

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«28» 12 2018 г.

№ 382
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении «Положения о разработке
и реализации основных профессиональных
образовательных программ СОГУ»

На основании решения ученого совета от 27 декабря 2018, протокол № 5,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ» (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу с 01.09.2019 г. «Положение о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ», принятое решением ученого совета от 25.04.2014 г., протокол № 9, и утвержденное ректором 21.05.2014 г.
3. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников и обучающихся.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора (Агузарова Л.А.) и проректора по учебной работе (Дигурова А.М.).

Ректор



А. У. Огоев

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ	стр. 1 из 17
---	---	--------------

ПОЛОЖЕНИЕ **о разработке и реализации основных профессиональных образовательных** **программ СОГУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП), реализуемых на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО или образовательные стандарты), примерных основных профессиональных образовательных программ (при наличии) и профессиональных стандартов (далее – ПС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 №47415) и других методических рекомендаций Учебно-методических объединений университетов РФ по образованию в соответствующей области.

1.2. ОПОП регламентирует цели, объем, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки или специальности.

2. Разработка и структура основной профессиональной образовательной программы

2.1. Образовательные программы разрабатываются Университетом в соответствии с образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ при их наличии.

2.2. При включении примерной основной профессиональной образовательной программы в реестр примерных основных профессиональных образовательных программ (далее – ПОПОП, реестр соответственно) Университет разрабатывает с

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 2 из 17
--	--	---------------------

учетом ПОПОП образовательную профессиональную программу для лиц, поступающих на обучение в год, следующий за годом включения ПОПОП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПОПОП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Ученого совета Университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПОПОП в реестр.

2.3. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.4. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Ученого совета Университета.

2.5. Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6. Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. При использовании сетевой формы реализации вносится соответствующая информация в ОПОП.

2.8. При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОПОП вносится соответствующая информация.

2.9. Университет вправе реализовывать:

по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата или программу магистратуры, или программу специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 3 из 17
--	--	---------------------

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

2.10. Направленность основной профессиональной образовательной программы устанавливается следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует и определяет профили программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности, установленные ФГОС ВО, в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета:

определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;

в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

2.11. В наименовании основной профессиональной образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и специализация или профиль (программа).

2.12. При осуществлении образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе обеспечивается:

проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);

проведение практик;

проведение контроля качества освоения основной профессиональной образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.13. Основная профессиональная образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с конкретным ФГОС ВО, состоит из:

Блока 1 "Дисциплины (модули)" и включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой (обязательной) части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной (формируемой Университетом) части;

Блока 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной (формируемой Университетом) части программы или в полном объеме относится к базовой (обязательной) части программы в зависимости от уровня образования;

Блока 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой (обязательной) части программы и завершается присвоением

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4 Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	4 стр. из 17
--	---	---------------------

квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем основной профессиональной образовательной программы и каждого блока в зачетных единицах определяется соответствующим ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой (обязательной) части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой (обязательной) части программы, совет (методический совет) факультета определяет самостоятельно в части, не урегулированной пунктами ФГОС ВО, в которых определен перечень обязательных дисциплин, реализуемых в рамках базовой (обязательной) части для каждой специальности или направления подготовки, а также с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются советом факультета (методический совет) самостоятельно.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной (формируемой Университетом) части программы и практики, определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной (формируемой Университетом) части программы и практик, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся, также при реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей).

При разработке ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной (формируемой Университетом) части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Вариативная (формируемая Университетом) часть основной профессиональной образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом.

Блок 2 "Практики" определяет типы практик, способы их проведения. Типы практик определяются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа. Совет (методический совет) факультета вправе предусмотреть в программе иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ	стр. 5 из 17
--	---	---------------------

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации), а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (если защита выпускной квалификационной работы включена в состав государственной итоговой аттестации).

2.14. В основной профессиональной образовательной программе определяются:

планируемые результаты – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом. При разработке программы совет (методический совет) факультета вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом ориентации программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

2.15. Основная профессиональная образовательная программа (Приложение 1) включает в себя:

перечень нормативной документации для разработки ОПОП бакалавриата/ магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности, реализуемой в Университете;

документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы;

общую характеристику ОПОП;

характеристику профессиональной деятельности выпускника;

компетенции выпускника (матрица компетенций (Приложение 4)), формируемые в результате освоения данной ОПОП;

учебный план подготовки;

календарный учебный график;

рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации к ним для размещения их на официальном сайте Университета (Приложение 2);

программы практик и аннотации к ним для размещения их на официальном сайте Университета (Приложение 3);

программа итоговой (государственной итоговой) аттестации;

фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

планируемые результаты освоения ОПОП;

сведения о профессорско-преподавательском составе;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 6 из 17
--	--	---------------------

фактическое ресурсное обеспечение ОПОП (учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса);

характеристику среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников;

перечень договоров на прохождение практик;

иные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов по направлению подготовки или специальности;

иные сведения;

список разработчиков ОПОП по направлению подготовки или специальности.

2.16. В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы отражаются:

направление ОПОП;

направленность (профиль) ОПОП;

квалификация, присваиваемая выпускникам;

цели ОПОП;

вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

область профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО;

объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО;

профессиональные задачи, которые готов решать выпускник образовательной программы в соответствии с выбранным (выбранными) видом (видами) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;

формы обучения по ОПОП в соответствии с ФГОС ВО;

объем ОПОП в зачетных единицах в соответствии с ФГОС ВО;

объем программы при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год;

срок получения образования по образовательной программе в соответствии с ФГОС ВО по формам обучения;

срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

сведения о языке, на котором осуществляется образовательная деятельность.

2.17. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 7 из 17
--	--	---------------------

академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.18. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.19. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.20. При реализации основных профессиональных образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.21. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.22. Объем основной профессиональной образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ОПОП, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.23. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 8 из 17
--	--	---------------------

2.24. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее – периоды освоения модулей).

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 (два) семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.25. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 (два) месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается решением Ученого совета Университета.

2.26. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

2.27. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.28. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 9 из 17
--	--	---------------------

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.29. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых Университетом.

2.30. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой Университета. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем не должен превышать:

при очной форме обучения 48 (сорока восьми) часов в неделю;

при очно-заочной форме обучения 20 (двадцати) часов в неделю;

при заочной форме обучения 300 (трёхсот) часов в год.

2.31. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом.

2.32. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 10 из 17
--	--	----------------------

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно.

2.33. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.34. При проведении учебных занятий профессорско-преподавательский состав кафедр обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.35. Рабочая программа дисциплины (модуля) (Приложение 2) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 11 из 17
--	--	----------------------

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

иные сведения и (или) материалы.

2.36. Программа практики (Приложение 3) включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;

указание места практики в структуре ОПОП;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

иные сведения и (или) материалы.

2.37. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с положением СОГУ «О фондах оценочных средств». Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата.

2.38. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ	стр. 12 из 17
--	---	----------------------

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.39. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

3. Условия реализации ОПОП

3.1. К условиям реализации ОПОП относятся:

описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим противопожарным правилам и нормам;

описание учебно-методического обеспечения;

описание кадровых условий и финансового обеспечения реализации ОПОП.

3.2. В описание материально-технической базы входит:

перечень специальных помещений, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 13 из 17
--	--	----------------------

перечень специальных помещений, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

перечень демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий для проведения занятий лекционного типа, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей);

перечень лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием (при наличии);

список помещений для самостоятельной работы обучающихся с перечнем оснащения их компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

характеристика электронной информационно-образовательной среды Университета с описанием комплекта лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей));

характеристика электронной библиотечной системы Университета.

3.3. В описание учебно-методического обеспечения входят рабочие программы и аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), рабочие программы практик и аннотации программ практик, программы ГИА и аннотация программы ГИА.

3.4. Описание кадровых условий реализации ОПОП содержит информацию: об обеспеченности ОПОП руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора;

о доле штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе научно-педагогических работников организации;

о доле научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП;

о доле научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП;

о доле работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 14 из 17
--	--	----------------------

направленностью (профилем)/ специализацией реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области) в общем числе работников, реализующих ОПОП;

о соответствии квалификации руководящих и научно-педагогических работников организации квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования» (при наличии);

в случае реализации магистерских программ об общем руководстве научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля);

о среднегодовом объеме финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок).

4. Порядок разработки и утверждения ОПОП

4.1. Ответственность за разработку, формирование и хранение комплекта документов, размещение на официальном сайте Университета и своевременную переработку несет руководитель ОПОП, как правило, декан факультета. Разработку ОПОП осуществляет выпускающая кафедра (кафедры). Общий контроль за разработкой ОПОП возлагается на курирующего проректора.

4.2. Разработка ОПОП включает в себя следующие этапы:

определение востребованности программы (включая опросы заинтересованных сторон – работодателей, абитуриентов, студентов, профессорско-преподавательского состава);

определение цели ОПОП (закljučаются в подготовке выпускника, обладающего определенным набором компетенций);

составление перечня компетенций на основе анализа области, объектов, вида (видов) профессиональной деятельности и профессиональных стандартов;

описание компетенций по планируемым результатам обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

определение объема (трудоемкости) основных компонентов программы, выраженного в зачетных единицах;

определение количества часов контактной работы со студентом и количества часов самостоятельной работы студента;

определение видов и форм контроля;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ	стр. 15 из 17
--	---	----------------------

формирование учебного плана;
разработка рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, рассмотрение и утверждение на заседаниях кафедр;
разработка фонда оценочных средств, рассмотрение и утверждение на заседаниях кафедр;
определение требований к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОПОП, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение;
определение методов преподавания и организации самостоятельной работы обучающихся, образовательных технологий;
определение специальных условий освоения ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
формирование полного пакета документов ОПОП;
рассмотрение и утверждение на Ученом совете Университета;
размещение ОПОП на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.3. Внешняя экспертиза качества ОПОП и ее соответствия требованиям рынка труда проводится представителями работодателей, которые выступают в качестве рецензентов ОПОП. К ОПОП прикладываются рецензии представителей двух вузов, осуществляющих деятельность по однонаправленным программам или рецензии не менее чем от двух организаций – работодателей и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников из организаций, в которых они работают.

4.4. Разработанные ОПОП курирующий проректор представляет для обсуждения на заседание Ученого совета Университета. После одобрения ОПОП Ученым советом Университета соответствующим образом оформляется ее титульный лист и утверждается ректором.

4.5. Информация об основной профессиональной образовательной программе размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и положением «Об официальном сайте СОГУ».

5. Порядок обновления и хранения ОПОП

5.1. Содержание ОПОП ВО подлежит ежегодному обновлению при необходимости или актуализации с учетом достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, профессиональных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности. Вносимые дополнения и/или изменения оформляются Листом дополнений и изменений в ОПОП ВО. Все изменения и дополнения, вносимые в ОПОП ВО, вносятся в протокол заседания кафедры, номер которого отражается в листе обновления/актуализации ОПОП ВО.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ	стр. 16 из 17
--	---	----------------------

5.2. Курирующий проректор представляет изменения в ОПОП для утверждения на заседание Ученого совета Университета.

5.2.1. Актуальность ОПОП утверждается решением Ученого совета Университета.

5.3. Печатный экземпляр подписанной и утвержденной ОПОП хранится в деканате.

5.4. Электронный вариант подписанной и утвержденной ОПОП хранится на выпускающей кафедре, в деканате факультета, реализующего ОПОП, и размещается на официальном сайте Университета.

5.5. Размещение ОПОП на сайте Университета производится в соответствии с Положением «Об официальном сайте СОГУ».

6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6.2. Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья при наличии указанной категории обучающихся.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных основных профессиональных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение основных профессиональных образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 17 из 17
--	--	----------------------

также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 1 из 11
--	--	---------------------

Приложение 1

**Макет основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
БАКАЛАВРИАТА**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

(название высшего учебного заведения)

Принято
Решением Ученого совета

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол № ____

Утверждаю
Ректор

И.О.Ф.
« ____ » _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

(указывается код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

(указывается наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация (степень)

Бакалавр
Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Владикавказ
20__

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 2 из 11
--	--	---------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки _____ и профилю подготовки _____.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.3.1. Цель ОПОП

1.3.2. Срок освоения ОПОП

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

1.4. Требования к абитуриенту (бакалавриат).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки _____.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки _____.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

4.4.1. Программы учебной и производственной практик.

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы *(при наличии)*.

5. Фактическое ресурсное обеспечение.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Учебно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки _____.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 3 из 11
--	--	---------------------

промежуточной аттестации.

9. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников.

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 4 из 11
--	--	--------------

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая _____

(наименование вуза)

по направлению подготовки _____ и профилю подготовки _____

представляет собой комплекс основных характеристик образования, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки _____

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации:
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки _____ высшего образования (далее ФГОС ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №___;
- Примерная основная профессиональная образовательная программа, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №___ (при наличии);
- Профессиональный(ные) стандарт(ы), утвержденный(ные) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №___ (далее ПС);
- Нормативно-методические документы;
- Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПОПОП ВО) по направлению подготовки, утвержденная _____ (носит рекомендательный характер, *при наличии*);
- Устав вуза _____;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 5 из 11
--	--	---------------------

(наименование вуза)

- Другое.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки

1.3.1. Цель ОПОП

(Указывается, что ОПОП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и профессиональных стандартов (ПС). В случае отсутствия ПС, указываются требования работодателей (при наличии)).

При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы и потребностей рынка труда)

1.3.2. Срок освоения ОПОП

(Срок освоения ОПОП в годах указывается вузом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению)

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

(Трудоемкость освоения студентом ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП)

1.4. Требования к абитуриенту (бакалавриат)

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

(Для направлений подготовки, по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации), в данном разделе ОПОП могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств)

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 6 из 11
--	--	--------------

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки _____

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО)

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

(Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра с учетом профиля его подготовки)

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

(Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности могут дополняться вузом совместно с заинтересованными работодателями)

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО, ПОПОП ВО, ПС и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей)

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями: _____.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 7 из 11
--	--	---------------------

(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ПОПОП по данному профилю подготовки, ПС и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

На этапе проектирования ОПОП рекомендуется разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП. При разработке указанной матрицы рекомендуется использовать шаблон, приведенный в Приложении 3)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки _____

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки _____ содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

(В учебном плане отображается логическая последовательность освоения всех циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик, ИГА), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, ИГА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость.

Основная профессиональная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме, указанном в соответствующем ФГОС ВО

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.)

4.2. Календарный учебный график

(Указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая все виды учебной работы (теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации), каникулы)

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 8 из 11
--	--	---------------------

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

(Рекомендуемый шаблон рабочей программы дисциплины (модуля) дан в Приложении 2.

В ОПОП бакалавриата должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)).

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

4.4.1. Программы учебной и производственной практик

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды учебных практик:

(Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми заключены договоры.

В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории Университета, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Указываются все виды учебных и производственных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время (сроки) прохождения практик, а также формы отчетности по практикам)

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы (при наличии)

(Данный раздел включается в ОПОП в случае, если один из видов учебной практики включает научно-исследовательскую работу.

В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ	стр. 9 из 11
--	---	---------------------

изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;

составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

выступить с докладом на конференции и т. д.)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

(Указывается, что ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПОПОП.

С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной профессиональной образовательной программы дается краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса)

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

(Дается характеристика социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы.

Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.)

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 10 из 11
--	--	----------------------

7. Учебно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки _____

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки _____ оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Указываются оценочные средства для проведения текущего и итогового контроля: примерные тесты и контрольные работы, письменный опрос, диагностическая работа, защиты проектов, проверка домашних работ разного характера и т.д., описывается технология контроля и оценки.

Указывается конкретная форма проведения экзамена (зачета): письменная, устная, смешанная, также необходимо указать балльную структуру оценки (шкалу оценивания результатов) как способ накопления баллов и сослаться на Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и т.д.

Формулируются требования, согласно которым студент получает баллы на зачете или на экзамене.

Также необходимо представить на основе требований ФГОС ВО и рекомендаций ПОПОП по соответствующему направлению подготовки:

- матрицу компетенций (Приложение 3);*
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации*

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 11 из 11
--	---	---------------

- *успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.)*

9. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

(На основе Положения об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, требований ФГОС ВО и рекомендаций ПОПОП по соответствующему направлению подготовки разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена)

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:

Описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП внутренней системы оценки обеспечения качества подготовки, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);

Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае ее применения);

Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей и т.д.)

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 1 из 10
---	--	--------------

Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля)

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____ А.М. Дигурова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«наименование дисциплины»

(указывается полное наименование в строгом соответствии с учебным планом)

Направление/специальность *(указать шифр и наименование)*

Квалификация (степень) выпускника — _____

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 2 из 10
--	--	---------------------

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) *указать шифр и название*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. N ____, учебным планом подготовки бакалавра по направлению *шифр-название*, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № ____ от _____ 20__ г.), примерной основной профессиональной образовательной программой, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. № ____, (при наличии).

Составители: _____

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры _____
название кафедры

(протокол от «__» _____ 20__ г. № ____).

Зав. кафедрой _____ И.О.Ф.

Одобрена советом _____ факультета

(протокол от «__» _____ 20__ г. № ____)

Председатель совета факультета _____ И.О.Ф.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ	стр. 3 из 10
---	---	--------------

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс		
Семестр		
Лекции		
Практические (семинарские) занятия		
Лабораторные занятия		
Консультации		
Итого аудиторных занятий		
Самостоятельная работа		
Курсовая работа		
Форма контроля		
Экзамен		
Зачет		
Общее количество часов		
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс		

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) _____

являются _____
(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО и требованиями примерных основных профессиональных образовательных программ (при наличии) и профессиональных стандартов (далее ПС), в скобках перечислить каких ПС с указанием реквизитов ПС (при наличии ПС). В случае отсутствия ПС, указываются требования работодателей (при наличии)).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата _____

(Указывается цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина (модуль)).

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 4 из 10
--	--	---------------------

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее. Добавляются обобщенные трудовые функции (ТФ), которые сможет полностью или частично (указываются ТФ) продемонстрировать студент при освоении данной дисциплины.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, то есть **предварительные компетенции** (можно указать конкретные компетенции с их буквенными и численными индексами и полной формулировкой из рабочих программ предшествующих дисциплин) необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей):

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент должен

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____)

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

(Указываются конкретные компетенции с их буквенными и численными индексами (ОК, ОПК, ПК) и полной формулировкой ФГОС ВО, с указанием в скобках кода ПС, обобщенных трудовых функций которых отражены определенные знания и умения, включенные в формирование данной компетенции, определенные учебным планом (УП) для данной УД)

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:** (указываются конкретные проявления знаний: понятия (какие?) и их определения, факты (какие?), основные идеи, концепции, теории, знания о способах деятельности (алгоритмы) и т.д.

Все это конкретизируется на основе соответствующих компетенций, поэтому после каждой позиции в скобках указывается обозначение компетенции, в структуру которой входит этот вид знания. Например, «знать основные понятия: образование, обучение, воспитание, развитие (ОК 4, ПК 2) и т.д.»)

- **Уметь:** (указываются конкретные умения: сравнивать, классифицировать, анализировать, делать выводы и заключения, переходить от общего к частному и наоборот и т.д., составлять аннотацию, конспект, рецензию источников, выделять главные позиции в источнике и т.д.; осуществлять поиск информации, работать в группе, выполнять предметные действия (решать, доказывать, разбирать и т.д.).

Все это конкретизируется на основе соответствующих компетенций, поэтому после каждой позиции в скобках указывается обозначение компетенции, в структуру которой входит это умение. Например, «уметь работать в группе, команде (ОК 2), уметь применять научные методы для решения поставленных задач (ОК 3, ПК 4) и т.д.»)

- **Владеть:** (указывается конкретный опыт владения: владеть понятийно-терминологическим словарем данной УД, основными методами исследования и т.д.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 5 из 10
--	--	---------------------

После каждой позиции в скобках указывается обозначение компетенции, в структуру которой входит этот вид знания. Например, «уметь работать в группе, команде (ОК 2), уметь применять научные методы для решения поставленных задач (ОК 3, ПК 4) и т.д.».

Все это конкретизируется на основе соответствующих компетенций, поэтому после каждой позиции в скобках указывается обозначение компетенции, в структуру которой входит этот вид владения. Например, «владеть понятийно-терминологическим языком данной учебной дисциплины (ПК-2, ПК-5, ПК-6) и т.д.»

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ	стр. 6 из 10
---	--	--------------

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

(Раскрывается тематика каждого указанного раздела дисциплины (модуля), перечисляется тематика лекций, лабораторных работ (если предусмотрены учебным планом), практических или семинарских занятий (если предусмотрены учебным планом) с указанием кодов формируемых компетенций)

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Перечень компетенций	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max		
1	Пример заполнения: Творчество Пушкина как художественное целое. Постановка проблемы. Творчество Пушкина – динамическая система. Концепция пушкинской триады: творчество – дух – личность.	2	2	Пушкин и русский литературный язык. Пушкин и проблема русского литературного языка нового времени. Значение Пушкина как величайшего русского национального поэта.	8	Конспект, эссе, вопросы в рубежной контрольной работе				[2], [3], [5] [6], [22], [36]
2	Пушкин в русской философской критике.	2	2	Личность Пушкина и его произведения в критических работах В.Г. Белинского. Пушкин в русской философской критике (статьи на выбор)	2	Вопросы в рубежной контрольной работе				[9], [36]
	...									
	ИТОГО						0	100		

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 7 из 10
---	--	--------------

К видам учебной работы отнесены:

лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, контрольные работы, коллоквиумы, рубежные аттестационные контрольные, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Содержание, вынесенное на самостоятельное обучение. необходимо указывать в данной таблице, указав также количество часов, отводимое на самостоятельную работу и форму контроля – см. пример.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 8 из 10
---	--	--------------

6. Образовательные технологии

(Указываются конкретные образовательные технологии, в т. ч. инновационные (проблемного обучения, дистанционного обучения, проектная, рейтинговая, технология развития критического мышления, кейс-технологии и т.д., методы: дискуссия, групповая работа, решение ситуационных задач и т.д.), используемые при реализации различных видов учебной работы.

Например: «Лекции, лекции-беседы, практические занятия, самостоятельная работа студентов».

Могут использоваться интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары.)

№/п.	Тема	Вид занятия	Количество часов	Активные формы	Интерактивные формы
1	Пример заполнения: Творчество Пушкина как художественное целое. Постановка проблемы. Творчество Пушкина – динамическая система. Концепция пушкинской триады: творчество – дух – личность.	Практическое	2	Моделирование кластеров и блока проблемных вопросов	
2	Пушкин в русской философской критике.	Практическое	2		Круглый стол
3	Поэты «пушкинского круга» как явление русской культуры.	Практическое	2		Проектная разработка
4	Пушкин и фольклор	Практическое	2	Литературоведческий этюд	
5	Пушкин и мир античности.	Лекция	2		Презентация
6	Творчество Пушкина и традиции христианства.	Практическое	2		Семинар в диалоговом режиме
7	Наследие Пушкина в контексте культуры модернизма и постмодернизма.	Практическое	2		Диспут

(ПО направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги), а также различные инновационные технологии и методы обучения в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более ____% аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС)).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

(В данном разделе указываются описательно способы организации самостоятельной работы студентов (может быть ссылка на табл. 5.1), какие методические материалы обеспечивают самостоятельную работу студентов, где и как их найти, как обеспечен к ним доступ (дистанционная площадка системы «MOODLE» и т.д.). Полностью весь методический

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 9 из 10
---	--	--------------

материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в разделах данной рабочей программы)

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

(Указываются оценочные средства для проведения текущего и итогового контроля: примерные тесты и контрольные работы, письменный опрос, диагностическая работа, защиты проектов, проверка домашних работ разного характера и т.д., описывается технология контроля и оценки.

Указывается конкретная форма проведения экзамена (зачета): письменная, устная, смешанная, также необходимо указать балльную структуру оценки (шкалу оценивания результатов) и сослаться на Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, как способ накопления баллов и т.д.

Формулируются требования, согласно которым студент получает баллы на зачете или на экзамене. Этот раздел должен содержать также вопросы для экзамена (зачета), примеры тестовой работы и т.д.)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

(Необходимо обращать внимание на год издания учебной литературы, т.е. обновлять список литературы)

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

г) методические указания, разработанные составителями Рабочей программы.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля) с указанием всех аспектов – аудиторного фонда (приводится перечень специализированных аудиторий, дисплейных классов), используемого оборудования (указывается учебно-лабораторное оборудование), программного обеспечения (приводится перечень) и т.д. в соответствии с ФГОС ВО и Примерными основными профессиональными образовательными программами (при наличии)).

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 10 из 10
---	--	---------------

11. Лист обновления/актуализации

(Если программа была обновлена, то следует добавить следующее (выбрать нужный вариант))

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры _____
наименование кафедры
от « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____.

Программа одобрена на заседании совета _____
факультета от « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____.

или

Программа актуализирована.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры _____

Протокол заседания кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 1 из 7
---	--	-------------

Шаблон рабочей программы практики

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ А.М.Дигурова
«__» _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«наименование практики»

(Указывается полное наименование в строгом соответствии с учебным планом)

Направление/специальность *(указать шифр и наименование)*

Квалификация (степень) выпускника — _____

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 2 из 7
---	--	-------------

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) *указать шифр и название*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. № ____, учебным планом подготовки бакалавра по направлению *шифр-название*, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № ____ от _____ 20__ г.), примерной основной профессиональной образовательной программой, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. № ____, (при наличии).

Составители: _____

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____). название кафедры

Зав. кафедрой _____ И.О.Ф.

Одобрена советом _____ факультета

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Председатель совета факультета _____ И.О.Ф.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 3 из 7
---	--	-------------

1. Трудоемкость практики

(Указывается общая трудоемкость практики в зачетных единицах и академических часах (неделях)).

2. Цели и задачи практики

Целью практики является:

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, и требованиями примерных основных профессиональных образовательных программ (при наличии) и профессиональных стандартов (далее ПС), в скобках перечислить каких ПС с указанием реквизитов ПС (при наличии ПС). В случае отсутствия ПС, указываются требования работодателей (при наличии)), направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

Задачи практики

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

(Указывается раздел ОПОП, к которому относится данная практика.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее. Добавляются обобщенные трудовые функции (ТФ), которые сможет полностью или частично (указываются ТФ) продемонстрировать студент при освоении данной дисциплины.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, то есть предварительные компетенции (можно указать конкретные компетенции с их индексами и полной формулировкой из рабочих программ предшествующих дисциплин, необходимые при прохождении данной практики и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей):

Для освоения данной практики студент должен

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____)

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

(Указываются конкретные компетенции с их буквенными и численными индексами (ОК, ОПК, ПК) и полной формулировкой ФГОС ВО, с указанием в скобках кода ПС, обобщенных

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 4 из 7
--	--	--------------------

трудовых функциях которых отражены определенные знания и умения, включенные в формирование данной компетенции, определенные учебным планом (УП) для данной практики).

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата.

В результате освоения практики обучающийся должен:

- **Знать:** (указываются конкретные проявления знаний: понятия (какие?) и их определения, факты (какие?), основные идеи, концепции, теории, знания о способах деятельности (алгоритмы) и т.д.

Все это конкретизируется на основе соответствующих компетенций, поэтому после каждой позиции в скобках указывается обозначение компетенции, в структуру которой входит этот вид знания. Например, «знать основные понятия: образование, обучение, воспитание, развитие (ОК 4, ПК 2) и т.д.»

- **Уметь:** (указываются конкретные умения: сравнивать, классифицировать, анализировать, делать выводы и заключения, переходить от общего к частному и наоборот и т.д., составлять аннотацию, конспект, рецензию источников, выделять главные позиции в источнике и т.д.; осуществлять поиск информации, работать в группе, выполнять предметные действия (решать, доказывать, разбирать и т.д.

Все это конкретизируется на основе соответствующих компетенций, поэтому после каждой позиции в скобках указывается обозначение компетенции, в структуру которой входит это умение. Например, «уметь работать в группе, команде (ОК 2), уметь применять научные методы для решения поставленных задач (ОК 3, ПК 4) и т.д.»

- **Владеть:** (указывается конкретный опыт владения: владеть понятийно-терминологическим словарем данной практики, основными методами исследования и т.д.

После каждой позиции в скобках указывается обозначение компетенции, в структуру которой входит этот вид знания. Например, «уметь работать в группе, команде (ОК 2), уметь применять научные методы для решения поставленных задач (ОК 3, ПК 4) и т.д.»

Все это конкретизируется на основе соответствующих компетенций, поэтому после каждой позиции в скобках указывается обозначение компетенции, в структуру которой входит этот вид владения. Например, «владеть понятийно терминологическим языком данной учебной дисциплины (ПК-2, ПК-5, ПК-6) и т.д.)

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых на практике, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Место и сроки проведения практики

(Указываются места проведения практики (организация, предприятие, учреждение, фирма, кафедра, лаборатория университета, и т.д.) Указываются сроки проведения практики.)

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 5 из 7
---	--	-------------

5.1. Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.			
2.			
...			

6. Структура и содержание практики

(Указываются тип практики, способ проведения практики, календарный план прохождения практики студентом, структура и содержание заданий выполняемых работ и исследований на каждом этапе прохождения практики, сбор сведений по тематике практики, ведение дневника практики, составление отчета о прохождении практики, форма контроля, оценочные средства для проведения контроля за прохождением практики, балльная структура оценки и требования к ней (шкала оценивания результатов прохождения практики и т.д.)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	Указываются разделы (этапы) практики. Например, организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный, исследовательский этапы, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике).		

К видам производственной работы (этапа) могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ).

7. Образовательные технологии

(Указываются конкретные образовательные технологии, в т. ч. инновационные (проблемного обучения, дистанционного обучения, проектная, рейтинговая, технология развития критического мышления, кейс-технологии и т.д., методы: дискуссия, групповая работа, решение ситуационных задач и т.д.), используемые при организации и проведении практики.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 6 из 7
---	--	-------------

Могут использоваться интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары.

По направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм организации и проведения практики (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги), а также различные инновационные технологии и методы с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся при прохождении практики.)

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

(В данном разделе указываются описательно способы организации практики, какие методические материалы оказывают помощь студентам при прохождении практики, где и как их найти, как обеспечен к ним доступ (дистанционная площадка системы «MOODLE» и т.д.).

Полностью весь методический материал по обеспечению организации и проведения практики приводится в разделах данной рабочей программы.)

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

(Указываются оценочные средства для проведения контроля за прохождением практики.

Указывается форма контроля – дифференцированный зачет, также необходимо указать балльную структуру оценки (шкалу оценивания результатов).

Формулируются требования, согласно которым студент получает / не получает зачет. Этот раздел должен содержать задания в соответствии с программой практики)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

(Необходимо обращать внимание на год издания учебной литературы, т.е. обновлять список литературы)

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

г) методические указания, разработанные составителями Рабочей программы практики

11. Материально-техническое обеспечение практики

(Указывается материально-техническое обеспечение данной практики с указанием используемого оборудования (указывается учебно-лабораторное, производственное, научно-исследовательское оборудование), измерительные и вычислительные комплексы, необходимые для полноценного прохождения практики, программного обеспечения (приводится перечень) и т.д. в соответствии с ФГОС ВО и Примерными основными профессиональными образовательными программами (при наличии)).

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 7 из 7
---	--	-------------

12. Лист обновления/актуализации

(Если программа была обновлена, то следует добавить следующее (выбрать нужный вариант))

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры _____
наименование кафедры
(протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.).

Программа одобрена на заседании совета _____ факультета
(протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.).

или

Программа актуализирована.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры _____.

Протокол заседания кафедры от « _____ » _____ 20__ года № _____.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ	стр. 1 из 1
--	---	--------------------

Матрица компетенций

Дисциплины учебного плана	Индекс и содержание компетенций (необходимо заполнить в соответствии с ФГОС ВО конкретного направления)	
	ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
ОК-2		
ОК-3		
ОПК-1		
ОПК-2		
ОПК-3		
ПК-1		
ПК-2		
ПК-3		
ПК-4		
ПК-5		
ПК-6		
ПК-7		
ПК-8		
ПК-9		
ПК-10		
ПК-11		
ПК-12		
ПК-13		
ПК-14		
ПК-15		
ПК-16		

[illegible]