

## **Условия приема в докторантуру в 2018 году**

В университете предоставляется возможность продолжения образования в докторантуре по направлению подготовки:

- **Экономика**

Экономическая теория.

Финансы, денежное обращение и кредит.

Подготовка докторантов осуществляется по очной форме на условиях договора и не превышает трех лет.

В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук.

### **Список документов:**

- Заявление.
- Письмо-ходатайство, подписанное руководителем организации и заверенное печатью о направлении в докторантуру. Письмо-ходатайство должно быть представлено в СОГУ не позднее 10 дней после подписания.
- Анкета (личный листок по учету кадров).
- Копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук.
- Заключение принимающей кафедры о рекомендации к поступлению в докторантуру.
- Заключение диссертационного совета о рекомендации к поступлению в докторантуру.
- Развернутый план подготовки докторской диссертации.
- Список опубликованных научных работ, изобретений заверенный ученым секретарем.
- Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных лицом поступающим в докторантуру (в заявлении).
- Копия паспорта.

Отдел по подготовке научных и научно-педагогических кадров тел. 53-62-81

### **Требования к научным и педагогическим работникам**

В докторантуру СОГУ может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены

те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

### **Порядок направления в докторантуру СОГУ**

Диссертация может быть подготовлена в СОГУ, при наличии следующих условий:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами СОГУ;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ, в соответствии с темой диссертации.

### **Порядок приема в докторантуру СОГУ**

СОГУ на основании представления отдела по подготовке научных и научно-педагогических кадров объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 3.1. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

Прием в докторантуру проводится на основании заявлений работников. Заявление подается в отдел по подготовке научных и научно-педагогических кадров. К заявлению прилагаются следующие документы:

- письмо-ходатайство, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации о направлении в докторантуру. Письмо-ходатайство должно быть представлено в СОГУ не позднее 10 дней после подписания;

- документы, подтверждающие соответствие поступающего в докторантуру работника требованиям настоящего Положения;

- анкета (автобиографические данные);

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных лицом поступающим в докторантуру;

- копия документа, удостоверяющего личность.

Документ, удостоверяющий личность (паспорт), и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

Подготовка диссертации осуществляется на основании Договора между направляющей организацией, СОГУ и докторантом. В случае если подготовка диссертации осуществляется в СОГУ и одновременно СОГУ является направляющей организацией, Договор заключается между СОГУ и докторантом.

Договор, указанный в пункте 4.7 настоящего Положения, содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения Договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

СОГУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации в ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова» может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном СОГУ.

Ученый совет СОГУ после заключения Договора, указанного в пункте 15 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.13. В течение одного месяца со дня представления диссертации, СОГУ, как принимающая организация обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 18 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

### **Права и обязанности докторантов СОГУ**

Докторант имеет право бесплатно:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами СОГУ;

б) принимать участие во всех научных мероприятиях университета по направлению диссертационного исследования;

в) имеет право публиковаться в периодических изданиях университета;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные Договором.

За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом СОГУ о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором, указанным в пункте 15 настоящего Положения.