

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

« 14 » 05 2020 г.

№ 116
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении Временного регламента проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2020 году в СОГУ

На основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденного ученым советом СОГУ (протокол № 7 от 27 февраля 2020 года)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2020 году в СОГУ.
2. Деканам факультетов довести настоящий приказ до сведения работников и обучающихся.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующих проректоров.

Ректор

А. У. Огоев

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Регламент по деятельности</p> <p><u>Регламент проведения ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СОГУ» в 2020 году</u></p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>14</u>» <u>05</u> 2020 г. № <u>116</u></p> <p>стр. 3 из 15</p>
---	--	---

Регламент

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» в 2020 году (далее- Регламент) устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – СОГУ).

1.2 Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Регламент по деятельности</p> <p><u>Регламент проведения ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СОГУ» в 2020 году</u></p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « 14 » 05 2020 г. № 116</p> <p>стр. 4 из 15</p>
---	--	--

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14 марта 2020 г. № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Регламент по деятельности</p> <p><u>Регламент проведения ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СОГУ» в 2020 году</u></p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>14</u>» <u>05</u> 2020 г. № <u>116</u></p> <p>стр. 5 из 15</p>
---	--	---

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– локальными нормативными актами СОГУ.

1.3. Регламент не заменяет и не изменяет Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденное ученым советом в 2020 году в СОГУ (протокол № 7 от 27 февраля 2020 г.), в части:

– требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, а также к составу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), апелляционной комиссии, порядку их формирования и общим вопросам организации работы;

– требований к порядку и срокам формирования и размещения расписания аттестационных испытаний;

– требований, предъявляемых к обучающимся, проходящим аттестационные испытания;

– оговаривающей отсутствие платы с обучающихся за прохождение ГИА;

– регламентирующей оценки результатов аттестационных испытаний;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Регламент по деятельности</p> <p><u>Регламент проведения ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СОГУ» в 2020 году</u></p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>14</u>» <u>05</u> 2020 г. № <u>116</u></p> <p>стр. 6 из 15</p>
---	--	---

– регулирующей форму и порядок заполнения протоколов проведения аттестационного испытания, отчетности по результатам ГИА и их дальнейшего хранения;

– требований к выпускным квалификационным работам, определенных Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным ученым советом СОГУ (протокол № 9 от 30 апреля 2020 г.);

– оговаривающей сроки подачи и порядка рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний за исключением дополнений, указанных в разделе 5 настоящего Регламента;

– регламентирующей результаты ГИА, присвоение квалификации и выдачи диплома, а также последствие неявки на аттестационное испытание или не прохождения ГИА;

– регулирующей отчетность по итогам проведения ГИА, в том числе отчет председателя ГЭК.

2. Порядок и условия проведения ГИА с применением ДОТ

2.1. Государственные аттестационные испытания с применением ЭО и ДОТ проводятся в форме контактной работы обучающихся с членами ГЭК посредством удаленного взаимодействия с помощью системы

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Регламент по деятельности</p> <p><u>Регламент проведения ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СОГУ» в 2020 году</u></p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « 14 » 05 2020 г. № 116</p> <p>стр. 7 из 15</p>
---	--	--

видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания по представлениям деканов факультетов утверждается приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и способ проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (с указанием системы проведения видеоконференции). Деканы факультетов доводят расписание до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Обучающийся подтверждает декану факультета факт ознакомления с настоящим Регламентом и наличия технических средств и программного обеспечения, позволяющее принять участие в ГИА удаленно с использованием IT-технологий.

Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося и членов ГЭК, должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук), подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с);
- камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГЭК;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися и членами ГЭК.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Регламент по деятельности</p> <p><u>Регламент проведения ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СОГУ» в 2020 году</u></p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « 14 » 05 2020 г. № 116</p> <p>стр. 8 из 15</p>
---	--	--

2.3. Члены комиссии также должны находиться в помещении, оснащённым техническими средствами, позволяющими принять участие в ГИА дистанционно.

2.4. Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть закрытым, окна и двери также должны быть закрыты;
- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- рабочая поверхность стола, на которой установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;
- web-камера не должна располагаться напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие зачетной книжки и паспорта обучающегося, чистых листов бумаги и ручки.

2.5. Управление цифровой трансформации и информатизации СОГУ проводит обучающий семинар по утвержденному расписанию для секретарей ГЭК для работы в системах видеоконференцсвязи.

2.6. Проведение государственного аттестационного испытания осуществляется с обязательной идентификацией личности обучающегося и

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Регламент по деятельности</p> <p><u>Регламент проведения ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СОГУ» в 2020 году</u></p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « 14 » 05 2020 г. № 116</p> <p>стр. 9 из 15</p>
---	--	--

постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГИА.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».

2.7. Секретарь ГЭК за день до начала государственного аттестационного испытания осуществляет любым видом связи предоставление обучающимся, председателю и членам ГЭК ссылки на вход в видеоконференцию и иных сведений, необходимых для подключения к видеоконференции.

2.8. Обучающийся обязан в день проведения государственного аттестационного испытания:

- самостоятельно осуществить подключение к видеоконференции за 30 минут до начала государственного аттестационного испытания, используя ссылку на вход в видеоконференцию и иные сведения, необходимые для подключения к видеоконференции;

- обеспечить с помощью видеокамеры (web-камеры) визуальный обзор помещения и рабочей поверхности стола обучающегося;

- предоставить в видеокамеру (web-камеры) секретарю ГЭК в развернутом виде зачетную книжку и паспорт;

- приступить к защите ВКР или сдаче ГИА после прохождения идентификации личности.

2.9. Секретарь ГЭК перед началом государственного аттестационного испытания:

- проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, и рабочую поверхность стола обучающегося,

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Регламент по деятельности</p> <p><u>Регламент проведения ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СОГУ» в 2020 году</u></p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « 14 » 06 2020 г. № 116</p> <p>стр. 10 из 15</p>
---	--	---

свободную от всех предметов, кроме компьютера (ноутбука), чистых листов бумаги и ручек.

– проводит идентификацию обучающегося путем визуальной сверки предъявляемой посредством видеосвязи зачетной книжки и паспорта.

2.10. Перед началом государственных аттестационных испытаний председатель ГЭК:

– разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующем режиме;

– определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;

– разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

2.11. Государственный итоговый экзамен в устной форме проводится в следующем порядке:

– обучающийся выбирает экзаменационный билет, озвучивая секретарю ГЭК и членам комиссии цифру от 1 до 25, секретарь ГЭК знакомит обучающегося с содержанием билета;

– обучающийся готовит ответ в течение 30 минут, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры);

– обучающийся озвучивает свой ответ и отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры).

2.12. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания должно быть зафиксировано, что испытание проводилось с применением ЭО и ДОТ.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Регламент по деятельности</p> <p><u>Регламент проведения ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СОГУ» в 2020 году</u></p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «14» 05 2020 г. № 116</p> <p>стр. 11 из 15</p>
---	--	---

2.13. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут после начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

2.14. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 15 минут председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3. Порядок подготовки к защите и защита выпускной квалификационной работы с применением ДОТ

3.1. Обучающийся обязан отправить на электронный адрес руководителя выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) не позднее чем за 14 календарных дней до начала ГИА законченную и оформленную ВКР в электронном виде для подготовки и размещения отзыва руководителя ВКР.

Для рецензирования ВКР (по программам магистратуры и специалитета) обучающийся не позднее чем за 14 календарных дней до даты защиты представляет электронную версию ВКР на кафедру для направления ее рецензентам.

3.2. Руководитель ВКР проверяет работу, в том числе в системе «Антиплагиат», составляет письменный отзыв на электронный вариант работы и не позднее чем за 7 календарных дней до даты защиты обеспечивает размещение ВКР в электронном виде, отзыв и рецензию (по программам магистратуры и специалитета) на корпоративном портале СОГУ:

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Регламент по деятельности</p> <p><u>Регламент проведения ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СОГУ» в 2020 году</u></p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « 14 » 05 2020 г. № 116</p> <p>стр. 12 из 15</p>
---	--	---

<http://portal.nosu.ru/> в разделе «Выпускные квалификационные работы» (ресурс «Общий диск»). Размещение ВКР, отзывов, рецензий на корпоративном портале СОГУ осуществляется в формате Word с ограничением редактирования.

3.3. При отсутствии размещения на корпоративном портале СОГУ в установленные сроки электронной версии ВКР заведующий кафедрой по представлению руководителя ВКР направляет декану факультета служебную записку о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из СОГУ как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР к защите.

3.4. При проведении защиты ВКР обучающийся выступает с докладом и презентацией в течение 10-15 минут. По окончании доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы по ВКР и докладу обучающегося.

По окончании ответов обучающегося на вопросы предусматриваются следующие этапы защиты:

- выступает руководитель ВКР, который должен присутствовать на защите. В исключительном случае заслушивается текст его отзыва;
- заслушивается текст с рецензией (по программам магистратуры и специалитета);
- обучающемуся предоставляется заключительное слово, включающее в себя ответы на озвученные замечания руководителя ВКР и рецензии (по программам магистратуры и специалитета).

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Регламент по деятельности</p> <p><u>Регламент проведения ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СОГУ» в 2020 году</u></p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «14» 05 2020 г. № 116</p> <p>стр. 13 из 15</p>
---	--	---

3.5. По окончании защиты всех ВКР, внесенных в расписание на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК обучающиеся от видеоконференцсвязи отключаются.

При определении итогового результата ВКР ГЭК выставляет оценку с учетом мнения каждого члена комиссии.

3.6. После окончания обсуждения и подготовки протоколов заседания комиссии, обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания.

Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

4. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

4.1. По результатам государственного аттестационного испытания обучающиеся имеют право подать апелляцию о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.2. Апелляция подается посредством отправки по электронной почте скан-копии подписанного собственноручно обучающимся заявления декану факультета.

4.3. Апелляция рассматривается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Регламент по деятельности</p> <p><u>Регламент проведения ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СОГУ» в 2020 году</u></p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « 14 » 05 2020 г. № 116</p> <p>стр. 14 из 15</p>
---	--	---

специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным ученым советом СОГУ (протокол № 7 от 27 февраля 2020 г.).

4.4. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции, организованной в соответствии с настоящим Регламентом.

4.5. Обучающийся, подавший апелляцию, вправе наблюдать за ее рассмотрением на заседании апелляционной комиссии с помощью системы видеоконференцсвязи с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.6. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, декан факультета направляет электронным письмом информацию о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неподключения к видеоконференции в течение 15 минут со времени, установленного для рассмотрения апелляции.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится деканом факультета до сведения обучающегося электронной почтой.