«УТВЕРЖДАЮ»

РЕКТОР ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Л.ХЕТАГУРОВА»

«28» апреля 2014 года

_____ В.Г. СОЗАНОВ

ПРИНЯТО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Л.ХЕТАГУРОВА»

«25» апреля 2014 года

ПРОТОКОЛ № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – СОГУ, Университет) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, Уставом Университета.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СОГУ (далее – Порядок) регулирует проведение государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию (далее– государственная итоговая аттестация), вне зависимости от форм получения образования и форм обучения.
2. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося в СОГУ к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта(далее – стандарт) и разработанной на основе стандарта основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки или специальности высшего образования.
3. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом в соответствии с трудоемкостью государственной итоговой

аттестации с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения обучения обучающихся в Университете.

4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся квалификации, установленной стандартом, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обязан обеспечить аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственных аттестационных испытаний.

6. Не допускается применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении государственных аттестационных испытаний, предусмотренных ОПОП по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, входящим в перечень направлений подготовки и специальностей высшего образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации.

II. Виды государственных аттестационных испытаний

7. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственных аттестационных испытаний следующих видов:

государственный экзамен;

защита выпускной квалификационной работы.

8. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, виды государственных аттестационных испытаний и формы их проведения устанавливаются Университетом в соответствии с настоящим Порядком и стандартом.

9. Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной ОПОП определяется Университетом на основании стандарта в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника.

10. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

11. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

12. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, устанавливаемых ОПОП в соответствии с требованиями действующего стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний:

- для квалификации «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «дипломированный специалист», «специалист» – в форме дипломной работы (проекта);
- для квалификации «магистр» – в форме магистерской диссертации.

При проведении государственной итоговой аттестации по ОПОП в области культуры и искусства выпускная квалификационная работа может выполняться как отдельным обучающимся, так и несколькими обучающимися совместно, в том числе обучающимися, осваивающими различные образовательные программы в области культуры и искусства.

13. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе образовательной организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается отдельным локальным актом Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

14. Кафедры утверждают перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговых аттестационных испытаний.

Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня тем. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

15. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначаются из числа работников кафедры руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификационной работы.

16. Установление обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускных квалификационных работ и консультантов по подготовке указанных работ оформляется приказом ректора.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются на основании настоящего Порядка и соответствующих образовательных стандартов.

17. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося в Университете.

III. Государственные экзаменационные комиссии

18. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми Университетом. Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

19. Университет определяет перечень государственных экзаменационных комиссий, создаваемых на следующий год.

20. Государственные экзаменационные комиссии создаются одним из следующих способов:

для проведения государственной итоговой аттестации по каждой специальности или направлению подготовки высшего образования (далее вместе – специальность (направление подготовки)) либо по каждой ОПОП;

для проведения каждого вида государственных аттестационных испытаний по каждой специальности (направлению подготовки) либо по каждой ОПОП;

для проведения каждого государственного аттестационного испытания по каждой специальности (направлению подготовки) либо по каждой ОПОП.

21. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

22. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникампри проведении государственной итоговой аттестации.

23. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов в соответствующей области профессиональной деятельности.

24. Кандидатуры председателей выдвигаются факультетами и выносятся на обсуждение Ученого Совета Университета и не позднее 1 октября календарного года, предшествующего итоговой государственной аттестациипредставляются в Министерство образования и науки Российской Федерации для утверждения.

25. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается не позднее 15 ноября текущего года.

26. После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий Университет не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации создает государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации и утверждает составы указанных комиссий. Состав комиссий утверждается приказом ректора на один год до конца календарного года предшествующего проведению аттестации (с 1 января по 31 декабря).

27. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются ее председатель и не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются работниками организаций, осуществляющих деятельность в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета. По представлению председателя государственной экзаменационной комиссии назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию специалистов.

28. На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

29. Работа государственных экзаменационных комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий.

30. Государственная экзаменационная комиссия проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний.

Заседание государственной экзаменационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии

Ведение заседания государственной экзаменационной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя соответствующей комиссии) обладает правом решающего голоса.

31. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии). Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

32. По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия представляет ректоруУниверситета письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся.

IV. Организация проведения государственной итоговой аттестации

33. На основании настоящего Порядка и стандартов Университет устанавливает правила проведения государственной итоговой аттестации, которые утверждаются локальным нормативным актом Университета и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Правилами проведения государственной итоговой аттестации Университета устанавливаются по каждой ОПОП:

- перечень государственных аттестационных испытаний с указанием их видов, форм проведения, наименований образовательных дисциплин и (или) модулей ОПОП, по которым проводятся государственные экзамены;
- процедура проведения государственных аттестационных испытаний;
- продолжительность сдачи обучающимся каждого государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы;
- возможность использования обучающимися печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при сдаче государственных аттестационных испытаний;
- порядок определения тем выпускных квалификационных работ;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;
- порядок рецензирования выпускных квалификационных работ;

- порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

34. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения Университета. С учетом целесообразности использования в ходе защиты выпускной квалификационной работы материально-технического оснащения, имеющегося в организации, в которой осуществлялась преддипломная практика, защита выпускной квалификационной работы может проводиться в указанной организации.

35. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

36. Университет обеспечивает обучающимся условия для ознакомления с информацией о формах проведения государственных экзаменов и программами государственных экзаменов не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

37. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает локальным нормативным актом расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между последним государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

38. Руководители выпускных квалификационных работ предлагаются заведующим кафедрой, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом ректора по представлению кафедры. При этом руководителей бакалаврской работы, дипломного проекта (работы) назначают из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, а магистерской диссертации - из профессоров и доцентов кафедры.

Число обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу на каждого руководителя определяется его учебной нагрузкой.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

выдать обучающемуся задание на выпускную квалификационную работу;

составить календарный план работы студентов над выпускной квалификационной работой, расписание индивидуальных консультаций в объеме, предусмотренном учебной нагрузкой;

контролировать ход выполнения студентом календарного плана работы над выпускной квалификационной работой, провести консультации в необходимом объеме;

написать отзыв о выпускной квалификационной работе обучающегося (приложение 6), в котором отметить разделы, разрабатываемые самостоятельно, а также заимствованные, но переработанные; об уровне теоретической подготовки студента и его работе над проектом (целенаправленности, систематичности, творческом отношении и т.п.); о степени готовности к самостоятельной работе; о разработках, которые можно рекомендовать к внедрению; о несогласии с каким-то решением, заключением;

оценить выпускную квалификационную работу.

Руководитель выпускной квалификационной работы отвечает за своевременное доведение до студента календарного плана работы над выпускной квалификационной работой, направление ее на рецензирование, оказание необходимой консультационной помощи, рекомендации по доступу к профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, способствующим качественному выполнению студентом выпускной квалификационной работы.

39. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы дает отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

40. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается кафедрами, утверждается на советах факультетов, отражается в программе государственного экзамена и порядке проведения защиты выпускной квалификационной работы. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов, в исключительных случаях – не более 8 часов.

41. Выпускные квалификационные работы, за исключением выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, подлежат рецензированию.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на всю работу.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не работающих в Университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) (приложение7).

Состав рецензентов утверждается приказом по Университету по представлению кафедры из числа специалистов производства и научных подразделений, профессорско-преподавательского состава других высших учебных заведений, с которыми заключается договор на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты.

В рецензии на выпускную квалификационную должны быть отражены:

объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию на выпускную квалификационную работу;

актуальность проекта;

качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;

обоснованность принятых решений;

инженерно-технический уровень расчетов и разработок;

уровень применения вычислительной техники;

уровень решения вопросов экономики и организации производства;

качество конструкторских разработок и выполнения графического материала;

соблюдение современных стандартов;

основные ошибки;

возможность практического использования результатов выпускной квалификационной работы;

оценка выпускной квалификационной работы.

42. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

43. Перед защитой выпускной квалификационной работы указанная работа, оформленная в соответствии с правилами ее оформлении, установленными кафедрами, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию.

44. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.

К сдаче каждого последующего государственного аттестационного испытания допускается обучающийся, прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание, за исключением случая, установленного пунктом 51 настоящего Порядка.

45. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.Критерии оценки государственного экзамена и выпускной квалификационной работы приведены в приложениях 9, 10.

46. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – в следующий рабочий день после дня его проведения.

47. Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), факультет устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При наличии возможности обучающемуся с его согласия может быть установлен дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в период проведения государственной итоговой

аттестации. Дополнительный срок может быть установлен для прохождения как одного, так и нескольких государственных аттестационных испытаний.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче последующих государственных аттестационных испытаний (при их наличии).

48. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

Порядок апелляции государственных аттестационных испытаний установлен в разделе VI.

49. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся, указанный в пункте 47 настоящего Порядка и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный Университетом дополнительный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из образовательной организации как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении утвержденного в Университете образца.

50. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университетна срок, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

V. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

51. Университет создает материально-технические условия для доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) в помещения Университета, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации и комфортного и безопасного пребывания в Университете в период проведения государственной итоговой аттестации (аудитории, в которых проводятся государственные аттестационные испытания и предэкзаменационные консультации,

туалетные комнаты, пункты питания, медицинские кабинеты), а также для нахождения в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, лифтов, поручней (при отсутствии лифтов обеспечивается нахождение соответствующих помещений на первом этаже здания)).

52. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении государственного аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

53. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам поведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

54. Государственное аттестационное испытание и предэкзаменационная консультация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. При проведении государственного аттестационного испытания в письменной форме число обучающихся в аудитории составляет не более 12 человек, при проведении государственного аттестационного испытания в устной форме – не более 6 человек.

Университет может принять решение об увеличении числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории во время проведения государственного аттестационного испытания либо о проведении государственного аттестационного испытания (предэкзаменационной консультации) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с иными обучающимися, если это не создает трудностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при сдаче ими государственного аттестационного испытания (прохождении предэкзаменационной консультации).

55. При прохождении государственного аттестационного испытания (предэкзаменационной консультации) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками Университета и (или) иных организаций, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с членами государственной экзаменационной комиссии (преподавателями, проводящими предэкзаменационную консультацию).

Число ассистентов в аудитории определяется Университетом в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся.

56. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 0,4 часа.

57. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные аттестационные испытания по желанию обучающихся проводятся в письменной форме;

5) для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

58. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном

испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

59. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по результатам государственной итоговой аттестации (далее – апелляционные комиссии) письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

60. Апелляционная комиссия проводит заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. Апелляционные комиссии создаются по каждой специальности (направлению подготовки), или по каждой ОПОП, или по ряду специальностей (направлений подготовки), или по ряду ОПОП.

Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

61. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета.

В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

62. Работа апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний комиссий.

Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии

Ведение заседания апелляционной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя соответствующей комиссии) обладает правом решающего голоса.

63. Проведение заседания апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии).

Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

64. Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

65. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

66. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

67. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);

об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для указанного обучающегося;

о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

68. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

69. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

Утверждаю:

Ректор _____
«___» _____ 20__г.

ГРАФИК
выполнения работ по подготовке государственной итоговой аттестации выпускников СОГУ

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1.	Представление в отдел организации практик и государственной аттестации выпускников кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки или специальностям (приложение 2)	До 15.09	Декан факультета
2.	Представление в Министерство образования и науки РФ кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки или специальностям	До 01.10	Начальник отдела организации практик и государственной аттестации выпускников
3.	Утверждение в Министерство образования и науки РФсоставов председателей государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки или специальностям	До 15.11	
4.	Представление в отдел организации практик и государственной аттестации выпускников составов государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки или специальностям	До 01.12	Декан факультета
5.	Представление в отдел организации практик и государственной аттестации выпускников составов апелляционных комиссий по результатам государственных аттестационных испытаний по направлениям подготовки или специальностям	До 01.12	Декан факультета
6.	Подготовка проекта приказа об объявлении составов государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки или специальностям	До 25.12	Начальник отдела организации практик и государственной аттестации выпускников
7.	Утверждение программы государственного экзамена по направлению подготовки или специальности на Ученом совете факультета и доведение до обучающихся	За 6 месяца до начала государственного экзамена	Декан факультета, заведующие кафедрами
8.	Подготовка проекта приказа об утверждении графика проведения государственных аттестационных испытаний	До 01.03	Начальник отдела организации практик и государственной аттестации выпускников
9.	Представление в отдел организации практик и государственной аттестации выпускников		Заведующий кафедрой

	тем выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки или специальностям		
10.	Подготовка проекта приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ	До 01.03	Начальник отдела организации практик и государственной аттестации выпускников
11.	Подготовка проектов приказов о допуске студентов к государственной итоговой аттестации	За 1 неделю до начала государственного экзамена	Начальник отдела организации практик и государственной аттестации выпускников
12.	Проведение государственного экзамена	Согласно утвержденному графику	Декан факультета, заведующие кафедрами
13.	Заключение договоров на выполнение почасовой оплаты работы председателей государственных экзаменационных комиссий	Декабрь-Январь	Управление кадров и делопроизводства
14.	Заключение договоров на выполнение почасовой оплаты работы рецензентов	Май - Июнь	Управление кадров и делопроизводства
15.	Защита выпускной квалификационной работы	Согласно утвержденному графику	Декан факультета, заведующие кафедрами
16.	Сдача протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии в отдел организации практик и государственной аттестации выпускников	До 15.07	Секретарь государственной экзаменационной комиссии
17.	Отчет председателя государственных экзаменационных комиссий	До 15.07	Председатель государственной экзаменационной комиссии
18.	Представление в отдел организации практик и государственной аттестации выпускников списков выпускников по направлениям подготовки или специальностям	До 03.07	Декан факультета
19.	Приказ об отчислении из СОГУ в связи с успешным завершением, о продлении сроков защиты выпускной квалификационной работы (по уважительным причинам), об отчислении студентов, не прошедших государственные аттестационные испытания	До 15.07	Начальник отдела организации практик и государственной аттестации выпускников

Проректор по
учебно-воспитательной работе _____

Приложение 2

Начальнику отдела организации практик
и государственной аттестации выпускников

Прошу включить в список председателей государственных экзаменационных комиссий на 20___ год по указанным направлениям подготовки (специальностям) для обсуждения на Ученом совете университета следующих лиц:

№ п/п	Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)		Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, занимаемая должность	Способ формирования экзаменационной комиссии
	Код	Наименование				
1						По направлению подготовки (специальности)
2						По каждой ОПОП
3						По приему государственных экзаменов по ОПОП
4						по защите ВКР по ОПОП
5						По приему государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)
6						По защите ВКР по направлению подготовки (специальности)
7						По приему государственного экзамена по ОПОП

ОСНОВАНИЕ: протокол заседания кафедры _____от_____ № _____
Наименование кафедры

или протокол заседания совета _____ факультетаот_____ № _____
Наименование факультета

Заведующий кафедрой _____ _____ _____
Наименование Подпись Фамилия И.О.

или

Декан факультета_____ _____ _____
Наименование Подпись Фамилия И.О.

Приложение 3

Начальнику отдела организации практик
и государственной аттестации выпускников

Прошу Вас включить в состав государственных экзаменационных комиссий на 20___ год по указанным направлениям подготовки (специальностям) следующих лиц:

№ п/п	Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)		Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, занимаемая должность	Должность в экзаменационной комиссии	Способ формирования экзаменационной комиссии
	Код	Наименование					
1	……	……	Иванов Иван Иванович	д.э.н., профессор	Заведующий кафедрой ….	Председатель	По направлению подготовки (специальности)
2.	……	……	Петрова Анна Ивановна	к.э.н., доцент	Доцент кафедры….	Заместитель председателя	
3.			Сидоров Игорь Петрович	к.э.н.	старший преподаватель	Член комиссии	
…	…..	……	……	……	……	……..	……

ОСНОВАНИЕ: протокол заседания кафедры _____от_____ № _____
Наименование кафедры

или протокол заседания совета _____ факультета от_____ № _____
Наименование факультета

Заведующий кафедрой _____ _____ _____
Наименование Подпись Фамилия И.О.

или

Декан факультета_____ _____ _____
Наименование Подпись Фамилия И.О.

Приложение 4

ПРОТОКОЛ №____

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
ФГБОУ ВПО «Северо - Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

«____» _____ 20___г. с ____ час. ____ мин. до ____час. ____мин.

Присутствовали:

Председатель ГАК _____

Члены ГАК:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

фамилия и инициалы, звание и должность

О сдаче государственного экзамена по дисциплине _____

Экзаменуется студент _____

Билет № _____

1. _____

_____

2. _____

_____

3. _____

_____

Общая характеристика ответов студентов на заданные ему вопросы _____

_____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов комиссии _____

_____

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

_____

Секретарь ГЭК: _____

Приложение 5

ПРОТОКОЛ №____

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
ФГБОУ ВПО «Северо - Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

«____» _____ 20____г. с ____ час. _____ мин. до _____час. _____мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента

_____

фамилия, имя, отчество полностью

на тему _____

_____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

фамилия и инициалы, звание и должность

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____

_____

при консультации_____.

Государственной аттестационной комиссии представлены следующие материалы:

1. Справка деканата _____ факультета о сданных студентом _____ экзаменах и зачетах и о выполнении им требования учебного плана.

2. Выпускная квалификационная работа на _____страницах.

3. Карты, чертежи, таблицы к работе на _____ листах.

4. Отзыв руководителя_____.

5. Рецензия _____

После сообщения о выполнении работы в течение _____ мин. студенту были заданыследующие вопросы: _____

указать фамилию лица, задавшего вопрос

_____

Какую подготовку он обнаружил по дисциплинам: _____

1. Признать, что _____
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____
квалификацию (степень)_____

3. Отметить, что _____

4. Особые мнения членов комиссии _____

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Приложение 6

ФГБОУ ВПО «Северо - Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Ведомость государственного экзамена (выпускной квалификационной работы) № _____

Факультет _____ специальность _____
Семестр _____ курс _____ группа _____ дата _____
Дисциплина Государственный экзамен (Выпускная квалификационная работа)
Председатель ГЭК _____
Члены ГЭК _____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	Номер зачетной книжки	Экзамена-ционная оценка	Подписи членов ГЭК							Подпись предсе-дателя ГЭК
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											

Итого: «отлично» – _____
«хорошо» – _____
«удовлетворительно» – _____
«неудовлетворительно» – _____

« ___» _____20__ г. Декан _____
(подпись)

Приложение 7

Факультет _____
Кафедра _____

ФГБОУ ВПО «Северо - Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

ОТЗЫВ

навыпускную квалификационную работу студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

специальности (направления)_____
(Код, наименование)

на тему: _____

Заключение _____

Фамилия, имя и отчество руководителя выпускной квалификационной работы____

Руководитель_____ «____»_____20___года
подпись

Приложение 8

Факультет _____
Кафедра _____

ФГБОУ ВПО «Северо - Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РЕЦЕНЗИЯ

навыпускную квалификационную работу студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

специальности (направления)_____
(Код, наименование)

на тему: _____

Выполненная работа заслуживает оценки _____

Место работы и должность рецензента _____

Фамилия, имя и отчество рецензента _____

Рецензент _____ «____»_____20___года
подпись

Приложение 9

Критерии оценки государственного экзамена:

«отлично» - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объёме изложил содержание экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

«хорошо» - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций (допускается получение по одному из теоретических экзаменационных вопросов оценки «удовлетворительно»);

«удовлетворительно» - обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций (допускается получение по одному из теоретических экзаменационных вопросов билета оценки «неудовлетворительно»);

«неудовлетворительно» - обучающийся по большинству теоретических экзаменационных вопросов получил оценка «неудовлетворительно» или не справился с выполнением практических заданий.

Приложение 10

Критерии оценки при защите выпускной квалификационной работы:

«**Отлично**» выставляется студенту, если:

выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

выступление студента на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;

в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления соответствует регламенту;

отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний;

ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

широкое применение информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«**Хорошо**» выставляется студенту, если:

выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

выступление на защите выпускной квалификационной работы структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента соответствует регламенту;

отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;

в ответах студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

ограниченное применение студентом информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«**Удовлетворительно**» выставляется студенту, если:

выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии со стандартом;

выступление студента на защите выпускной квалификационной работе структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента превышает регламент;

отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

недостаточное применение информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления;

в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;

выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента значительно превышает регламент;

отзыв руководителя и/или рецензия на выпускную квалификационную работу содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

информационные технологии не применяются в выпускной квалификационной работе и при докладе студента;

в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.