

Утверждаю  
Вектор государственного образовательного  
учреждения высшего профессионального  
образования «Северо-Осетинский  
государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»  
О.С.Хацаев  
«26» сентября 2008 г.



Принято  
Постановлением ученого совета  
государственного образовательного  
учреждения высшего профессионального  
образования «Северо-Осетинский  
государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»  
Протокол № 1  
«26» сентября 2008 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке планирования и приёмки результатов НИР,**  
**проводимых государственным образовательным учреждением**  
**высшего профессионального образования**  
**«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста**  
**Левановича Хетагурова» в рамках тематического плана**  
**по заданию Рособразования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования и приёмки результатов НИР, проводимых в рамках тематического плана по заданию Рособразования и финансируемых из средств федерального бюджета (далее – Положение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с «Положением об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета», утверждённым приказом Минобразования РФ от 17.07.2000 г. № 2219.
- 1.3. Положение распространяется на деятельность научных подразделений университета.
- 1.4. Университет ежегодно разрабатывает проекты задания Министерства образования РФ на проведение НИР и тематического плана НИР и представляет их для утверждения в Рособразование.
- 1.5. Научно-исследовательские работы, выполняемые в структурных подразделениях университета, в тематическом плане выделяются в отдельные разделы.
- 1.6. Планирование научных исследований осуществляется в соответствии с утверждёнными основными направлениями научной деятельности университета.
- 1.7. Руководителем научно-исследовательской работы может являться работник университета, имеющий трудовой договор (контракт).

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ НИР

- 2.1. Формирование тематического плана НИР университета осуществляется на конкурсной основе.
- 2.2. Порядок, сроки и условия конкурсного отбора заявок и проведение экспертизы устанавливаются настоящим Положением и приказом ректора университета.
- 2.3. Отбор научной тематики проводят экспертные комиссии по отраслям наук (далее – Комиссии), организованные в университете. Составы Комиссий утверждаются приказом ректора университета. К работе Комиссий могут привлекаться ведущие специалисты академического сектора науки, вузов, научных и научно-производственных центров.
- 2.4. Формирование проекта тематического плана и проекта задания Рособразования на проведение научных исследований по результатам работы экспертных комиссий проводит НТС.
- 2.5. Конкурсный отбор проектов проводится на основе следующих основных критериев:
- научная значимость сформулированной в заявке фундаментальной проблемы, её соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, университетского уровня;
  - поддержка ведущих научно-педагогических коллективов университета;
  - участие профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, молодых учёных в выполнении НИР;
  - участие студентов в выполнении научных исследований;
  - использование результатов НИР в образовательном процессе;
  - наличие в распоряжении заявителей НИР необходимых материально-технических ресурсов и соответствующего уровня кадрового потенциала научного коллектива, позволяющих решить поставленную проблему.
- 2.6. По каждой планируемой к выполнению теме НИР составляется техническое задание по установленной форме.
- 2.7. Проект тематического плана рассматривается на учёном совете университета.
- 2.8. Руководители тем утверждаются приказом ректора.
- 2.9. В случае невозможности руководителю проекта исполнять свои обязанности (расторжение трудового договора, длительная болезнь и т.п.) по представлению соответствующей экспертной комиссии Конкурсная комиссия университета решает вопрос о продлении или досрочном прекращении выполнения НИР.



2.10. В случае сокращения или индексации выделенных на проведение научных исследований средств федерального бюджета их распределение осуществляется путём пропорционального изменения объёмов финансирования по каждой теме НИР в соответствии с тематическим планом, без переоформления задания Рособразования на проведение научных исследований.

2.11. Все темы НИР, проводимые в соответствии с тематическим планом, подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ НИР**

3.1. Рассмотрение и приёмка результатов НИР, выполняемых по заданию Рособразования на проведение научных исследований, осуществляются экспертной комиссией, организованной проректором по научной работе и утвержденной приказом ректора.

3.2. Научный руководитель темы представляет по каждой завершённой НИР:

- отчёт по НИР, оформленный в установленном порядке;
- оригиналы, авторские оттиски опубликованных работ;
- другие документы, перечисленные в техническом задании.

3.3. По каждой продолжающейся НИР по завершению годового этапа представляются:

- аннотированный отчёт по НИР;
- другие документы, перечисленные в техническом задании.

3.4. Решение Комиссии по приемке завершённой НИР оформляется актом приемки НИР. Решение Комиссии по рассмотрению результатов годового этапа НИР оформляется актом закрытия годового этапа.

3.5. По каждой законченной теме в срок, не превышающий 30 дней с момента окончания темы, руководитель НИР направляет во ВНИИЦ отчёт в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.