

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «Северо-Осетинский
государственный университет
им. К.Л. Хетагурова»

Протокол № 1 от
«28» октября 2011



ПОЛОЖЕНИЕ О БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Сложившаяся в течение десятилетий система оценки знаний студентов вузов не создает достаточной мотивации и стимулов для систематической работы студентов. Слабый, фрагментарный и недостаточный текущий контроль знаний в течение семестра или учебного года ведет к чрезмерной, излишней нагрузке в период сессии. Наряду с этим оценка знаний и степени подготовки, получаемая студентом на экзамене, в известной мере определяется рядом случайных факторов (выбор билета, эмоциональное и физическое состояние студента и преподавателя-экзаменатора).

Данная система не обеспечивает необходимую степень дифференциации в оценке знаний и навыков учащихся, снижает воздействие элемента соревновательности, здоровой конкуренции в студенческой среде в процессе обучения.

Эти и некоторые другие причины, а также положительный опыт многих отечественных и зарубежных вузов, обуславливают необходимость внедрения балльно-рейтинговой системы при оценке знаний и успеваемости студентов.

Базовыми целями внедрения данной системы являются:

- активизация и стимулирование систематической работы студентов;
- минимизация воздействия случайных факторов на результаты экзаменов и/или зачетов;
- рост состязательности, конкурентности в процессе обучения, замена стереотипов градации «успевающий» - «неуспевающий студент» оценкой реального места, которое занимает каждый студент среди сокурсников в соответствии со своими успехами;
- практическое исключение «неформальных» способов протектирования малоспособных и, особенно, нерадивых студентов;
- формирование и выработка объективных индикаторов и критериев отбора кандидатов на продолжение обучения (магистратура, аспирантура и т.д.)

Разработка балльно-рейтинговой системы СОГУ основывается на методологии и принципах, обеспечивающих формирование персонального рейтинга студента в ходе текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине. Данная система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним контрольной акции.

Особо следует отметить, что балльно-рейтинговая система, являясь формой проверки приобретенных знаний и умений, активно влияет на изменение самой технологии учебного процесса в вузе.

ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ СТУДЕНТОВ

Оценка успеваемости студентов в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть опросы на семинарских, практических и лабораторных занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала. Формы текущего контроля знаний, умений и навыков студентов разрабатываются преподавателями, вносятся в рабочие программы курса и утверждаются заведующими кафедрами.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм текущего контроля можно использовать, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельное выполнение студентами определенного числа домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, тестирование по материалам учебного модуля, рефераты, эссе. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

Итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПОДСЧЁТА ИТОВОЙ ОЦЕНКИ.

2.1. Порядок контроля и учета академической успеваемости студентов:

2.1.0. Порядок проведения мероприятий по БРС.

Порядок проведения аттестации студентов в рамках настоящего Положения определяется советом факультета

Совет факультета:

- утверждает форму проведения рубежных аттестаций (письменная работа или тестирование) по всем дисциплинам специальностей и направлений;
- утверждает состав комиссий по проведению устных экзаменов;
- контролируют (совместно с деканатом) ход проведения рубежных аттестаций и устных экзаменов;
- определяет состав наблюдателей при проведении рубежных аттестаций и контролирует объективность проведения этих аттестаций;
- принимает решения об административных взысканиях к преподавателям, нарушающим Положение о проведении БРС;
- Принимает решения об отмене результатов аттестации студентов в случае установления их необъективности.

2.1.1. Для всех специальностей за исключением указанных в п.п. 2.1.2.

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 30 баллов (Р₁) – аттестационная (рубежная) контрольная работа;

От 0 до 20 баллов (Т₁) – текущая работа студента в течение рубежа.

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 30 баллов (Р₂) – аттестационная (рубежная) контрольная работа.

От 0 до 20 баллов (Т₂) – текущая работа студента в течение рубежа.

Экзамен (Э) – максимально 60 баллов.
Зачет (З) – максимально 60 баллов

2.1.2. Для специальностей:

- а) актерское искусство;
- б) изобразительное искусство;
- в) физическая культура и спорт (для узкоспециализированных дисциплин блока ОПД),
- г) специальность ПМНО (блока эстетических дисциплин),
- д) для специальностей КШИ и ТШИ физико-технологического факультета (для дисциплин художественно-графического цикла и дисциплин, предполагающих лабораторный практикум),
- е) для химико-технологического, фармацевтического и стоматологического факультетов, для дисциплин, предполагающих практические навыки или лабораторный практикум;
- ж) для факультета иностранных языков и для специальностей, получающих дополнительную квалификацию «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» (по дисциплинам практического курса) формы контроля вырабатываются соответствующими кафедрами, по согласованию с деканатами и УККОП при сохранении графика проведения контрольных мероприятий. Для всех остальных дисциплин использовать принятый для других специальностей порядок осуществления контроля.

2.1.3. Дисциплины, по которым не предусмотрен итоговый контроль (зачет или экзамен), вывести за рамки БРС.

2.1.4. Для дисциплин, количество часов по которым не превышает 18 часов, предусмотреть только итоговую рейтинговую оценку, которая выводится в следующем порядке:

- итоговая письменная контрольная работа или итоговое тестирование в конце семестра - 0-60 баллов;
- текущая работа (посещаемость) - 0-40 баллов.

2.2. Проведение письменных контрольных работ в рамках рубежного контроля осуществляются деканатом факультета. **Преподаватели предоставляют перечень вопросов и заданий, сгруппированных по степени сложности и разделам курса в деканат за месяц до проведения рубежных мероприятий.** На основе представленных материалов сотрудники деканата формируют варианты контрольных работ и участвуют в их проведении, шифруют письменные работы и передают их на проверку преподавателю. **Преподаватели обязаны предоставлять результаты текущей аттестации не позднее последнего рабочего дня недели, предшествующей рубежным контрольным работам. Срок проверки письменных работ преподавателем не должен превышать 3-х дней.** Оценка письменных аттестационных работ регламентируется инструкцией «О порядке проведения и проверки письменных рубежных контрольных аттестационных работ» (см. Приложение 9). В случае несвоевременного предоставления преподавателями сведений о текущей и письменной контрольной работе, деканат, по согласованию с кафедрой имеет право выставить в ведомость всем студентам максимальный балл, с вынесением преподавателям административного взыскания.

2.3. Установить следующий график проведения аттестации студентов:

1-й семестр

1-я рубежная аттестация– 9-ая неделя семестра

2-я рубежная аттестация– последняя(предпоследняя) неделя семестра

2- семестр

1-я рубежная аттестация– 9-ая неделя семестра

2-я рубежная аттестация– последняя(предпоследняя) неделя семестра

2.4.1. Студент, набравший на рубежных аттестациях 36 и более баллов, **обязан сдавать экзамен (в устной форме) комиссионно** во время сессии. Итоговая оценка выводится следующим образом:

$$O = T_1 + T_2 + \frac{P_1 + P_2 + \varepsilon}{2}$$

2.4.2. Студент, набравший на рубежных аттестациях менее 36 баллов, к сдаче экзамена в сессию не допускается.

2.4.3. По предметам, имеющим форму контроля зачет, возможно проставление оценки «зачтено», если количество набранных баллов превышает 55. Если же студент набрал менее 56 баллов, то он обязан сдавать зачет в сессию в таком же порядке, как и экзамен.

2.4.4. Если итоговая оценка выводится по материалам двух и более семестров, то итоговая оценка выставляется с учетом коэффициентов ($0 < K_1, K_2 < 1$) за каждый семестр, определяемых преподавателем (лектором) по значимости или времени изучения учебного материала по семестрам

$$O = K_1(T_1 + T_2) + K_2(T'_1 + T'_2) + \frac{K_1(P_1 + P_2) + K_2(P'_1 + P'_2) + \varepsilon}{2}$$

(например, если 40 % программного материала по курсу приходится на 1 семестр ($K_1 = 0,4$) и 60 % на второй семестр ($K_2 = 0,6$). Решение о порядке расчета годового рейтинга принимается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой).

Данный порядок не используется по практическим курсам иностранных языков.

2.5. Максимальная сумма по каждой курсовой работе (проекту) устанавливается в 100 баллов и, по усмотрению кафедры, распределяется по видам работы (например: графическая часть – 40 баллов, расчетно-пояснительная записка – 30 баллов, защита - 30 баллов). Оценка выставляется преподавателем-руководителем курсовой работы (проекта) по шкале баллов для дисциплин.

2.6. Максимальная сумма баллов по практике (производственной, педагогической, учебной) устанавливается в 100 баллов и по усмотрению кафедры, распределяется по видам работы, (например, 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущие и рубежные), выполняемые в ходе практики, а 20 баллов - на итоговый контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом). Указанные выше 80 баллов распределяются между всеми, кто руководит практикой студента (представителями СОГУ, предприятий, школ и др.). Это распределение осуществляется под руководством факультетского руководителя практики по согласованию с соответствующими кафедрами, отвечающими за практику. В случае педагогической практики, в частности, рекомендуется производить это распределение между групповым и факультетским руководителями, преподавателями кафедры педагогики и психологии, учителем (по предмету), классным руководителем, пропорционально принятым в СОГУ нормам расчета учебной нагрузки за руководство педагогической практикой студентов. Групповой руководитель практики от СОГУ сводит все баллы, выставленные указанными лицами, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику по шкале баллов для дисциплины.

2.7. Пересчет полученной итоговой (О) суммы баллов по предмету в оценку производится по шкале (таблица 1):

- «отлично» - 86-100 баллов;
- «хорошо» - 71-85 баллов;
- «удовлетворительно» - 56-70 баллов;
- «зачет» - 56-100 баллов;

Студенты, набравшие 55 баллов и менее по дисциплинам, предусматривающим экзамен; по дисциплинам, предусматривающим зачет – 55 балла и менее – получают оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» соответственно.

ШКАЛА
итоговой академической успеваемости студентов

Система оценок СОГУ			Оценка ECTS			
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент	Сумма баллов	Название	Буквенное обозначение	Числовой эквивалент
86 - 100	Отлично	5	91 -	отлично	A	5
71-85	Хорошо	4	84-90	очень хорошо	B	4
			74-	хорошо	C	4
56-70	Удовлетворительно	3	68-73	удовлетворительно	D	3
			61-67	посредственно	E	3
36-55	Неудовлетворительно	2 (E+)	0-60	неудовлетворительно	Fx	2
0-35		2 (F)			F	2

2.8. Текущий рейтинг студента за семестр (учебный год) определяется суммированием рейтинговых баллов по предметам, умноженных на число зачетных единиц (кредитов) по дисциплине, указанной в пятилетнем учебном плане (**Приложение № 6**). По данному рейтингу осуществляется ранжирование студентов в учебной группе, на курсе.

3. ДОПУСК К СЕССИИ, ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ, ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ВУЗА

3.1. Студенты, набравшие на рубежных аттестациях необходимое количество баллов для оценки «зачет», имеют возможность получения оценки по итогам работы в семестре и освобождаются от сдачи зачета. Результаты проставляются в зачетные книжки и в экзаменационные ведомости преподавателем в период экзаменационной сессии. **Результаты экзаменов и зачетов выставляются по 100 бальной шкале, и оценка определяется в соответствии со шкалой пересчета. В зачетных книжках выставляется оценка с указанием в скобках количества набранных баллов.**

3.2. Студенты, набравшие в течение семестра необходимое количество баллов (36-100 баллов) для экзамена допускаются к сессии и сдают экзамены и зачеты по расписанию.

3.3. В случае неявки на экзамен или зачет по уважительной причине, студенты допускаются к передаче. Передачи осуществляются в заранее установленный срок утвержденным комиссиям (порядок передачи см. пп 4.1-4.3).

3.4. Студенты, обучающиеся по очной форме в университете по всем специальностям и направлениям, набравшие до 35 баллов включительно (≤ 35 баллов) к началу экзаменационной сессии (или оценку «F») по трем и более дисциплинам, предусматривающим форму контроля в виде экзамена (курсовым работам, практикам) подлежат отчислению из СОГУ.

Проекты приказов об отчислении таких студентов представляются деканами факультетов в установленном порядке в первый день (по утвержденному графику учебного процесса в текущем семестре) экзаменационной сессии.

3.5 Студенты, набравшие до 35 баллов по одной или двум дисциплинам, предусматривающим форму контроля в виде экзамена, и получившие неудовлетворительную оценку в ходе сессии (соответственно по двум или одной

дисциплине), т.е. при наличии трех задолженностей (по курсовым работам, практикам, зачетам, экзаменам) подлежат отчислению из СОГУ.

3.6. Студенты, получившие *по итогам семестра* оценку $F(\leq 35)$ баллов по одной или двум дисциплинам, предусматривающим форму контроля в виде экзамена, не имеют права сдавать данные дисциплины в период экзаменационной сессии и допускаются к пересдаче в течение одного месяца с начала следующего семестра. Проведение зачётов и экзаменов осуществляются по расписанию.

3.7. При 1-ой пересдаче дисциплины, студент получает баллы Π ($0 \leq \Pi \leq 85$). При последующих пересдачах – ($0 \leq \Pi \leq 75$).

3.8. Студенты, пропустившие по уважительным причинам аттестационные письменные контрольные работы или тестирование, могут получить разрешение на их пересдачу у декана факультета, в течение 10 календарных дней после аттестационной недели при наличии заявления студента с оправдательными документами (в основном медицинские справки о временной нетрудоспособности с указанием сроков освобождения от занятий).

По истечении указанных 10 календарных дней, в исключительных случаях, при наличии уважительных причин решение о продлении сроков пересдачи принимаются ректором.

3.9. Повторное проведение контрольных работ для всех студентов, пропустивших рубежную аттестацию по уважительным причинам, проводятся в соответствии с п. 2.2 настоящего положения в сроки согласованные с Управлением контроля качества.

4. ГРАФИКИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ И НАПРАВЛЕНИЯМ

4.1. Деканат составляет график проведения контрольных рубежных работ. При этом не рекомендуется проведение в один день более двух рубежных контрольных мероприятий для одной группы.

4.2. Если к преподаванию дисциплины (чтению лекций, проведению лабораторных, практических, семинарских занятий) привлечены несколько преподавателей, то при определении структуры рейтинговых мероприятий и распределении баллов на текущий и рубежный контроль, ведущая роль принадлежит лектору.

4.3. График рейтингового контроля по дисциплинам кафедры, являющийся выпиской из аналогичного графика по специальности (направлению), подписанный деканом должен иметься на кафедре.

4.4. График проведения рейтинговых контрольных мероприятий по специальности (направлению) в семестре, подписанный деканом факультета и руководителем Управления контроля качества отвечающего за сбор, хранение и контроль результатов рейтинговых мероприятий, утвержденный ректором (проректором, курирующим учебный процесс по очной форме обучения), должен быть вывешен на факультете в начале семестра.

4.5. Сводный график проведения рейтинговых контрольных мероприятий по всем курсам (включая выпускные), специальностям и направлениям очной формы обучения на новый учебный год, согласованный с графиком учебного процесса по вузу на учебный год, утверждается приказом ректора к началу нового учебного года. Проект такого приказа, согласованный с деканами факультетов и ректором, (проректором, курирующим учебный процесс по очной форме обучения), готовится руководителем Управлением контроля качества, контролирующего выполнение рейтинговых мероприятий в вузе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕЙТИНГОВЫХ ЗАДАНИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГЛАСНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. Результаты контрольных мероприятий по дисциплинам, по курсовым работам (проектам), а также практикам представляются на кафедру ответственными лицами (преподавателями, руководителями работ и проектов) в установленные кафедрой сроки.

5.2. Заведующий кафедрой контролирует и принимает необходимые меры по строгому соблюдению графика подведения итогов текущего контроля дисциплин кафедры. Он лично отвечает за своевременное (два раза в семестр) и гласное подведение этих итогов

5.3. Декан факультета контролирует и отвечает за выполнение сводного графика контрольных мероприятий по специальности (специальностям) и направлению (направлениям).

Он обеспечивает подведение итогов выполнения рейтинговых заданий. Результаты рубежных аттестаций вывешиваются на стенде деканата в течение недели после проведения аттестации.

5.4. Списки ранжирования студентов по рейтинговым баллам должны вывешиваться в конце каждого семестра с целью широкого информирования всех участников рейтинг-контроля о его результатах. За эту работу отвечает декан факультета.

5.5. Заведующим кафедрами рекомендуется проводить регулярное обсуждение на заседаниях кафедр выполнение контрольных мероприятий по дисциплинам кафедры и обеспечивать гласность результатов.

5.6. Результаты выполнения студентами рейтинговых контрольных мероприятий по всем дисциплинам, специальностям и направлениям подготовки в университете после каждого этапа представляются деканом факультета в установленном порядке в Управление контроля качества в течение 5 рабочих дней для их централизованного учета.

5.7. В подразделении Управления контроля качества, осуществляющем централизованный учет результатов рейтинговых мероприятий, проводится анализ и обобщение этих результатов и информация по установленной форме в течение недели после завершения этапа представляется ректору и проректору, курирующему учебный процесс по очной форме обучения.

6. УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЕ

6.1 Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по балльно-рейтинговой системе, являются:

- ведомость учета текущей успеваемости;
- зачетная ведомость;
- экзаменационная ведомость.

Все они имеют установленную форму и самовольное внесение каких-либо изменений в эти формы **не допускается** (образцы ведомостей приведены в приложениях 1 – 3 к настоящему Положению).

Эти ведомости заполняются и хранятся в деканатах, на кафедрах и в Управлении контроля качества. При этом ведомость текущей успеваемости заполняется преподавателями два раза в течение семестра **публично, в присутствии студентов** в установленные п.2.2. настоящего Положения сроки (Сведения о результатах работы текущей студентов передаются деканатом в Управление контроля качества в конце каждого рубежа). Окончательное заполнение (закрытие) ведомости учета текущей успеваемости (**Приложение 1**) и ее подписание деканом производится к началу (по учебному плану) экзаменационной сессии.

В экзаменационной ведомости в графе «Сумма баллов текущей успеваемости» (заполняется деканатом) проставляется сумма баллов текущей успеваемости из ведомости учета; в графе «сумма баллов за письменную часть» (заполняется деканатом) проставляется сумма баллов за рубежные контрольные. Остальные графы экзаменационной ведомости заполняются преподавателями.

В зачетной ведомости в графах «Сумма баллов текущей успеваемости», «Сумма баллов за рубежные работы» и «общая сумма баллов», заполняемых деканатом перед началом сессии, приводятся баллы, из ведомости учета текущей успеваемости. В графе «Общая сумма баллов» этой ведомости приводится сумма баллов, указанных в первых двух графах. Остальные графы зачетной ведомости заполняются преподавателями.

6.2. Для сбора, хранения и контроля результатов рейтинг-контроля по дисциплинам кафедры заполняется «Ведомость учета текущей успеваемости по дисциплинам кафедр» для каждой кафедры. Она подшивается и хранится как отчетный документ на кафедре.

6.3 Результаты контрольных мероприятий по практикам и курсовым работам (проектам) заносятся в ведомость учета текущей успеваемости и зачетную ведомость. При этом в графе «Сумма баллов на зачете» в зачетной ведомости проставляются баллы промежуточного контроля (по практикам – за качество отчетной документации и по результатам собеседования, по курсовым проектам – за защиту).

6.4. В зачетной книжке выставляются оценки по пятибалльной системе, определяемые в зависимости от суммы баллов по соответствующей шкале оценок (с указанием в скобках количества баллов, набранных по дисциплине).

7. О ДЕЙСТВИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ в установленном порядке могут, по мере необходимости, быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

Приложение 1

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА

текущей успеваемости (по результатам текущего и рубежного контроля) в семестре

Факультет _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Учебный год _____ Семестр _____

Наименование дисциплины _____

Преподаватель _____ Дата окончательного заполнения ведомости _____

№	Ф.И.О. студента	Сумма баллов по итогам рубежных аттестаций				Подпись преподавателя
		1 рубежная аттестация		2 рубежная аттестация		
		письмен.(тест) контроль (0-30 б.) (P ₁)	текущий контроль (0-20 б.) (T ₁)	письмен(тест) контроль. (0-30 б.) (P ₂)	текущий контроль (0-20 б.) (T ₂)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
Подпись преподавателя						

Декан факультета _____ И.О. Фамилия _____

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Наименование дисциплины _____

Учебный год _____ Семестр _____

Преподаватель _____

Дата заполнения ведомости _____

№	Фамилия и инициалы студента	сум ма тек. бал лов T_1+ $+T_2$	Су мма бал лов за пис ьм. P_1+ P_2	Уст ная час ть(0- 60) Э	Итоговая сумма баллов $T_1+T_2+0,5(P_1+P_2$ $+Э)$ / оценка	Подписи членов комиссии
1						
2						
3						
4						
5						
6						
6						
7						
8						
9						
10						

- **отлично» - 86-100 баллов**
- **«хорошо» - 71-85 баллов**
- **«удовлетворительно» - 56-70 баллов**
- **«неудовлетворительно» - менее 56 баллов**

Подписи членов комиссии _____

Декан факультета

Ф.И.О.

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Наименование дисциплины _____

Учебный год _____ Семестр _____

Преподаватель _____

Дата заполнения ведомости _____

№	Фамилия и инициалы студента	сумма тек. баллов $T_1 + T_2$	Сумма баллов за письм. $P_1 + P_2$	Общая сумма баллов	Устная часть (0-60) Z	Итоговая сумма баллов $T_1 + T_2 + 0,5(P_1 + P_2 + Z)$ /отметка о зачете	Подпись преподавателя или членов комиссии
1							
2							
3							
4							
5							
6							
6							
7							
8							
9							
10							

- «зачет»-56-100 баллов

Подпись преподавателя/
членов комиссии _____

Декан факультета _____

Ф.И.О. _____

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(курсовая работа)

Факультет _____
 Специальность _____
 Курс _____ Группа _____
 Наименование
 дисциплины _____
 Учебный год _____ Семестр _____
 Преподаватель _____
 Дата заполнения ведомости _____

№	Фамилия и инициалы студента	Итоговая сумма баллов	Итоговая оценка по 5-ти балльной системе	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

Декан факультета _____ И.О. Фамилия

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
 (практика)

Факультет _____
 Специальность _____
 Курс _____ Группа _____
 Наименование дисциплины _____
 Учебный год _____ Семестр _____
 Преподаватель _____ Дата _____ заполнения
 ведомости _____

№	Фамилия и инициалы студента	Сумма баллов за прохождение практики	Сумма баллов за отчетные мероприятия	Итоговая сумма баллов	Зачтено	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Студентов в группе _____

Зачтено _____

Не зачтено _____

Декан факультета _____ И.О. Фамилия

1. ПОРЯДОК РАСЧЁТА СТУДЕНЧЕСКИХ РЕЙТИНГОВ В СОГУ

1.1. На каждом курсе всех факультетов рассчитывается 2 вида рейтингов:

- текущие рейтинги (за семестр)
- кумулятивные рейтинги (за год)

Текущие рейтинги студентов рассчитываются:

- по итогам первого семестра
- по итогам второго семестра

При расчёте текущего рейтинга учитываются только те оценки, которые были получены студентом в рамках утвержденных сроков рубежного контроля знаний **по дисциплинам основной части образовательной программы по специальности**. Студенты, не явившиеся на рубежные и итоговую аттестации в утвержденные сроки (независимо от причин), принимают участие в рейтинге с нулевой оценкой по данной дисциплине.

Текущий рейтинг каждого студента определяется на основе суммы произведений полученных баллов на число зачётных единиц (кредитов) по дисциплине, указанной в пятилетнем учебном плане.

Годовой кумулятивный рейтинг рассчитывается один раз в год по итогам прошедшего учебного года после завершения официального периода пересдач. В кумулятивном рейтинге принимают участие все студенты, переведенные на следующий учебный курс.

Кумулятивный рейтинг за весь период обучения рассчитывается на основе годовых кумулятивно-рейтинговых оценок нарастающим итогом.

2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ

- 2.1. Деканаты факультетов рассчитывают текущие рейтинги по каждому студенту по итогам первого полугодия – до 30 января, по итогам второго полугодия – до 30 июня текущего учебного года.
- 2.2. Готовый кумулятивный рейтинг рассчитывается до 30 сентября нового учебного года.
- 2.3. Итоги рейтингования утверждаются деканом факультета.
- 2.4. Деканаты факультетов в недельный срок после утверждения итогов рейтингования подают их в Управление контроля качества, где они хранятся в течение всего срока обучения студентов с последующим архивированием данных.
- 2.5. Деканаты факультетов после утверждения итогов рейтингования вывешивают полные списки текущих и кумулятивных рейтингов на досках объявлений факультетов в виде двух стандартных таблиц. Каждая таблица включает:
 - номер курса, номер группы;
 - фамилию, имя отчество студента;
 - итоговую сумму кредитно-рейтинговых оценок;
 - рейтинг студента

**Примерные критерии
выставление оценок по пятибалльной школе в рамках
балльно-рейтинговой системы**

Оценки		Характеристики оценок
По пятибалльной школе	Кол-во баллов	
Отлично (5)	отлично 86-100	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Хорошо (4)	хорошо 71-85	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно (3)	удовлетворительно 56-70	теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
Неудовлетворительно (2)	неудовлетворительно 36-55	теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Студент допускается к сдаче экзамена в период экзаменационной сессии.
	безусловно неудовлетворительно 0-35	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Студент не допускается к сдаче экзамена в период экзаменационной сессии.

Использованные термины и определения

- Абитуриент** (applicant) – человек, претендующий на поступление в учебное (чаще всего, высшее) заведение и обладающий документом о предыдущем образовании, дающим ему доступ к получению образования того уровня, на который он претендует.
- Академическая консультация по составлению учебного плана** (academic advisement) – консультирование учащихся (студентов) по составлению их индивидуального учебного плана изучения определенного набора предметов, знание которых необходимо для получения какой-либо квалификации (в образовательных учреждениях, где нет жесткого порядка изучения дисциплин).
- Академическая мобильность** (academic mobility) – перемещение кого-либо, имеющего отношение к образованию, на определенный (обычно до года) период в другое образовательное учреждение (национальное или в другой стране) для обучения, преподавания или проведения исследований, после чего учащийся, преподаватель или исследователь возвращается в родное учебное учреждение. Данное понятие не связано с иммиграцией или длительным периодом учебы (работы) в другой стране.
- Академический консультант** (academic adviser) – сотрудник образовательного учреждения, чаще всего из числа профессорско-преподавательского состава, консультирующий учащихся по академическим вопросам.
- Базовые (обязательные) дисциплины** – учебные дисциплины, которые учащийся должен изучить в обязательном порядке в рамках любой программы подготовки.
- Болонская декларация** – совместное заявление европейских министров образования «Зона европейского высшего образования», сделанное в г. Болонья (Италия) 19 июля 1999 г.
- Болонский процесс** – «Болонским» принято называть процесс создания странами Европы единого образовательного пространства. Его начало было положено подписанием в 1999 г. в Болонье (Италия) декларации «Зона европейского высшего образования». В Болонской декларации были сформулированы основные цели, ведущие к достижению сопоставимости, и, в конечном счете, гармонизации национальных образовательных систем высшего образования в странах Европы. Провозвестниками Болонской декларации по праву считают Великую Хартию университетов (Болонья, 1998) и Сорбонскую декларацию. «О гармонизации архитектуры европейской системы высшего образования» (Париж, 1998). Предполагается, что основные цели Болонского процесса должны быть достигнуты к 2010 году. В настоящее время (2007) Болонский процесс объединяет более 40 стран. Россия присоединилась к Болонскому процессу в сентябре 2003 г.
- Выбор дисциплин для изучения** (concentration) – процесс определения дисциплин для изучения в рамках той или иной программы подготовки.
- Выпускная квалификационная работа** (diploma paper) – представляемая в Государственную аттестационную комиссию конечная выпускная работа проектного, научно-исследовательского или экспериментального характера, выполненная студентом под руководством опытного преподавателя и демонстрирующая достигнутые студентом успехи в учебе.
- Дисциплина по выбору** (elective course, optional course) – учебный предмет, рассматривающий конкретные достаточно узкие проблемы науки, технологии и культуры, знание которых не является обязательным для всех студентов, обучающихся по данной программе, но которую учащийся может выбрать для изучения в соответствии с его личными учебными интересами.

- Европейская система перезачета кредитов (ECTS)** – система перевода (перезачета) кредитов, объема (трудоемкости) изученного материала и сроков обучения в зарубежном образовательном учреждении, разработанная в рамках программы, направленной на развитие академической мобильности в Европе и финансируемой Европейским Союзом.
- Зачет (test for credit)** – способ оценки знаний или достижений студента в выполнении лабораторных работ, курсовых проектов, работы на семинарах и пр. без выставления оценок.
- Зачетная книжка (student record book)** – документ в виде книжки, содержащий оценки, полученные студентом на экзаменах, зачетах и фиксирующий перевод студента с курса на курс.
- Зачетная единица (кредит)** – 1) характеристика (мера) трудоемкости предмета обучения, отражающая условное время, необходимое учащемуся на его изучение, в том числе, в аудитории, в библиотеке, при самостоятельной подготовке и т.д. Не является прямым аналогом академической нагрузки, тем более оценкой знаний учащегося. В то же время, засчитывается учащемуся для получения искомой степени или квалификации только в случае получения им по данному предмету зачетной оценки; 2) – единица измерения результатов обучения, достигнутых за определенное время на данном уровне.
- Зона европейского высшего образования** – создаваемая странами-подписантами Сорбонской и Болонской деклараций скоординированная система высшего образования Европейского континента.
- Идентификационный номер предмета (course number, course prefix)** – буквенно-цифровое обозначение предмета. Предмет с одним и тем же названием (например, математика), изучаемый в рамках разных специальностей, имеет разный буквенный код и в зачет учащемуся пойдет только тот предмет, который имеет код, соответствующий программе (специальности), по которой он учится. Цифры указывают на уровень освоения данного предмета. Буквы и цифры совместно составляют индекс предмета, приводимый в каталоге образовательного учреждения.
- Индивидуальный учебный план студента** – учебный план, составляемый студентом с участием академического консультанта на основе базового учебного плана избранного им направления подготовки (специальности) с учетом своих интересов и возможностей и предоставленных вузом свобод в формировании таких планов.
- Испытания (testing)** – процесс оценки знаний, умений и навыков, которые могут проводиться в различных формах: собеседования, письменных или устных экзаменов и т.д.
- Квалификационный (образовательный) документ (award)** – любой документ, свидетельствующий о присвоении квалификации, который выдается выпускнику, успешно окончившему обучения.
- Кореквизит, требование взаимосвязанности (co-requisite)** – требование изучить две дисциплины, связанные между собой, при выборе учащимся одной из них.
- Кредит (credit)** – 1) характеристика (мера) трудоемкости предмета обучения, отражающая условное время, необходимое учащемуся на его изучение, в том числе, в аудитории, в библиотеке, при самостоятельной подготовке и т.д. Не является прямым аналогом академической нагрузки, тем более оценкой знаний учащегося. В то же время, засчитывается учащемуся для получения искомой степени или квалификации только в случае получения им по данному предмету зачетной оценки; 2) – единица измерения результатов обучения, достигнутых за определенное время на данном уровне.

- Кредитная система образования** (credit-based system) – предметно- курсовая система образования, построенная на требовании выполнения определенного объема (определенной трудоемкости) учебной работы, выраженного в условных (кредитных) часах, для получения искомой степени или профессиональной квалификации.
- Куратор** (tutor) – сотрудник вуза (чаще всего – преподаватель), прикрепленный к учащемуся или к группе учащихся, который консультирует по всем вопросам, возникающим в процессе обучения.
- Лектор** (lecturer) – преподаватель, имеющий право чтения лекций учащимся; читающий лекцию.
- Личное дело учащегося (учебная карточка студента)** (permanent academic record) – запись изученных учащимся дисциплин и предметов, объема выполненной учебной работы, выраженной в условных (кредитных) часах, полученных оценок, уровня его знаний в сравнении с другими учащимися и других важных аспектов учебы в течение всего срока обучения.
- Модуль учебной дисциплины** – структурно-связанная, в том числе понятийным аппаратом, часть учебного материала, соответствующая понятию “раздел” или “тема” дисциплины, либо блок взаимосвязанных дисциплин, которые можно изучать независимо от другого блока предметов или дисциплин в рамках одной программы обучения.
- Модульная система (образования)** (modular system) - система обучения, в которой учащийся последовательно изучает (в том числе по собственному, но ограниченному правилами выбору) отдельные модули программы, ведущей к получению квалификации
- Начисленные кредиты** (credit award) – трудоемкость уже изученной учащимся части полной программы обучения, выраженная в кредитах.
- Незавершенное высшее образование** (incomplete higher education) – незаконченное обучение по какой-либо программе образования, признаваемое полномочными органами страны в качестве высшего.
- Остаточные знания** (learning outcomes) – знания, умения и навыки, которые сохранились у учащегося после успешного завершения изучения всей программы обучения.
- Отложенный экзамен или зачет** (incomplete) – специфическая оценка, применяемая в американской системе образования, которая выставляется учащемуся, удовлетворительно выполнявшему все необходимые требования при изучении данного предмета, но который не сдал экзамена и, соответственно, не получил кредиты из-за пропусков по уважительной причине (например, по болезни). Учащемуся, получившему такую оценку, дается один календарный год для завершения изучения предмета. В России – экзамен или зачет, срок сдачи которого по уважительной причине перенесен по приказу на более позднее время. Если студент не сумел за установленное время сдать экзамен или зачет, то оценка меняется соответственно на “неудовлетворительно” или “не зачтено”.
- Отчисление** (dropout) – исключение из списков студентов вуза.
- Оценка** (mark) – буквенный или цифровой знак, которым определяется соответствие уровня знаний учащегося стандарту, принятому в данной стране или в конкретном образовательном учреждении.
- Период возможного изменения учебного плана занятий** (droop / add period) – время, в течение которого учащийся может заявить администрации образовательного учреждения о своем желании добавить или исключить из собственного расписания предметы, которые он собирается изучать в данном учебном периоде.
- Пререквизит, необходимая предпосылка** (pre-requisite) - любые предварительные условия или специфические курсы, которые должны быть изучены перед допуском

к изучению другой дисциплины, предмета, а также к другой программе или ее части.

- Приложение к диплому** (administrative annex, supplement) – 1) документ об академических успехах выпускника, который выдается как приложение к диплому; 2) описание успехов, достигнутых обладателем документа об образовании, включающее перечень изученных предметов, информацию об их характере, уровне и возможности приложения их в дальнейшей карьере, а также об учебной программе и о структуре образовательной системы. Обычно это термин используется для обозначения приложения, форма которого разработана в рамках специальной программы, финансируемой Европейским Союзом.
- Программа обучения** (programme of study, study programme) – описание деталей процесса обучения для получения какой-либо квалификации и/или набора курсов, различные компоненты которых взаимно дополняются и строятся один на другом с целью обеспечения студента квалификацией высшего образования
- Продленная сессия** (probation) – специфическая процедура, принятая, в частности, в американских образовательных учреждениях, когда недостаточно успевающему учащемуся предоставляется определенный период времени для улучшения своей успеваемости.
- Профессорско-преподавательский состав** (academic staff) – совокупность сотрудников образовательного учреждения высшей школы, привлекаемых к учебно-педагогической работе.
- Ранги успехов учащихся, принятые в Европейской системе перезачета кредитов** (ESTS grades) – вспомогательные уровни успехов учащихся, принятые в рамках программы *ECTS* для пересчета уровня успеха учащегося, признанного в одном образовательном учреждении в шкалу уровней, принятую в другом институте.
- Расписание или индивидуальный график занятий** (timetable) – план и личное расписание занятий, составленные учащимся с помощью консультанта в процессе подготовки к очередному периоду обучения. В отличие от России во многих зарубежных учебных заведениях нет жесткого расписания занятий.
- Распределение кредитов** (credit allocation) – форма описания требований, предъявляемых к составлению учебного плана обучения, выражающаяся в том, что из общего количества кредитов (см. *Кредит*), которые необходимо набрать для получения искомой квалификации, одна определенная часть должна быть получена за изучение дисциплин общеобразовательной группы, другая – за практику и т.д.
- Регистрация** (registration) – процедура записи новых учащихся в официальный список образовательного учреждения, а также записи учащегося на изучение определенных предметов и дисциплин, которые он выбрал или которые ему были рекомендованы. Учащийся может сдавать экзамены и, соответственно, получать кредиты по предмету, если только он был предварительно зарегистрирован и, в некоторых случаях, оплатил свое обучение.
- Рейтинг учащегося** (class rank, Rating) – место, которое занимает учащийся по уровню учебных успехов в сравнении с другими учащимися в группе, на факультете, на курсах и т.п..
- Семестр** (semester) – законченный период академической деятельности, составляющий одну из двух примерно равных частей учебного года и длящийся 14–18 недель. Существуют другие способы деления учебного года на периоды обучения.
- Система оценок** (grading system) – система сравнения уровня знаний учащихся с определенным стандартом, принятым в стране или в конкретном образовательном учреждении страны.
- Система накопления кредитов** (credit accumulation system) – система учета успехов учащегося в предметно-курсовой системе обучения, когда учащийся имеет возможность самостоятельно относительно свободно формировать свою программу

образования и в которой главным условием присуждения квалификации является набор за период обучения определенного количества условных единиц (кредитов), определяющих суммарную трудоемкость программы.

- Специализация** (specialization) – углубленное изучение предметов по строго определенному учебному плану с целью приобретения лучших знаний и практических навыков в выбранной области или совершенно новых знаний и практических навыков в пределах ранее полученной специальности.
- Список руководителя (декана, директора института)** (dean's list) – один из способов морального поощрения академических успехов учащихся, когда лучшие из них отмечаются в перечне, публикуемом от имени руководителя (декана).
- Свидетельство о высшем образовании** (higher education certificate) – любой выдаваемый высшим учебным заведением или каким-либо компетентным органом документ (диплом, удостоверение о присуждении степени, квалификационное свидетельство), подтверждающий, что обладатель документа успешно завершил обучение по программам высшего образования, и который дает право на продолжение образования на следующем этапе или на профессиональную деятельность, которая не требует дальнейшей специальной подготовки.
- Сорбонская декларация** – декларация, принятая 25 мая 1998 года в Сорбоне (Франция) министрами образования Франции, Италии, Германии и Великобритании. В ней было обоснована необходимость создания Зоны европейского высшего образования как основного пути развития мобильности граждан с возможностью их трудоустройства в странах Европейского континента.
- Средний балл** (grade point average) – комплексная оценка знаний в образовательных учреждениях, использующих американскую систему организации обучения, за каждый период обучения (учебный год, семестр и т.п., а также за весь период обучения по какой-либо программе), которая подсчитывается по определенной методике в целях сравнения успехов учащихся. При этом оценка “зачтено” не учитывается, а оценка “не зачтено” учитывается. Для получения степени или профессиональной квалификации учащийся должен завершить обучение по программе с комплексной оценкой, не менее установленной.
- Требования по изучению базовых дисциплин** (general education requirement) – свод правил, определяющих перечень базовых дисциплин, которые учащийся должен изучить в обязательном порядке в рамках любой программы подготовки, а также количество учебной работы, выраженной в условных (кредитных) часах, которую он должен при этом выполнить.
- Учебная нагрузка учащегося** (course loads) – суммарная трудоемкость предмета, выраженная в условных (кредитных), которую должен выполнить учащийся в течение одного периода обучения. Образовательное учреждение определяет минимум, соответствующий каждому виду обучения, а учащийся должен зарегистрироваться (см. **регистрация**) на изучение соответствующего количества предметов.
- Учебная дисциплина** (subject) – логически заверченный раздел знаний, изучаемых в пределах какой-либо программы обучения в пределах одного периода (семестра, триместра, четверти).
- Учебный год** (academic year) – традиционный годовой учебный цикл образовательного учреждения, состоящий из периодов проведения занятий, сдачи экзаменов и каникул.
- Учебный план** (curriculum) – документ, описывающий график учебного процесса, структуру и содержание полной программы обучения в образовательном учреждении по выбранному направлению (специальности), трудоемкость обучения в условных единицах или академических часах, форму контроля знаний по учебным дисциплинам и т.п.
- Учебный предмет** (course) – компонент программы – дисциплина или отдельная часть дисциплины, изучаемая в рамках какой-либо программы обучения в течение одного семестра.
- Экзамен** (examination) – вид проверки знаний, умений и навыков учащегося (собеседование, тестирование и т.д.) для любых целей.
- ECTS** – Европейская система перезачета зачетных единиц (кредитов) трудоемкости изученных студентами дисциплин, реализуемая как средство поддержки крупномасштабной студенческой академической мобильности.

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОВЕРКИ
ПИСЬМЕННЫХ РУБЕЖНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Аттестационная контрольная работа рассчитана на 80 (восемьдесят) минут, 10 (десять) минут на проведение организационных мероприятий (раздача и сбор экзаменационного материала преподавателем-наблюдателем).
2. Преподаватели, ответственные за проведение письменной аттестационной контрольной работы **обязаны:**
 - 2.1. За 10 (десять) минут до начала контрольной работы находиться в аудитории с экзаменационными материалами (списком студентов, контрольными заданиями, комплектами бумаги, содержащими титульный лист, лист-вкладыш и черновики), полученными от сотрудников Управления контроля качества образовательных программ (или у декана факультета).
 - 2.2. Проинструктировать студентов о том, что во время проведения рубежной работы им **запрещается** пользоваться мобильными телефонами, наушниками, учебниками и т.п.
 - 2.3. Провести переключку. Студент должен явиться на контрольную работу с зачетной книжкой.
Если у студента нет соответствующего документов, то он допускается к выполнению работы **только с разрешения декана факультета.**
 - 2.4. Объяснить порядок заполнения титульного листа (в титульном листе студент указывает Ф.И.О. (полностью), курс, группу, специальность, название дисциплины, по которой выполняется работа) и оформления письменной работы (объяснить студентам, что лист-вкладыш не подписывается и не должно быть никаких пометок).
 - 2.5. За 10 (десять) минут до завершения контрольной работы принять у студентов (поочередно) контрольные материалы, проверить наличие полного комплекта, выданного студенту перед началом работы (титульный лист, лист-вкладыш, задание, черновик, если был выдан).
 - 2.6. При замене билета сделать запись на титульном листе и на листе-вкладыше «замена билета», при этом преподаватель, проверяющий такую работу, снижает оценку на 5 (пять) баллов («минус» 5 баллов из набранных).
 - 2.7. При обнаружении у студента шпаргалки, изъять их и поменять билет, сделав запись на титульном листе и листе-вкладыше «шпаргалка» («минус» 5 баллов из набранных).
 - 2.7. В случае конфликтной ситуации проинформировать декана факультета и удалить студента из аудитории.
 - 2.8. После завершения контрольной работы сдать контрольные материалы сотруднику Управления контроля качества образовательных программ (или декану факультета), ответственному за проведение контрольной.
3. Преподаватели, проверяющие работы **обязаны:**
 - 3.1. **На следующий день** после их проведения получить зашифрованные письменные работы у декана факультета, в чем расписываются в ведомостях выдачи работ.
 - 3.2. Вернуть проверенные работы группы на следующий день, а всего курса - в течение трех дней декану факультета.
 - 3.3. При проверке работы на полях кратко указать на ошибки и критерии оценки по письменной работе, что необходимо для работы внешнего эксперта и в случае обращения студента в деканат для просмотра (апелляции).
4. Деканам (заместителям деканов) факультетов обеспечивать порядок во время проведения рубежных аттестационных работ.
5. Деканам факультетов довести данную Инструкцию до сведения всех студентов и преподавателей.