

УТВЕРЖДАЮ

ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»

29 ноября 2014 года № 151



В. Г. СОЗАНОВ

ПРИНЯТО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА
ХЕТАГУРОВА»

« 14 » ноября 2014 года

ПРОТОКОЛ № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Редакционно-издательском совете ФГБОУ ВПО «Северо-Осетинский
государственный университет имени К.Л. Хетагурова»**

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет СОГУ (далее Редсовет) создается приказом ректора вуза в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству вуза в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

2.1. В своей работе Редсовет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Федеральными законами РФ «Об образовании в РФ», «О средствах массовой информации», «Об авторском праве и смежных правах», Примерным положением о редакционно-издательском подразделении высшего учебного заведения (приложение к приказу Минобрнауки России от 04.10.1999 г. № 464), постановлением Совета Министров РСФСР от 17.04.91 № 211 «О регулировании издательской деятельности в РСФСР», Уставом СОГУ, решениями Ученого совета СОГУ, приказами ректора университета и настоящим Положением.

2. Функции Редсовета

Редсовет имеет следующие функции:

2.1. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой изучаемых дисциплин.

2.2. Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности вуза.

- 2.3. Организация рецензирования представленных к изданию рукописей и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в СОГУ.
- 2.4. Отбор изданий для получения ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС), а также утверждение внутривузовских грифов на основе предложений кафедр и рекомендаций рецензентов.
- 2.5. Работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий. Организация в вузе семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне.
- 2.6. Отбор лучших изданий вуза для представления их к поощрению. Рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы.
- 2.7. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности вуза.
- 2.8. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности вуза и информирование о результатах Ученого совета по данному вопросу.

3. Состав, структура и организация работы Редсовета

- 3.1. Деятельность Редсовета организуется его председателем. Председатель имеет одного или двух заместителей из числа членов Редсовета.
- 3.2. Состав Редсовета утверждается приказом ректора вуза.
- 3.3. Состав Редсовета формируется из числа деканов, первого проректора, проректора по учебной работе и качеству образования, проректора по научной работе и развитию. В состав Редсовета включаются директор издательско-полиграфического центра и директор библиотеки университета.
- 3.4. Редсовет осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях, через членов Редсовета по тематическим направлениям, ответственных редакторов факультетов.
- 3.5. На заседаниях Редсовет рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности вуза.
- 3.6. Заседания созываются не менее 1 раза в года.
- 3.7. Члены Редсовета по тематическим направлениям выполняют следующие функции:
- рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства;
 - организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;

- консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

4. Права Редсовета

4.1. *Функции:*

- обеспечивать выполнение основных задач Редсовета и работ по всем направлениям его деятельности;
- формировать состав Редсовета;
- утверждать заключения Редсовета о целесообразности издания от имени вуза предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов:
 - а) рекомендовать к изданию;
 - б) доработать или переработать;
 - в) отклонить;
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей.

4.2. *Права:*

- от имени Редсовета вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
- запрашивать у кафедр и других структур вуза необходимую для работы Редсовета информацию;
- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии отрицательных рецензий на них;
- принимать участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности вуза;
- вносить в ректорат предложения: об изменениях в структуре, функциях и составе Редсовета, его размещении и условиях работы; о мерах, направленных на улучшение качества изданий.

Приложение

к Положению о редакционно-издательском совете

Состав Редакционно-издательского совета ФГБОУ ВПО «Северо-Осетинский государственный университет имени К.Л. Хетагурова»

1. Созанов В.Г. – ректор СОГУ (председатель)
2. Камболов Т.Т. – первый проректор по научной работе и развитию (заместитель председателя)
3. Магомедов А.А. - президент СОГУ, главный редактор журнала «Вестник СОГУ»
4. Райцев А.В. – проректор по учебной работе
5. Галазова С.С. – проректор по научной и инновационной деятельности
6. Цидаева Н.И. – начальник УНИД
7. Каменева Т.М. – начальник УУМР
8. Кокаева Ф.А. – директор издательства
9. Джидзалова Э.А. – ведущий программист издательства
10. Койбаев В.А. – докт. физ.-мат. наук, проф.
11. Тахохов Б.А. – докт. пед. наук, проф.
12. Бзаров Р.С. – докт. ист. наук, проф.
13. Дзуцев Х.В. – докт. соц. наук, проф.
14. Магкоев Т.Т. – докт. физ.-мат. наук, проф.
15. Бадов А.Д. – докт. геогр. наук, доц.
16. Корноухова И.И. – докт. биол. наук, проф.
17. Цораев З.У. – докт. филос. наук, доц.
18. Абаев В.Т. – докт. хим. наук, доц.
19. Дзахова Л.Х. – докт. полит. наук, доц.
20. Гацולהва А.Х. – канд. юрид. наук, доц.
21. Гиева Е.П. – канд. псих. наук, доц.