.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее, чем через 6 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ИА не более двух раз.

3.18. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный деканатом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.19. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности). При проведении итоговой аттестации для данной категории обучающихся обеспечивается соблюдение требований, предусмотренных федеральным законодательством, подзаконными нормативными актами и локальным нормативным актом Университета, устанавливающим особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.20. По завершении итоговых аттестационных испытаний председатель ИЭК составляет отчет по результатам итоговой аттестации.