

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального  
образования «Северо-Осетинский  
государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»  
\_\_\_\_\_ В.Г. Созанов

«28» января 2013 г.

Принято  
Постановлением ученого совета  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального  
образования «Северо-Осетинский  
государственный университет имени  
Коста Левановича Хетагурова»  
Протокол № 4  
«25» января 2013 г.

## Положение

### о конкурсе инновационных проектов федерального бюджетного государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения конкурса инновационных проектов (далее конкурс) в федеральном бюджетном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (СОГУ).

1.2. Целью проведения конкурса является выявление и финансовая поддержка наиболее значимых и эффективных инновационных проектов (далее проектов), являющихся основой создания хозяйственного общества - малого инновационного предприятия (МИП).

1.3. Деятельность МИПа заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (далее РИД) (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат СОГУ.

1.4. Финансовая поддержка проектов осуществляется за счет средств

Программы стратегического развития СОГУ на 2012-2014 годы и Фонда инновационного развития СОГУ.

1.5. Представленные на конкурс проекты должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

## **2. Экспертная комиссия конкурса**

2.1. Для проведения конкурса формируется экспертная комиссия.

2.2. Состав экспертной комиссии определяется Приказом ректора СОГУ.

2.3. Экспертная комиссия формируется на основе комиссии по охране прав на результаты интеллектуальной деятельности СОГУ. В состав экспертной комиссии включаются юрист, маркетолог и профильные специалисты. Экспертная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и других членов комиссии.

2.4. Членами экспертной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе лица, подавшие проекты на участие в конкурсе.

2.5. Председатель экспертной комиссии организует работу комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых экспертной комиссией решений. В отсутствие председателя экспертной комиссии его функции выполняет заместитель председателя экспертной комиссии.

Секретарь экспертной комиссии своевременно и уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, оформляет протоколы заседания экспертной комиссии.

2.6. Основными принципами деятельности экспертной комиссии являются:

- создание равных условий участия в конкурсе;
- добросовестная конкуренция;
- доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

2.7. Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки на соответствие требованиям настоящего Положения и определяет список проектов – участников конкурса;
- оценивает проекты согласно критериям оценки данного Положения, определяет проекты-победители конкурса и подводит итоги конкурса;
- рекомендует размер финансовой поддержки проектов-победителей конкурса;
- совершает иные действия, связанные с проведением конкурса.

2.8. Экспертная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации. Экспертная комиссия имеет право принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя экспертной комиссии.

2.9. Члены экспертной комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний. Процедура проведения заседания экспертной комиссии и принятые на нем решения оформляются протоколом, который подписывается всеми членами экспертной комиссии, участвовавшими в заседании. Если член экспертной комиссии имеет замечание по процедуре проведения конкурса или не согласен с принятым решением, он вправе изложить (в письменной форме) свое особое мнение, которое прилагается к протоколу проведения конкурса.

2.10. Экспертная комиссия вправе направлять участникам конкурса запрос о разъяснении по представленной заявке.

### **3. Условия участия в конкурсе и критерии оценки**

3.1. На конкурс могут быть представлены проекты, руководителями которых являются сотрудники, студенты и аспиранты СОГУ. Сотрудники СОГУ должны составлять не менее 60% от общего числа исполнителей

проекта.

3.2. Проект должен представлять собой бизнес-план МИПа со следующими основными разделами:

1. Обзорный раздел (резюме).
2. Описание предприятия (МИПа).
3. Описание РИД.
4. Описание продукции (услуг) на основе РИД.
5. Анализ рынка.
6. Производственный план.
7. План сбыта.
8. Финансовый план.
9. Анализ рисков.
10. Экологическая и нормативная информация.

По усмотрению руководителя проекта, бизнес-план может быть дополнен другими разделами, приложениями, презентациями, фото и т.д.

3.3. Проект должен представлять собой актуальное предложение по созданию хозяйственного общества, в уставной капитал которого вносится право использования РИД (исключительные права сохраняются за СОГУ), содержать обоснованные выводы, а также конкретные идеи по его реализации на практике и финансово-экономическое обоснование коммерческой выгоды.

3.4. Основные критерии оценки проекта:

- инновационность проекта;
- коммерческая выгода;
- сроки окупаемости;
- реальность исполнения проекта на практике;
- финансово-экономическое обоснование проекта;
- наличие предложений по кадровому обеспечению реализации проекта.

3.5. Приоритет будет отдаваться проектам, которые имеют потенциал

практической реализации при минимальных сроках окупаемости.

#### **4. Порядок организации и проведения конкурса**

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается в локальной сети СОГУ.

4.2. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап (отборочный) – первичная экспертиза представленных проектов. Второй этап – экспертиза по существу, выявление победителей и определение размера финансовой поддержки проекта.

4.3. К участию в конкурсе допускаются проекты, поданные в срок, соответствующие условиям настоящего Положения.

4.4. Проекты подаются в печатном виде с указанием контактных данных руководителя проекта (номер телефона, e-mail) и на электронном носителе (в формате текстового редактора MS Word for Windows – 97-2010 (шрифт «Times New Roman» кегль № 14, междустрочный интервал 1,5). Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики представляются внутри основного текста проекта (документа формата Doc) или выносятся отдельными приложениями к проекту (в форматах Doc, XLS, PDF, JPG, TIFF) в отдел инновационной деятельности в течение 30 календарных дней с момента объявления конкурса.

4.5. Все материалы, присланные на конкурс, обратно не возвращаются.

4.6. Все поданные проекты направляются в экспертную комиссию для первичной экспертизы.

4.7. Экспертная комиссия в случае необходимости может запросить дополнительную информацию по проекту.

4.8. Экспертная комиссия в течение 20 рабочих дней (первый этап) выносит решение о допуске (не допуске) проектов ко второму этапу конкурса и письменно извещает всех участников о результатах первого этапа.

4.9. В течение 5 рабочих дней со дня окончания первого этапа назначается время заседания экспертной комиссии.

4.10. На заседании экспертной комиссии приглашается каждый руководитель для защиты своего проекта.

4.11. В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания экспертной комиссии объявляются результаты конкурса: проекты-победители и соответствующие размеры финансовой поддержки.

4.12. Итоги конкурса оформляются приказом ректора на основе протокола заседания экспертной комиссии о результатах проведенного конкурса.