

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

« 03 » 02 2021 г.

№ 25
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении Положения о балльно-
рейтинговой системе оценки успеваемости
студентов в ФГБОУ ВО «СОГУ» (новая редакция)

На основании решения ученого совета от 29 января 2021, протокол № 8,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (новая редакция). Приложение.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.У. Огоев

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « <u>03</u> » <u>02</u> 2021 г.</p> <p>Страница 1 из 22</p>
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «СОГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

1.2. Положение устанавливает единые требования к организации балльно-рейтинговой системы оценки результатов образовательного процесса (далее – БРС) в ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – СОГУ).

1.1. Под БРС понимается система непрерывной накопительной количественной оценки качества освоения студентами учебных дисциплин,

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организация 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о балльно-рейтинговой системе оценке успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Страница 2 из 22</p>
---	--	-------------------------

совокупности учебных дисциплин за семестр, основной образовательной программы в целом.

1.2. Базовыми целями внедрения данной системы являются:

- активизация и стимулирование систематической работы студентов;
- минимизация воздействия случайных факторов на результаты экзаменов и/или зачетов;
- рост состязательности, конкурентности в процессе обучения, замена стереотипов градации «успевающий» – «неуспевающий студент» оценкой реального места, которое занимает каждый студент среди сокурсников в соответствии со своими успехами;
- практическое исключение «неформальных» способов протезирования малоспособных студентов;
- формирование и выработка объективных индикаторов и критериев отбора кандидатов на продолжение обучения (магистратура, аспирантура и т.д.)

1.3. Разработка балльно-рейтинговой системы СОГУ основывается на методологии и принципах, обеспечивающих формирование персонального рейтинга студента в ходе текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине. Данная система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним контрольной акции.

Особо следует отметить, что балльно-рейтинговая система, являясь элементом системы гарантии качества образования и формой проверки приобретенных знаний и умений, активно влияет на изменение самой технологии учебного процесса в вузе.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Страница 3 из 22</p>
---	--	-------------------------

2. Виды и формы контроля знаний, умений и навыков студентов

Оценка осуществляется в ходе текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине.

Итоговая оценка успеваемости студента в рамках балльно-рейтинговой системы, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля или промежуточной аттестации.

2.1. Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть опросы на семинарских, практических и лабораторных занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала. Формы текущего контроля знаний, умений и навыков студентов разрабатываются преподавателями, вносятся в рабочие программы курса и утверждаются заведующими кафедрами.

2.2. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом, и, как правило, в форме тестирования. В течение семестра проводятся два таких контрольных мероприятия по графику.

2.3. В качестве форм текущего контроля можно использовать, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельное выполнение студентами определенного числа домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, тестирование по материалам учебного модуля,

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о балльно-рейтинговой системе оценке успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Страница 4 из 22</p>
---	--	-------------------------

рефераты, эссе. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в учебный отдел. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

Итоговая оценка знаний студента осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПОДСЧЁТА ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ.

3.1. Порядок контроля и учета академической успеваемости студентов:

3.1.1. Для всех специальностей, за исключением указанных в п.п. 3.1.2.

1-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

от 0 до 25 баллов (P₁) – аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 25 баллов (T₁)– текущая работа студента в течение рубежа.

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

от 0 до 25 баллов (P₂)– аттестационная (рубежная) контрольная работа.

от 0 до 25 баллов (T₂)– текущая работа студента в течение рубежа.

Экзамен (Э) – максимально 50 баллов.

Зачет (З) – максимально 50 баллов.

3.1.2. Для специальностей/направлений подготовки:

а) актерское искусство;

б) изобразительное искусство;

в) физическая культура и спорт (для узкоспециализированных дисциплин);

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ <u>о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Страница 5 из 22</p>
---	--	-------------------------

г) педагогическое образование по профилю «Начальное образование» (блок эстетических дисциплин);

д) конструирование изделий легкой промышленности (для дисциплин художественно-графического цикла и дисциплин, предполагающих лабораторный практикум);

е) для факультета химии, биологии и биотехнологии и медицинского факультета по дисциплинам, предполагающим практические навыки или лабораторный практикум;

ж) лингвистика и педагогическое образование факультета международных отношений, по дисциплинам практического курса, формы контроля вырабатываются соответствующими кафедрами, по согласованию с деканатами и учебным отделом при сохранении графика проведения контрольных мероприятий.

Для всех остальных дисциплин используется принятый для других специальностей порядок осуществления контроля.

3.1.3. Для дисциплин, количество часов по которым не превышает 18, предусматривается только итоговая рейтинговая оценка, которая выводится в следующем порядке:

- итоговая письменная контрольная работа или итоговое тестирование в конце семестра – 50 баллов;
- текущая работа – 0-50 баллов.

3.2. Проведение контрольных работ в рамках рубежного контроля осуществляется деканатом факультета. Преподаватели предоставляют контрольно-измерительные материалы (КИМ) за месяц до проведения рубежных мероприятий. Тематика вопросов, включенных в тест, должна быть доведена до сведения студентов не позже одного месяца до начала проведения

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Страница 6 из 22</p>
---	--	-------------------------

рубежной аттестации. Преподаватели обязаны предоставлять результаты текущей аттестации не позднее последнего рабочего дня недели, предшествующей рубежным контрольным работам. Срок проверки письменных работ преподавателем не должен превышать 3-х дней. Оценка письменных аттестационных работ регламентируется Инструкцией о порядке проведения и проверки письменных рубежных контрольных аттестационных работ. (см. Приложение 8). В случае несвоевременного предоставления преподавателями сведений о текущей и письменной контрольной работе деканат по согласованию с кафедрой имеет право выставить в ведомость всем студентам максимальный балл с вынесением преподавателям административного взыскания.

3.3. Устанавливается следующий график проведения аттестации студентов:

1-й семестр

1-я рубежная аттестация – 9-ая неделя семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра

2-й семестр

1-я рубежная аттестация – 9-ая неделя семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра.

3.4. По предметам, имеющим форму контроля зачет/экзамен, возможно проставление оценки «зачтено»/удовлетворительно», или «хорошо», или «отлично», в соответствии с пунктом 3.9. Студент имеет право сдавать экзамен в соответствии с формулой выведения итоговой оценки:

$$O = T1 + T2 + \frac{P1 + P2 + \text{Э}}{2}$$

если полученный «автоматически» результат по набранной сумме баллов его не

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о балльно-рейтинговой системе оценке успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Страница 7 из 22</p>
---	--	-------------------------

устраивает. В этом случае студент может рассчитывать только на результат, полученный на экзамене в соответствии с формулой. Если же студент набрал менее 56 баллов, то он обязан сдавать зачет/экзамен в сессию в соответствии с формулой расчета итоговой оценки.

3.5. В том случае, когда набранные в семестре баллы не позволяют студенту получить удовлетворительной оценки, он имеет право сдавать экзамен/зачет в сессию по ведомости № 2 без учета текущих баллов и получить максимально 70 баллов.

3.6. Если итоговая оценка выводится по материалам двух и более семестров, то итоговая оценка выставляется с учетом коэффициентов ($0 < K_1, K_2 < 1$) за каждый семестр, определяемых преподавателем (лектором) по значимости или времени изучения учебного материала по семестрам:

$$O = \frac{K_1(T_1+T_2)+K_2(T'_1+T'_2)+K_1(P_1+P_2)+K_2(P'_1+P'_2)}{2}$$

(например, если 40 % программного материала по курсу приходится на 1 семестр ($K_1 = 0,4$) и 60 % на второй семестр ($K_1 = 0,6$). Решение о порядке расчета годового рейтинга принимается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

Данный порядок не используется по практическим курсам иностранных языков.

3.7. Максимальная сумма по каждой курсовой работе (проекту) устанавливается в 100 баллов и, по усмотрению кафедры, распределяется по видам работы (например, графическая часть – 40 баллов, расчетно-пояснительная записка – 30 баллов, защита – 30 баллов). Оценка выставляется преподавателем-руководителем курсовой работы (проекта) по шкале баллов для дисциплин.

3.8. Максимальная сумма баллов по практике (производственной,

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Страница 8 из 22</p>
---	--	-------------------------

педагогической, учебной) устанавливается в 100 баллов и по усмотрению кафедры распределяется по видам работы (например, 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущие и рубежные), выполняемые в ходе практики, а 20 баллов – на итоговый контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом). Указанные выше 80 баллов распределяются между всеми, кто руководит практикой студента (представителями СОГУ, предприятий, школ и др.). Это распределение осуществляется под руководством факультетского руководителя практики по согласованию с соответствующими кафедрами, отвечающими за практики. В случае педагогической практики, в частности, рекомендуется производить это распределение между групповым и факультетским руководителями, преподавателями кафедры педагогики и психологии, учителем (по предмету), классным руководителем пропорционально принятым в СОГУ нормам расчета учебной нагрузки за руководство педагогической практикой студентов. Групповой руководитель практики от СОГУ сводит все баллы, выставленные указанными лицами, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику по шкале баллов для дисциплины.

3.9. Пересчет полученной итоговой (О) суммы баллов по предмету в оценку производится по шкале (таблица 1):

- «отлично» – 86-100 баллов;
- «хорошо» – 71-85 баллов;
- «удовлетворительно» – 56-70 баллов;
- «зачет» – 56-100 баллов.

Студенты, набравшие 55 баллов и менее по дисциплинам, предусматривающим экзамен; по дисциплинам, предусматривающим зачет –

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>Страница 9 из 22</p>
---	--	-------------------------

55 балла и менее, получают оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» соответственно.

Таблица 1

ШКАЛА
итоговой академической успеваемости студентов

Система оценки СОГУ			Оценка ECTS			
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент	Сумма баллов	Название	Буквенное обозначение	Числовой эквивалент
86-100	Отлично	5	91-100	Отлично	A	5
71-85	Хорошо	4	84-90	Очень хорошо	B	4
			74-83	Хорошо	C	4
56-70	Удовлетворительно	3	68-73	Удовлетворительно	D	3
			61-67	Посредственно	E	3
36-55	Неудовлетворительно	2 (Fх)	0-60	Неудовлетворительно	Fх	2
0-35		2 (F)			F	2

3.10. Текущий рейтинг студента за семестр (учебный год) определяется суммированием рейтинговых баллов по предметам, умноженных на число зачётных единиц (кредитов) по дисциплине, указанной в учебном плане (Приложение № 6). По данному рейтингу осуществляется ранжирование студентов в учебной группе, на курсе.

3.11. По дисциплинам, имеющим форму контроля «дифференцированный зачет», студент имеет право получить автоматический зачет, соответствующий пятибалльной оценке знаний студента.

4. Допуск к сессии, порядок пересдачи экзаменов и зачетов

4.1. Результаты экзаменов и зачетов выставляются по 100-балльной шкале, и оценка определяется в соответствии со шкалой пересчета. В зачетных книжках выставляется оценка с указанием в скобках количества набранных баллов.

4.2. В случае неявки на экзамен или зачет по уважительной причине студенты допускаются к пересдаче с учетом набранных баллов в семестре

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о балльно-рейтинговой системе оценке успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Страница 10 из 22</p>
---	--	--------------------------

согласно пункту 3.4. Пересдачи осуществляются в заранее установленный срок утвержденным комиссиям, в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.3. Студентам, обучающимся по очной форме в СОГУ по всем специальностям и направлениям подготовки, имеющим академические задолженности по результатам сессии, предоставляется право ликвидировать академические задолженности в установленные сроки. Если академическая задолженность по дисциплине образовалась без уважительной причины, то при пересдаче дисциплины студент получает баллы П ($0 \leq П \leq 70$).

4.4. Студенты, пропустившие по уважительным причинам аттестационные контрольные работы или тестирование, могут получить разрешение на их пересдачу у декана факультета в течение 10 календарных дней после аттестационной недели при наличии заявления студента с оправдательными документами (в основном медицинские справки о временной нетрудоспособности с указанием сроков освобождения от занятий).

По истечении указанных 10 календарных дней, в исключительных случаях, при наличии уважительных причин решение о продлении сроков пересдачи принимается ректором.

5. Графики контрольных мероприятий по дисциплинам, специальностям и направлениям

5.1. Деканат составляет график проведения контрольных рубежных работ. При этом не рекомендуется проведение в один день более двух рубежных контрольных мероприятий для одной группы.

5.2. Если к преподаванию дисциплины (чтению лекций, проведению лабораторных, практических, семинарских занятий) привлечено несколько преподавателей, то при определении структуры рейтинговых мероприятий и

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Страница 11 из 22</p>
---	--	--------------------------

распределении баллов по текущему контролю ведущая роль принадлежит лектору.

5.3. График рейтингового контроля по дисциплинам кафедры, являющийся выпиской из аналогичного графика по специальности (направлению), подписанный деканом, должен иметься на кафедре.

5.4. График проведения рейтинговых контрольных мероприятий по специальности (направлению) в семестре, подписанный деканом факультета и утвержденным начальником учебного отдела, должен быть вывешен на факультете.

6. Организация контроля выполнения рейтинговых заданий и обеспечение гласности результатов

6.1. Результаты контрольных мероприятий по дисциплинам, по курсовым работам (проектам), а также практикам представляются на кафедру ответственными лицами (преподавателями, руководителями работ и проектов) в установленные кафедрой сроки.

6.2. Заведующий кафедрой контролирует и принимает необходимые меры по строгому соблюдению графика подведения итогов текущего контроля дисциплин кафедры. Он лично отвечает за своевременное (два раза в семестр) и гласное подведение этих итогов.

6.3. Декан факультета контролирует и отвечает за выполнение сводного графика контрольных мероприятий по специальности (специальностям) и направлению (направлениям).

Он обеспечивает подведение итогов выполнения рейтинговых заданий. Результаты рубежных аттестаций вывешиваются на стенде деканата в течение недели после проведения аттестации.

6.4. Списки ранжирования студентов по рейтинговым баллам должны

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ <u>о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Страница 12 из 22</p>
---	--	--

вывешиваться в конце каждого семестра с целью широкого информирования всех участников рейтинг-контроля о его результатах. За эту работу отвечает декан факультета.

6.5. Заведующим кафедрами рекомендуется проводить регулярное обсуждение на заседаниях кафедр выполнения контрольных мероприятий по дисциплинам кафедры и обеспечивать гласность результатов.

6.6. Результаты выполнения студентами рейтинговых контрольных мероприятий по всем дисциплинам, специальностям и направлениям подготовки в СОГУ после каждого этапа представляются деканом факультета в установленном порядке в учебный отдел.

7. Учетная документация при рейтинг-контроле

7.1. Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по балльно-рейтинговой системе, являются:

- ведомость учета текущей успеваемости;
- зачетная ведомость;
- экзаменационная ведомость.

Все они имеют установленную форму, и самовольное внесение каких-либо изменений в эти формы **не допускается** (образцы ведомостей приведены в приложениях 1 – 3 к настоящему Положению).

Эти ведомости заполняются и хранятся в деканатах, на кафедрах и в учебном отделе. При этом ведомость текущей успеваемости заполняется преподавателями два раза в течение семестра **публично, в присутствии студентов** в установленные п. 3.2 настоящего Положения сроки. Преподаватель обязан выставлять текущие баллы на последнем занятии перед рейтинговой неделей в аудитории и дублировать их в журнале посещаемости студентов. Сведения о результатах текущей работы студентов передаются деканатом в

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о балльно-рейтинговой системе оценке успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Страница 13 из 22</p>
---	--	--------------------------

учебный отдел в конце каждого рубежа. Окончательное заполнение (закрытие) ведомости учета текущей успеваемости (**Приложение 1**) и ее подписание деканом производится к началу экзаменационной сессии.

7.2. Для сбора, хранения и контроля результатов рейтинг-контроля по дисциплинам кафедры заполняется «Ведомость учета текущей успеваемости по дисциплинам кафедр» для каждой кафедры. Она подшивается и хранится как отчетный документ на кафедре.

7.3. Результаты контрольных мероприятий по практикам и курсовым работам (проектам) заносятся в ведомость учета текущей успеваемости и зачетную ведомость. При этом в графе «Сумма баллов на зачете» в зачетной ведомости проставляются баллы промежуточного контроля (по практикам – за качество отчетной документации и по результатам собеседования, по курсовым проектам – за защиту).

7.4. В зачетной книжке выставляются оценки по пятибалльной системе, определяемые в зависимости от суммы баллов по соответствующей шкале оценок (с указанием в скобках количества баллов, набранных по дисциплине).

8. О действии настоящего положения

В настоящее Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ в установленном порядке могут, по мере необходимости, быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о балльно-рейтинговой системе оценке успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Приложение 1 к Положению о балльно- рейтинговой системе оценке успеваемости студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>Страница 14 из 22</p>
---	--	--

Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА

текущей успеваемости (по результатам текущего и рубежного контроля) в семестре

Факультет _____

Специальность _____

Курс ____ Группа _____

Наименование дисциплины _____

Учебный год _____ Семестр ____

Преподаватель _____ Дата окончательного заполнения ведомости _____

№	Фамилия и инициалы студента	Сумма баллов по итогам рубежных аттестаций				Подпись преподавателя
		1 рубежная аттестация		2 рубежная аттестация		
		текущий контроль (0-25 б.) (T1)	письмен (тест) контроль (0-25 б.) (P1)	текущий контроль (0-25 б.) (T2)	письмен (тест) контроль (0-25 б.) (P2)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Подпись преподавателя						

Декан факультета _____ И.О. Фамилия

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности ПОЛОЖЕНИЕ о <u>балльно-рейтинговой системе оценке успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Приложение 2 к Положению о балльно- рейтинговой системе оценке успеваемости студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>Страница 15 из 22</p>
---	--	--

Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет _____

Специальность _____

Курс ____ Группа _____

Наименование дисциплины _____

Учебный год _____ Семестр ____

Преподаватели _____

Дата заполнения ведомости _____

№	Фамилия и инициалы студента	Сумма тек. баллов T1+T2	Сумма баллов за письм. P1+P2	Итоговая сумма баллов/отметка о мех.экзамене	Устная часть (0-50)Э	Итоговая сумма баллов T1+T2+0,5 (P1+P2+Э) / оценка	Подписи членов комиссии
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

"отлично" – 86-100 баллов

"хорошо" – 71-85 баллов

"удовлетворительно" – 56-70 баллов

"неудовлетворительно" – менее 56 баллов

Подписи членов комиссии _____

Декан факультета _____ И.О. Фамилия

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о балльно-рейтинговой системе оценке успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Приложение 4 к Положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>Страница 16 из 22</p>
---	--	---

Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет _____

Специальность _____

Курс ____ Группа _____

Наименование дисциплины _____

Учебный год _____ Семестр ____

Преподаватели _____

Дата заполнения ведомости _____

№	Фамилия и инициалы студента	Сумма тек. баллов T1+T2	Сумма баллов за письм. P1+P2	Итоговая сумма баллов/отметка о мех.зачете	Устная часть (0-50)З	Итоговая сумма баллов T1+T2+0,5 (P1+P2+З) / отметка о зачёте	Подписи членов комиссии
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

"зачёт" – 56-100 баллов

Подписи членов комиссии _____

Декан факультета _____ И.О. Фамилия

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информации 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> о <u>балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Приложение 4 к Положению о балльно- рейтинговой системе оценке успеваемости студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>Страница 17 из 22</p>
---	---	--

Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ (курсовая работа)

Факультет _____

Специальность _____

Курс ____ Группа _____

Наименование дисциплины _____

Учебный год _____ Семестр ____

Преподаватели _____

Дата заполнения ведомости _____

№	Фамилия и инициалы студента	Итоговая сумма баллов	Итоговая оценка по 5-ти балльной системе	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

"отлично" – 86-100 баллов

"хорошо" – 71-85 баллов

"удовлетворительно" – 56-70 баллов

"неудовлетворительно" – менее 56 баллов

Подписи членов комиссии _____

Декан факультета _____ И.О. Фамилия

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> о <u>балльно-рейтинговой системе оценке успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Приложение 5 к Положению о балльно- рейтинговой системе оценке успеваемости студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>Страница 18 из 22</p>
---	--	--

Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(практика)

Факультет _____

Специальность _____

Курс ____ Группа _____

Наименование дисциплины _____

Учебный год _____ Семестр ____

Преподаватель _____

Дата заполнения ведомости _____

№	Фамилия и инициалы студента	Итоговая сумма баллов	Оценка	Подписи членов комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

"отлично" – 86-100 баллов

"хорошо" – 71-85 баллов

"удовлетворительно" – 56-70 баллов

"неудовлетворительно" – менее 56 баллов

Подписи членов комиссии _____

Декан факультета _____ И.О. Фамилия

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о балльно-рейтинговой системе оценке успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Приложение 6 к Положению о балльно- рейтинговой системе оценке успеваемости студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>Страница 19 из 22</p>
---	--	--

1. ПОРЯДОК РАСЧЁТА СТУДЕНЧЕСКИХ РЕЙТИНГОВ

1.1. На каждом курсе всех факультетов рассчитывается 2 вида рейтингов:

- текущие рейтинги (за семестр)
- кумулятивные рейтинги (за год).

Текущие рейтинги студентов рассчитываются:

- по итогам первого семестра.
- по итогам второго семестра.

При расчёте текущего рейтинга учитываются только те оценки, которые были получены студентом в рамках утвержденных сроков рубежного контроля знаний **по дисциплинам основной части образовательной программы по направлению, специальности**. Студенты, не явившиеся на рубежные и итоговую аттестации в утвержденные сроки (независимо от причин), принимают участие в рейтинге с нулевой оценкой по данной дисциплине.

Текущий рейтинг каждого студента определяется на основе суммы произведений полученных баллов на число зачётных единиц (кредитов) по дисциплине, указанной в учебном плане.

Годовой кумулятивный рейтинг рассчитывается один раз в год по итогам прошедшего учебного года после завершения официального периода пересдач. В кумулятивном рейтинге принимают участие все студенты, переведенные на следующий учебный курс. Кумулятивный рейтинг за весь период обучения рассчитывается на основе годовых кумулятивно-рейтинговых оценок нарастающим итогом.

2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ

2.1. Деканаты факультетов рассчитывают текущие рейтинги по каждому студенту по итогам первого полугодия – до 30 января, по итогам второго полугодия – до 30 июня текущего учебного года.

2.2. Готовый кумулятивный рейтинг рассчитывается до 30 сентября нового учебного года.

2.3. Результаты рейтинга утверждаются деканом факультета.

2.4. Деканаты факультетов в недельный срок после утверждения результатов рейтинга подают их в учебный отдел.

2.5. Деканаты факультетов после утверждения результатов рейтинга вывешивают полные списки текущих и кумулятивных рейтингов на досках объявлений факультетов в виде двух стандартных таблиц. Каждая таблица включает:

- номер курса, номер группы;
- фамилию, имя отчество студента;
- рейтинг студента.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о балльно-рейтинговой системе оценке успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Приложение 7 к Положению о балльно-рейтинговой системе оценке успеваемости студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>Страница 20 из 22</p>
---	--	---

**Примерные критерии
выставление оценок по пятибалльной школе в рамках
балльно-рейтинговой системы**

Оценки		Характеристики оценок
По пятибалльной школе	Кол-во баллов	
Отлично (5)	отлично 86-100	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Хорошо (4)	хорошо 71-85	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом, баллов некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно (3)	удовлетворительно 56-70	теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
Неудовлетворительно (2)	неудовлетворительно 36-55	теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Студент допускается к сдаче экзамена в период экзаменационной сессии.
	безусловно неудовлетворительно 0-35	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Студент не допускается к сдаче экзамена в период экзаменационной сессии.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о балльно-рейтинговой системе оценке успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Приложение 8 к Положению о балльно- рейтинговой системе оценке успеваемости студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> <p>Страница 21 из 22</p>
---	--	--

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РУБЕЖНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Аттестационная контрольная работа рассчитана на 60 (шестьдесят) минут, 20 (двадцать) минут на проведение организационных мероприятий (раздача и сбор экзаменационного материала преподавателем-наблюдателем).

2. Преподаватели, ответственные за проведение письменной аттестационной контрольной работы, **обязаны:**

2.1. За 10 (десять) минут до начала контрольной работы находиться в аудитории с экзаменационными материалами (списком студентов, контрольными заданиями, комплектами бумаги, содержащими титульный лист, лист-вкладыш и черновики), полученными у декана факультета.

2.2. Проинструктировать студентов о том, что во время проведения рубежной работы им **запрещается** пользоваться мобильными телефонами, наушниками, учебниками и т.п.

2.3. Провести переключку. Студент должен явиться на контрольную работу с зачетной книжкой.

Если у студента нет соответствующего документа, то он допускается к выполнению работы **только с разрешения декана факультета.**

2.4. Объяснить порядок заполнения титульного листа (в титульном листе студент указывает Ф.И.О. (полностью), курс, группу, специальность, название дисциплины, по которой выполняется работа) и оформления письменной работы (объяснить студентам, что лист-вкладыш не подписывается и не должно быть никаких пометок).

2.5. За 10 (десять) минут до завершения контрольной работы принять у студентов (поочередно) контрольные материалы, проверить наличие полного комплекта, выданного студенту перед началом работы (титульный лист, лист-вкладыш, задание, черновик, если был выдан).

2.6. При замене билета сделать запись на титульном листе и на листе-вкладыше «замена билета», при этом преподаватель, проверяющий такую работу, снижает оценку на 5 (пять) баллов («минус» 5 баллов из набранных).

2.7. При обнаружении у студента шпаргалки, изъять их и поменять билет, сделав запись на титульном листе и листе-вкладыше «шпаргалка» («минус» 5 баллов из набранных).

2.8. В случае конфликтной ситуации проинформировать декана факультета и удалить студента из аудитории.

2.9. После завершения контрольной работы сдать контрольные материалы сотруднику деканата факультета, ответственному за проведение контрольной.

3. Преподаватели, проверяющие работы, **обязаны:**

3.1. **На следующей день** после их проведения получить зашифрованные письменные работы у декана факультета, в чем расписываются в ведомостях выдачи работ.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о балльно-рейтинговой системе оценке успеваемости</u> <u>студентов ФГБОУ ВО «СОГУ»</u></p>	<p>Страница 22 из 22</p>
---	--	--------------------------

3.2. Вернуть проверенные работы группы на следующий день, а всего курса – в течение трех дней декану факультета.

3.3. При проверке работы на полях кратко указать на ошибки и критерии оценки по письменной работе, что необходимо для работы внешнего эксперта и в случае обращения студента в деканат для просмотра (апелляции).

4. Деканам (заместителям деканов) факультетов обеспечить порядок во время проведения рубежных аттестационных работ.

5. Деканам факультетов довести данную Инструкцию до сведения всех студентов и преподавателей.