

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«17» 12 2018 г.

№ 360
по деятельности

г. Владикавказ

О соблюдении требований антикоррупционного
и иного законодательства в СОГУ

С целью предупреждения коррупции и недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение по Антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (приложение № 1).

2. Утвердить и ввести в действие Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в интересах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (приложение № 2).

3. Утвердить и ввести в действие Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приложение № 3).

4. Начальнику отдела документооборота Управления по общим вопросам и кадровой политике Гутновой Э.Э. ознакомить проректоров и руководителей структурных подразделений с настоящим приказом до 18.12.2018. Лист ознакомления с приказом предоставить в отдел общей безопасности 19.12.2018.

5. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом до 20.12.2018. Лист ознакомления с приказом предоставить в отдел общей безопасности не позднее 21.12.2018.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности Тотоева А.Г.

Ректор



А.У. Огоев

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об Антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «17» 12 2018 г. № 360</p> <p>стр. 1 из 15</p>
--	--	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Антикоррупционной политике разработано в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом СОГУ и иными локальными нормативными актами СОГУ.

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом СОГУ, обязательным для всех работников Университета.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями внедрения в Университете Антикоррупционной политики являются:

минимизация риска вовлечения Университета, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников Университета, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц, единообразного понимания политики Университета о неприятии коррупции в любых ее формах и проявлениях;

обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Университете.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Университете:

закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Университета;

определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

определение должностных лиц Университета, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

определение и закрепление обязанностей работников Университета, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об Антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение I к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «17» 12 2018 г. № 360</p> <p>стр. 2 из 15</p>
--	--	--

установление перечня реализуемых Университетом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения); закрепление ответственности работников Университета за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

3. Используемые понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Университет вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Получение взятки – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об Антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « 17 » 12 2018 г. № 369</p> <p>стр. 3 из 15</p>
--	--	--

(бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 УК РФ).

Дача взятки – дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) (ст. 291 УК РФ).

Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки (ст. 291.1 УК РФ).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Университета

4.1. Основными принципами антикоррупционной деятельности Университета, основанными и базирующимися на Положениях Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", являются:

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об Антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «14» 12 2018 г. № 360</p> <p>стр. 4 из 15</p>
--	--	--

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Университете основывается на следующих принципах:

принцип соответствия политики Университета действующему законодательству РФ;

принцип личного примера руководства Университета: руководство Университета должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

принцип вовлеченности работников: активное участие работников Университета независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Университета, его руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;

принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Университете таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют более низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый (эффективный) результат;

принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Университете антикоррупционных мерах и стандартах ведения деятельности;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об Антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «17» 12 2018 г. № 360</p> <p>стр. 5 из 15</p>
--	--	--

принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Университета за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Университета, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Университет вступает в договорные отношения и иные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Университетом с такими лицами.

6. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Ректор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Университете.

6.2. Ректор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Университета, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

6.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Университете;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Университете;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об Антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «17» 12 2018 г. № 360</p> <p>стр. 6 из 15</p>
--	--	--

разработка и представление на утверждение ректора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Университета;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности СОГУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

индивидуальное консультирование работников;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для ректора.

7. Обязанности работников СОГУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Университете в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об Антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «17» 12 2018 г. № 360</p> <p>стр. 7 из 15</p>
--	--	--

руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Университета о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Университета о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;

сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте.

8. Реализуемые организацией антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов (правил) поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие Кодекса этики работников и обучающихся СОГУ.</p>
	<p>Разработка и внедрение декларации о конфликте интересов.</p>
	<p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью СОГУ, стандартной антикоррупционной оговорки.</p>
	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.</p>

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об Антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение I к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «17» 12 2018 г. № 360</p> <p>стр. 8 из 15</p>
--	--	--

<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками и обучающимися руководства СОГУ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений либо о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами.</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности СОГУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в СОГУ.</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об Антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «17» 12 2018 г. № 360</p> <p>стр. 9 из 15</p>
--	--	--

	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита СОГУ требованиям Антикоррупционной политики СОГУ</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p>
<p>Привлечение экспертов</p>	<p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p> <p>Периодическое проведение внешнего аудита.</p> <p>Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении и организации антикоррупционных мероприятий.</p>

В качестве приложения к настоящей Антикоррупционной политике в Университете ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственных исполнителей.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об Антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «17» 12 2018 г. № 360</p> <p>стр. 10 из 15</p>
--	--	---

9. Внедрение стандартов (правил) поведения работников Университета

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов (правил) поведения среди работников в Университете устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в частности и Университета в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики работников СОГУ, утвержденном ректором Университета.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Университета является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Университете приказом ректора утверждается Положение о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Университета при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Университете приказом ректора утверждается Положение об организации работы по сообщению работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (СОГУ) о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об Антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение I к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «17» 12 2018 г. № 360</p> <p>стр. 11 из 15</p>
--	--	---

должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств от его реализации.

12. Оценка коррупционных рисков

12.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Университета, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Университета коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.

12.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Университета и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

12.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Университете на регулярной основе.

12.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

12.4.1. Представить деятельность Университета в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

12.4.2. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которые могут быть получены Университетом или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

должности в СОГУ, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения;

вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

12.4.3. На основании проведенного анализа подготовить "карту коррупционных рисков СОГУ" – сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений;

12.4.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об Антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «14» 12 2018 г. № 360</p> <p>стр. 12 из 15</p>
--	--	---

процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой "критической точки". В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в "критической точке"; реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри СОГУ;

введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Университета (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

13. Консультирование и обучение работников СОГУ

13.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

13.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может проводиться по следующей тематике:

коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Университета по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Университета (прикладная);

выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об Антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «17» 12 2018 г. № 360</p> <p>стр. 13 из 15</p>
--	--	---

поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных иных организаций;

взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

13.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в СОГУ, руководящие Работники, иные работники СОГУ. В случае возникновения проблемы в формировании учебных групп в Университете обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

13.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

периодическое обучение работников Университета с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

13.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Университете определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Система внутреннего контроля Университета способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в его

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об Антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «17» 12 2018 г. № 360</p> <p>стр. 14 из 15</p>
--	--	---

деятельности и обеспечению соответствия деятельности Университета и его структурных подразделений требованиям действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов СОГУ. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Университетом, в том числе:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил текущей деятельности структурных подразделений Университета;

контроль документирования операций организационной и хозяйственной деятельности Университета.

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Университета декларируемым антикоррупционным стандартам (правилам) поведения.

15.2. Университет принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Университету (работникам Университета) стало известно.

15.3. СОГУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами может также проявляться в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководству Университета и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение об Антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>17</u>» <u>12</u> 201<u>8</u> г. № <u>360</u></p> <p>стр. 15 из 15</p>
--	--	---

фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и работники СОГУ не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16. Ответственность работников СОГУ за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики

16.1. Все работники Университета вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

16.2. Лица, виновные в нарушении принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, ответственности.

16.3. Лица, которые совершили коррупционные деяния, привлекаются к уголовной ответственности.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

17.1. Пересмотр Антикоррупционной политики может проводиться в случае изменения действующего законодательства РФ.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в интересах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Положение 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «17» 12 2018 г. № 360</p> <p>стр. 1 из 3</p>
--	--	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Университет, СОГУ).

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в СОГУ, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах, с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Нормативными актами Правительства Российской Федерации;
- Приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом, локальными нормативными актами СОГУ, а также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики СОГУ, являются работники СОГУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в интересах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Положение 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «17» 12 2018 г. № 360</p> <p>стр. 2 из 3</p>
--	--	--

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные (направленные) в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между СОГУ и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема у ректора СОГУ, у проректора по безопасности, а также на приеме у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, целью которого является рекомендации по улучшению взаимодействия соответствующих правоохранительных органов с СОГУ и конкретные пути, и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов СОГУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности СОГУ или о конкретном совершенном (совершаемом) деянии. В отличие от предложения в заявлении не предлагаются рекомендации улучшения взаимодействия и не раскрываются пути и способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов СОГУ либо прав, свобод или законных интересов работников СОГУ.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. СОГУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам СОГУ стало известно.

3.2. СОГУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СОГУ.

3.4. Руководство СОГУ и его работники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p>Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в интересах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Положение 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «17» 12 2018 г. № 360</p> <p>стр. 3 из 3</p>
--	--	--

правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Руководство СОГУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками СОГУ, с обязательным участием заместителя председателя Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в СОГУ – проректора по безопасности и секретаря Комиссии – начальника отдела общей безопасности СОГУ.

3.7. Проректор по безопасности и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности СОГУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается приказом ректора.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового или отмены настоящего Положения.

5.4. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте СОГУ в сети Интернет и в СЭД.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении</p> <p>Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «17» 12 2018 г. № 360</p> <p>стр. 1 из 5</p>
--	--	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Университет).

1.2. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.3. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Университета.

1.4. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ними иных нормативных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. ПРИНЦИПЫ

2.1. При осуществлении своей деятельности работник Университета руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность.

2.1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности образовательного учреждения. Вся деятельность Университета осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований действующего законодательства РФ и внутренних локальных нормативных актов.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении</p> <p>Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «17» 12 2018 г. № 360</p> <p>стр. 2 из 5</p>
--	--	---

3. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

3.1. Приоритетом в деятельности Университета является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников Университета недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Университета является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.6. Деятельность Университета направлена на реализацию основных задач высшего и среднего профессионального образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, интеллектуальное и личностное развитие каждого с учетом его индивидуальных особенностей.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении</p> <p>Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «17» 12 2018 г. № 360</p> <p>стр. 3 из 5</p>
--	--	---

В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В Университете недопустимы любые формы коррупции, работники образовательного учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.8. В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом ректора Университета или иных ответственных лиц для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.9. В Университете недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В Университете недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В Университете недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12. В Университете недопустимо осуществление обструкционной деятельности – не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования, совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по этике, служебному

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении</p> <p>Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « 17 » 12 201 8 г. № 360</p> <p>стр. 4 из 5</p>
--	--	--

поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и (или) угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ

4.1. По отношению к подаркам в Университете сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководства и других работников.

4.3. Подарком считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление ими своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю и следовать его указаниям.

5. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В Университете нежелательны конфликты интересов – ситуации, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

5.2. Во избежание конфликта интересов работники Университета должны выполнять следующие требования: работник обязан уведомить

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о структурном подразделении</p> <p>Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»</p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>17</u>» <u>12</u> 201<u>8</u> г. № <u>360</u></p> <p>стр. 5 из 5</p>
--	--	---

руководство о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Университете; работник вправе использовать имущество Университета (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Работникам Университета запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Университетом.

6.2. Передача информации внутри Университета осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними локальными нормативными актами.