

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального  
образования «Северо-Осетинский  
государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»  
В.Г. Созанов

«28» января 2013 г.

Принято  
Постановлением ученого совета  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального  
образования «Северо-Осетинский  
государственный университет имени  
Коста Левановича Хетагурова»  
Протокол № 4  
«25» января 2013 г.

## Положение

### об обеспечении правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и соблюдении прав авторов ФГБОУ ВПО «Северо- Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (СОГУ)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса РФ (далее – ГК РФ), введённой в действие Федеральным законом РФ от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ.

Положение определяет порядок оформления прав, на следующие результаты интеллектуальной деятельности, отвечающие установленным ГК РФ требованиям.

Положение также регулирует возникающие при этом отношения между работодателем – Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее СОГУ) и работниками-авторами результатов интеллектуальной деятельности.

1.2. Правовая охрана предоставляется следующим видам результатов интеллектуальной деятельности:

- 1) произведения науки, литературы и искусства;

- 2) программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ);
- 3) базы данных;
- 4) исполнения;
- 5) фонограммы;
- 6) сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания);
- 7) изобретения;
- 8) полезные модели;
- 9) промышленные образцы;
- 10) селекционные достижения;
- 11) топологии интегральных микросхем;
- 12) секреты производства (ноу-хау);
- 13) фирменные наименования;
- 14) товарные знаки и знаки обслуживания;
- 15) наименования мест происхождения товаров;
- 16) коммерческие обозначения.

1.3. Результаты интеллектуальной деятельности, созданные работником СОГУ в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, признаются служебными результатами интеллектуальной деятельности

1.4. Право авторства на служебные результаты интеллектуальной деятельности принадлежат работнику-автору.

1.5. Исключительное право на служебные результаты интеллектуальной деятельности и право на получение патента принадлежат работодателю, если трудовым или иным договором между работником и СОГУ не предусмотрено иное.

1.6. В случае, если результаты интеллектуальной деятельности созданы в СОГУ при выполнении договора подряда или договора на выполнение НИР или ОКР, которые прямо не предусматривали его создание,

право на получение охранного документа и исключительное право на такое изобретение принадлежат СОГУ, являющемуся подрядчиком (исполнителем), если договором между ним и заказчиком не предусмотрено иное.

## 2. Порядок защиты результатов интеллектуальной деятельности – объектов патентных прав

2.1. Работники СОГУ, в случае создания ими результатов интеллектуальной деятельности, в отношении которых возможна правовая охрана, обязаны информировать об этом своего руководителя структурного подразделения и подать в отдел инновационной деятельности письменное уведомление по форме (Приложение), подписанное хотя бы одним автором, с визой руководителя подразделения. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность подачи уведомления несут автор и руководитель подразделения. Уведомление должно содержать краткое описание сущности результатов интеллектуальной деятельности с указанием достигаемого технического результата, сведения об известных авторам аналогах в области, к которой оно относится, список потенциальных правообладателей, список авторов и ссылку на тему или договор, при выполнении которых были получены результаты интеллектуальной деятельности, подлежащие охране, и другие сведения по своему усмотрению.

2.2. Уведомление, оформленное согласно п. 2.1 настоящего Положения, регистрируется в отделе инновационной деятельности, при этом дата регистрации является датой уведомления автором работодателя (СОГУ) о создании результата интеллектуальной деятельности.

2.3. В отделе инновационной деятельности рассматривается зарегистрированное уведомление, у автора запрашиваются, необходимые материалы для вынесения решения об охраноспособности предложенного технического решения и установления его вида, совместно с автором уточняются новые существенные признаки, их взаимосвязь с полученным

результатом интеллектуальной деятельности, составляются краткое описание и формула соответствующего охраноспособного объекта. Подготовленный материал передаётся в Комиссию по охране результатов интеллектуальной деятельности СОГУ, утверждённую приказом ректора (далее Комиссия).

2.4. Комиссия рассматривает представленные материалы и выносит решение либо о патентовании результатов интеллектуальной деятельности, либо сохранения их в тайне в качестве "ноу-хау" (коммерческая тайна), либо о переуступке права на подачу заявки на выдачу патента другому лицу, либо о передаче этого права автору.

2.5. При вынесении решения о целесообразности зарубежного патентования учитываются финансовые вопросы, связанные с оплатой услуг патентному поверенному и пошлин за подачу и рассмотрение заявки в зарубежном патентном ведомстве.

2.6. Комиссия сообщает о решении автору и руководителю подразделения в письменной форме в срок не позднее 2-х месяцев с даты уведомления.

2.6.1. В случае принятия решения Комиссией о проведении патентования результата интеллектуальной деятельности в РФ в отделе инновационной деятельности совместно с автором оформляются заявочные материалы в соответствии с установленными требованиями.

2.6.2. В случае принятия решения Комиссией о сохранении результатов интеллектуальной деятельности в тайне в качестве ноу-хау, авторы обязаны в месячный срок с даты извещения их об этом решении подготовить подробное техническое описание ноу-хау в объеме, достаточном для его воспроизведения с выделением существенных признаков для идентификации и установления факта использования, с указанием возможных областей применения и предполагаемого эффекта от использования. Комиссия вправе потребовать проверку ноу-хау путем практических испытаний. В случае положительного решения Комиссии по итогам повторного рассмотрения о целесообразности регистрации ноу-хау,

устанавливается режим коммерческой тайны в соответствии с локальными нормативными актами, материалы ноу-хау сдаются на хранение в 1-ый отдел. На основании решения Комиссии издается Приказ об отнесении результатов интеллектуальной деятельности к категории секретов производства (ноу-хау) и введении в отношении него режима коммерческой тайны.

2.7. Если права на заявленные результаты интеллектуальной деятельности принадлежат нескольким организациям, то заявка на выдачу патента подаётся от имени организаций, которым принадлежит это право. В этом случае между организациями-заявителями оформляется соглашение о взаимных обязательствах патентообладателей, в котором отражаются все вопросы по ведению делопроизводства по поданной заявке, распределению расходов, связанных с оформлением, выдачей и поддержанием в силе патента на изобретение, о распределении доходов от его использования и продажи лицензии, о выплате всех видов авторского вознаграждения.

2.8. В случае, когда делопроизводство по совместной заявке на выдачу патента ведёт не СОГУ, а другая организация-заявитель, то все материалы, относящиеся к этой заявке, полученные из этой организации на подпись должностными лицами, направляются в отдел инновационной деятельности на согласование, затем с визой руководителя отдела передаются на подпись первому проректору по научной работе и развитию.

2.9. При подаче подготовленных заявочных материалов в патентное ведомство РФ (Роспатент) СОГУ в соответствии с действующим законодательством РФ заключает с автором (-ами) заявленного результата интеллектуальной деятельности соглашение о размерах и порядке выплаты всех видов авторского вознаграждения.

2.10. Материалы заявки являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению без разрешения СОГУ, в том числе опубликованию в открытой печати, до официальной публикации сведений в бюллетенях Роспатента.

2.11. Все затраты, связанные с подачей заявки на выдачу патента или свидетельства, проведением экспертизы заявки по существу, регистрацией и выдачей патента или свидетельства, а также поддержанием его в силе, несёт СОГУ, как заявитель (патентообладатель). В случае, если заявителей (патентообладателей) несколько, указанные затраты распределяются между ними согласно соглашению п. 2.7. данного положения.

2.12. Своевременная уплата патентных пошлин, регистрационных и иных сборов за подачу заявок, проведение экспертизы, выдачу патентов, поддержание их в силе и прочих платежей, связанных с процедурами патентования, регистрации, постановка объектов интеллектуальной собственности на бухгалтерский учет осуществляется Управлением бухгалтерского учета и отчетности.

### 3. Права и обязанности СОГУ и авторов результатов интеллектуальной деятельности

3.1. СОГУ в течение 4-х месяцев с даты регистрации уведомления (согласно п. 2.2 настоящего Положения) обязан направить заявку на выдачу патента в Роспатент, либо переуступить право на подачу заявки другому лицу, либо сообщить автору о сохранении заявленного технического решения в тайне в качестве "ноу-хау", либо о передаче этого права авторам.

3.2. По истечении указанного 4-х месячного срока право на получение патента автоматически переходит к авторам. В этом случае СОГУ обязан сохранить конфиденциальность раскрытых в уведомлении сведений в течение 6-ти месяцев с даты решения Комиссии о передаче авторам права на получение патента или с даты истечения 4-х месячного срока рассмотрения материалов заявки, и не совершать действий, препятствующих получению автором (авторами) охранного документа.

3.3. Течение указанного 4-х месячного срока приостанавливается в случае непредставления авторами запрашиваемых отделом инновационной деятельности или Комиссией дополнительных сведений, необходимых для



заклучения об охрaноспoсoбнoсти, принятия решения o целeсooбразнoсти патентoвaния или пoдгoтoвки мaтериaлoв зaявки, и вoзoбнoвляeтся пo их пoлучeнии.

3.4. В случae eсли зaявкa нa служeбнe рeзультaты интeллeктуaльнoй дeятeльнoсти пoдaнa aвтoрaми-рaбoтникaми СOГУ oт имeни другoй oргaнизaции либo сaмoстoятeльнo бeз увeдoмлeния СOГУ и сooтвeтствующeгo oфoрмлeния пeрeдaчи oт СOГУ прaвa нa пoлучeниe пaтeнтa aвтoрaм либo трeтьим лицaм, СOГУ принимae мeрy пo зaщитe свoих прaв в грaждaнскoм и aдминистрaтивнoм пoрядкe сoглaснo дeйствующeму зaкoнoдaтeльству РФ.

3.5. Aвтoры имeют прaвo в сooтвeтствии с дeйствующим зaкoнoдaтeльствoм РФ нa eдинoврeмeннoe пoощрительнoe вoзнaгрaждeниe, кoтoрoe выплaчивaeтся сoглaснo Сoглaшeнию мeжду СOГУ и aвтoрoм (aвтoрaми) (см. п. 2.8 нaстoящeгo Пoлoжeния).

Если пaтeнт выдaн нa грyппy изобрeтeний, тo вoзнaгрaждeниe выплaчивaeтся зa кaждoe изобрeтeниe в oтдeльнoсти.

В случae eсли пaтeнт выдaн нa имя нeскoльких oргaнизaций, тo пoощрительнoe вoзнaгрaждeниe aвтoрaм выплaчивaeтся в сooтвeтствии с Сoглaшeниeм мeжду пaтeнтooблaдaтeлeями.

3.6. При испoльзoвaнии рeзультaтoв интeллeктуaльнoй дeятeльнoсти (в тoм числe при прoдaжe лицензии), зaщищeнных пaтeнтoм, кoтoрыe принaдлeжaт СOГУ, пoслeдний выплaчивaeт вoзнaгрaждeниe в сooтвeтствии с сoглaшeниeм мeжду СOГУ и aвтoрoм (-aми) (п. 2.9 нaстoящeгo Пoлoжeния).

3.7. При испoльзoвaнии рeзультaтoв интeллeктуaльнoй дeятeльнoсти (в тoм числe при прoдaжe лицензии), пaтeнт нa кoтoрыe принaдлeжит СOГУ и другим oргaнизaциям сoвмeстнo, вoзнaгрaждeниe aвтoрy (aвтoрaм) выплaчивaeтся в сooтвeтствии с Сoглaшeниeм мeжду пaтeнтooблaдaтeлeями.

3.8. В соответствии с действующим законодательством РФ СОГУ выплачивает лицам, содействовавшим созданию и использованию изобретения, вознаграждение независимо от других видов выплат.

#### 4. Заключительные положения.

4.1. Комиссия СОГУ ежегодно в течение первого квартала года рассматривает целесообразность поддержания в силе полученных патентов. При принятии решения Комиссией учитывается обоснование необходимости поддержания патента, представленное автором, ответственным за оформление заявки и/или его руководителем подразделения. При не предоставлении обоснования в течение месяца со дня запроса Комиссия принимает решение без учета мнения авторов.

4.2. В случае принятия СОГУ решения о прекращении поддержания патента в силе, авторы письменно уведомляются об этом не позднее, чем за 3 месяца до истечения очередного срока уплаты годовой пошлины

4.3. Все материалы заявок на выдачу патентов и полученные патенты хранятся в отделе инновационной деятельности. Сотрудники СОГУ имеют право знакомиться со всеми материалами, относящимися к изобретениям, авторами которых они являются. Получение информации по запатентованным разработкам других сотрудников всей совокупности объектов патентных прав проводится с разрешения первого проректора по научной работе и развитию.

4.4. Отношения, возникающие в связи с охраной и использованием РИД, не оговоренные в данном Положении, регулируются частью четвёртой ГК РФ и другими нормативными актами, действующими в области патентного права.



**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В ходе выполнения работ по теме \_\_\_\_\_ (наименование и номер (шифр) проекта, программы или задания НИР (ОКР), гранта, договора, заказа, государственного или муниципального контракта, при выполнении которого создан указанный результат) получены новые результаты интеллектуальной деятельности в области (указать область техники).

Прошу рассмотреть вопрос об охраноспособности данных результатов интеллектуальной деятельности и возможности получения охранного документа РФ (и/или указать другую страну при патентовании за рубежом).

1	Название	
2	Действительные авторы	При заполнении указать место работы авторов, которые не являются сотрудниками СОГУ, выделить автора, ответственного за оформление заявки, указать его контактные данные: контактный номер тел., подразделение
3	Правообладатели	При заполнении указать полное название организаций, юридические адреса
4	Сущность РИД	
5	Достижимый технический результат	
6	Аналоги, известные в данной области техники	Выделить аналог, который может служить прототипом к заявляемому изобретению, указать год
7	Обоснование целесообразности патентования данного РИД	
8	Публикация РИД	Где и когда опубликованы (если публикация имеет место)

Приложения к уведомлению: описание созданного результатов интеллектуальной деятельности на \_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. автора/

Согласовано:

руководитель подразделения  
должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

начальник отдела организации  
и планирования НИР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление получил:

должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.