

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по подготовке научных и научно-педагогических кадров

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

2. Положение разработано в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «Северо-Осетинский государственный университет имени К.Л. Хетагурова»

3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, действующим в ФГБОУ ВПО СОГУ.

Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета университета.

1. Общие положения

1.1. Отдел по подготовке научных и научно-педагогических кадров является структурным подразделением входящим в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинский государственный университет имени К.Л. Хетагурова», осуществляющий организационно-методические и контрольные функции в области подготовки кадров по линии аспирантуры и докторантуры, соискательства ученой степени кандидата и доктора наук, деятельности диссертационных советов и подчиняется проректору по подготовке научных и научно-педагогических кадров и дополнительному образованию.

1.2. Отдел по подготовке научных и научно-педагогических кадров возглавляет начальник отдела. Состав и структура отдела по подготовке научных и научно-педагогических кадров формируются согласно штатному расписанию.

1.3. В своей деятельности отдел по подготовке научных и научно-педагогических кадров руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета университета, а также настоящим Положением.

1.4. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям документ предоставляется по решению ректора.

1.5. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников отдела по подготовке научных и научно-педагогических кадров.

1.6. Пользователями положения являются начальник и работники отдела по подготовке научных и научно-педагогических кадров, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.7. Деятельность отдела по подготовке научных и научно-педагогических кадров определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета. Отдел осуществляет организацию образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре и докторантуре для создания обучающимся условий для достижения заявленных результатов обучения, проведения научных исследований, подготовки к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.

2. Цели отдела по подготовке научных и научно-педагогических кадров

2.1. Организация подготовки научно-педагогических и научных кадров:

- в аспирантуре (очная и заочная формы обучения). В соответствии с законодательством РФ и локальными внутренними распоряжениями университета организует и обеспечивает обучающихся стипендиями, жилыми помещениями в общежитиях, осуществляет другие меры социальной поддержки. Проводит комплекс организационно-педагогических условий, форм аттестаций, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, практик, оценочных и методических материалов, иных компонентов.

- в докторантуре. Обеспечивает докторанту проведение диссертационных исследований по месту подготовки, пользование оборудованием, лабораториями, право на командировки.

- в качестве соискателей ученой степени кандидата и доктора наук, при кафедрах университета, в том числе на условиях договора.

2.2. Организация деятельности диссертационных советов. Осуществляет контроль за соблюдением порядка представления к защите и защиты

диссертаций, соответствия документации диссертационных советов требованиям нормативным документам Минобрнауки, предоставление отчетности, внутренний аудит деятельности диссертационных советов, порядка размещения в сети «Интернет».

2.3. Содействие улучшению качественного состава научно-педагогических и научных кадров, повышение эффективности их подготовки.

3. Основные задачи отдела по подготовке научных и научно-педагогических кадров

3.1. Разработка нормативных документов по организации и управлению подготовкой научных и научно - педагогических кадров высшей квалификации в университете.

3.2. Организация учебной работы аспирантов, докторантов и соискателей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обязательными при реализации программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.3. Координация исследовательской деятельности аспирантов, докторантов и соискателей, контроль за ее осуществлением в соответствии с утвержденными индивидуальными учебными планами работы.

3.4. Взаимодействие с аспирантурами и докторантурами других вузов, с диссертационными, учеными советами по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации.

3.5. Организация приема в аспирантуру и докторантуру(конкурсные мероприятия с привлечением структур университета и республиканских СМИ) , прикрепление соискателей ученой степени кандидата и доктора наук.

3.6. Формирование экзаменационных комиссий и организация приема вступительных и кандидатских экзаменов.

3.7. Прикрепление соискателей ученой степени кандидата наук для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки кандидатской или докторской диссертаций.

3.8. Согласование с отделами Министерства образования и науки РФ вопросов, связанных с реализацией программ подготовки научно-педагогических кадров и отчетами по деятельности аспирантуры и докторантуры.

4. Функции отдела по подготовке научных и научно-педагогических кадров

4.1. Внедрение комплекса основных характеристик образования:

- организационно-педагогические условия, формы аттестаций, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, практик, оценочных и методических материалов;

- определение перечня трудоемкости учебных курсов, предметов, дисциплин, практик, факультативных дисциплин, научно-исследовательской работы аспирантов;

- формирование статистических отчетов, мониторинга деятельности аспирантуры и докторантуры;

- формирование планов приема в аспирантуру и докторантуру;

- предоставление отчетности по образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических и научных кадров.

4.2. Организация и проведение конкурсных мероприятий совместно с руководством принимающих кафедр и факультетов по приему в аспирантуру. Организация и проведение приема вступительных экзаменов в аспирантуру и заседаний приемной комиссии по зачислению в аспирантуру. Утверждение тем научных исследований аспирантов на ученом совете университета.

4.3. Формирование проектов приказов о зачислении, отчислении аспирантов и докторантов, прикреплении соискателей, распоряжений по вопросам деятельности аспирантуры, докторантуры и соискательства, об

обеспечении аспирантов стипендиями и жилыми помещениями в общежитиях, предоставлении разного рода отпусков, а также продлении срока обучения, отчислении за невыполнение индивидуального учебного плана.

4.4. Проведение промежуточной и итоговой аттестации аспирантов, докторантов и соискателей.

4.5. Организация и проведение мероприятий по работе с физическими и юридическими лицами по предоставлению платных образовательных услуг. Подготовка совместно с бухгалтерией документации на платное обучение в аспирантуре и докторантуре, прикреплении соискателями ученой степени.

4.6. Обеспечение своевременного выполнения поручений по распорядительным документам вышестоящих органов по вопросам подготовки научно-педагогических кадров.

4.7. Ведение личных дел аспирантов, докторантов и соискателей.

4.8. Выдача справок аспирантам, докторантам и соискателям.

4.9. Размещение информации в сети «Интернет».

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Взаимодействие отдела научных и научно - педагогических кадров с руководством и другими структурными подразделениями университета регламентируется принятыми внутренними положениями и другими нормативными документами, принятыми в университете.