

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«20» 03 2020 г.

№ 79
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении Положения о порядке
проведения государственной итоговой
аттестации в СОГУ

На основании решения ученого совета от 27 февраля 2020 года (протокол-стенограмма № 9), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

2. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 25 апреля 2014 года, протокол № 9.

3. Деканам факультетов довести настоящий приказ до сведения работников и обучающихся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующих проректоров.

Ректор



А. У. Огоев

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	Приложение № 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» Страница 1 из 37
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Университет, образовательные программы), государственной итоговой аттестации обучающихся завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом (Приложение 1).

1.5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения

государственной итоговой аттестации в Университет, осуществляющий образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии со стандартом и определяются содержанием конкретной образовательной программы.

1.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

II. Формы государственных аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований) и определяются содержанием конкретной образовательной программы.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно и определяется содержанием конкретной образовательной программы.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

III. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ и утверждаются приказом ректора по представлению деканов факультетов (Приложение 2).

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета.

3.4. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Председатели государственных экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной

экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Из числа лиц, включенных в состав государственных экзаменационных комиссий, председателями комиссий могут назначаться заместители председателей комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности государственных экзаменационных комиссий являются заседания.

Заседания государственных экзаменационных комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей из числа лиц, входящих в состав указанной комиссии.

Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и

практической подготовке обучающегося (Приложения 3 и 4).

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

IV. Организация проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация) не позднее чем за 1 день до начала государственного экзамена.

На подготовку к ответу на государственном экзамене предоставляется 30 минут.

4.3. Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может в установленном порядке представлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими

обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора или курирующего проректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты), а также тема выпускной квалификационной работы.

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания курирующий проректор утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (Приложение 5). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.6. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры либо факультета, либо Университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение 6).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом

4.7. Обучающимся предоставляется возможность ознакомления с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.8. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в

государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.9. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.10. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия (Приложение 7).

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное

испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора или курирующего проректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

V. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (оказывающих) обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, для лиц с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. Апелляционные комиссии

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

Организация самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

6.3. Апелляционные комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.4. Составы апелляционных комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

50. Председателем апелляционных комиссий утверждается ректор.

6.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.6. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.7. Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания.

Заседания апелляционных комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав указанных комиссий.

Заседания апелляционных комиссий проводятся председателем комиссии.

Решения апелляционных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.8. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами Приложения 8–10). Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами апелляционной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6.9. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложения 11–13).

6.10. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.11. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) - для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена;

выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) - для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

6.12. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.13. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного

экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.16. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.17. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ГРАФИК

выполнения работ по подготовке государственной итоговой аттестации выпускников
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

№ п/п	Перечень работ	Сроки		Исполнитель
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Представление в учебно-методический отдел кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий по каждой специальности и направлению подготовки с обоснованием выбора кандидатур	До 01.07		Декан факультета
2.	Представление в Министерство науки и высшего образования РФ кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий по каждой специальности и направлению подготовки	До 01.09		Учебный отдел
3.	Утверждение в Министерстве науки и высшего образования РФ составов председателей государственных экзаменационных комиссий по каждой специальности и направлению подготовки	До 31.12		
4.	Представление в учебно-методический отдел составов государственных экзаменационных комиссий по каждой специальности и направлению подготовки	До 15.11		Декан факультета
5.	Представление в учебно-методический отдел составов апелляционных комиссий для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по каждой специальности и направлению подготовки	До 15.11		Декан факультета
6.	Подготовка проекта приказа о составах государственных экзаменационных комиссий по каждой специальности и направлению подготовки	До 25.12		Учебный отдел
7.	Подготовка проекта приказа о составах апелляционных комиссий по каждой специальности и направлению подготовки	До 25.12		Учебный отдел
8.	Представление в отдел организации практик и государственной аттестации выпускников расписаний государственных аттестационных испытаний по каждой специальности и направлению подготовки	До 01.02	До 15.11	Декан факультета
9.	Утверждение расписаний государственных аттестационных испытаний по каждой специальности и направлению подготовки	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения		Курирующий проректор

		первого государственного аттестационного испытания	
10.	Подготовка проекта приказа об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний на учебный год по очной и заочной формам обучения по всем специальностям и направлениям подготовки	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания	Учебный отдел, отдел магистратуры и ординатуры
11.	Утверждение программы государственного экзамена по каждой специальности и направлению подготовки на ученом совете факультета и доведение до обучающихся	За 6 месяца до начала государственного экзамена	Декан факультета, заведующие кафедрами
12.	Представление в учебно-методический отдел списков студентов-выпускников с указанием тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей	До 26.11	до 31.08 Заведующий кафедрой
13.	Подготовка проекта приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей	До 31.12	до 10.09 Учебный отдел, отдел магистратуры и ординатуры
14.	Представление в учебно-методический отдел списков студентов-выпускников, допущенных к государственной итоговой аттестации	До дня проведения первого государственного аттестационного испытания	Декан факультета
15.	Подготовка проектов приказов о допуске студентов к государственной итоговой аттестации	До дня проведения первого государственного аттестационного испытания	Учебный отдел, отдел магистратуры и ординатуры
16.	Заключение договоров на оказание услуг с председателями государственных экзаменационных комиссий и членами ГЭК (представителями работодателей)	Апрель–май	Учебный отдел
17.	Проведение государственного экзамена	Согласно утвержденному расписанию	Декан факультета, заведующие кафедрами
18.	Защита выпускной квалификационной работы	Согласно утвержденному расписанию	Декан факультета, заведующие кафедрами
19.	Сдача протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии в учебно-методический отдел по каждой специальности и направлению подготовки	До 15.07	До 15.03 Секретарь государственной экзаменационной комиссии
20.	Отчет председателя государственных экзаменационных комиссий по каждой специальности и направлению подготовки	До 15.07	До 15.03 Председатель государственной экзаменационной комиссии

21.	Представление в учебно-методический отдел списков выпускников, продлении сроков сдачи государственной итоговой аттестации (по уважительным причинам), об отчислении студентов, не прошедших государственные аттестационные испытания, по каждой специальности и направлению подготовки	До 30.06	До 28.02	Декан факультета
22.	Приказ об отчислении из Университета в связи с успешным завершением, о продлении сроков сдачи государственной итоговой аттестации (по уважительным причинам), об отчислении студентов, не прошедших государственные аттестационные испытания, по каждой специальности и направлению подготовки	До 05.07	До 05.03	Учебный отдел, отдел магистратуры и ординатуры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

Ректору СОГУ
Огоеву А.У.

Представление

Прошу Вас включить в состав государственной экзаменационной комиссии на 20__
год по указанным направлениям подготовки (специальностям) следующих лиц:

№ п/п	Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)		Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, занимаемая должность	Должность в экзаменац- онной комиссии
	Код	Наименование				
1			Иванов Иван Иванович	д.э.н., профессор	Заведующий кафедрой	Председатель
2.			Петрова Анна Ивановна	к.э.н., доцент	Доцент кафедры....	Заместитель председателя
3.			Сидоров Игорь Петрович	к.э.н.	Старший преподаватель	Член комиссии
...						

Декан факультета _____

наименование

подпись

И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

« _____ » _____ 20 ____ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Секретарь ГЭК: _____

фамилия и инициалы, звание и должность

Вид государственного аттестационного испытания _____

Экзаменуется студент _____

Билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Студенту были заданы следующие вопросы (указать фамилию лица, задавшего вопрос):

Характеристика ответов студента на заданные ему вопросы _____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____
Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Председатель ГЭК: _____
Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента

фамилия, имя, отчество полностью

на тему _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Секретарь ГЭК: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____

при консультации _____.

ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость деканата _____

факультета о сданных студентом экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана..

2. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.

3. Карты, чертежи, таблицы к работе на _____ листах.

4. Отзыв руководителя _____

5. Рецензия _____.

После сообщения о выполнении работы в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы (указать фамилию лица, задавшего вопрос): _____

Характеристика ответов студента на заданные ему вопросы _____

Какую подготовку он обнаружил по государственному(ым) аттестационному(ым) испытанию(ям): _____

Признать, что _____

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Присвоить _____

квалификацию (степень) _____

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Факультет _____
Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента _____

(фамилия, имя, отчество)

направления (специальности) подготовки _____

(шифр, наименование)

на тему: _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Выполненная работа заслуживает оценки _____

Место работы и должность рецензента _____

Фамилия, имя и отчество рецензента _____

Рецензент _____ «____» _____ 20__ года
подпись

ПОДПИСЬ

Ректору ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова»

ученая степень, учёное звание, фамилия, инициалы
от студента(ки) _____ формы обучения,
факультета _____,
направления подготовки _____

*бакалавриата, специалитета, магистратуры,
код, наименование направления подготовки/специальности
профиль/специализация/программа*

фамилия, имя, отчество в родительном падеже
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне _____

сдачу государственного экзамена по дисциплине(ам) или защите выпускной квалификационной работы
в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине.
Документ(ы), подтверждающий(ие) уважительную причину отсутствия на аттестационном
испытании прилагаю.

подпись студента

«_____» _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии ФБГОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова»
от «_____» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о нарушении процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы _____

_____,
фамилия, имя, отчество полностью
 студента(ки) _____ курса, факультета _____,
 направления подготовки _____

по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры / по специальности, код, наименование направления подготовки бакалавриата, магистратуры / специальности

а также следующие документы:

- протокол заседания ГЭК от «_____» _____ 20__ г. № _____;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты выпускной квалификационной работы;
- выпускную квалификационную работу,
- отзыв руководителя (научного руководителя), руководителя магистерской программы,
- рецензию(ии) (при наличии).

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР / подтвердились и не повлияли на результат защиты ВКР / не подтвердились

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

удовлетворить апелляцию, аннулировать результат защиты ВКР и назначить повторное проведение защиты ВКР не позднее 15 июля / отклонить апелляцию

Председатель апелляционной комиссии

подпись *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии

подпись *расшифровка подписи*

подпись *расшифровка подписи*

подпись *расшифровка подписи*

подпись *расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____

подпись *расшифровка подписи*

«_____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии ФБГОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова»
от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о нарушении процедуры проведения государственного экзамена _____

фамилия, имя, отчество полностью

студента(ки) _____ курса, факультета _____,
направления подготовки _____

по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры / по специальности, код, наименование направления подготовки бакалавриата,
магистратуры / специальности

а также следующие документы:

- протокол заседания ГЭК от « _____ » _____ 20__ г. № _____;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена;
- письменные ответы обучающего (при наличии).

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена / подтвердились и не повлияли на результат государственного
экзамена / не подтвердились

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственного экзамена и назначить повторное проведение государственного
экзамена не позднее 15 июля / отклонить апелляцию

Председатель апелляционной комиссии

подпись

расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии ФБГОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова»
от «_____» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами государственного экзамена _____

фамилия, имя, отчество полностью
 студента(ки) _____ курса, факультета _____,
 направления подготовки _____

по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры / по специальности, код, наименование направления подготовки бакалавриата, магистратуры / специальности

а также следующие документы:

- протокол заседания ГЭК от «___» _____ 20__ г. № _____;
- письменные ответы обучающего (при наличии).

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена / подтвердились и не повлияли на результат государственного экзамена / не подтвердились

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственного экзамена и изменить результат государственного экзамена на оценку «_____» / отклонить апелляцию и оставить без изменения результат государственного экзамена

Председатель апелляционной комиссии

подпись

расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

подпись

расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова»

от студента(ки) _____ ученая степень, учёное звание, фамилия, инициалы формы обучения, _____
факультета _____,
направления подготовки _____

_____ бакалавриата, специалитета, магистратуры,
код, наименование направления подготовки /специальности
профиль/специализация/программа

Тел. _____ фамилия, имя, отчество в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты защиты мною выпускной квалификационной работы
на тему _____

_____ указать тему работы
В процессе защиты были допущены следующие нарушения установленной процедуры
государственного аттестационного испытания (привести факты нарушений):

_____ подпись студента
« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял председатель апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова»

_____ ученая степень, учёное звание, фамилия, инициалы

от студента(ки) _____ формы обучения,
факультета _____,
направления подготовки _____

бакалавриата, специалитета, магистратуры,
код, наименование направления подготовки /специальности
профиль/специализация/программа

фамилия, имя, отчество в родительном падеже
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты сдачи мною _____

экзамена, проведенного «___» _____ 20__ года, так как, по моему мнению, в процессе его проведения были допущены следующие нарушения установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (привести факты нарушений):

подпись студента

«___» _____ 20__ г.

Заявление принял председатель апелляционной комиссии

«___» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 13

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова»

ученая степень, учёное звание, фамилия, инициалы
от студента(ки) _____ формы обучения,
факультета _____,
направления подготовки _____

бакалавриата, специалитета, магистратуры,
код, наименование направления подготовки /специальности
профиль/специализация/программа

_____ *фамилия, имя, отчество в родительном падеже*
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты сдачи мною _____

экзамена, проведенного «___» _____ 20__ года, так как я не согласен(а) с его результатами. Данные мною ответы на задания _____

_____ *указать номер экзаменационного билета; номер и содержание вопроса(ов) билета*
оценены неверно (*привести аргументы*):

_____ *подпись студента*

«___» _____ 20__ г.

Заявление принял председатель апелляционной комиссии

«___» _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Приложение 14

ВЕДОМОСТЬ результатов государственной итоговой аттестации

Государственное аттестационное испытание _____

*государственный экзамен по дисциплине(ам);
защита выпускной квалификационной работы*

Направление подготовки / специальность _____

код, наименование направления подготовки / специальности

Профиль/специализация/программа _____

наименование профиля / специализации/программы

Форма обучения _____

очная, очно-заочная, заочная

Группа _____

Дата проведения аттестационного испытания

«___» _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество студента полностью	№ зачетной книжки	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Число студентов, явившихся на аттестационное испытание — _____ чел.

Из них получили оценку «отлично» — _____ чел.

«хорошо» — _____ чел.

«удовлетворительно» — _____ чел.

«неудовлетворительно» — _____ чел.

Не явились на аттестационное испытание — _____ чел.

Председатель ГЭК:

подпись

расшифровка подписи

Члены государственной экзаменационной
комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Критерии оценки государственного экзамена:

«отлично» – обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объёме изложил содержание экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

«хорошо» – обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций (допускается получение по одному из теоретических экзаменационных вопросов оценки «удовлетворительно»);

«удовлетворительно» – обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций (допускается получение по одному из теоретических экзаменационных вопросов билета оценки «неудовлетворительно»);

«неудовлетворительно» – обучающийся по большинству теоретических экзаменационных вопросов получил оценка «неудовлетворительно» или не справился с выполнением практических заданий.

Критерии оценки при защите выпускной квалификационной работы:

«Отлично» выставляется студенту, если:

выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

выступление студента на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика вывода каждого наиболее значимого вывода;

в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления соответствует регламенту;

отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний;

ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

широкое применение информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

выступление на защите выпускной квалификационной работы структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;

в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента соответствует регламенту;

отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;

в ответах студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

ограниченное применение студентом информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т. ч. по оформлению в соответствии со стандартом;

выступление студента на защите выпускной квалификационной работе структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента превышает регламент;

отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

недостаточное применение информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления;

в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;

выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента значительно превышает регламент;

отзыв руководителя и/или рецензия на выпускную квалификационную работу содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

информационные технологии не применяются в выпускной квалификационной работе и при докладе студента;

в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.