

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. ректора СОГУ**

\_\_\_\_\_ **А.У.Огоев**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2017**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутривузовской комиссии экспортного контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».**

Настоящее Положение определяет цель, задачи, права и организацию работы внутривузовской комиссии экспортного контроля за экспортом наукоёмких товаров и технологий, услуг, предоставляемых в области образования и науки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (СОГУ)

### **Нормативные ссылки**

Положение разработано на основе Типового Положения о ведомственной комиссии экспортного контроля Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации; Постановления Правительства Российской Федерации от 07.06.2001 года № 447 «Об утверждении положения об осуществлении контроля за внешнеэкономической деятельностью в отношении товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники»; Федерального закона «Об экспортном контроле» от 18.07.1999 года № 183-ФЗ (с изменениями на 01.12.2007 года; в редакции, действующей с 01.01.2008 года), Типовая методическая

инструкция по проведению экспертизы научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых технологий, одобренная КЭК РФ (протокол заседания Комиссии от 3 апреля 2014гж №1); письма Минобрнауки от 10.07.2014 № 05-3743 «О приемке на обучение иностранных граждан»

## **1.1 Общие требования**

1.1. Главной целью работы внутривузовской комиссии экспортного контроля (далее - ВКЭК) является предотвращение передачи вузом в процессе научно-технического сотрудничества с зарубежными странами наукоёмких товаров и технологий, а также услуг в области образования и науки, в результате которых может быть нанесен ущерб государственным интересам Российской Федерации либо нарушены её международные обязательства в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов.

1.2. ВКЭК в своей работе руководствуется действующими нормативно-правовыми актами РФ в области экспортного контроля, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи ВКЭК**

2.1. Обеспечение в Университете экспортного контроля наукоёмких товаров и технологий, а также услуг в области образования и науки.

2.2. Выдача подразделениям-исполнителям разрешения ВКЭК на заключение с организациями-заказчиками зарубежных стран договоров (соглашений, контрактов) или мотивированный отказ в заключении указанных договоров. Заключение оформляются по результатам идентификационной экспертизы договоров (соглашений, контрактов, материалов, предназначенных для открытого опубликования), а также информации о товарах, работах, услугах, результатах интеллектуальной деятельности, которые могут быть созданы в результате их выполнения, и проверки конечного использования.

Экспертиза в отношении материалов, используемых для создания продукции или оказания услуг в области образования и науки, предназначенных для экспорта, осуществляется сотрудниками отдела научных исследований.

2.3. Подготовка (в случае необходимости) заявлений на выдачу лицензий или иного разрешения и сопроводительной документации для представления в

соответствующий федеральный орган исполнительной власти.

2.4. Проведение экспертизы и идентификации материалов, предназначенных к открытому опубликованию, с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению.

2.5. Организация информационного и методического обеспечения работы внутривузовской системы экспортного контроля.

2.6. Подготовка заключений о возможности создания совместных предприятий по оказанию услуг в области образования, производства и продажи наукоёмких товаров и технологий.

2.7. Согласование внутренних нормативно-локальных актов СОГУ по вопросам экспортного контроля.

2.8. Проводить занятия с профессорско-преподавательским составом по вопросам экспортного контроля, информировать сотрудников о правилах и процедурах, регламентирующие порядок организации работы с информацией и документами, относящимися к вопросам экспортного контроля.

### **3. Вопросы, подлежащие рассмотрению на ВКЭК**

3.1. Рассмотрения документов, материалов научного характера, представляемые сотрудниками и студентами СОГУ на конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т. п., на предмет передачи иностранным лицам информации, подлежащей экспортному контролю.

3.2. Предложения о создании совместных предприятий по оказанию услуг в области образования по тематике, связанной с технологиями «двойного назначения», и осуществлении совместных проектов по разработке и производству наукоёмких товаров и технологий.

3.3. Рассмотрение договоров с иностранными участниками внешнеэкономической деятельности на выполнение НИР (НИОКР), связанных с контролируруемыми товарами и технологиями (анализ заключенных договоров, на наличие информации, подпадающей под экспортный контроль, идентификационная экспертиза разработанных материалов, порядок их передачи иностранным лицам, как на промежуточных, так и на заключительном этапах).

3.4. Согласование в подготовке и оформлении документов, используемых для получения Университетом в установленном Законом РФ порядке, лицензий или иных разрешительных документов в области экспортного контроля и осуществление взаимодействия с уполномоченными государственными органами в области экспортного контроля.

3.5. Экспертиза и идентификация материалов, предназначенных к открытому опубликованию, с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению.

Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кино- программах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации) оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд-фильмах, экспонирование в музеях, на выставках, ярмарках, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, размещение в сети Интернет рефератов докторских и кандидатских диссертаций, вывоз материалов за границу или передача их иностранным гражданам (в т.ч. через образовательный процесс).

3.6. Осуществлять контроль за соблюдением Правил приема на обучение иностранных граждан:

проводить оценку специальностей, при обучении по которым возможно передача технологий и информации, подлежащих экспортному контролю;

проводить предварительную идентификацию учебно-методической документации (учебных планов, рабочих программ и комплексов дисциплин), используемой при обучении иностранных граждан;

готовить заключения ВКЭК, подтверждающие, что в период обучения в любых формах получения образования до студентов - иностранных граждан - не доводятся (доводятся) сведения, содержащие научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю.

#### **4. Права ВКЭК**

4.1. Осуществлять установленным порядком взаимодействие с экспортными комиссиями других вузов города, комиссией экспортного контроля Минобрнауки России и Управлением Федеральной службы технического и экспортного контроля России по ЮФО и СКФО.

4.2. Привлекать к экспертизе документов компетентных специалистов и сотрудников Университета, а также сторонние организации в установленном порядке.

#### **5. Состав ВКЭК, обязанности ее членов и порядок организации работ**

- 5.1. ВКЭК СОГУ создается приказом ректора.
- 5.2. Члены комиссии организуют работу по проведению экспертизы представляемых материалов на экспорт продукции и услуг в области образования и науки, готовят предложения по привлечению к экспертизе специалистов; отвечают за организацию работ по своевременной и качественной подготовке заключений по рассматриваемым вопросам (документам) и за разработку проектов решения комиссии.
- 5.3. Секретарь комиссии ведет учет поступающих документов и материалов заседаний комиссии, контролирует установленные председателем комиссии сроки их исполнения; информирует о времени, месте и повестке дня заседания экспортной комиссии; отвечает за своевременное представление на заседание комиссии согласованных проектов решения комиссии и соответствующих документов; ведет журнал заседания комиссии.
- 5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. На заседании в обязательном порядке присутствуют те члены комиссии, в компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы.

3.1. После рассмотрения подготовленных к опубликованию материалов, в зависимости от отсутствия или наличия признаков, представляющих интерес для экспортного контроля, ВКЭК организации выдает экспертное заключение о возможности их открытой публикации (прилагается) которое подписывается присутствующими членами комиссии и секретарём. Данное заключение (разрешение или отказ) утверждает председатель комиссии.

3.2. Ведение в организации учета результатов идентификации материалов, подготовленных для открытого опубликования (разрешений или отказов на открытую публикацию материалов), в соответствии со статьей 23 указанного Федерального закона, осуществляется ВКЭК организации. Выданные экспертные заключения установленного образца (прилагается) хранятся в КВЭК организации сроком не менее трех лет после опубликования материала.

## **6. Ответственность**

Ответственность за соблюдение требований данного Положения несут председатель и члены ВКЭК.

## 7. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

	Должность,	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработано	начальник ПУ	О.Т.Каммарзати		
Согласовано				
	проректор по внешним связям и развитию	А.С.Уадати		
	проректор по научной деятельности	Б.В. Туаева		
	ст.инспектор специальной части	С.Д.Ширшикова		