

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ И.О. РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»

«27 января 2017 года № 17



А. У. ОГОЕВ

ПРИНЯТО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА
ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»

«26» января 2017 года

ПРОТОКОЛ № 7

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ АККРЕДИТАЦИИ СОГУ

1. Общая часть

1.1. Центр аккредитации СОГУ (далее «Центр») является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее «СОГУ»).

1.2. Центр не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СОГУ на основании решения Ученого совета СОГУ.

1.4. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Центра проректор по учебной работе.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 21.11.11 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами, Уставом СОГУ, Правилами внутреннего распорядка СОГУ, приказами ректора СОГУ, решениями Ученого совета СОГУ, настоящим Положением и другими локальными актами СОГУ, принятыми в установленном порядке.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с другими подразделениями СОГУ.

2. Основная задача

Проведение процедуры аккредитации специалистов с целью определения соответствия готовности лиц, получивших высшее или среднее медицинское или фармацевтическое образование, к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности в Российской Федерации.

3. Функции

3.1 Проведение аккредитации специалистов.

3.2 Обеспечение организационно-технического оснащения помещений для проведения всех этапов процедуры аккредитации специалистов в соответствии с Рекомендациями по оснащению помещений Департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.04.2016 г. №16-5-15/92.

3.3 Обеспечение возможности оценки соответствия лица, получившего медицинское или фармацевтическое образование, требованиям к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности.

3.4 Обеспечение работы аккредитационных комиссий, которые формируются Министерством здравоохранения Российской Федерации по специальностям, по которым проводится аккредитация.

3.5 Оказание консультативной помощи физическим и юридическим лицам по аккредитации специалиста.

3.6 Информирование физических и юридических лиц о порядке и условиях проведения аккредитации специалиста посредством размещения информации на официальном сайте СОГУ и предоставления информации по запросам физических и юридических лиц.

3.7 Взаимодействие с работодателями, их объединениями, медицинскими организациями, профессиональными общественными организациями и другими заинтересованными сторонами в соответствии с видом деятельности, в рамках которой Центром осуществляется организационно-методическое обеспечение аккредитации.

3.8 Формирование и поддержание в актуальном состоянии информационных ресурсов Центра.

4. Структура

4.1. Структура Центра разрабатывается с учетом основных задач и утверждается ректором СОГУ.

4.2. Центр возглавляет директор. Директор Центра назначается на должность приказом ректора СОГУ по представлению декана факультета стоматологии и фармации. Освобождается от должности приказом ректора СОГУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Штатная численность Центра утверждается ректором СОГУ.

5. Функциональные связи

5.1. Характер и виды (внешние и внутренние) функциональных связей Центра определяются спецификой деятельности, необходимой для реализации основных задач, стоящих перед его сотрудниками.

5.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с другими подразделениями СОГУ.

6. Права

Центр имеет право:

6.1 Участвовать в подборе и расстановке кадров.

6.2 Участвовать в разработке системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, системы премирования, которые устанавливаются на основании локальных актов СОГУ, утверждаемых ректором СОГУ в установленном порядке с сохранением социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.

6.3 Принимать участие в совещаниях (заседаниях, конференциях), проводимых с сотрудниками СОГУ для обсуждения вопросов в рамках реализации непрерывного медицинского образования.

6.4 Разрабатывать предложения и внедрять передовой опыт работы структурных подразделений СОГУ по повышению качества образования.

6.5 Запрашивать от структурных подразделений СОГУ отчеты, статистические данные и другие сведения, необходимые для аналитической его работы.

7. Организация работы

7.1. Режим работы сотрудников Центра устанавливается приказом ректора на основании Правил внутреннего распорядка СОГУ. Особенности режима работы отдельных категорий работников определяются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Во время отпуска, нетрудоспособности, командировки директора Центра его обязанности исполняет заместитель директора или другой сотрудник Центра, назначаемый в установленном порядке по представлению директора Центра и по согласованию с проректором по учебной работе.

7.3. Вопрос о совместительстве сотрудников Центра решается в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Материально-ответственные лица назначаются в порядке действующего законодательства.

7.5. Отчетность по материально-техническому обеспечению Центра представляется в установленном порядке в бухгалтерию СОГУ.

8. Ответственность

Центр в установленном порядке несет ответственность за:

8.1. Несвоевременное и некачественное исполнение работ, выполняемых в соответствии с возложенными на Центр задачами.

8.2. За сохранность имущества Центра, оборудования и других предметов, выдаваемых в пользование работникам, экономное и рациональное расходование материалов, энергии и других материальных ресурсов.

8.3. За несоблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка СОГУ, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом СОГУ.