

«УТВЕРЖДАЮ»

ПРИНЯТО

РЕКТОР ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Л.ХЕТАГУРОВА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Л.ХЕТАГУРОВА»

« 13 » 04. 2012 года

« 10 » 04. 2012 года

 В.Г. СОЗАНОВ

ПРОТОКОЛ № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

об инновационно-технологическом центре «Фармация» ФГБОУ ВПО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

1. Общие положения

1.1. Инновационно-технологический центр «Фармация» (далее – Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – СОГУ) и не наделяется полномочиями юридического лица.

1.2. Центр создан приказом ректора на основании решения Ученого совета и призван осуществлять организацию и координацию научно-исследовательской работы в СОГУ в области технологии лекарств и организации фармацевтического дела.

1.3. Деятельность Центра регламентируется законами и подзаконными актами Российской Федерации по вопросам образования и науки, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, приказами и указаниями ректора, Уставом СОГУ, настоящим Положением.

1.4. Работа Центра осуществляется на плановой основе в тесном взаимодействии с Ученым советом, кафедрами, факультетами и другими подразделениями СОГУ, а также в сотрудничестве с другими учебными заведениями, научными организациями и производственными предприятиями.

1.5. Общую координацию и контроль за деятельностью Центра осуществляет первый проректор по научной работе и развитию СОГУ.

1.6. Непосредственное руководство Центра осуществляет директор, который назначается и освобождается приказом ректора СОГУ.

1.7. Структура и штаты Центра утверждаются ректором СОГУ. Должностные обязанности работников Центра, включая директора Центра, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором по представлению первого проректора по научной работе и развитию.

1.8. Условия труда работников Центра определяются Правилами внутреннего распорядка СОГУ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, и должностными инструкциями.

2. Цели Центра

Основными целями Центра являются:

- содействие формированию инновационной структуры и инновационной деятельности СОГУ;
- создание кадровых, организационных и материально-технических условий участия в реализации «Государственной концепции развития фармацевтической отрасли Российской Федерации до 2020 года (Фарма 2020)» и в других программах и проектах профессионального направления;
- оптимизация работы СОГУ по реализации программы непрерывного фармацевтического образования.

3. Основные задачи Центра

Основными задачами стоящими перед инновационно-технологическим центром «Фармация» СОГУ являются:

- обеспечение проведения научно-исследовательских работ в рамках тематического плана научных исследований, грантов, целевых программ, хоздоговоров, бюджетного финансирования в области разработки новых составов лекарственных средств, биологически-активных добавок, космецевтики и другой фармацевтической и парафармацевтической продукции;
- проведение исследований в области лекарственного обеспечения населения, фармацевтического маркетинга и организации фармацевтического дела;
- разработка и трансферт технологий между фармацевтическим факультетом СОГУ и промышленными предприятиями, выпускающими лекарственные средства и биологически активные добавки к пище;
- обеспечение студентов специальности «Фармация» базой для проведения занятий и прохождения практик по фармацевтической технологии;
- обеспечение условий для подготовки и интернов и научно-педагогических кадров по фармацевтическим наукам и специальностям;
- подготовка и повышение квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства по программам, разработанным сотрудниками фармацевтического факультета СОГУ;

- прием на практику на хоздоговорной основе студентов других фармацевтических ВУЗов и факультетов;
- подготовка и создание на базе университета малого предприятия по выпуску и реализации фармацевтической и парафармацевтической продукции.

4. Функции Центра

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований в области разработки новых составов лекарственных средств, биологически-активных добавок, космецевтики и другой фармацевтической и парафармацевтической продукции;
- разработка опытных образцов и проектов нормативной документации на выпуск фармацевтической и парафармацевтической продукции для производственных предприятий различных форм собственности;
- обеспечение взаимодействия с территориальными органами здравоохранения, сбор и аналитическая обработка данных о состоянии лекарственного обеспечения населения, участие в мероприятиях и программах направленных на его оптимизацию;
- проведение исследований в области фармацевтического маркетинга и организации фармацевтического дела для аптечных организаций и оптовых фармацевтических структур различных форм собственности;
- предоставление консультационных услуг населению, физическим и юридическим лицам в сфере обращения лекарственных средств;
- организация условий для формирования компетенций у студентов фармацевтического факультета во время проведения занятий по циклу специальных дисциплин учебного плана специальности;
- предоставление возможностей освоения практических умений и манипуляций интернами специальностей «Фармацевтическая технология» и «Управление и экономика фармации»;
- проведение учебной практики студентов по фармацевтической технологии;
- разработка фармацевтической и парафармацевтической продукции для дальнейшего открытия малого инновационного предприятия по ее выпуску.

5. Права и обязанности Центра

5.1. Права

5.1.1. Центр имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач;

- получать от обучающихся и работников СОГУ информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра и необходимым для решения поставленных задач;

- выступать в учебных, трудовых коллективах СОГУ, а также в других организациях по вопросам, относящимся к его компетенции;

- по согласованию с руководством СОГУ привлекать работников СОГУ, а также специалистов со стороны к выполнению отдельных заданий;

- использовать в своей работе технические средства и помещения, необходимые для осуществления научно-исследовательской деятельности.

5.1.2. Руководитель Центра имеет право:

- знакомиться с проектами решений Ученого совета СОГУ, приказов и распоряжений ректора СОГУ;

- по согласованию с ректором представлять СОГУ во внешних организациях по вопросам деятельности Центра;

- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений СОГУ;

- вносить предложения по совершенствованию структуры Центра;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- участвовать в заключении и выполнении договоров в порядке выполнения уставных целей СОГУ;

- участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Центра;

- получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой и планами, и самостоятельно ими распоряжаться;

- по согласованию с руководством привлекать обучающихся, работников СОГУ, а также сторонние организации к участию в работе, относящейся к компетенции Центра.

5.1.3. Сотрудники Центра имеют право:

- участвовать в совещаниях, конференциях и методических семинарах по вопросам, касающимся компетенции Центра;

- вносить руководству СОГУ предложения о совершенствовании деятельности Центра;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в СОГУ, необходимыми для обеспечения деятельности Центра;

- другие права, предусмотренные Уставом СОГУ и соответствующими должностными инструкциями.

5.2 Обязанности

5.2.1. Центр обязан:

- способствовать объединению усилий подразделений СОГУ в проведении на должном уровне научной работы по определенным направлениям исследований в рамках теоретических и прикладных проблем;
- соблюдать нормативные и правовые акты РФ в сферах образования и обращения лекарств, государственные и международные стандарты, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка СОГУ, приказы и распоряжения ректора СОГУ.

5.2.2. Руководитель Центра обязан:

- руководить деятельностью Центра, обеспечивать организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказами, распоряжениями и поручениями руководства СОГУ, решений Учёного Совета университета;
- вносить предложения первому проректору по научной работе и развитию о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;
- организовывать подбор и расстановку кадров, проводить аттестацию сотрудников Центра;
- разрабатывать проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Центра;
- направлять работников на семинары, иные учебные мероприятия по вопросам деятельности Центра с целью повышения квалификации работников;
- обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
- контролировать соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- разрабатывать проекты должностных инструкций работников и вносить их на утверждение первому проректору по научной работе и развитию, координирующему работу Центра.

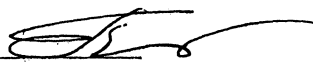
5.2.3. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать нормы, предусмотренные Уставом СОГУ и настоящим Положением;
- совершенствовать и развивать деятельность СОГУ, обеспечиваемую Центром;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;
- участвовать в общих мероприятиях Центра и университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечать за обеспечение конфиденциальности документации, информации, знаний, опыта, результатов, в отношении которых был согласован конфиденциальный характер;
- систематически повышать свою квалификацию;
- содержать предоставленные помещения в соответствии с требованиями норм охраны труда и техники безопасности.

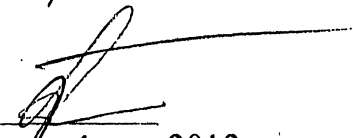
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по
научной работе и
развитию


«26» апреля 2012г.

Т.Т. Камболов

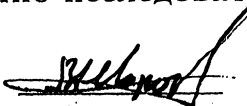
Ведущий
юрисконсульт


«26» апреля 2012г.

З.М. Бурнацева

С Положением о научно-исследовательском центре ознакомлен:

Директор Центра


«26» апреля 2012г.

В.А. Морозов