МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА"
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Принято
Решением Ученого совета
«28» мая 2019 г.
Протокол № 10

Утверждаю
Ректор
_____ А.У. Огоев
«__» _____ 2019 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Специализация №2 «Административная деятельность»

Уровень высшего образования

Специалитет

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная

Владикавказ 2020

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, от 16 ноября 2016 г. N 1424«Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитета)», учебным планом подготовки специалиста по направлению 40.05.02. Правоохранительная деятельность, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 28.05.2019 года, протокол № 10.

ОПОП специалитета по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитет), (с учетом актуализации), обсуждена и рекомендована к утверждению на ученом совете на заседании совета факультета, (протокол от «28» мая 2019 г. No 10).

Заведующие кафедрами:

1. Кесаев Станислав Магометович – профессор, председатель Конституционного Суда РСО-Алания, заведующий кафедрой теории и истории государства и права
2. Макиев Сослан Александрович - кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса
3. Чеджемов Таймураз Бецаевич - кандидат юридических наук, профессор, заведующий кафедрой уголовного права и процесса
4. Гацолаева АлефтинаХадзибекировна – кандидат юридических наук, доцент, заведующая кафедрой государственного права
5. Левитский Амиран Владимирович - кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой финансового и административного права

Декан юридического факультета

Кесаева Фатима Владимировна- декан юридического факультета СОГУ, к.э.н., доцент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Северо-Осетинский государственный университет", 2020

Составители:

1. Кесаева Фатима Владимировна- декан юридического факультета СОГУ, к.э.н., доцент.

2. Сидаков Бештау Владимирович – заместитель декана юридического факультета, старший преподаватель кафедры финансового и административного права.

3. Кесаев Станислав Магометович – профессор, председатель Конституционного Суда РСО-Алания, заведующий кафедрой теории и истории государства и права.

4. Макиев Сослан Александрович - кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса.

5. Чеджемов Таймураз Бецаевич - кандидат юридических наук, профессор, заведующий кафедрой уголовного права и процесса.

6. Гацолаева АлефтинаХадзибекировна – кандидат юридических наук, доцент, заведующая кафедрой государственного права.

7. Левитский Амиран Владимирович - кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой финансового и административного права.

Работодатели:

1. Скоков Михаил Иванович – Министр Внутренних Дел по Республике Северная Осетия-Алания, генерал-лейтенант полиции.

2. Моргоев Эдуард Таймуразович – Судья Верховного Суда Республики Северная Осетия-Алания.

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена и согласована на заседании совета юридического факультета протокол от «10» февраля 2020_г. No 8.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5

1.1. Основная профессиональная образовательная программа ВО 5

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность 5

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП 6

2.1. Цель ОПОП 6

2.2. Срок освоения ОПОП 7

2.3. Трудоёмкость ОПОП 7

2.4. Квалификация присваиваемая выпускникам 8

2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 8

2.5.1. Область профессиональной деятельности выпускника 8

2.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 8

2.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 8

2.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника 9

2.6. Специализация ОПОП ВО 10

2.7.Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (компетенции выпускника) 10

2.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы (кадровое обеспечение) 14

2.9. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО 15

2.10. Основные пользователи ОПОП 15

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 16

3.1. Календарный учебный график 16

3.2. Учебный план 16

3.3. Рабочие программы дисциплин (курсов, предметов, модулей) 17

3.4. Рабочие программы практик, программы научно-исследовательской работы обучающихся 17

3.4.1. Программа учебных практик 18

3.4.2. Программа производственной практики 20

3.4.3. Программа научно-исследовательской работы обучающихся 23

4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 23

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение 24

4.2. Материально-техническое обеспечение ОПОП 25

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ 27

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО 35

6.1. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 35

6.2. Промежуточная аттестация 38

6.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитет). 40

6.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 45

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 46

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 47

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 48

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация №2 «Административная деятельность».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) специалитета, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – ФГБОУ ВО СОГУ им. К.Л. Хетагурова) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (далее – ОПОП), специализация №2 «Административная деятельность» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО СОГУ им. К.Л. Хетагурова с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1424 (далее – ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п.9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

ОПОП ВО (уровень специалитета) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной, в том числе преддипломной, практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Обучение по программе специалитета в Университете осуществляется в очной форме.

Программа специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО специалитета составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1424;

3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636;

5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383;

6. Иные нормативно-методические акты Минобрнауки России;

7. Устав ФГБОУ ВО СОГУ им. К.Л. Хетагурова;

8. Локальные нормативные акты университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО специалитета

Главной целью ОПОП ВО специалитета является удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства, в развитии единого образовательного пространства в области юриспруденции, формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности, а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

- формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО, ОПОП (при наличии) и настоящей ОПОП, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области юриспруденции;

- формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

ОПОП ВО специалитета основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность,

- формирование готовности выпускников Университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

2.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 5 лет;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок устанавливается Университетом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3. Трудоемкость освоения ОПОП ВО

Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е.

2.4. Квалификация присваиваемая выпускникам.

Квалификация присваиваемая выпускникам образовательной программы Юрист.

2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, борьбу с преступлениями и иными правонарушениями, исполнение наказания, юридическое образование и правовое воспитание.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в: федеральных и территориальных органах государственной власти, в органах прокуратуры, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, следственных подразделениях Следственного комитета РФ, Министерства внутренних дел, Федеральной службы безопасности, органах местного самоуправления, адвокатских образованиях, органах нотариата, юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм, а также в иных учреждениях и организациях (их структурных подразделениях), на которые возложена правовая работа.

2.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются: события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, осуществления правоохранительной деятельности.

2.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие программу специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

правотворческая;

правоприменительная;

экспертно-консультационная;

оперативно-служебная;

организационно-управленческая;

научно-исследовательская.

2.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи в сфере правотворческой; правоприменительной; экспертно-консультационной; оперативно-служебной; организационно-управленческой; научно-исследовательской профессиональной деятельности:

правотворческая деятельность:

участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

проведение правовой экспертизы нормативных актов;

оперативно-служебная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка;

профилактика, предупреждение, выявление, пресечение преступлений и административных правонарушений;

раскрытие преступлений;

производство дознания по уголовным делам;

производство по делам об административных правонарушениях;

обеспечение реализации актов применения права;

обеспечение исполнения наказания;

организация и осуществление розыска лиц;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правоохранительной деятельности;

организационно-управленческая деятельность:

организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

научно-исследовательская деятельность:

проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2.6. Специализация ОПОП ВО

Специализация, по которой готовятся выпускники, освоившие программу специалитета – Специализация № 2 «Административная деятельность».

2.7. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (компетенции выпускника).

Результаты освоения ОПОП специалитета определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и профессионально-специализированные компетенции.

а) общекультурные компетенции

ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;

ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;

ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

ОК-6 - способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;

ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;

ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни

ОК-10 - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

ОК-11 - способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

б) общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 - способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук

ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права; законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;

в) профессиональные компетенции

правотворческая деятельность:

ПК-1 - способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности;

правоприменительная деятельность:

ПК-2 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;

ПК-3 - способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;

ПК-4 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

экспертно-консультационная деятельность:

ПК-5 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-6 - способностью осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов;

оперативно-служебная деятельность:

ПК-7 - способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;

ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-9 - способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения;

ПК-10 - способностью раскрывать преступления;

ПК-11 - способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам;

ПК-12 - способностью организовывать и осуществлять розыск лиц;

ПК-13 - способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств;

ПК-14 - способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

ПК-15 - способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и

условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений;

ПК-16 - способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;

ПК-17 - способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;

ПК-18 - способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов;

ПК-19 - способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов;

ПК-20 - способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;

ПК-21 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

ПК-22 - способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

ПК-23 - способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-24 - способностью принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-25 - способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ПК-26 - способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации;

научно-исследовательская деятельность:

ПК-27 - способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;

ПК-28 - способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;

ПК-29 - способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.

г) Профессионально-специализированные компетенциями, соответствующими специализации № 2 «Административная деятельность»

ПСК-1 – способность анализировать складывающуюся на обслуживаемой территории об объектах, оперативную обстановку и принимать юридически и тактически грамотные, своевременные решения

ПСК-2 – соблюдать основные требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению при ведении правоохранительной деятельности;

ПСК-3 - способностью тактически грамотно руководить оперативно-розыскными мероприятиями

2.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы (кадровое обеспечение)

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 60 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (специализацией) реализуемой программы специалитета в общем числе работников, привлекаемых к реализации программы специалитета, составляет не менее 1 %.

Квалификация руководящих и научно–педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

В структуре юридического факультета ФГБОУ ВО СОГУ им. К.Л. Хетагурова действует 5 кафедры юридического профиля:

1. Кафедра теории государства и права;

2. Кафедра государственного права;

3. Кафедра уголовного права и процесса;

4. Кафедра гражданского права и процесса;

5 Кафедра конкурентного права.

2.9. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, представившие сертификаты сдачи ЕГЭ (выдержавшие необходимые вступительные испытания) и прошедшие конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета – для программ бакалавриата или специалитета.

2.10. Основные пользователи ОПОП ВО

Основными пользователями ОПОП ВО являются:

- руководство, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся;

- государственные экзаменационные комиссии;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ № 2 «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируются учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и входит в состав учебного плана.

Календарный учебный график прилагается (Приложение 1).

3.2. Учебный план

Рабочий учебный план по соответствующей специальности оформляется в виде приложения к ОПОП. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения входящих в ОПОП учебных дисциплин, практик, НИР, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается распределение дисциплин по семестрам (с указанием их трудоемкости в каждом семестре), общая трудоемкость практик, НИР, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и в часах.

Требования к учебному плану, порядок разработки, согласования и утверждения, внесения изменений регламентируется Положением о порядке разработки Учебных планов в ФГБОУ ВО СОГУ им. К.Л. Хетагурова.

Объем контактной работы в форме занятий лекционного и семинарского типа определяется учебным планом на каждый год набора. Объем контактной работы в форме групповых консультаций, и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, иной контактной работы (при необходимости)

определяется Рекомендациями по планированию учебной и внеучебной работы профессорско-преподавательского состава кафедр ФГБОУ ВО СОГУ им. К.Л. Хетагурова.

Учебный план прилагается (Приложение 2).

3.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины является одним из основных документов основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность,

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы дисциплин разрабатывается по каждой учебной дисциплине учебного плана по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, в том числе включая дисциплины по выбору обучающихся.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются по форме, утвержденной методическим советом университета и оформляются в виде приложения к ОПОП.

Рабочие программы дисциплин размещается в электронном виде в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде Университета.

В состав материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности входят аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Аннотация рабочей программы дисциплины – краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения дисциплины.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность размещаются в открытом доступе на официальном сайте Университета для предоставления обучающимся возможности ознакомиться с краткой характеристикой содержания учебной дисциплины.

3.4. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность в образовательную программу специалитета входит Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на получение первичных профессиональных умений и навыков обучающимися. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций обучающихся.

В Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

3.4.1. Программа учебной практики

Учебная практика обучающихся проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, которым определено, что учебная практика обучающихся является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими учебных отраслевых и специальных юридических дисциплин, а также для прохождения ими производственной и преддипломной практики.

Цель учебной практики – закрепление и расширение полученных теоретических знаний; приобретение первичных практических умений в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности, развитие у обучающихся интереса к избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;

дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний; подготовка к изучению специальных юридических дисциплин;

выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;

овладение искусством общения с людьми;

формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;

получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;

изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;

изучение нормативных документов по вопросам управления в ведомстве;

приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;

приобретение первичных умений в сфере проведения научно-исследовательской деятельности;

обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;

формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности обучающиеся приобретают посредством анализа нормативно-правовых актов и судебной практики; изучения юридической литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другой необходимой научной информации; осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации и т.д.

Способы проведения учебной практики:

стационарная – практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет; учебная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, и основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы;

выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Содержание программы учебной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов учебной практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике установлены в Программе учебной практики высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация №2 «Административная деятельность»).

3.4.2. Программа производственной практики

Производственная практика обучающихся проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования, представляет собой вид учебных занятий, которые проводятся в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и позволяет овладеть общекультурными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями.

Цель производственной практики – закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, а также совершенствование практических умений и профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной правоохранительной деятельностью.

Основными задачами производственной практики являются*:*

формирование у обучающихся понимания социальной роли и общественной значимости выбранной профессии;

уяснение целей профессиональной подготовки, профессиональная ориентация и выбор направления будущей профессиональной деятельности по полученной специальности;

изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры), функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений;

изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей персонала;

изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников;

изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики; самостоятельная работа с документами;

закрепление, углубление и уточнение, конкретизация имеющихся правовых знаний по изученным юридическим дисциплинам;

приобретение, закрепление имеющихся и совершенствования профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в соответствии с программой практики;

формирование и дальнейшее развитие способностей обучающихся к самостоятельной познавательной и практической деятельности;

приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с людьми по направлениям профессиональной деятельности;

повышение мотивации к постоянному совершенствованию и обновлению профессиональных знаний, опыта по избранному направлению профессиональной деятельности;

развитие полученных в ходе обучения навыков и приемов юридической техники исполнения документов и правил юридического письма;

формирование личностных качеств будущего специалиста, работающего в сфере правоохранительной деятельности.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная – практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет; производственная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, и основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы;

выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Производственная практика обучающихся проходит в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Содержание программы производственной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов производственной практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике установлены в Программе производственной практики высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация № 2 «Административная деятельность»).

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и проводится для подготовки выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Основу практики составляют знания, полученные при освоении образовательной программы, а также ранее пройденные учебная и производственная практики. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Тип преддипломной практики – преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная. Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах Университета.

Цель преддипломной практики – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Основными задачами преддипломной практики являются:

закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;

закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы;

приобретение навыков аналитической деятельности;

Содержание программы преддипломной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по

преддипломной практике установлены в Программе преддипломной практики высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация № 2 «Административная деятельность).

3.4.3. Программа научно-исследовательской работы обучающихся

Научно-исследовательская работа является частью основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на научную подготовку обучающихся.

Целями научно-исследовательской работы являются:

развитие способности обучающегося к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в области юридической деятельности;

выработка практических навыков осуществления научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся;

формирование способности обучающихся к самостоятельному формулированию и решению задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы;

обеспечение готовности обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

Содержание программы научно-исследовательской работы, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены в Программе научно-исследовательской работы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация № 2 «Административная деятельность».

4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО Вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по специальности, действующей нормативной правовой базой.

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза определяется как в целом по ОПОП, так и по циклам дисциплин, включает в себя:

учебно-методическое и информационное обеспечение;

материально-техническое обеспечение.

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельнрость, в полном объёме содержится в рабочих программах дисциплин, программах практик и программе государственной итоговой аттестации.

Содержание этих документов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных её компонентов.

ОПОП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Процент учебных дисциплин ОПОП, обеспеченных учебно-методической документацией, составляет 100 %.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы специалитета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Доступ, использование и функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

4.2. Материально-техническое обеспечение

При реализации ОПОП ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность используется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной организации и соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам учебных дисциплин (модулей). Демонстрационное оборудование представлено в виде специализированного программного обеспечения, которое включает в себя систему визуализации с экраном, звуковую систему и систему управления программным комплексом (лекционные аудитории оборудованы мультимедийными средствами). Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Перечень учебно-наглядных пособий закреплен в рабочих программах дисциплин в разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины».

Перечень материально-технического обеспечения Университета соответствует минимально необходимому перечню материально-технического обеспечения для реализации программы специалитета в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

В Университете оборудованы:

фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии);

центр (класс) деловых игр;

тир (для стрельбы из табельного оружия);

спортивные залы;

кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения:

криминалистики и специальной техники;

информатики (компьютерные классы);

огневой подготовки;

первой помощи;

иностранных языков;

криминалистический полигон;

библиотека.

Выполнение требований к материально-техническому обеспечению программ специалитета обеспечивается необходимыми материально-техническими ресурсами, в том числе расходными материалами и другими специализированными материальными запасами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в частности: Microsoft Office Standard 2007, Microsoft Office Visio 2010, Microsoft Windows 7, Антивирус Касперский, SunRav TestOfficePro, ABBYY FineReader 9, Corel Draw X4, AdobePhotoshop CS4, Антиплагиат.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ФГБОУ ВО СОГУ им. К.Л. Хетагурова, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Организация учебно-воспитательной работы

Главной движущей силой всех современных реформ высшего образования выступает возрастание требований к уровню интеллектуального и нравственного развития человека с высшим образованием, к его социальной и профессиональной готовностям, необходимым для жизни в современном быстро меняющемся и усложняющемся мире.

ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» – один из наиболее авторитетных классических университетов Северо-Кавказского региона, имеющий глубокие исторические традиции образовательной и воспитательной деятельности. Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется следующими документами:

Устав СОГУ;

Правила внутреннего трудового распорядка.

К структурным подразделениям СОГУ, способствующим формированию общекультурных компетенций учащихся относятся:

Научная библиотека СОГУ, которая помимо своих прямых обязанностей обеспечивать учебный процесс необходимой учебной и методической литературой, ведет большую культурно-просветительскую, научно-библиографическую и гражданско-патриотическую работу.

Музей древностей Алании Северо-Осетинского государственного университета имени К. Л. Хетагурова является совместным проектом Университета и Института истории и археологии Республики Северная Осетия-Алания. Фонды музея полностью составлены из археологических и этнографических коллекций, полученных сотрудниками Института и Университета. Они насчитывают около трёхсот тысяч единиц хранения –

результат продолжающейся научно-исследовательской деятельности стационарной археологической экспедиции, которая с 1976 г. проводит спасательные раскопки памятников истории и культуры Республики Северная Осетия-Алания. Богатейший археологический материал, представляющий все эпохи от палеолита до средневековья, в том числе одна из крупнейших коллекций бесценных украшений из драгоценных металлов – произведений искусства мастеров-ювелиров сарматской и аланской культур (более 3000 предметов), делают фонды Института истории и археологии одним из крупнейших в регионе собраний древностей. Уникальные по полноте и представленности материальной культуры многочисленных племен и народов, населявших регион в различные эпохи, эти археологические коллекции по праву являются национальным достоянием не только Осетии, но и всей России. Материалы фондов – неисчерпаемый источник научных данных, без которых невозможна работа исследователей по археологии и древней истории Кавказа и Юга России.

Специализированных региональных или научно-учебных музеев, экспонирующих археологические древности такого временного диапазона и сопоставимого охвата культур и предметных типов, пока не существует. К иным организациям СОГУ, имеющих статус самостоятельного структурного подразделения и обеспечивающим развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций также являются:

- спортивный клуб «Атлант»

-музеи - зоологический, геолого-минералогический, дендрарий, виварий.

Таким образом, в СОГУ сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

На юридическом факультете СОГУ созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Юридический факультет Северо-Осетинского государственного университета является первым юридическим факультетом на Северном Кавказе. В конце 20-го века юридический факультет СОГУ готовил специалистов для всего Северного Кавказа.

И сегодня юридический факультет СОГУ остается таким же востребованным. Он является единственным факультетом в республике дающим профильное юридическое образование. Факультет входит в десятку лучших юридических вузов России. А в 2012 году старейший на всем Северном Кавказе юридический факультет СОГУ стал одним из первых вузов, на ряду с известными в стране, проверенными жизнью и временем, юридическими школами Московской юридической академией, Саратовской академией права, Санкт-Петербургским госуниверситетом и МГУ, прошедших Общественную Аккредитацию.

Положительному решению предшествовала работа независимых экспертов по анализу соответствия уровня и качества юридического образования на соответствие показателям и критериям, разработанным Межведомственной комиссией по вопросам

повышения качества высшего юридического образования в целях реализации Указа Президента РФ «О мерах по совершенствованию высшего юридического образования в Российской Федерации»

Наличие Общественной аккредитации помогает выпускникам и их родителям, мечтающим о юридической карьере, найти для себя достойный вуз, обучение в котором позволит получить необходимые знания и самое главное быть конкурентоспособными на рынке труда.

Администрация вуза и факультета создает все условия для обеспечения яркой и разнообразной жизни. На юридическом факультете есть все возможности для получения фундаментальных профессиональных знаний. Формируется рейтинг лучших студентов юридического факультета, на основе которого решаются вопросы о присвоении повышенных государственных академических стипендий, а также вопросы, связанные с трудоустройством студентов. Вопрос с трудоустройством выпускников юридических факультетов нашей страны, всегда остается актуальным. Однако, у студентов юридического факультета СОГУ существует множество возможностей. Многие еще будучи студентами, работают по специальности. Наших студентов приглашают на стажировку с дальнейшим трудоустройством в правоохранительные органы, при этом отмечают высокий уровень подготовки, профессиональные знания и стремление к самосовершенствованию. Это, несомненно, хорошая стартовая площадка для профессиональной карьеры. Факультет тесно сотрудничает с Общественной палатой при Следственном комитете республики, со Следственным управлении Следственного комитета РФ по РСО-Алания.

Наши студенты стремятся быть лучшими во всех сферах, а для этого ежедневно трудятся. Участие и победы в Международных, Всероссийских, региональных и республиканских научных форумах, конференциях, конкурсах. Регулярные встречи с сотрудниками судебных органов, органов Прокуратуры, адвокатуры, Налоговых органов. Студенты юридического факультета ежегодно принимают участие в мероприятиях, запланированных Общественным советом при следственном управлении, а декан юридического факультета СОГУ является членом Общественного Совета при Следственном управлении.

Частыми гостями юридического факультета являются профессоры из США. Доктор экономических наук, профессор Дуайт Израелсен и профессор Рэнди Симонс. Студенты юридического факультета встречаются с профессорами, в рамках лекций и семинаров, которые проходят на английском языке. Участники встречи получают возможность лично пообщаться с профессорами, задать интересующие их вопросы, обсудить различные проблемы.

Однако, для успешной социализации необходимо заниматься не только научной, но и общественной деятельностью. Декан юридического факультета делает все возможное, для того, чтобы у студентов была возможность заниматься общественной, творческой, спортивной и благотворительной деятельностью. Студенты юридического факультета организуют шахматные турниры, ораторские поединки. Каждый год мы посещаем молодежные образовательные форумы «Машук», «Территория смыслов» и др. Поездки в

горы, отдых на море, участие во Всероссийских форумах. Организация Оксфордских дебатов, симпозиумов - все эти возможности открывает для своих студентов юридический факультет СОГУ.

Но нельзя забывать и о тех, кто нуждается в нашей помощи. Студенты юридического факультета СОГУ стараются прикладывать все возможные для этого усилия. Так, доброй традицией стало посещение Детского Дома. Считаем нашим долгом помогать детишкам и заботиться о них. Профессорско-преподавательский состав и студенты юридического факультета регулярно посещают Детские Дома республики.

А дважды в год, студенты организуют правовой ликбез для детишек из Детских Домов. Одним из важнейших факторов, способствующих успешной социализации детей-сирот, является знание законов нашей страны. Четкое представление о правах и обязанностях. В связи с этим, студенты юридического факультета СОГУ считают своим долгом делиться знаниями с детьми.

Ежегодно организуются поездки на станцию крови. Студентам представилась возможность побывать в Богоявленском Аланском женском монастыре, где они с удовольствием приняли участие в уборке территории монастыря.

Юридическом факультете СОГУ регулярно проводит дни открытых дверей. На факультет приглашаются ученики старших классов общеобразовательных школ г. Владикавказа, а также воспитанники детских домов.

При разработке ОПОП определяются возможности юридического факультета СОГУ и соответствующих выпускающих кафедр в формировании компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера).

Реализация компетентностного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников обеспечивается в сочетании учебной и внеучебной работы. Юридический факультет СОГУ формирует социокультурную среду вуза, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности. СОГУ в лице соответствующих служб и подразделений и при активной поддержке руководства выпускающих кафедр способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Социально-личностные и общекультурные компетенции связаны со способностью реализовать различные социальные роли. Выпускник вуза с квалификацией (степенью) «специалист» должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели выбору путей её достижения;

- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность;
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- стремится к саморазвитию, самоорганизации, повышению своей квалификации и мастерства и т.д.
- придерживается здорового образа жизни;
- готов к межнациональному и международному общению и сотрудничеству;
- обладает высоконравственными качествами, толерантностью, мобильностью.

Необходимым условием для реализации общекультурных компетенций в вузе является внеучебная работа со студентами, которая предполагает: активное включение студентов в различные формы коллективной самоорганизации. В вузе функционирует институт кураторства, оказывающий помощь студентам в процессе социализации, дающий возможность развивать качества лидера и применять их на практике.

В целях успешной адаптации первокурсников, выявления и развития у студентов лидерских способностей проводится «Неделя первокурсника».

В СОГУ реализуется Концепция и программа воспитательной работы.

Концепция и программа воспитательной работы как составные части программы развития ФГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», являются основой для проектирования воспитательной деятельности. Концепция воспитательной работы разработана с целью создания нормативной базы системы воспитательной деятельности в Северо-Осетинском государственном университете им. К.Л. Хетагурова.

Воспитательная работа в университете осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами СОГУ.

Основные формы учебно-воспитательной и внеучебной работы в СОГУ:

1. Воспитательная работа в учебном процессе
2. Воспитательная работа в научной деятельности студентов
3. Воспитательная работа в общественной деятельности
4. Воспитательная работа в спортивно-оздоровительной деятельности.

Основные направления работы:

1. Воспитание цивилизованного гражданина общества, т.е. воспитание интереса к культуре, искусству и литературе.

2. Воспитание патриотов Родины, умеющих ценить историческое и культурное наследие родного края.

3. Воспитание непрерывного стремления к совершенствованию профессиональных навыков и интеллектуального кругозора.

4. Формирование здорового образа жизни, развитие творческого потенциала личности, сохранение национальных традиций.

Для реализации данных задач в вузе организованы спортивные секции, творческие коллективы, работает студенческое самоуправление. В состав студенческого самоуправления входят: Студенческий совет, первичная профсоюзная организация студентов, Волонтерские движения, Студенческое научное общество.

Задачи студенческого самоуправления в СОГУ:

- формирование профессиональной управленческой и самоуправленческой культуры студента, его правового сознания, развитие гражданской активности студентов в сферах управления государством и обществом;

- реализация права каждого студента на участие в принятии и выполнении коллективных социально значимых решений;

- постоянное вовлечение студентов в самоуправленческую деятельность

- участие в городских, республиканских, региональных, всероссийских и международных студенческих мероприятиях, проектах и программах.

Студенческое самоуправление основывается на следующих принципах:

- самодеятельность и самостоятельность;

- организационная автономность и структурное многообразие;

- личная и коллективная ответственность;

- сотрудничество между всеми участниками образовательного процесса.

Для обеспечении социально-бытовых условий студентов в вузе функционируют общежитие, столовая, буфеты, организуется оздоровление и активный отдых студентов в санаториях – профилакториях, на базах отдыха республики и головного вуза, оказывается социальная (финансовая) помощь студентам льготных категорий.

Воспитательная (социокультурная) среда в целом складывается из: комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственности развития, формирование чувства университетской солидарности;

д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента:

1) профессионально-трудовой;

2) гражданский;

3) культурно-нравственный.

Профессионально-трудовой компонент воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной юридической деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

Задачи реализации компонента:

а) подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые специалисту права для последующей профессиональной деятельности.

в) формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации компонента:

а) организация учебной, производственной и итоговой (преддипломной)практик;

б) проведение студенческих предметных олимпиад;

в) проведение и участие в межвузовских конкурсах на лучшие курсовые и выпускные работы (проекты);

г) проведение студенческих и участие в межвузовских научных конференциях;

д) награждение студентов, достигших успехов как в научной, так и в

общественной деятельности.

Гражданский компонент воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) формирование у студентов гражданской позиции и патриотического

сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;

б) формирование правовой и политической культуры;

в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;

г) формирование общественно-активных качеств личности студента:

гражданственность, патриотизм, социальная активность, личная свобода, ценности коллектива, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации компонента:

а) развитие студенческого самоуправления;

в) кураторство студенческих групп как со стороны студентов старшекурсников, так и со стороны преподавателей института;

г) совместное обсуждение проблем студенчества;

д) социальная защита малообеспеченных категорий студентов;

е) организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным правовым вопросам;

ж) участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней.

Культурно-нравственный компонент воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) воспитание нравственно развитой личности;

б) воспитание эстетически и духовно развитой личности;

в) формирование физически здоровой личности;

г) формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно-психологическая и физическая готовность к общественно полезному труду.

Основные формы реализации компонента:

а) наличие художественных и иных творческих коллективов для развития самодеятельности студентов в свободное от занятий время;

б) развитие досуговой деятельности, поддержка молодёжной субкультуры в рамках культуротворческого процесса;

в) работа спортивных секций студентов;

г) участие студентов в спортивных мероприятиях и форумах СОГУ;

д) участие студентов в благотворительных мероприятиях;

е) организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками юридического факультета СОГУ, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями юридических профессий);

ж) анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;

В систему внеучебной работы СОГУ также входит психологическая работа. Психологическая работа ведется по различным направлениям:

а) адаптация студентов первого курса;

б) профилактика правового нигилизма;

в) профилактика эмоционально – кризисных состояний;

г) профилактика насильственного поведения;

6. НОРМАТИВНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин практик основной профессиональной образовательной программы в течение всего периода обучения. Главная задача текущего контроля успеваемости – повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Также задачами являются: повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем, совершенствование работы кафедр по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся. Текущий контроль успеваемости

осуществляются самостоятельно преподавателем, ведущим лекционные и семинарские (практические, лабораторные) занятия, в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующими локальными актами об учете и планировании учебной работы педагогических работников. Текущий контроль проводится для определения степени усвоения учебного материала, степени освоения компетенции или ее части, повышения мотивация к учебе и сознательной учебной дисциплины, своевременного обнаружения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины, организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся: проверка усвоения обучающимися отдельных разделов, тем учебной дисциплины; проверка знаний и навыков обучающихся на учебных занятиях по итогам самостоятельной работы; руководство подготовкой курсовых (научно-исследовательских) и контрольных работ, рефератов; проверка выполнения практических индивидуальных заданий; руководство подготовкой проектов процессуальных документов, обобщением материалов судебной и иной практики; организация участия в учебных судебных процессах и процессуальных действиях; прохождение всех видов практик.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогическими работниками, по согласованию с заведующим кафедрой.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация. обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

В СОГУ созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, и другие.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Фонд оценочных средств (ФОС) учебных достижений студентов - фонд контрольных заданий, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентом учебного материала, а также различных форм контроля, позволяющих эффективно управлять процессами обучения. ФОС являются неотъемлемой частью основной образовательной программы, и формируется с учётом требований ФГОС, целей ОПОП и компетенций выпускников. ФОС разрабатываются и утверждаются вузом.

Под ФОС для мониторинга учебных достижений студентов понимается комплект методических материалов, предназначенных для решения задачи соответствия, т.е. для установления в ходе систематического контроля учебных достижений студента факта

соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ФГОС, целям и требованиям ОПОП, рабочих программ по дисциплинам.

В ФОС входят:

- кодификатор контролируемой отрасли предметного содержания, представленный в виде структурированного перечня дидактических единиц, подлежащих контролю и обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника; - база контрольных учебных заданий с критериями оценки, предназначенная для предъявления студентам при использовании различных видов и форм контроля (контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ, докладов и т.п., а также иные задания, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся);

- методические материалы, определяющие процедуры контроля и критерии оценки результатов.

Организация оценки достижений студентов включает в себя несколько этапов. На первом этапе определяется содержание оценочных средств в соответствии с ФГОС и ОПОП, а также в соответствии с целями, заявленными вузом. На втором этапе определяется содержание конкретных контролирующих мероприятий, формируется план, в котором указываются дидактические единицы и формы заданий, а также устанавливается регламент контрольных процедур (время, нормативный срок, учебно-методические, технические условия проведения). На заключительном этапе устанавливаются критерии оценки результатов выполнения контрольных работ. На данном этапе разрабатываются методические материалы для каждого из субъектов процедур контроля (как студентов, так и проверяющих). К ним относят: инструкции, методические указания, нормативно-методические материалы, инструкции по обработке, анализу и интерпретации полученных результатов, формы бланков (опросных листов, рецензий, оценочных листов).

ФОС включают в себя задания для:

- предварительного контроля (для определения исходного уровня обученности);

- текущего контроля (систематическая проверка знаний в ходе обучения, выполняющего диагностическую и прогностическую функцию);

- рубежного контроля (по разделам, темам, модулям);

- промежуточный (контроль знаний по итогам семестра);

- итоговый контроль (проверка конечных результатов);

- отсроченный или контроль остаточных знаний (проверка базовых знаний).

Текущий, рубежный контроль знаний, промежуточная аттестация студентов в СОГУ осуществляется в соответствии с Уставом СОГУ, Положением о текущем контроле

и промежуточной аттестации студентов СОГУ. В соответствии с Положением применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

К материалам, устанавливающим содержание и порядок проведения текущих, промежуточных и итоговых аттестаций относятся:

- технологическая карта изучения дисциплины, определяющая условия и порядок текущего, рубежного и промежуточного контроля успеваемости;

- контрольно-измерительные материалы по входному и текущему, рубежному контролю, а также оценке остаточных знаний студентов;

- программы промежуточной аттестации (перечень вопросов к зачету, экзамену), комплект экзаменационных билетов.

Для контроля используются различные формы и методы: устные опросы, письменные проверки, контроль с использованием программных средств и др.

6.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В случае если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система), то Университет устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной Университетом, в пятибалльную систему.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике,

определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально, признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить

полученные ими теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Могут применяться следующие формы промежуточной аттестации при условии установления последних учебным (индивидуальным) планом: итоговый или промежуточный зачет; дифференцированный зачет; экзамен; защита практики; защита курсовой работы и иные. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине и практике, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специлитета).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специлитета) в образовательную программу входит Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Специалист».

Государственная итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися логики реализации полученных знаний в профессиональной деятельности. Она проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специлитета) существующим требованиям образовательного стандарта.

Основной целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специлитета).

Задачей государственной итоговой аттестации выпускников является выявление уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые способствуют решению нормотворческих; правоприменительных; правоохранительных; экспертно-консультационных задач на основе оценки качества освоения учебных дисциплин ОПОП в процессе проведения государственного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по ОПОП по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специлитета).

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоговая государственная аттестация проводится в форме государственного аттестационного испытания по дисциплине «Междисциплинарный экзамен».

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

СОГУ разрабатывает и утверждает требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена - Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Итоговая государственная аттестация по направлению 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) осуществляется в формате сдачи Междисциплинарного экзамена.

В ходе проведения итогового государственного экзамена проверяется как теоретическая, так и практическая подготовка студентов, уровень сформированности их компетенций.

Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен – 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 а.ч.

Междисциплинарный экзамен, состоящий из вопросов по следующим дисциплинам:

- Теория государства и права. Содержание экзаменационных вопросов соответствует разделам из учебной программы дисциплины «Теория государства и права».

- Административное право. Содержание экзаменационных вопросов соответствует разделам из учебной программы дисциплины «Административное право».

К экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Прием государственного экзамена по направлению подготовки осуществляет государственная аттестационная (экзаменационная) комиссия. Персональный состав комиссии утверждается ректором СОГУ.

Программы государственных экзаменов доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты экзамена. Государственные экзамены проводятся в устной форме в виде собеседования по билетам.

Обсуждение и окончательное оценивание ответов студента экзаменационная комиссия проводит на закрытом заседании, определяя итоговую оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение об оценке знаний студента принимается государственной экзаменационной комиссией открытым голосованием простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании. Результаты экзамена доводятся до студента сразу после закрытого заседания экзаменационной комиссии.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На факультете создаются материально-технические условия для доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в помещения факультета, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации и комфортного и безопасного пребывания на факультете в период проведения государственной итоговой аттестации (аудитории, в которых проводятся государственные аттестационные испытания и предэкзаменационные консультации, туалетные комнаты, пункты питания, медицинские кабинеты).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении государственного аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам поведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья факультет обеспечивает выполнение всех необходимых требований при проведении государственного аттестационного испытания для слепых, для слабовидящих, для глухих и слабослышащих, для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих, для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей.

Критерии оценки государственного экзамена:

«отлично» - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объёме изложил содержание экзаменационных вопросов, ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

«хорошо» - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций (допускается получение по одному из теоретических экзаменационных вопросов оценки «удовлетворительно»);

«удовлетворительно» - обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций (допускается получение по одному из теоретических экзаменационных вопросов билета оценки «неудовлетворительно»);

«неудовлетворительно» - обучающийся по большинству теоретических экзаменационных вопросов получил оценка «неудовлетворительно» или не справился с выполнением практических заданий.

Формируемые компетенции. В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Общекультурные компетенции:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Профессиональные компетенции:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (в соответствии с Регламентом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университете имени Коста Левановича Хетагурова» в 2020 году от 14.05.2020 №116). Государственные аттестационные испытания с применением ЭО и ДОТ проводятся в форме контактной работы обучающихся с членами ГЭК посредством удаленного взаимодействия с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

6.4 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ,

коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В Фондах оценочных средств указываются оценочные средства для проведения текущего и итогового контроля: примерные тесты и контрольные работы, письменный опрос, диагностическая работа, защиты проектов, проверка домашних работ разного характера и т.д., описывается технология контроля и оценки.

Также определяется конкретная форма проведения экзамена (зачета): письменная, устная, смешанная, также балльная структуру оценки (шкала оценивания результатов) как способ накопления баллов. Формулируются требования, согласно которым студент получает баллы на зачете или на экзамене. (Приложение + Матрица)

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В СОГУ ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников. Формы и порядок проведения мероприятий для объективного анализа и оценки качества образовательного процесса регламентируется Положением о внутренней системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 07.12.2018 г.

Внутренняя система оценки качества образования - целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся, способствующая созданию условий для коррекции образовательного процесса на основе анализа собранной объективной информации.

Целью внутренней системы оценки качества образования в СОГУ является получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа определения степени исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям всех групп потребителей государственной образовательной услуги, оказываемой СОГУ, а также определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в СОГУ.

Внутренняя система оценки качества образования в СОГУ направлена на решение следующих задач:

1) выявление факторов, влияющих на качество образования;

2) предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности объективной информации о качестве образования в СОГУ;

3)информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;

4) совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе внутренней системы оценки качества образования.

Качество подготовки обучающихся в СОГУ обеспечивается с помощью:

1) текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации (согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденным проколом ученого совета от 28.10.2011 №1, приказу СОГУ "Об изменениях в Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов" от 5.03.2018 № 47);

2) тестирования обучающихся (проверка остаточных знаний) проводится согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденным проколом ученого совета от 28.10.2011 №1, приказу СОГУ "Об изменениях в Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов" от 5.03.2018 № 47;

3) участия в проектах независимой оценки качества высшего образования (НОКВО) и др.;

4) государственной итоговой аттестации выпускников;

5) самообследованию и внутреннему аудиту;

6) социологическим опросам всех групп потребителей государственных образовательных услуг СОГУ;

7) анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников;

8) анализа выполнения показателей эффективности кафедр и факультетов в установленном порядке.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Организация учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе и реализация компетентностного подхода предусматривает применение широкого спектра образовательных и информационно-коммуникационных технологий, инновационных форм учебных занятий, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества.

Совокупность образовательных технологий, применяемая при освоении дисциплин ОПОП ВО для подготовки специалистов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность обусловлена как множеством формируемых компетенций выпускников, так и применением различных моделей обучения для достижения эффективного результата обучения (формирования соответствующей компетенции).

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ *(при наличии)*

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Университета *(указать сайт)*.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Разработка адаптированных образовательных программ и создание особых условий организации образовательного и воспитательного процессов осуществляется по письменному заявлению от данных категорий лиц о создании таких условий.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в Университете, как в академической группе, так и индивидуально.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

В Университете для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой; особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;

- в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированном для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах;

- использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.