

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТРАНСПОРТНОМ ОТДЕЛЕ СЕВЕРО-ОСЕТИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Транспортный отдел является самостоятельным структурным подразделением университета.

1.1 Транспортный отдел в своей деятельности руководствуется:

Законодательством РФ.

нормативно-правовыми актами, касающимися организации работы транспорта;

Уставом университета;

правилами внутреннего распорядка университета;

настоящим положением;

приказами и распоряжениями ректора.

1.2 Транспортный отдел возглавляется начальником, который назначается ректором университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТРАНСПОРТНОГО ОТДЕЛА.

2.1. Организация бесперебойного транспортного обслуживания подразделений университета и университета в целом для обеспечения ритмичной работы университета.

2.2. Обеспечение внутрихозяйственных перевозок грузов, доставка грузов, товаров и материалов, поступающих в адрес университета по железной дороге и авиатранспортом.

2.3. Обеспечение перевозок преподавателей и студентов к местам прохождения практик.

2.4. Рациональное использование материально-технической базы транспортного отдела.

2.5. Оказание платных услуг населению республики, физическим и юридическим лицам

2.6. Содержание в надлежащем состоянии транспортные средства.

3.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.

Основными функциями транспортного отдела являются:

3.1.Своевременное представление транспорта согласно заявкам в технически исправном состоянии.

3.2.Осуществление контроля за соблюдением правил технической эксплуатации транспортных средств.

3.3.Обеспечение безопасности перевозок.

3.4.Обеспечение сохранности грузов.

3.5.Разработка организационно-технических мероприятий по совершенствованию и более рациональному использованию транспортных средств и снижению транспортных расходов.

3.6.Подготовка и заключение в установленном порядке договоров со сторонними организациями и физическими лицами на предоставление транспортных услуг

3.7.Информирование о перечне услуг, прейскуранте цен на услуги, о форме и порядке оплаты услуг, а также информации о подтверждении соответствия услуг требованиям технических, нормативных и правовых актов.

3.8.Осуществления контроля за своевременной сдачей вырученных средств в кассу университета.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач и функций, а также за сохранность материальных ценностей несет начальник транспортного отдела. Степень ответственности других работников транспортного отдела устанавливается соответствующими функциональными обязанностями.