

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА
ХЕТАГУРОВА"
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Принято
Решением Ученого совета

« 27 » апреля 2023 г.

Протокол № 9



Утверждаю
Проректор по учебной работе
З.А. Загалова.
«28» апреля 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

год начала подготовки (2023 г.)

Форма обучения
(очная)



Владикавказ 2023

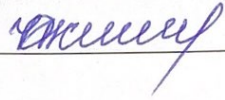
ОПОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы: кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового и административного права ФГБОУ ВО «СОГУ»



А.В. Левитский

Декан юридического факультета, кандидат экономических наук, доцент



Ф. В. Кесаева

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя:

Вице-президент Адвокатской палаты РСО-Алания



С. У. Цаллагов

Начальник Управления образовательной политики



Т.Ю. Сокаева

Протокол заседания совета юридического факультета № 5 от 14.03.2023.

Составители:

1. Кесаева Фатима Владимировна- декан юридического факультета СОГУ, кандидат .экономических наук, доцент.
2. Келехсаева Анжела Давидовна– заместитель декана юридического факультета, ассистент кафедры гражданского права и процесса.
3. Кесаев Станислав Магометович – профессор, заведующий кафедрой теории и истории государства и права.
4. Макиев Сослан Александрович - кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса.
5. Чеджемов Таймураз Бецаевич - кандидат юридических наук, профессор, заведующий кафедрой уголовного права и процесса.
6. Левитский Амиран Владимирович - кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой финансового и административного права.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
 - 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (бакалавриат)
 - 1.3.1. Цель ОПОП
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП
 - 1.3.4. Структура ОПОП
 - 1.4. Требования к абитуриенту (бакалавриат)
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
 - 4.1. Учебный план подготовки бакалавра
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
 - 4.4. Программы учебной и производственной практик
 - 4.4.1. Программы учебной и производственной практик
5. Фактическое ресурсное обеспечение
 - 5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата
 - 5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата
 - 5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата
 - 5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
7. Учебно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
 - 7.1. Текущий контроль успеваемости
 - 7.2. Промежуточная аттестация
 - 7.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
10. Информация об актуализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее - СОГУ) бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой комплекс основных характеристик образования, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы (при наличии).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, оценочные материалы и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При реализации программы высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция организация вправе

применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы. Программа может реализовываться для обучения в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану обучения.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) осуществляется по адаптированной ОПОП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В СОГУ создаются специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- ✓ Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ
- ✓ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.
- ✓ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. № 1456 « О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- ✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301;
- ✓ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636
- ✓ Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

- образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - ✓ Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 30.08.2019) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
 - ✓ Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5110).
 - ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168).
 - ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменением,

внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168).

- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный N 28534).
- ✓ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2020, N 14, ст. 2035), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).
- ✓ Положение о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ, приказ № 382 от 28.12.2018 г
- ✓ Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069);
- ✓ Локальные нормативные акты СОГУ.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.3.1. Цель ОПОП

Целью основной профессиональной образовательной программы высшего образования является получение классического юридического

образования, подготовка выпускника к профессиональной юридической деятельности на базе современного законодательства, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности, подготовка выпускника к самостоятельному обучению и освоению новых профессиональных знаний и умений, непрерывному профессиональному самосовершенствованию. Изучение комплекса правовых дисциплин готовит выпускника к научно – исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции.

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие у студентов таких качеств личности, как ответственность, чувство долга, гражданственность, патриотизм, следование гуманистическим идеалам, уважение прав человека и норм закона, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости юридической профессии, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, а также формирование общекультурных (общенаучных, социальных, информационных и др.) компетенций.

Целью ОПОП бакалавриата по названному направлению является также формирование профессиональных компетенций, таких как способность участвовать в разработке нормативных правовых актов; способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты; выполнять должностные обязанности по обеспечению

законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; принимать в ходе профессиональной деятельности оптимальные управленческие решения; осуществлять правовое воспитание; владеть навыками использования современных информационных технологий и компьютерной техники при работе с нормативными правовыми документами.

Бакалавр права призван быть проводником идеи законности и защиты прав личности, внедрять обретенные знания и культуру в правоприменительную практику.

Бакалавр права должен обладать широким кругозором университетского уровня и соответствующей профессиональной подготовкой, чтобы быть готовым к самостоятельному решению проектных и практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров населения.

Содержание данной ОПОП подготовки бакалавра обусловлено помимо требований ФГОС ВО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями РСО-Алания и вытекающими из них региональными запросами.

Важнейшую роль при этом играет возможность использования имеющегося научного потенциала Северо-Осетинского государственного университета имени К. Л. Хетагурова для подготовки юридических кадров из числа талантливой молодежи, способной глубоко осознавать пути решения этих задач, стать высокообразованными и творчески мыслящими юристами, пополнить кадрами высокой квалификации судебную систему, органы

прокуратуры, следственный аппарат, другие органы государственной власти и местного самоуправления, применяющие нормы права, а также адвокатуру, нотариат, юридические службы на предприятиях и учреждениях различных форм собственности. Эти задачи приобретают особую актуальность в условиях осуществления и непрерывного обновления действующего федерального и регионального законодательства, возникновения новых общественных парадигм и концепций.

Достижение указанной цели осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- участие обучающихся в формировании своей программы обучения;
- формирование практико-ориентированного обучения, сочетающего фундаментальные знания с практическими навыками;
- развитие профессиональной и социальной активности выпускников.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом ОПОП в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3.4. Структура ОПОП

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы бакалавриата).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы (базовой) и части формируемой участниками образовательных отношений (вариативной);

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к обязательной части программы;

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части программы бакалавриата, СОГУ определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности реализуются в рамках обязательной части Блока 1 программы бакалавриата.

*Структура и объем программы бакалавриата
Таблица*

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200
Блок 2	Практика	не менее 15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата		240

1.4. Требования к абитуриенту (бакалавриат)

Прием на обучение по программам бакалавриата проводится на основании результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ), признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых СОГУ самостоятельно вступительных испытаний в соответствии с Правилами приёма в ФГБОУ ВО "Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова". Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем, среднем профессиональном или высшем образовании. Абитуриенты зачисляются в состав студентов по результатам единых государственных экзаменов по предметам «История» / «Иностранный язык», «Обществознание», «Русский язык» или по итогам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

Область профессиональной деятельности выпускника осуществляется в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, в органах местного самоуправления, в организациях различных организационно-правовых форм: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в нотариате, в адвокатуре, в органах внутренних дел, в органах прокуратуры, в органах, исполняющих наказание, в таможенных органах, в качестве юриста на предприятиях и организациях различных форм собственности, в банках и т.д.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в соответствии с ФГОС ВО, готовится к следующим видам профессиональной деятельности: нормотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

универсальными компетенциями:

способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9).

способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

общепрофессиональными компетенциями:

способностью анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1).

способностью применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

способностью участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3).

способностью профессионально толковать нормы права (ОПК-4).

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5).

способностью участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6).

способностью соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7).

способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).

способностью понимать принципы работы современных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)

профессиональными компетенциями:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-1).

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2).

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3)

готовностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ в целях утверждения принципа верховенства права (ПК-4)

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-5).

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-6).

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-7).

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-8).

готовностью к ликвидации всех форм дискриминации (ПК-9).

способностью представлять интересы физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах (ПК-10).

способностью к правовому обеспечению деятельности хозяйствующих субъектов и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (ПК-11).

При разработке ОПОП ВО все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, включаются в набор требуемых результатов освоения ОПОП ВО. *(Приложение 1)*.

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Системное и</i>	УК-1	УК-1.1.

<i>критическое мышление</i>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи УК-1.2. Способен разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
<i>Разработка и реализация проектов</i>	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<i>Командная работа и лидерство</i>	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде УК-3.2. Способен применять навыки командной работы для достижения заданного результата
<i>Коммуникация</i>	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства УК-4.2. Способен вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
<i>Межкультурное взаимодействие</i>	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.1. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на

	социально- историческом, этическом и философском контекстах	основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества УК-5.2. Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<i>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</i>	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы, планировать этапы карьерного роста УК-6.2. Способен выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, применять методы и принципы самообразования в течение всей жизни
<i>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</i>	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдать нормы здорового образа жизни УК-7.2. Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	УК-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций и/или их

	военных конфликтов	последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
<i>Инклюзивная компетентность</i>	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
<i>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</i>	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Способен применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности
<i>Гражданская позиция</i>	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Способен демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к коррупции УК-11.2 Способен давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<i>Юридический анализ</i>	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования,	ОПК-1.1 Способен выделять и анализировать закономерности формирования и особенности

	функционирования и развития права	<p>функционирования государственно-правовых явлений на различных исторических этапах их развития</p> <p>ОПК 1.2 Способен проводить аналитические исследования в сфере права, прогнозировать развитие права исходя из анализа основных закономерностей его функционирования</p>
<i>Решение юридических проблем</i>	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК 2.1 Способен выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений</p> <p>ОПК 2.2 Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения</p>
<i>Юридическая экспертиза</i>	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК 3.1 Способен проводить экспертизу правовых актов на предмет их соответствия требованиям законодательства</p> <p>ОПК 3.2 Способен составлять заключения по результатам осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>
<i>Толкование права</i>	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК 4.1 Способен применять приемы и способы толкования норм права, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права</p> <p>ОПК 4.2 Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности</p>
<i>Юридическая</i>	ОПК-5.	ОПК 5.1

<i>аргументация</i>	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Способен оперировать юридическими понятиями и категориями в устной и письменной речи ОПК 5.2 Способен формулировать аргументированную и юридически обоснованную позицию по конкретному делу, в том числе в рамках публичных выступлений
<i>Юридическое письмо</i>	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК 6.1 Способен использовать юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК 6.2 Способен применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
<i>Профессиональная этика</i>	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК 7.1 Способен при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать принципы этики юриста ОПК 7.2 Способен осуществлять различные виды профессиональной деятельности неуклонно соблюдая действующие антикоррупционные стандарты поведения
<i>Информационные технологии</i>	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с	ОПК 8.1 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников с применением информационных технологий, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью

	применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК 8.2 Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
<i>Информационные технологии</i>	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1 Способен понимать принципы работы и применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта ОПК 9.2 Способен квалифицированно использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, методическими пособиями, рекомендациями, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с требованиями федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Учебный план составлен, исходя из следующих данных (в зачетных единицах):

Теоретическое обучение, включая экзаменационные сессии – 216 зачетных единиц

Практика (в том числе научно-исследовательская работа) – 15 зачетных единиц

Итоговая государственная аттестация – 6 зачетных единиц.

Итого: 240 зачетных единиц.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).

Дисциплины по философии, истории государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву,

международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, реализуются в рамках базовой части программы бакалавриата.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

-базовой части программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

-элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой

СОГУ. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем не должен превышать: при очной форме обучения - 48 (сорока восьми) часов в неделю. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую СОГУ самостоятельно.

СОГУ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась

их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 (девяносто) минут. При этом СОГУ предусматривает перерывы между учебными занятиями 10 (десять) минут и 40 (сорок) минут между второй и третьей парой.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 (тридцати) человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 (двадцати) человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся

При проведении учебных занятий СОГУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых СОГУ , в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и

потребностей работодателей).

Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами.

При сетевой форме реализации образовательных программ Университет в установленном им порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным СОГУ в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы (*Приложение 2*).

4.2. Календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана подготовки бакалавров. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации и т.п. (*Приложение 3*).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) является одним из основных документов основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

РПД разрабатывается по каждой учебной дисциплине учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в том числе включая дисциплины по выбору обучающихся.

Требования к структуре, содержанию, порядку разработки, согласования, утверждения и хранения РПД определяются локальными актами СОГУ.

РПД размещается в электронном виде в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде СОГУ. В состав материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (входят аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося).

Аннотация рабочей программы дисциплины – краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения дисциплины. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция размещаются в открытом доступе на официальном сайте СОГУ для предоставления обучающимся возможности ознакомиться с краткой характеристикой содержания учебной дисциплины. *(Приложение 4)*.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Блок «Практики» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы;

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция раздел ОПОП бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение

непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.4.1. Программы учебной и производственной практик

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: производственная практика - вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Формы производственной практики: *дискретно* по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Общая трудоёмкость производственной практики (тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 12 зачётных единиц 432 часа.

Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком.

Цель производственной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности посредством формирования навыков и иных компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в реальных условиях.

А также:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков; развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- проверка умения обучающихся применять и толковать нормы права;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.

Задачи производственной практики:

- выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция ;
- знакомство студентов по месту прохождения производственной практики с работой организации (учреждения), практическое освоение основ профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие представлений о содержании конкретных

видов профессиональной деятельности;

- ознакомление с основными функциями должностных лиц в организации (учреждении) – месте прохождения практики и задачами работы правового характера;

- использование теоретических и имеющихся практических знаний, умений и навыков при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;

- проверка и закрепление теоретических знаний;

- подготовка проектов процессуальных документов;

- развитие методики совершения юридических действий (проведения отдельных процессуальных действий);

- изучение опыта практической деятельности;

- развитие навыков работы в коллективе;

- развитие приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;

- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания юридических дисциплин;

- овладение навыками организации рабочего процесса;

- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;

- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;

- формирование умений и навыков, необходимых для

практической деятельности;

- закрепление имеющихся и получение новых знаний, необходимых для практической деятельности;
- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения на основе права;
- профессиональная ориентация обучающихся.

В структуре ОПОП - Б2.О.02(П). Производственная практика базируется на освоении базовой и вариативной частей профессионального цикла подготовки по направлению Юриспруденция.

Учебная практика студентов юридического факультета ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее - СОГУ), является составной частью основной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011.

Объём учебной практики - 2 недели очная форма обучения.

Количества часов – 108 часов.

Зачётных единиц (ЗЕТ) – 3 зачётных единицы.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: учебная практика - вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими первичных профессиональных умений и навыков..

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Виды учебной практики: - учебная внутренняя практика (проводится в структурных подразделениях Университета, органах студенческого самоуправления, приемной комиссии Университета т.п.);

- учебная внешняя практика (проводится во внешних организациях).

Формы учебной практики: *дискретно* по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Цель учебной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством ознакомления с практическими задачами применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, и формирования профессиональных умений и навыков и иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, закрепление теоретических знаний, полученных студентом

в процессе обучения, получение первичных профессиональных навыков и умений юриста.

Задачи учебной практики:

- изучение нормативной базы, документооборота, освоение навыков работы с информационно-правовыми системами, использование современных инструментов работы с информацией;

- ознакомление с системой, структурой, полномочиями судебных и иных правоохранительных органов, взаимодействием между собой, иными государственными органами и организациями;

- знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в профильных организациях, при решении юридических вопросов;

- систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;

- получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения;

- изучение деловой документации, локальных нормативных актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;

- применение обучающимися полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего изучения юридических документов, дел, сбора и подготовки отчетных материалов по практике;

- овладение способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач (*Приложение 5*).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению 40.03.01

Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

В СОГУ имеется материально-техническая база, соответствующая действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде СОГУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории СОГУ, так и вне (*Приложение б*).

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с возможностью сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Структура ЭИОС СОГУ включает:

- официальный сайт: <http://www.nosu.ru/>: единая точка входа во все ресурсы ЭИОС СОГУ для обучающихся и работников Университета, где размещаются информационные материалы и документы, отражающие и регламентирующие различные стороны учебного процесса и процесса приема абитуриентов;

- корпоративный портал: <http://portal.nosu.ru/>: единая информационная система, включающая в себя такие подсистемы, как «Приёмная кампания», «Учебный процесс», «Управление контингентом студентов», «Учёт успеваемости», «Платное обучение», «Расписание» через личные кабинеты обучающихся, абитуриентов и сотрудников;

- система электронного документооборота;

- корпоративная электронная почта;

- электронно-библиотечная система: <http://www.nosu.ru/spisok-jelektronnyh-resursov-nauchnoj-biblioteki-sogu/>; обеспечивающие возможность доступа обучающегося к ресурсам ЭБС, системы «Антиплагиат», современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам из любой точки как на территории Университета, так и вне;

- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;

- система видеоконференцсвязи на различных платформах;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников СОГУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО). Обучение по образовательным

программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Университете по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, индивидуально или с использованием дистанционных образовательных технологий. При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние здоровья и требования по доступности. Университет обеспечивает создание безбарьерной образовательной среды для инвалидов и студентов с ОВЗ в Университет, а также обеспечение организации образовательного процесса специальными средствами:

- архитектурная доступность;
- материально-техническое оснащение учебного процесса, с учетом особых образовательных потребностей;
- формирование комфортной психологической среды, позволяющей обучающимся с ОВЗ и инвалидам комфортно чувствовать себя в Университете;
- доступ инвалидов и студентов с ОВЗ новым информационно-коммуникационным технологиям и системам, включая Интернет;
- коррекция поведения студентов с ОВЗ, инвалидов и студентов с нормальным развитием в условиях Университета;
- обеспечение доступа инвалидов к местам отдыха и занятий спорта.

Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата при наличии студентов с ОВЗ данного типа и нуждающихся в создании специальных условий, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, буфет, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях. Денежное обеспечение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует предъявляемым требованиям.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, также соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых

связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, соответствует установленным требованиям и превышает 5 процентов. (*Приложение 7*)

5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

СОГУ располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие ОПОП. Демонстрационное оборудование представлено в виде специализированного программного обеспечения, которое включает в себя систему визуализации с экраном, звуковую систему и систему управления программным комплексом (лекционные аудитории оборудованы мультимедийными средствами). Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств,

печатных пособий, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Перечень учебно-наглядных пособий закреплен в рабочих программах дисциплин в разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины». Комплекты учебно-наглядных пособий хранятся на соответствующих кафедрах или в учебно-методических кабинетах кафедр, и применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины. Перечень материально–технического обеспечения соответствует минимально необходимому перечню материально-технического обеспечения для реализации программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата (*Приложение 8*):

1. учебный зал судебных заседаний, оснащенный всем необходимым для ведения судебных процессов: государственной символикой, совещательной комнатой, залом для зрителей и участников процесса;
2. лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике:

1.	Цифровой фотоаппарат Canon EOS 1100D
2.	Оптическая линза(стандартная)
3.	Телевизор(117 диагональ) LED SONI 60 KDL-60W605B Full HD WIFI SMART
4.	Видеокамера SONI HDR-CX530E
5.	Компьютеризированное место эксперта-криминалиста APM
6.	Чемодан криминалистический УЭК-2
7.	Микроскоп оптический
8.	LEVENCHUK670T

9.	Микроскоп электрический Bresser BROLUX LCD-40 x-1600x
10.	Проектор BENQ w 750
11.	Ноутбук Lenovo Idea PAD z 710,59-423465
12.	Принтер цветной лазерный(фото) МФУ HP COLOR LASER Jet PRO MFP M177 fw
13.	Металлоискатель Мастер КИГ MD5800
14.	Детектор валют DOCa SH DVM Lited
15.	Источник ультрафиолетового освещения(стационарный) ГС 100
16.	Прибор ночного видения
17.	Прибор ночного видения Yukon Exelon 4x50
18.	Ультрафиолетовый фонарик TANK007 ТК- 566(1wuvled,365мм)
19.	Учебные стенды баллистика (оружиеведение), осмотр места происшествия, документология, габитоскопия, трассология.
20.	Столешницы рабочие 2x1
21.	Оптический лазерный сканер для фиксации в 3D обстановки места ДТП
22.	Манекен человека(медицинский)с комплектом одежды и резиновыми накладками в форме ранений.
23.	Макет пистолета Стечкина«АПС»
24.	Макет револьвера
25.	Шкаф металлический -запираемый
26.	Стулья

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

СОГУ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в Интернет в компьютерном классе во время самостоятельной работы в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Из компьютерных классов обучающиеся получают доступ в информационную сеть Интернет, к справочно-правовым системам, электронным ресурсам библиотеки СОГУ.

Наличие компьютерных классов обеспечивает проведение учебных занятий и самостоятельную работу всех обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающиеся обеспечиваются необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных преподавателями юридического факультета СОГУ учебно-методических комплексов учебных дисциплин, включающих программы, планы проведения практических занятий, задания для самостоятельной работы студента, контрольно-измерительные материалы для проверки текущих, промежуточных и остаточных знаний студентов по дисциплине.

Библиотека СОГУ удовлетворяет потребности студентов в учебной литературе по всем дисциплинам ОПОП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция;

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ более 50 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа студентов к сети Интернет, к правовым базам данных "Консультант-плюс" и "Гарант", к электронным ресурсам, комплект лицензионного программного обеспечения (*Приложение 9*).

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации ОПОП бакалавриата обеспечивается наличием:

- зданий и помещений СОГУ;
- компьютерного оборудования для оснащения аудиторий;
- телекоммуникационного оборудования и программных средств;
- прав на объекты интеллектуальной собственности, используемых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- специализированных баз производственных практик;
- материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом юридического факультета.
- соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам системы безопасности.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: 45

аудиторий (часть которых оборудована интерактивными досками, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеет выход в сеть Интернет), компьютерные классы.

- учебный зал судебных заседаний (основное помещение-зал, стол судьи, столы для сторон процесса, для секретаря. Места для свидетелей и других участников процесса. А также дополнительная комната – совещательная.);

- специализированная лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике:

- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;

- юридическая клиника (компьютерное оборудование, наличие информационно-правовых систем Гарант, КонсультантПлюс.)

В случае реализации программы бакалавриата на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание

государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации согласно пункту 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 28, ст. 4226; 2017, N 38, ст. 5636).

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Главной движущей силой всех современных реформ высшего образования выступает возрастание требований к уровню интеллектуального и нравственного развития человека с высшим образованием, к его социальной и профессиональной готовностям, необходимым для жизни в современном быстро меняющемся и усложняющемся мире.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» – один из наиболее авторитетных классических университетов Северо-Кавказского региона, имеющий глубокие исторические традиции образовательной и воспитательной деятельности. Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется следующими документами:

Устав СОГУ;

Правила внутреннего трудового распорядка

Концепция и программа воспитательной работы и др. локальные акты СОГУ.

К структурным подразделениям СОГУ, способствующим формированию общекультурных компетенций учащихся относятся:

1. Научная библиотека СОГУ, которая помимо своих прямых обязанностей обеспечивать учебный процесс необходимой учебной и методической литературой, ведет большую культурно-просветительскую, научно-библиографическую и гражданско-патриотическую работу.

2. Музей древностей Алании Северо-Осетинского государственного университета имени К. Л. Хетагурова является совместным проектом Университета и Института истории и археологии Республики Северная Осетия-Алания. Фонды музея полностью составлены из археологических и этнографических коллекций, полученных сотрудниками Института и Университета. Они насчитывают около трёхсот тысяч единиц хранения – результат продолжающейся научно-исследовательской деятельности стационарной археологической экспедиции, которая с 1976 г. проводит спасательные раскопки памятников истории и культуры Республики Северная Осетия-Алания. Богатейший археологический материал, представляющий все эпохи от палеолита до средневековья, в том числе одна из крупнейших коллекций бесценных украшений из драгоценных металлов – произведений искусства мастеров-ювелиров сарматской и аланской культур (более 3000 предметов), делают фонды Института истории и археологии одним из крупнейших в регионе собраний древностей. Уникальные по полноте и представленности материальной культуры многочисленных племен и народов, населявших регион в различные эпохи, эти

археологические коллекции по праву являются национальным достоянием не только Осетии, но и всей России. Материалы фондов – неисчерпаемый источник научных данных, без которых невозможна работа исследователей по археологии и древней истории Кавказа и Юга России. Специализированных региональных или научно-учебных музеев, экспонирующих археологические древности такого временного диапазона и сопоставимого охвата культур и предметных типов, пока не существует.

К иным организациям СОГУ, имеющих статус самостоятельного структурного подразделения и обеспечивающим развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций также являются:

3. Спортивный клуб «Атлант»

4. Музеи - зоологический, геолого-минералогический, дендрарий, виварий.

Таким образом, в СОГУ сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

На юридическом факультете СОГУ созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Юридический факультет Северо-Осетинского государственного университета является первым юридическим факультетом на Северном Кавказе. В конце 20-го века юридический факультет СОГУ готовил специалистов для всего Северного Кавказа.

И сегодня юридический факультет СОГУ остается таким же востребованным. Он является единственным факультетом в республике дающим профильное юридическое образование. Факультет входит в десятку лучших юридических вузов России. А в 2012 году старейший на всем Северном Кавказе юридический факультет СОГУ стал одним из первых

вузов, на ряду с известными в стране, проверенными жизнью и временем, юридическими школами Московской юридической академией, Саратовской академией права, Санкт-Петербургским госуниверситетом и МГУ, прошедших Общественную Аккредитацию.

Положительному решению предшествовала работа независимых экспертов по анализу соответствия уровня и качества юридического образования на соответствие показателям и критериям, разработанным Межведомственной комиссией по вопросам повышения качества высшего юридического образования в целях реализации Указа Президента РФ «О мерах по совершенствованию высшего юридического образования в Российской Федерации»

Наличие Общественной аккредитации помогает выпускникам и их родителям, мечтающим о юридической карьере, найти для себя достойный вуз, обучение в котором позволит получить необходимые знания и самое главное быть конкурентоспособными на рынке труда.

Администрация вуза и факультета создает все условия для обеспечения яркой и разнообразной жизни. На юридическом факультете есть все возможности для получения фундаментальных профессиональных знаний. Формируется рейтинг лучших студентов юридического факультета, на основе которого решаются вопросы о присвоении повышенных государственных академических стипендий, а также вопросы, связанные с трудоустройством студентов. Вопрос с трудоустройством выпускников юридических факультетов нашей страны, всегда остается актуальным. Однако, у студентов юридического факультета СОГУ существует множество возможностей. Многие еще будучи студентами, работают по специальности. наших студентов приглашают на стажировку с дальнейшим трудоустройством в правоохранительные органы, при этом отмечают высокий уровень подготовки, профессиональные знания и стремление к самосовершенствованию. Это, несомненно, хорошая стартовая площадка для профессиональной карьеры. Факультет тесно сотрудничает с Общественной

палатой при Следственном комитете республики, со Следственным управлением Следственного комитета РФ по РСО-Алания.

Наши студенты стремятся быть лучшими во всех сферах, а для этого ежедневно трудятся. Участие и победы в Международных, Всероссийских, региональных и республиканских научных форумах, конференциях, конкурсах. Регулярные встречи с сотрудниками судебных органов, органов Прокуратуры, адвокатуры, Налоговых органов. Студенты юридического факультета ежегодно принимают участие в мероприятиях, запланированных Общественным советом при следственном управлении, а декан юридического факультета СОГУ является членом Общественного Совета при Следственном управлении.

Частыми гостями юридического факультета являются профессора из США. Доктор экономических наук, профессор Дуайт Израелсен и профессор Рэнди Симонс. Студенты юридического факультета встречаются с профессорами, в рамках лекций и семинаров, которые проходят на английском языке. Участники встречи получают возможность лично пообщаться с профессорами, задать интересующие их вопросы, обсудить различные проблемы.

Однако, для успешной социализации необходимо заниматься не только научной, но и общественной деятельностью. Декан юридического факультета делает все возможное, для того, чтобы у студентов была возможность заниматься общественной, творческой, спортивной и благотворительной деятельностью. Студенты юридического факультета организуют шахматные турниры, ораторские поединки. Каждый год мы посещаем молодежные образовательные форумы «Машук», «Территория смыслов» и др. Поездки в горы, отдых на море, участие во Всероссийских форумах. Организация Оксфордских дебатов, симпозиумов - все эти возможности открывает для своих студентов юридический факультет СОГУ.

Но нельзя забывать и о тех, кто нуждается в нашей помощи. Студенты юридического факультета СОГУ стараются прикладывать все возможные для

этого усилия. Так, доброй традицией стало посещение Детского Дома. Считаем нашим долгом помогать детишкам и заботиться о них. Профессорско-преподавательский состав и студенты юридического факультета регулярно посещают Детские Дома республики.

А дважды в год, студенты организуют правовой ликбез для детишек из Детских Домов. Одним из важнейших факторов, способствующих успешной социализации детей-сирот, является знание законов нашей страны. Четкое представление о правах и обязанностях. В связи с этим, студенты юридического факультета СОГУ считают своим долгом делиться знаниями с детьми.

Ежегодно организуются поездки на станцию крови. Студентам представилась возможность побывать в Богоявленском Аланском женском монастыре, где они с удовольствием приняли участие в уборке территории монастыря.

Юридическом факультете СОГУ регулярно проводит дни открытых дверей. На факультет приглашаются ученики старших классов общеобразовательных школ г. Владикавказа, а также воспитанники детских домов.

При разработке ОПОП определяются возможности юридического факультета СОГУ и соответствующих выпускающих кафедр в формировании компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера).

Реализация компетентного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников обеспечивается в сочетании учебной и внеучебной работы. Юридический факультет СОГУ формирует социокультурную среду вуза, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности. СОГУ в лице соответствующих служб и подразделений и при активной поддержке руководства выпускающих кафедр способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие

обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Социально-личностные и общекультурные компетенции связаны со способностью реализовать различные социальные роли. Выпускник вуза с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели выбору путей её достижения;
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность;
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- стремится к саморазвитию, самоорганизации, повышению своей квалификации и мастерства и т.д.
- придерживается здорового образа жизни;
- готов к межнациональному и международному общению и сотрудничеству;
- обладает высоконравственными качествами, толерантностью, мобильностью.

Необходимым условием для реализации общекультурных компетенций в вузе является внеучебная работа со студентами, которая предполагает активное включение студентов в различные формы коллективной самоорганизации. В вузе функционирует институт кураторства, оказывающий помощь студентам в процессе социализации, дающий возможность развивать качества лидера и применять их на практике.

В целях успешной адаптации первокурсников, выявления и развития у студентов лидерских способностей проводится «Неделя первокурсника».

На юридическом факультете СОГУ реализуется Концепция и программа воспитательной работы. Концепция и программа воспитательной работы как составные части программы развития ФГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», являются основой для проектирования воспитательной деятельности. Концепция воспитательной работы разработана с целью создания нормативной базы системы воспитательной деятельности в Северо-Осетинском государственном университете им. К.Л. Хетагурова.

Воспитательная работа в университете осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами СОГУ.

Основные формы учебно-воспитательной и внеучебной работы в СОГУ:

1. Воспитательная работа в учебном процессе
2. Воспитательная работа в научной деятельности студентов
3. Воспитательная работа в общественной деятельности
4. Воспитательная работа в спортивно-оздоровительной деятельности.

Основные направления работы:

1. Воспитание цивилизованного гражданина общества, т.е. воспитание интереса к культуре, искусству и литературе.
2. Воспитание патриотов Родины, умеющих ценить историческое и культурное наследие родного края.
3. Воспитание непрерывного стремления к совершенствованию профессиональных навыков и интеллектуального кругозора.
4. Формирование здорового образа жизни, развитие творческого потенциала личности, сохранение национальных традиций.

Для реализации данных задач в вузе организованы спортивные секции, творческие коллективы, работает студенческое самоуправление. В состав

студенческого самоуправления входят: Студенческий совет, первичная профсоюзная организация студентов, Волонтерские движения, Студенческое научное общество.

Задачи студенческого самоуправления в СОГУ:

- формирование профессиональной управленческой и самоуправленческой культуры студента, его правового сознания, развитие гражданской активности студентов в сферах управления государством и обществом;
- реализация права каждого студента на участие в принятии и выполнении коллективных социально значимых решений;
- постоянное вовлечение студентов в самоуправленческую деятельность
- участие в городских, республиканских, региональных, всероссийских и международных студенческих мероприятиях, проектах и программах.

Студенческое самоуправление основывается на следующих принципах:

- самодеятельность и самостоятельность;
- организационная автономность и структурное многообразие;
- личная и коллективная ответственность;
- сотрудничество между всеми участниками образовательного процесса.

Для обеспечения социально-бытовых условий студентов в вузе функционируют общежитие, столовая, буфеты, организуется оздоровление и активный отдых студентов в санаториях – профилакториях, на базах отдыха республики и головного вуза, оказывается социальная (финансовая) помощь студентам льготных категорий.

Воспитательная (социокультурная) среда в целом складывается из: комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

- а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной

профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственности развития, формирование чувства университетской солидарности;

д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента:

- 1) профессионально-трудовой;
- 2) гражданский;
- 3) культурно-нравственный.

Профессионально-трудовой компонент воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной юридической деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

Задачи реализации компонента:

а) подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в

коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые бакалавру права для последующей профессиональной деятельности.

в) формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации компонента:

а) организация учебной, производственной и итоговой (преддипломной) практик;

б) проведение студенческих предметных олимпиад;

в) проведение и участие в межвузовских конкурсах на лучшие курсовые и выпускные работы (проекты);

г) проведение студенческих и участие в межвузовских научных конференциях;

д) награждение студентов, достигших успехов как в научной, так и в общественной деятельности.

Гражданский компонент воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;

б) формирование правовой и политической культуры;

в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;

г) формирование общественно-активных качеств личности студента:

гражданственность, патриотизм, социальная активность, личная свобода, ценности коллектива, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации компонента:

а) развитие студенческого самоуправления;

в) кураторство студенческих групп как со стороны студентов старшекурсников, так и со стороны преподавателей института;

- г) совместное обсуждение проблем студенчества;
- д) социальная защита малообеспеченных категорий студентов;
- е) организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным правовым вопросам;
- ж) участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней.

Культурно-нравственный компонент воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

- а) воспитание нравственно развитой личности;
- б) воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- в) формирование физически здоровой личности;
- г) формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно-психологическая и физическая готовность к общественно полезному труду.

Основные формы реализации компонента:

- а) наличие художественных и иных творческих коллективов для развития самодеятельности студентов в свободное от занятий время;
- б) развитие досуговой деятельности, поддержка молодёжной субкультуры в рамках культуротворческого процесса;
- в) работа спортивных секций студентов;
- г) участие студентов в спортивных мероприятиях и форумах СОГУ;
- д) участие студентов в благотворительных мероприятиях;
- е) организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками юридического факультета СОГУ, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями юридических профессий);
- ж) анализ социально-психологических проблем студенчества и

организация необходимой психологической поддержки;

В систему внеучебной работы СОГУ также входит психологическая работа. Психологическая работа ведется по различным направлениям:

- а) адаптация студентов первого курса;
- б) профилактика правового нигилизма;
- в) профилактика эмоционально – кризисных состояний;
- г) профилактика насильственного поведения;
- д) профилактика различного рода зависимостей.

7. Учебно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Требования к применяемым механизмам оценки системы качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

В целях совершенствования программы бакалавриата организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата проводится в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования Университета, утвержденного приказом ректора А.У. Огоева от

07.12.2018 г. № 350.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества реализации ОПОП по с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;

- осуществление взаимодействия с работодателями в ходе прохождения практики, (*участие бакалавров в профессиональной деятельности*). Работодатели привлекаются юридическим факультетом для участия в разработке и реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, формирования программ практик, разработке рабочих программ учебных дисциплин и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников, тематики курсовых работ.

Взаимодействие с работодателями осуществляется и в иных формах (*в соответ. с ежегодным Планом работы юридического факультета СОГУ*).

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин практик основной профессиональной образовательной программы в течение всего периода обучения. Главная задача текущего

контроля успеваемости – повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Также задачами являются: повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем, совершенствование работы кафедр по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим лекционные и семинарские (практические, лабораторные) занятия, в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующими локальными актами об учете и планировании учебной работы педагогических работников. Текущий контроль проводится для определения степени усвоения учебного материала, степени освоения компетенции или ее части, повышения мотивация к учебе и сознательной учебной дисциплины, своевременного обнаружения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины, организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся: проверка усвоения обучающимися отдельных разделов, тем учебной дисциплины; проверка знаний и навыков обучающихся на учебных занятиях по итогам самостоятельной работы; руководство подготовкой курсовых (научно-исследовательских) и контрольных работ, рефератов; проверка выполнения практических индивидуальных заданий; руководство подготовкой проектов процессуальных документов, обобщением материалов судебной и иной практики; организация участия в учебных судебных процессах и процессуальных действиях; прохождение всех видов практик.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогическими работниками, по согласованию с

заведующим кафедрой.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

В СОГУ созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, и другие.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Фонд оценочных средств (ФОС) учебных достижений студентов - фонд контрольных заданий, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентом учебного материала, а также различных форм контроля, позволяющих эффективно управлять процессами обучения. ФОС являются неотъемлемой частью основной образовательной программы, и формируются с учётом требований ФГОС, целей ОПОП и компетенций выпускников. ФОС разрабатываются и утверждаются вузом.

Под ФОС для мониторинга учебных достижений студентов понимается комплект методических материалов, предназначенных для решения задачи соответствия, т.е. для установления в ходе систематического контроля учебных достижений студента факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ФГОС, целям и требованиям ОПОП, рабочих программ по дисциплинам.

В ФОС входят:

- кодификатор контролируемой отрасли предметного содержания, представленный в виде структурированного перечня дидактических единиц, подлежащих контролю и обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника;

- база контрольных учебных заданий с критериями оценки, предназначенная для предъявления студентам при использовании различных видов и форм контроля (контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ, докладов и т.п., а также иные задания, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся);

- методические материалы, определяющие процедуры контроля и критерии оценки результатов.

Организация оценки достижений студентов включает в себя несколько этапов. На первом этапе определяется содержание оценочных средств в соответствии с ФГОС и ОПОП, а также в соответствии с целями, заявленными вузом. На втором этапе определяется содержание конкретных контролируемых мероприятий, формируется план, в котором указываются дидактические единицы и формы заданий, а также устанавливается регламент контрольных процедур (время, нормативный срок, учебно-методические, технические условия проведения). На заключительном этапе устанавливаются критерии оценки результатов выполнения контрольных работ. На данном этапе разрабатываются методические материалы для каждого из субъектов процедур контроля (как студентов, так и проверяющих). К ним относят: инструкции, методические указания, нормативно-методические материалы, инструкции по обработке, анализу и интерпретации полученных результатов, формы бланков (опросных листов, рецензий, оценочных листов).

ФОС могут включать в себя задания для:

- предварительного контроля (для определения исходного уровня обученности);
- текущего контроля (систематическая проверка знаний в ходе обучения, выполняющего диагностическую и прогностическую функцию);
- рубежного контроля (по разделам, темам, модулям);
- промежуточный (контроль знаний по итогам семестра);
- итоговый контроль (проверка конечных результатов);
- отсроченный или контроль остаточных знаний (проверка базовых знаний).

Текущий, рубежный контроль знаний, промежуточная аттестация студентов в СОГУ осуществляется в соответствии с Уставом СОГУ, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов СОГУ. В соответствии с Положением применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

К материалам, устанавливающим содержание и порядок проведения текущих, промежуточных и итоговых аттестаций относятся:

- технологическая карта изучения дисциплины, определяющая условия и порядок текущего, рубежного и промежуточного контроля успеваемости;
- контрольно-измерительные материалы по входному и текущему, рубежному контролю, а также оценке остаточных знаний студентов;
- программы промежуточной аттестации (перечень вопросов к зачету, экзамену), комплект экзаменационных билетов.

Оценка остаточных (базовых) знаний осуществляется с применением фонда оценочных средств, разработанных преподавателем по данной дисциплине или преподавателями кафедры по смежным дисциплинам, либо посредством участия студентов в Федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования, который основывается на внешней оценке базовых знаний студентов.

Для контроля используются различные формы и методы: устные

опросы, письменные проверки, контроль с использованием программных средств и др.

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами СОГУ.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В случае если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система), то СОГУ устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной Университетом, в пятибалльную систему.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или)

практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально, признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее

истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Могут применяться следующие формы промежуточной аттестации при условии установления последних учебным (индивидуальным) планом: итоговый или промежуточный зачет; дифференцированный зачет; экзамен; защита практики; защита курсовой работы и иные. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине и практике, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций,

заявленных в образовательной программе.

7.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в образовательную программу входит Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Государственная итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися логики реализации полученных знаний в профессиональной деятельности. Она проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция существующим требованиям образовательного стандарта.

Основной целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Задачей государственной итоговой аттестации выпускников является выявление уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые способствуют решению нормотворческих; правоприменительных; правоохранительных; экспертно-консультационных задач на основе оценки качества освоения учебных дисциплин ОПОП в процессе проведения государственного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоговая государственная аттестация проводится в форме государственных аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен по дисциплине «Теория государства и права».
- государственный экзамен по дисциплине «Междисциплинарный экзамен».

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

СОГУ разрабатывает и утверждает требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена - Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Итоговая государственная аттестация по направлению 40.03.01 Юриспруденция осуществляется в формате – сдачи государственных экзаменов по Теории государства и права и Междисциплинарного экзамена.

В ходе проведения итогового государственного экзамена проверяется как теоретическая, так и практическая подготовка студентов, уровень сформированности их компетенций.

Итоговая государственная аттестация включает два государственных

экзамена – 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 ч.

1) Теория государства и права. Содержание экзаменационных вопросов соответствует разделам из учебной программы дисциплины «Теория государства и права».

Междисциплинарный экзамен, состоящий из вопросов по следующим дисциплинам:

- Уголовное право. Содержание экзаменационных вопросов соответствует разделам из учебной программы дисциплины «Уголовное право».

-Гражданское право. Содержание экзаменационных вопросов соответствует разделам из учебной программы дисциплины «Гражданское право».

- Конституционное право. Содержание экзаменационных вопросов соответствует разделам из учебной программы дисциплины «Конституционное право».

К экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Прием государственного экзамена по направлению подготовки осуществляет государственная аттестационная (экзаменационная) комиссия. Персональный состав комиссии утверждается ректором СОГУ.

Программы государственных экзаменов доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты экзамена. Государственные экзамены проводятся в устной форме в виде собеседования по билетам.

Обсуждение и окончательное оценивание ответов студента экзаменационная комиссия проводит на закрытом заседании, определяя итоговую оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение об оценке знаний студента принимается государственной экзаменационной комиссией открытым голосованием

простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании. Результаты экзамена доводятся до студента сразу после закрытого заседания экзаменационной комиссии.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На факультете создаются материально-технические условия для доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в помещения факультета, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации и комфортного и безопасного пребывания на факультете в период проведения государственной итоговой аттестации (аудитории, в которых проводятся государственные аттестационные испытания и предэкзаменационные консультации, туалетные комнаты, пункты питания, медицинские кабинеты).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении государственного аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам поведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья факультет обеспечивает выполнение всех необходимых требований при проведении государственного аттестационного испытания для слепых, для слабовидящих, для глухих и слабослышащих, для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих, для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей.

Критерии оценки государственного экзамена:

«отлично» - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объёме изложил содержание экзаменационных вопросов, ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

«хорошо» - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций (допускается получение по одному из теоретических экзаменационных вопросов оценки «удовлетворительно»);

«удовлетворительно» - обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций (допускается получение по одному из теоретических экзаменационных вопросов билета оценки «неудовлетворительно»);

«неудовлетворительно» - обучающийся по большинству теоретических экзаменационных вопросов получил оценка «неудовлетворительно» или не справился с выполнением практических заданий.

Формируемые компетенции. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

универсальными компетенциями:

способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9).

способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

общефессиональными компетенциями:

способностью анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1).

способностью применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

способностью участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3).

способностью профессионально толковать нормы права (ОПК-4).

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5).

способностью участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6).

способностью соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7).

способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).

способностью понимать принципы работы современных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

профессиональными компетенциями:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-1).

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2).

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3)

готовностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ в целях утверждения принципа верховенства права (ПК-4)

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-5).

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-6).

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-7).

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-8).

готовностью к ликвидации всех форм дискриминации (ПК-9).

способностью представлять интересы физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах (ПК-10).

способностью к правовому обеспечению деятельности хозяйствующих субъектов и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (ПК-11).

Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (в соответствии с Регламентом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университете имени Коста Левановича Хетагурова» в 2020 году от 14.05.2020 №116). Государственные аттестационные испытания с применением ЭО и ДОТ проводятся в форме контактной работы обучающихся с членами ГЭК посредством удаленного взаимодействия с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь в

режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (*Приложение 10*).

8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В Фондах оценочных средств указываются оценочные средства для проведения текущего и итогового контроля: примерные тесты и контрольные работы, письменный опрос, диагностическая работа, защиты проектов, проверка домашних работ разного характера и т.д., описывается технология контроля и оценки.

Также может определяться конкретная форма проведения экзамена (зачета); балльная структура оценки (шкала оценивания результатов) как способ накопления баллов. Могут формулироваться требования, согласно которым студент получает баллы на зачете или на экзамене (*Приложение 11*).

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В СОГУ ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников. Формы и порядок проведения мероприятий для объективного анализа и оценки качества образовательного процесса регламентируется Положением о внутренней системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 07.12.2018 г.

Внутренняя система оценки качества образования - целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся, способствующая созданию условий для коррекции образовательного процесса на основе анализа собранной объективной информации.

Целью внутренней системы оценки качества образования в СОГУ является получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа определения степени исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям всех групп потребителей государственной образовательной услуги, оказываемой СОГУ, а также определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в СОГУ.

Внутренняя система оценки качества образования в СОГУ направлена на решение следующих задач:

- 1) выявление факторов, влияющих на качество образования;
- 2) предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности объективной информации о качестве образования в СОГУ;
- 3) информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- 4) совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе внутренней системы оценки качества образования.

Качество подготовки обучающихся в СОГУ обеспечивается с помощью:

1) текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации (согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденным протоколом ученого совета от 28.10.2011 №1, приказу СОГУ "Об изменениях в Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов" от 5.03.2018 № 47);

2) тестирования обучающихся (проверка остаточных знаний) проводится согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденным протоколом ученого совета от 28.10.2011 №1, приказу СОГУ "Об изменениях в Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов" от 5.03.2018 № 47;

3) участия в проектах независимой оценки качества высшего образования (НОКВО) и др.;

4) государственной итоговой аттестации выпускников;

5) самообследованию и внутреннему аудиту;

6) социологическим опросам всех групп потребителей государственных образовательных услуг СОГУ;

7) анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников;

8) анализа выполнения показателей эффективности кафедр и факультетов в установленном порядке.

10. Информация об актуализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработчиками ОПОП периодически производится ее обновление с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с целью гибкого реагирования на потребности рынка труда.

Основанием для ежегодного обновления ОПОП являются предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок,

внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Основные профессиональные образовательные программы ежегодно могут обновляться в части:

- календарных учебных графиков;*
- дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин вариативной части);*
- содержания программ дисциплин и оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине;*
- программ практик (по необходимости, в случае изменения заключения (расторжения) договоров с профильными организациями);*
- программы ГИА (ежегодное утверждение тематики выпускных квалификационных работ, оценочных материалов ГИА, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступ к которым обеспечен обучающимся и используемых при подготовке и проведении ГИА);*
- методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;*
- сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП;*
- кадровое обеспечение ОПОП;*
- характеристики социально-культурной среды института.*

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной образовательной программы. Руководитель ОПОП после обсуждения этих документов со всеми заинтересованными сторонами и на заседании кафедры выносит их согласованную редакцию на рассмотрение Ученого совета, решением которого они одобряются и рекомендуются к утверждению ректором в новой редакции соответствующей ОПОП. В связи с этим ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обновляется и утверждается не реже одного раза в год.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2023

Утверждена в составе ОПОП.

Владикавказ 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Университет).

Областью применения Рабочей программы в Университете является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Рабочая программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности Университета должно носить системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа и План воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитательной работы в Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» по направлению 40.03.01 Юриспруденция разработана в соответствии с действующими нормами и положениями нижеследующих правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Федерального закона от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2035 года, утвержденной распоряжением правительства РФ от 27.12.2018 г. № 2950-р.

- иными-нормативно-правовыми актами университета в области образования и воспитательной политики

Рабочая программа разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего и профессионального образования.

ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Рабочие программы воспитания как часть основных образовательных программ (ОПОП), реализуемых ООВО (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ОО ВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.)).

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель воспитательной работы – с создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Основными задачами Рабочей программы являются:

- ❖ развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности; воспитание у студентов гражданско-патриотических и духовно-нравственных ценностей, правовой и политической культуры;
- ❖ приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- ❖ воспитания уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- ❖ воспитание в кругу студенческой молодежи культуры межнационального общения, этнической и религиозной терпимости, способности к взаимопониманию и поддержке;
- ❖ формирование умений и навыков сотрудничества, общения в коллективе как факторов успешной управленческой деятельности;
- ❖ сохранение и преумножение историко-культурных традиций Университета, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- ❖ развитие профессиональной этики и культуры, культуры мышления и речи, внешнего облика, досуга и быта;

- ❖ совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса и внеучебной деятельности студентов на факультете и в Университете;

Направления воспитательной работы:

№ п/п	Направления воспитательной работы	Задачи воспитательной деятельности
1	гражданское	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2	патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3	духовно-нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
4	физическое	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5	экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения;
6	профессионально-трудовое	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии
7	культурно-творческое	знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры
8	научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности.

Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

Проектная деятельность как коллективное творческое дело.

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в их большей самостоятельности. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Виды проектов по ведущей деятельности:

- исследовательские проекты;
- стратегические проекты;

- организационные проекты;
- социальные проекты;
- технические проекты;
- информационные проекты;
- телекоммуникационные проекты;
- арт-проекты.

Перспективность проектной и проектно-исследовательской деятельности для обучающихся состоит в открывающихся для них профессиональных возможностях и трудоустройстве, поскольку в команду проекта приглашаются работодатели и социальные партнеры.

Коллективное творческое дело (КТД) – это совокупность определенных коллективных созидательных и креативных действий в условиях сотрудничества, содействия и общей заботы, единства мыслей и воли, поскольку представляет собой совместный творческий поиск наилучших средств, методов, способов, путей и нестандартных совместных решений важных задач.

К видам КТД относятся:

- профессионально-трудовые;
- научно-исследовательские;
- художественно-эстетические;
- физкультурно-спортивные;
- событийные;
- общественно-политические;
- культурно-творческие;
- социально-культурные;

Добровольческая (волонтерская) деятельность.

Волонтерская (от лат. voluntarius – добровольный) деятельность, или добровольчество, добровольческая деятельность, широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, реализации их инициатив, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

№	Направления добровольческой деятельности	Пример событий/мероприятий и др.
1	социальное	<ul style="list-style-type: none"> • участие в организации мероприятий и адресной

	добровольчество	<p>помощи ГБУ «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Забота»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • добровольная помощь особым категориям граждан (престарелые, беспризорные дети, молодёжь, оказавшаяся в трудной жизненной ситуации, бездомные, люди с ограниченными возможностями (инвалиды), мигранты, беженцы, бывшие заключённые и др.); • разработка и реализация проектов и проектно-исследовательских работ социальной направленности; • проведение просветительских бесед, направленных на профилактику психоактивных веществ и деструктивного поведения
2	добровольчество профессиональной направленности деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • участие в деятельности регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»; • практическая помощь больницам в период ЧС, режима повышенной готовности, госпиталям
3	событийное добровольчество (ивент-волонтерство)	<ul style="list-style-type: none"> • участие в организации и проведении крупных событий – фестивалей, форумов, конференций, значимых проектов
4	донорское движение	<ul style="list-style-type: none"> • добровольное участие в организации и проведении Дня донора в Университете
5	цифровое волонтерство	<ul style="list-style-type: none"> • добровольное оказание специализированной адресной и консультативной помощи работникам Университета, сопровождение преподавателей и обучающихся в дистанционном образовательном и воспитательном процессах
6	спортивное добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> • участие в подготовке и организации Всемирных студенческих игр; • пропаганда здорового образа жизни
7	арт-добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> • оказание адресной помощи музеям, библиотекам, паркам и другим учреждениям социально-культурной направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий; • организация, проведение и участие в благотворительных концертах, театральных постановках, выставках и др. мероприятиях
8	добровольчество общественной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> • добровольное участие в ликвидации последствий стихийных бедствий; • оказание психологической помощи, первой доврачебной помощи; • сбор гуманитарной помощи
9	медиаволонтерство	<ul style="list-style-type: none"> • добровольная помощь организаторам добровольческого движения, волонтерским центрам,

		благотворительным фондам в размещении необходимой информации; <ul style="list-style-type: none"> • распространение в медиапространстве информации о добровольческой (волонтерской) деятельности
10	экологическое добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> • участие в акциях, проектах, работе фондов и организаций экологической направленности; • благоустройство и обустройство дворов, участков, городских улиц; • посадка цветов, газонов, кустов, деревьев и др.
11	волонтерская помощь животным	<ul style="list-style-type: none"> • добровольная помощь приютам для животных (выгул, уход, кормление, оказание ветеринарной помощи (для профильных направлений подготовки), закупка и доставка питания, устройство животных в «добрые руки»; • добровольная помощь зоопаркам и заповедникам

Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся Университета, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

Виды студенческих объединений по направлениям деятельности:

- ❖ научно-исследовательские (научное сообщество и др.);
- ❖ творческие (лига КВН, вокальная/театральная студия, творческая мастерская);
- ❖ студенческий творческий центр;
- ❖ спортивные (студенческий спортивный клуб, спортивная ассоциация, туристский клуб и др.);
- ❖ общественные (профком, совет студенческих инициатив и др.);
- ❖ волонтерские (объединение добровольцев);
- ❖ информационные (студенческая телестудия, студенческая газета и др.);
- ❖ патриотические
- ❖ межкультурные (клуб международного сотрудничества, дискуссионный клуб и др.).

Вовлечение студентов в профориентацию, день открытых дверей Университета, университетские субботы.

Профориентационная деятельность на Юридическом факультете занимает значительное место, поскольку способствует привлечению профессионально-ориентированных абитуриентов, одаренных выпускников школ, что способствует

повышению качества образовательного процесса и повышению результативности научной деятельности в Университете.

Формами профориентационной работы с потенциальными абитуриентами могут быть:

- беседы с абитуриентами о направлениях и профилях подготовки, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере деятельности;
- профдиагностика школьников с целью выявления их способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- проведение рекламной кампании (создание профориентационных и имиджевых роликов, позволяющих позиционировать направления подготовки Университета, размещение информации на официальном сайте Университета, рекламных щитов и полиграфической продукции о направлениях и профилях Университета);
- участие в различных проектах профориентационной направленности;
- организация дней открытых дверей с предоставлением сведений об условиях и требованиях приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки и др.;

Формами профориентационной работы с обучающимися Юридического факультета могут выступать:

- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;
- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий;
- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;
- организация научно-практических конференций различного уровня;
- вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне Университета, города, республики, страны;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

Рекомендуется вовлекать обучающихся юридического факультета в профориентационную деятельность, так как она способствует повышению авторитета Университета у обучающихся, повышению их мотивации к освоению выбранной профессии и интереса к конкретному виду трудовой деятельности, развитию ответственности за организацию и проведение событийного мероприятия, получению нового опыта деятельности, освоению дополнительных навыков и социальных ролей.

Формы и методы воспитательной работы

Формы воспитательной работы делятся на следующие группы:

– *по количеству участников* – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

– по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;

– по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

– по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

– по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Реализуемые методы воспитательной представлены в виде следующих групп:

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы применяются преподавателями и сотрудниками Юридического факультета СОГУ как при реализации учебных дисциплин и практик в рамках ОПОП, так и при организации и проведении мероприятий и событий внеучебной работы.

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания Юридического факультета СОГУ по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания по направлению 40.03.01 Юриспруденция включает следующие его виды:

- ✓ нормативно-правовое обеспечение;
- ✓ кадровое обеспечение
- ✓ финансовое обеспечение;
- ✓ информационное обеспечение;
- ✓ научно-методическое обеспечение и учебно-методическое;
- ✓ материально-техническое обеспечение.

№	Вид ресурсного обеспечения	Содержание ресурсного обеспечения
1	нормативно-правовое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - Рабочая программа воспитательной работы общая для Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова; - Рабочая программа воспитательной работы Юридического факультета СОГУ реализуемая как компонент ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция; - Календарный план воспитательной работы на учебный год по направлению 40.03.01 Юриспруденция; - Примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы факультета; - положение о Студенческом совете, положение о Старостате, положение о Молодежном центре, положения о других органах студенческого самоуправления; - иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность на факультете и в Университете.
2	кадровое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности; - Кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Юридического факультета (заместитель декана по воспитательной работе); - Преподаватели, выполняющие функции куратора академической группы и сообщества обучающихся; - Кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающие психолого-педагогическую помощь, осуществляющие социологические исследования обучающихся; - организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.
3	Финансовое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - Финансовое обеспечение реализации ОПОП и Рабочей программы воспитательной работы как ее компонента должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки; - средства: на оплату работы кураторов академических групп и студенческих объединений; на оплату новых штатных единиц, отвечающих за воспитательную работу в Университете; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку преподавателей/организаторов воспитательной

		деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.
4	информационное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие на официальном сайте содержательно наполненного раздела «Документы по воспитательной деятельности»; - Размещение нормативно-правовых документов по организации воспитательной деятельности в соответствующем разделе на сайте Университета; - Своевременное отражение реальной воспитательной деятельности на сайте университета; - Иное.
5	научно-методическое обеспечение и учебно-методическое	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, воспитания и Календарного плана воспитательной работы университета; - учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса, соответствующего требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.
6	материально-техническое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать Требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП; - – технические средства обучения и воспитания должны соответствовать поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности; - Рекомендуется учитывать специфику ОПОП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следовать установленным государственными санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию Рабочей программы

- ❖ Дворец спорта;
- ❖ Спортивно-оздоровительный комплекс «Дельфин»;
- ❖ Молодежный центр;
- ❖ Концертный зал СОГУ
- ❖ «Точка кипения».

Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство – это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство населенного пункта, в котором расположен Университет.

Перечень объектов, обладающих высоким воспитывающим потенциалом:

- ведущие объекты (села, района, города, региона);
- музеи и памятники (общероссийские, профильные, городские);
- историко-архитектурные объекты (дворцы, храмы, соборы, монастыри, дворцово-парковые ансамбли);
- театры, библиотеки, центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, дома культуры, дома творчества, клубы);
- спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др.

Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся Университета в активные общественные связи. К воспитательной деятельности целесообразно привлекать социальных партнеров (общественные организации, общественные фонды, общественные учреждения, общественные движения, органы общественной самодеятельности).

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- образовательные организации;
- семья;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодёжные организации;
- спортивные секции и клубы;
- радио и телевидение;
- газеты, журналы, книжные издательства;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- организации художественного творчества;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- волонтёрские организации;
- некоммерческие организации;
- сетевые сообщества;
- иное

**УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА
ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.03.01
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Система управления и план воспитательной работы по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Воспитательная система Юридического факультета представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Основным инструментом управления воспитательной работой на Юридическом факультете по направлению 40.03.01 Юриспруденция является концепция воспитательной деятельности университета, целевые программы по направлениям воспитательной работы: духовнонравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профессиональное воспитание и культурно-эстетическое, рабочая программа воспитательной работы Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова и календарный план воспитательной работы Юридического факультета СОГУ.

Главная задача администрации Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова, юридического факультета, кафедр заключается в создании условий, позволяющих профессорско-преподавательскому составу реализовать воспитательную деятельность в образовательном процессе, через учебную и внеучебную деятельность.

Основные направления управленческой деятельности в реализации Рабочей программы воспитания по направлению 40.03.01 Юриспруденция: анализ возможностей имеющихся структур для организации воспитательной деятельности и создание новых; разработка необходимых для управления воспитательной деятельностью в университете нормативных документов; планирование работы по организации воспитательной деятельности; организация практической деятельности по выполнению плана; проведение мониторинга состояния воспитательной деятельности на кафедрах, в институте и в университете в целом.

Анализ итогов воспитательной работы на Юридическом факультете СОГУ за учебный год направлен на изучение состояния воспитательной работы в образовательной организации. Анализу подвергается: достигнутые результаты воспитательной работы за предыдущий учебный год, качество воспитательной среды, материальной и методической базы воспитательной работы, используемы формы и методы воспитательного воздействия, кадровый потенциал. На основе полученных данных выделяются достоинства и недостатки существующей системы воспитательной работы, перспективные траектории развития системы, необходимые для принятия дальнейших управленческих решений.

Планирование воспитательной работы на Юридическом факультете СОГУ на учебный год направлено на создание определенной стратегии на учебный год.

Определяются цели, задачи, формы и методы воспитательной работы; основные мероприятия, носящие воспитывающий характер; лица, ответственные за реализацию плана воспитательной работы. Планированию подвергается также последовательность управленческих решений, направленных на совершенствование качества воспитательной работы образовательной организации.

При планировании воспитательной работы необходимо учитывать:

- ✓ результаты воспитательной работы и выводы, полученные в ходе анализа предыдущего опыта этой работы;
- ✓ предложения студентов и профессорско-преподавательского состава университета; воспитательные и организационно-педагогические задачи;
- ✓ материалы, советы и рекомендации педагогической и методической литературы по воспитательной работе с обучающимися;
- ✓ передовой опыт страны, региона, города, традиции университета;
- ✓ возможности профессорско-преподавательского состава, социальных партнеров университета, запросы потенциальных работодателей;
- ✓ воспитательный потенциал социального окружения университета, предприятий, культурных учреждений;
- ✓ традиций и обычаев университета;
- ✓ события, даты, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся деятелей науки, культуры, искусства, политики;

Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества организации воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы на факультете и в Университете, обеспечивающая непрерывное отслеживание и прогнозирование развития данной системы.

В качестве способов оценки достижимости результатов воспитательной работы может рассматриваться анализ результатов различных видов деятельности обучающихся, представленных в виде портфолио или ином формате. Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности могут выступать: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры Университета; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса на факультете и в

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА УЧЕБНЫЙ ГОД ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**



Владикавказ 2023

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» воспитание рассматривается как важнейшая составляющая деятельности педагогических коллективов образовательных учреждений, ориентированная на создание условий для духовного развития обучающихся на основе общечеловеческих ценностей. На заседании Совета юридического факультета ежегодно утверждается план мероприятий по организации и проведению воспитательной работы на юридическом факультете. Рассматриваются проблемы воспитательной работы, анализируются результативность; содержание, формы и методы воспитательной работы.

Содержание воспитательной работы подчинено выполнению основных задач: организационная работа; профориентация, патриотическое воспитание; нравственное и эстетическое воспитание личности; правовое воспитание; физическое воспитание и формирование здорового образа жизни, культурно-массовая работа, развитие исследовательских навыков и умений, развитие гражданской активности студентов.

В своей работе юридический факультет руководствуется (помимо федерального законодательства) локальными актами СОГУ, разработанными в рамках реализации воспитательной работы.

Информационное обеспечение воспитательной работы осуществляется через:

- сайты Университета и юридического факультета;
- страницы в социальных сетях;
- стенд официальной информации юридического факультета;
- старост академических групп, кураторов.

Координацию воспитательной работы на факультете осуществляет заместитель декана, создан и функционирует институт кураторства, студенческий совет факультета и профком. Студенческое самоуправление на факультете представлено Студенческим советом факультета, профкомом юридического факультета, научным студенческим обществом.

<p align="center">Воспитательные мероприятия юридического факультета</p>	<p align="center">Сроки, место проведения, количество участников</p>
<p>Ознакомление первокурсников с локальными нормативными актами. Анкетирование студентов 1 курса по выявлению творческих интересов.</p>	<p align="center">В течение года</p>
<p>Координация деятельности кураторов.</p>	<p align="center">В течение года</p>

Организация и проведение заседаний старостата	В течение года
Координация деятельности студенческого актива юридического факультета	В течение года
Организация и координация работы клубов, студенческих и творческих объединений.	В течение года
Организация и проведения анкетирования, социологических опросов студентов.	В течение года
Участие в семинарах, круглых столах, встречах, организуемых университетом.	В течение года
Участие во Всероссийских акциях, мероприятиях. (Государственные праздники, дни памяти и т.д.)	В течение года
Совместное посещение культурных мероприятий.	В течение года
Подготовка материалов для интернет-страницы факультета, посвященных жизни факультета.	В течение года
Проведение бесед с первокурсниками о правилах внутреннего распорядка, ознакомление с требованиями нормативных документов.	В течение года
Проведение кураторских часов.	В течение года
Вовлечение студентов в спортивные секции	В течение года
Организация мероприятий по профилактике СПИДа, наркомании, пьянства и курения.	В течение года
Своевременное реагирование на факты нарушения правил проживания в общежитии и принятие мер систематически воспитательного дисциплинарного характера	В течение года
Ежемесячное проведение курсовых собраний согласно плану с	В течение года

обсуждением проблем посещаемости, успеваемости, участия студентов в общественной жизни института и факультета, научно-исследовательской работе.	
Индивидуальные беседы со студентами, пропускающими учебные занятия.	В течение года
Проведение субботников по уборке помещений на факультете.	В течение года
Участие в спортивных мероприятиях проводимых СОГУ.	В течение года

Лист актуализации ОПОП ВО

1. В соответствии с Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 27 февраля 2023 г. № 208 в формулировку компетенции УК-10/УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» **внесены изменения:** «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности». Приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г.

2. В соответствии с рекомендациями Минобрнауки России, указанными в проекте концепции учебно-методического комплекса модуля «Основы российской государственности» от 21.04.2023 г. №МН-11/1516-ПК, а также Приказом проректора по научной деятельности Б.В. Туаевой от 31.07.2023 г. № 186 «О внесении изменений в учебные планы на 2023-2024 учебный год» в учебный план в части распределения часов по дисциплине «Основы российской государственности» внесены следующие изменения: вместо 36 ч. лекционных и 18 ч. практических – 18 ч. лекционных и 36 ч. практических, внеаудиторная нагрузка - 18 ч., всего - 72 ч. Формируемая компетенция - УК-5.

Рекомендуемые индикаторы УК-5:

УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.

УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.

УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.

II. В лист изменений рабочих программ дисциплин, модулей, практик и Программы ГИА, внести необходимую информацию по изменениям в формулировке компетенции УК-10/УК11.

Изменения в ОПОП ВО одобрены на заседании Совета юридического факультета 31.08.2023 г., протокол № 1.

Председатель Совета факультета

Ф. В. Кесаева

Приложения:

1	Рецензия
2	Календарный учебный график-бакалавриат-2023
3	Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)-2023
4	Б2.О.02(П) Производственная практика (правоприменительная)-2023
5	Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)