

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Принято  
решением Ученого совета  
«30» апреля 2020г.  
Протокол №9

Утверждаю  
Ректор  
А. У. Огосв  
2020 г.



**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования**

Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль подготовки	Общий профиль
Квалификация (степень)	Бакалавр
Год начала подготовки	2020

Форма обучения  
Очная

Владикавказ  
2020

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 8 июня 2017 года №512; учебным планом подготовки бакалавра по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 9 от 30.04.2020 г.)

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (с учетом актуализации), обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете на заседании совета факультета журналистики (протокол №5 от 20.04.2020 г.).

Декан факультета журналистики



Хабалова Ф. С.

## РЕЦЕНЗИЯ

**на основную профессиональную образовательную программу  
высшего образования квалификация выпускника «бакалавр»  
по направлению подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
разработанную ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный  
университет имени Коста Левановича Хетагурова»**

Представленная к рецензированию основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, реализуемая ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную.

Факультетом журналистики ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» были представлены документы основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП): учебный план, рабочие программы дисциплин, материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной, преддипломной практик, программа государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и оценочные материалы ГИА по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, обеспечивающие реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 8 июня 2017 №512.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы в полном объеме раскрыты в учебном плане,

календарном учебном графике и обеспечено необходимым набором локальных нормативных актов.

Основная профессиональная образовательная программа имеет целью подготовку выпускников к профессиональной деятельности в области журналистики:

□ Профессиональный стандарт 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 5 2014 г. N 535н;

□ Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н, с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н; Кроме того, выпускники должны быть готовы к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

- Основные типы профессиональных задач:
  - авторский;
  - проектный;
  - организационный.
- Дополнительный тип профессиональных задач
  - социально-просветительский;
  - маркетинговый.

Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

Обучение по образовательной программе бакалавриата осуществляется факультетом журналистики по очной форме.

Объем образовательной программы составляет 240 з.е. Блок дисциплин (модулей) составляет 204 з.е., блок практик составляет 30 з.е., Государственная итоговая аттестация - 6 з.е.

Перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций ФГОС ВО по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Образовательная программа составлена в логической последовательности освоения всех ее разделов. Вариативная часть представлена дисциплинами, перечень которых отражает запрос работодателей, учитывает развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, создает возможность для удовлетворения профессионального и научно-исследовательского интереса обучающихся.

Содержание рабочих программ дисциплин, практики, дисциплин вариативной части и порядок освоения в образовательной программе в полной мере обеспечивают высокий уровень подготовки квалифицированного выпускника, готового к решению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение образовательной программы, представленное в разделах о кадровом, информационно-библиотечном, методическом, материально-техническом обеспечении рабочих программ дисциплин, соответствует требованиям ФГОС ВО. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций.

При реализации ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью применяются инновационные технологии обучения, развивающие навыки консультационной работы, принятием

решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые специалисту по рекламе и связям с общественностью личностные и профессиональные качества (проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов).

Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает возможность обмена информацией в доступных для них формах.

На основании вышесказанного, следует заключить, что характер, структура и содержание основной профессиональной образовательной программы по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью соответствует требованиям ФГОС ВО, и при ее реализации позволит успешно подготовить выпускников уровня бакалавриат.

Рецензент: доцент ЧОУ ВИУ,  
к.п.в. Кирилова Виктория Владимировна





## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего  
образования квалификации выпускника «бакалавр»  
по направлению подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
разработанную ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

Репензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) «Онтология и теория мышления» по направлению подготовки 47.06.01 Философия, ливка и реализоведение состоит из системы документов, разработанных в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 8 июля 2017 №512 и другими нормативными документами.

Программа полностью отвечает требованиям стандарта. Ее структура и трудоемкость распределена в соответствии с ФГОС ВО. График учебного процесса составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. В учебный план входят все дисциплины, предусмотренные образовательным стандартом. Дисциплины учебного плана по репензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Структура основной профессиональной образовательной программы включает следующие циклы:

- Б1 «Базовая часть»,
- Б2 «Практика»,
- Б3 «Осудороженная подготовка агитации».

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем в сфере рекламы и связей с общественностью. Структура плана в целом логична и последовательна.

РЕКЛАМНОЕ АГЕНТСТВО  
362015, г. Владикавказ, пр. Коста, 15  
телефакс: +7 (8672) 53-52-82  
e-mail: zebira@mail.ru



ADVERTISING AGENCY  
362015, Vladikavkaz, pr. Kosta, 15  
tel/fax: +7 (8672) 53-52-82  
e-mail: zebira@mail.ru

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Тематика практических, а также курсовых, выпускных квалификационных (бакалаврских) работ полностью соответствует требованиям подготовки выпускника по образовательной программе. С целью реализации комплексного подхода при подготовке студентов по профилю ОПОП предполагается широкое использование в учебном процессе различных форм проведения всех видов занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки. Совокупность дисциплин учебного плана специализируемой ОПОП формирует весь необходимый объем общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поставленным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС ВО, поставленным целям и задачам. Они призваны обеспечивать успехи качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. При разработке оценочных средств для контроля качества обучения дисциплин, учитываются все виды связей между включенными знаниями, умениями и навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики, государственной итоговой аттестацией по отдельным учебным циклам и предметам обучения отвечает требованиям логики и соответствия с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как целям по ОПОП ВО, так и по ее отдельным структурным элементам в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Образовательная программа разработана в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент ОПОП разработан в форме единого документа или комплекта документов.

ADVERTISING AGENCY  
362015, Vladikavkaz, pr. Kosta, 15  
tel/fax: +7 (8672) 53-52-82  
e-mail: zebira@mail.ru



РЕКЛАМНОЕ АГЕНТСТВО  
362015, г. Владикавказ, пр. Коста, 15  
тел/факс: +7 (8672) 53-52-82  
эл. почта: zebra-z@mail.ru



ADVERTISING AGENCY  
362015, Vladikavkaz, pr. Kosta, 15  
tel/fax: +7 (8672) 53-52-82  
e-mail: zebra-z@mail.ru

Обеспеченность ОПОН научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам как по доле профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень и/или ученое звание, так и по привлечению к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

В целом, рецензируемая ОПОН по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью разработана и реализуется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, профессионального стандарта, регионального рынка труда и соответствует современному уровню развития науки, техники и производства. Содержание, уровень и качество ОПОН по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью соответствует текущему уровню образования, позволяет сформировать заявленные компетенции обучающихся и имеет комплексный целевой подход для подготовки квалифицированных бакалавров, обладающих профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению подготовки.

Рецензент:  
Исполнительный директор  
ООО РА «Зевра»



Кислов С.А.

ADVERTISING AGENCY  
362015, Vladikavkaz, pr. Kosta, 15  
tel/fax: +7 (8672) 53-52-82

**Разработчик ОПОП:**

Бабочиева М. Л.,

заведующий кафедрой медиакоммуникаций и мультимедийных технологий,  
доцент, кандидат политических наук

**Работодатели:**

1. Кусов Т. В. - директор филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Алания»
2. Битарова М. М. - главный редактор республиканской ежедневной газеты «Северная Осетия»
3. Олисаева А. К. - главный редактор газеты «Слово»
4. Бабочиева М. Л. - руководитель Объединенной пресс-службы судов общей юрисдикции РСО-Алания

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обсуждена и согласована на заседании совета факультета журналистики (протокол №5 от 20.04.2020 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	13
1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.....	13
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки.....	14
1.3.Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).....	17
1.3.1. Цель ОПОП.....	17
1.3.2. Срок освоения ОПОП.....	19
1.3.3. Трудоемкость ОПОП.....	19
1.4. Требования к абитуриенту (бакалавриат). ....	20
1.5. Применение при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. ....	20
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.....	21
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника. ....	21
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	21
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	22
06.013 .....	24
Специалист по информационным ресурсам.....	24
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	26
3.Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП.....	33
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. ....	38
4.1. Учебный план.....	38
4.2. Календарный учебный график.....	40
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	40
4.4. Программы учебной и производственной практик .....	41
Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест	

прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. ....	42
4.4.1. Программы учебной и производственной практик .....	42
1.5. Перечень собственных онлайн-курсов и онлайн-курсов для освоения и зачета сторонних организаций. ....	43
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП.....	44
5.1. Общесистемные требования:.....	44
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	45
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	50
5.4. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы.....	52
5.5. Финансовое обеспечение.....	53
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	54
7.1. Текущий контроль успеваемости .....	59
10. Информация об актуализации ОПОП по направлению подготовки	
42.03.02 Журналистика .....	86
Приложение 1. Учебный план .....	89
Приложение 2. Календарный учебный график .....	100
Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин.....	102
Приложение 4. Методические рекомендации по практикам .....	177
Приложение 5. Матрица компетенций образовательной программы .....	181
Приложение 6. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (индикаторы достижения компетенций) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью .....	186

## Определения и сокращения

**ВКР** - выпускная квалификационная работа;

**ВО** - высшее образование;

**ГИА** - государственная итоговая аттестация;

**з.е.** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП ВО (отдельных элементов ОПОП ВО), включающая в себя все виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Объем структурных элементов ОПОП ВО выражается целым числом зачетных единиц;

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**РПД** – рабочая программа дисциплины;

**ОК** – общекультурные компетенции ОПОП ВО;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ФОС** – фонд оценочных средств - система методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, компетенций обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, программы специалитета.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Данный комплекс имеет вид системы документов, разработанных и утвержденных в ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее - СОГУ) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), профессиональных стандартов и ряда других профильных нормативных документов.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки.**

Основная образовательная программа (ОПОП), реализуемая «МГОТУ» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (квалификация (степень) «бакалавр»), разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 8 июня 2017 №512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2017 г., регистрационный №47220) [http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/420301\\_B\\_3\\_30062017.pdf](http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/420301_B_3_30062017.pdf);
- Профессиональный стандарт 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 5 2014 г. N 535н;
- Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н, с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020

г.№885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301;
- О внесении изменения в Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2012 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 25 марта 2015 года № 270;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №



1383»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Иные нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования, Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям;
- Положение о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ (утверждено приказом ректора No 382 от 28.12.2018 г.
- Устав ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утверждён приказом Министерства науки и высшего образования Российской федерации от 28. 11. 2018 г. № 1069);
- Локальные нормативные акты СОГУ, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

### **1.3.Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).**

Образовательная деятельность по ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, реализуемой в ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», осуществляется государственном языке Российской Федерации.

При разработке настоящей ОПОП ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» установил следующую направленность (профиль) программы бакалавриата: «Реклама и связи с общественностью», которая соответствует направлению подготовки в целом.

#### **1.3.1. Цель ОПОП**

Главная цель реализации ОПОП – развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также реализация компетентного подхода в образовании.

ОПОП конкретизирует содержание подготовки выпускников к профессиональной деятельности в сферах:

*06 Связь, информационные и коммуникационные технологии:*

*06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 5 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973);*

*06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован*

Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);

*11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)*

сфера рекламы и связей с общественностью

Общими целями, в соответствии с требованиями ФГОС ВО являются:

- развитие компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления;
- формирование социокультурной среды и условий, необходимых для всестороннего развития личности;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;
- оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Основные задачи ОПОП заключаются в формировании знаний, умений, опыта деятельности для решения будущих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП.

В учебном процессе СОГУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в форме, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП**

Нормативный срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Фактический срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении; объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год по настоящей ОПОП ВО, ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» самостоятельно определил в пределах указанных выше сроков и объемов и отразил это в настоящей ОПОП ВО.

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП**

Обучение по ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, реализуемой ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Общий объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

#### **1.4. Требования к абитуриенту (бакалавриат).**

При поступлении по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

#### **1.5. Применение при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

При реализации образовательной программы могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

*06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы).*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

*11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)*

*сфера рекламы и связей с общественностью.*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам; средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектный
- технологический
- организационный
- социально-просветительский
- авторский
- редакторский
- маркетинговый

## Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», согласованы с представителями рынка труда в виде обобщённых трудовых функций и трудовых функций.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	А	Организация распространения продукции СМИ	5	Реализация продукции СМИ	A/01.5	5
				Организация поставки продукции СМИ	A/02.5	5
				Организация и проведение подписной кампании	A/03.5	5
	В	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	B/01.6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	B/02.6	6
				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	B/03.6	6



				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	В/04.6	6
06.013 Специалист по информационным ресурсам	А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	4	Ввод и обработка текстовых данных	А/01.4	4
				Сканирование и обработка графической информации	А/02.4	4
				Ведение информационных баз данных	А/03.4	4
				Размещение информации на сайте	А/04.4	4
	В	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Поиск информации по тематике сайта	В/01.5	5
				Написание информационных материалов для сайта	В/02.5	5
				Редактирование информации на сайте	В/03.5	5
				Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	В/04.5	5
				Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	В/05.5	5
				Нормативный контроль содержания сайта	В/06.5	5

С	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	С/01.6	6
			Управление информацией из различных источников	С/02.6	6
			Контроль за наполнением сайта	С/03.6	6
			Локальные изменения структуры сайта	С/04.6	6
			Анализ информационных потребностей посетителей сайта	С/05.6	6
			Подготовка отчетности по сайту	С/06.6	6
			Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	С/07.6	6

## 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В зависимости от типа (типов) задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, выпускники подготовлены к выполнению следующих задач профессиональной деятельности:

- *организационно-управленческий тип задач*: участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации; участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;
- *проектный тип задач*: участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд; подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);
- *коммуникационный тип задач*: участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;
- *рекламно-информационный тип задач*: разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;
- *рыночно-исследовательский и прогнозно-аналитический тип*

*задач:* участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований; написание аналитических справок, обзоров и прогнозов; информационно-технологическая деятельность: участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы; участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт); участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

**Основные типы профессиональных задач:**

- авторский;
- проектный;
- организационный.

**Дополнительный тип профессиональных задач**

- социально-просветительский;
- маркетинговый.

**Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный

			продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.
	технологический	Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности
	организационный	Организация процесса создания коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам

			общественности
	Социально-просветительский	Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности
	авторский	Осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности
	редакторский	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности
	маркетинговый	Продвижение	текст рекламы и

		коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности
	технологический	Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности
	организационный	Организация процесса создания коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам

			средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности
	Социально-просветительский	Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности
	авторский	Осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности
	редакторский	существование редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный



		требованиями разных каналов коммуникации	разным целевым группам/группам общественности
	маркетинговый	Продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности

### 3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие **универсальные компетенции**:

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие

**общепрофессиональные компетенции:**

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и

	(или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

**Профессиональные компетенции**, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при

наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>
ПК-1. Способен применять в медиапланировании в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций
ПК-2. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности
ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
ПК-4. Способен создавать рекламные, PR, коммуникационный продукт разных форматов и жанров для разных каналов коммуникации с учетом их специфики и накопленного профессионального опыта
ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий
ПК-6. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

Структурно-логическая схема реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью представляет собой

матрицу сопряжения компетенций и учебных дисциплин, позволяющую продемонстрировать последовательность шагов в освоении компетенции  
См. Приложение 5. **Матрица компетенций образовательной программы**

При разработке ОПОП ВО все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, включаются в набор требуемых результатов освоения ОПОП ВО.

См. Приложение 6. **Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (индикаторы достижения компетенций) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов ОПОП ВО, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

##### **Объем программы**

Структура программы бакалавриата а и ее блоков в З.Е.

<b>Структура программы бакалавриата</b>	<b>Объем программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО</b>	<b>Объем программы бакалавриата, реализуемый ОПОП</b>

Блок 1 Дисциплины (модули)	не менее 165	204
Блок 2 Практика	не менее 27	30
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	6-9	6
Объем программы бакалавриата	240	240

В структуру Блока 1 Дисциплины (модули) включены **обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.**

В соответствии с ФГОС ВО объем обязательной части без учета государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 40 % общего объема программы бакалавриата.

**Обязательная часть** Блока 1, состоит из групп дисциплин / модулей, направленных на реализацию универсальных (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК), и не зависит от направленности / профиля ОПОП.

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений** Блока 1, включает в себя дисциплины, формирующие профессиональные компетенции, устанавливаемые организацией и необходимые для реализации общей или узкой направленности / профиля, соотнесенные с запросами рынка труда.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

– профессионально-ознакомительная практика

Типы производственной практики:

– преддипломная практика

– профессионально-творческая практика

В Блок 3 ГИА входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР), подготовка к сдаче и сдача



государственного экзамена, если организация включила государственный экзамен в состав ГИА.

См. Приложение 1. **Учебный план**

#### **4.2. Календарный учебный график**

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана подготовки бакалавров. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации и т. п.

См. Приложение 2. **Календарный учебный график**

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины является одним из основных документов основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

РПД разрабатывается по каждой учебной дисциплине учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), в том числе включая дисциплины по выбору обучающихся.

Требования к структуре, содержанию, порядку разработки, согласования, утверждения и хранения рабочих программ определяются

локальными актами СОГУ.

РПД размещается в электронном виде в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде СОГУ. В состав материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) входят аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Аннотация рабочей программы дисциплины – краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения дисциплины. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) размещаются в открытом доступе на официальном сайте СОГУ для предоставления обучающимся возможности ознакомиться с краткой характеристикой содержания учебной дисциплины.

См. Приложение 3. **Аннотации рабочих программ дисциплин**

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### **4.4.1. Программы учебной и производственной практик**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды учебных практик: учебная (профессионально-ознакомительная) и производственная (профессионально-творческая) в том числе преддипломная.

Учебная и производственная практики осуществляются на следующих предприятиях, учреждениях и организациях, с которыми заключены договоры:

1. Филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Алания»
2. ГУ Редакция республиканской газеты «Северная Осетия»
3. ГУ «Редакция республиканской газеты «Растдзинад»»
4. ГУ «Редакция газеты «Слово»»

Аннотации программ практик см. Приложение 4.

#### **4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР)**

В структуре ОПОП ВО прикладного бакалавриата направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью раздел НИР как один из типов производственной практики не предусмотрен. Элементы научно-исследовательской работы студентов включены составной частью в программы освоения тех дисциплин учебного плана, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ (2, 3, 4, 6 семестры календарного учебного графика). Также научно-исследовательская работа студентов предусмотрена в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

### **1.5. Перечень собственных онлайн-курсов и онлайн-курсов для освоения и зачета сторонних организаций.**

Онлайн-курс - электронный обучающий курс с доступом через Интернет, представляющий собой структурированный материал по определённой научно-практической области знаний, решающий заранее определённые задачи обучения и обеспечивающий обучаемым активное овладение необходимыми компетенциями, знаниями / умениями / навыками в данной области. Материал курса включает текстовую, графическую, цифровую, звуковую, видео-, фото- и другие виды информации.

В перечень входят онлайн-курсы образовательной организации, онлайн-курсы других образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, рекомендованные к изучению, а также онлайн-курсы, размещенные на ведущих открытых образовательных онлайн-платформах.

1. Российский медиаландшафт (36 часов) – факультативная дисциплина.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы определяются ФГОС по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика, действующей нормативно-правовой базой, а также особенностями, связанными с уровнем и направленностью (профилем) основной профессиональной образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО образовательной организации определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по отдельным дисциплинам и включает в себя:

- кадровое обеспечение учебного процесса;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

### **5.1. Общесистемные требования:**

Образовательная организация на праве собственности и иных законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СОГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда СОГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин

(модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

**5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение** основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена

учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Структура ЭИОС СОГУ включает:

- официальный сайт: <http://www.nosu.ru/>: единая точка входа во все ресурсы ЭИОС СОГУ для обучающихся и работников Университета, где размещаются информационные материалы и документы, отражающие и регламентирующие различные стороны учебного процесса и процесса приема абитуриентов;
- корпоративный портал: <http://portal.nosu.ru/>: единая информационная система, включающая в себя такие подсистемы, как «Приёмная кампания», «Учебный процесс», «Управление контингентом студентов», «Учёт успеваемости», «Платное обучение», «Расписание» через личные кабинеты обучающихся, абитуриентов и сотрудников;
- система электронного документооборота;
- корпоративная электронная почта;
- электронно-библиотечная система: <http://www.nosu.ru/spisok-jelektronnyh-resursov-nauchnoj-biblioteki-sogu/>; обеспечивающие возможность доступа обучающегося к ресурсам ЭБС, системы «Антиплагиат», современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам из любой точки как на территории СОГУ, так и вне;
- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;
- система видеоконференцсвязи на различных платформах.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-

методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Университета, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей Университета в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными Университетом. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся Университета

Библиотечный фонд СОГУ укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности СОГУ.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее **0,25** экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека использует современные информационные технологии для



обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения обучающимися в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте Университета, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся в Университете обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

Университет обеспечивает доступ к **электронным ресурсам**, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа, электронные библиотеки и полнотекстовые зарубежные баз.

Список электронных ресурсов Научной библиотеки СОГУ

- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ)
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
- ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»
- Универсальная база данных East View;
- ЭБС «Консультант студента»
- ЭБС «Юрайт»
- Springer Customer Service Center GmbH

Федеральные образовательные порталы:

- Министерство образования и науки Российской Федерации
- Федеральный портал «Российское образование»
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
  - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
  - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
  - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

- Российский общеобразовательный портал
- Российский портал открытого образования
- Специализированный портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения.

Университет обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке Университета есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернету.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-

исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Они оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочими программами дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет, а также обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ;

Имеется возможность замены оборудования его виртуальными аналогами;

Имеется возможность использовать библиотеку (оснащенную рабочими местами для обучающихся, с доступом к базам данных и Интернет);

По отдельным дисциплинам учебного плана занятия проходят в лабораториях, оснащенных необходимым лабораторным оборудованием.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

СОГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 42.03.02 Журналистика.

Материально-техническая база факультета журналистики обеспечивается

наличием зданий и помещений СОГУ учебных корпусов по адресу улица Ватутина, 46 оформленных в соответствии с действующими требованиями. Направление подготовки 42.03.02 Журналистика занимает 6 аудиторий и кабинетов. В учебном процессе задействованы лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием, компьютерные классы и читальные залы. Общая площадь аудиторий достаточна для обеспечения аудиториями студенческого контингента при односменном графике обучения. Занятия физической культурой обеспечены наличием спортивного зала. СОГУ обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы СОГУ объединены в локальную сеть, со всех компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Выпускающая кафедра журналистики в своих кабинетах располагает 2 компьютерами и 2 ноутбуками, подключенными к Интернету и соединенными внутренней сетью. Кроме компьютерных классов, в учебном процессе используются аудитории с мультимедийным оборудованием и/или стационарными презентационными системами (компьютерами, проекторами, экранами, акустическими системами). Имеется также и передвижное презентационное оборудование (ноутбуки и проектор). На кафедре и в учебных лабораториях и студиях имеется 4 принтера и многофункциональных устройств (принтер+сканер+копир), позволяющих тиражировать дидактические материалы в необходимом для студенческой группы количестве экземпляров.

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО направления подготовки 42.03.02 Журналистика включает специальные помещения, которые представляют собой следующее: – 2 специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; – 4 учебных аудиторий для проведения занятий семинарского типа; - 1 компьютерный класс с выходом в Интернет на

12 посадочных мест; – читальные залы учебной библиотеки, в т.ч. электронный читальный зал для выполнения курсовых работ и для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин; – 1 аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, имеющая персональные компьютеры или ноутбуки с выходом в интернет и многофункциональные устройства (сканер, принтер, копир); – 5 аудиторий для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Подробная информация о материально – техническом обеспечении образовательного процесса представлена на сайте СОГУ. СОГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **5.4. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками СОГУ, а также лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников

Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **5.5. Финансовое обеспечение**

Условия финансового обеспечения образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата согласно

пункту 4.5.1. ФГОС ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» – старейший университет Северного Кавказа, имеет глубокие исторические традиции образовательной и воспитательной деятельности. СОГУ располагает всеми необходимыми условиями для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, высоких гражданских, моральных, психологических и физических качеств оючающихся, привычек поведения и действий в соответствии с предъявляемыми обществом социальными и педагогическими требованиями. В СОГУ создана социокультурная среда, обеспечивающая приобретение и развитие социально-личностных компетенций выпускников, которая включает в себя: систему научно-исследовательской работы обучающихся; студенческое самоуправление; систему жизнедеятельности обучающихся в СОГУ в целом (социальную инфраструктуру); университетское информационное пространство; внеучебные мероприятия. Социокультурная среда вуза представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями.

Основными руководящими документами в области воспитательной работы в СОГУ, определяющими концепцию формирования среды вуза,

обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются:

Устав СОГУ; Положение о совете по воспитательной работе; Концепция воспитательной работы СОГУ; Правила внутреннего распорядка СОГУ; Положение о кураторской деятельности; Положение о студенческом общежитии; Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии; Положение о первичной профсоюзной организации СОГУ; Положение о стипендиальном обеспечении студентов и других формах социальной поддержки студентов и аспирантов СОГУ.

При формировании социокультурной среды в СОГУ в основу положены следующие требования:

соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта РФ;

содействовать адаптации личности к социальным изменениям; •  
способствовать самореализации личности;

выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения; •  
способствовать формированию и развитию корпоративной культуры;  
определять перспективы развития университета и его подразделений.

Социокультурная среда СОГУ выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию. К структурным подразделениям СОГУ, способствующим формированию общекультурных компетенций учащихся относятся: Научная библиотека СОГУ, которая помимо своих прямых обязанностей обеспечивать учебный процесс необходимой учебной и методической литературой, ведет большую культурно-просветительскую, научно-библиографическую и гражданско-



патриотическую работу. Музей древностей Алании представляет собой учебное, воспитательное и научно-исследовательское подразделение университета. Его работа базируется на внутренних нормативных документах СОГУ

Комплекс традиций и возможностей социокультурной среды СОГУ многообразен. Он включает в себя научно-образовательные формы (олимпиады различных уровней, научные и научно-практические конференции – от вузовских до международных; конкурсы научных работ и проектов студентов и аспирантов и т.д.); культурно-просветительскую работу (ежегодный фестиваль «Студенческая весна», конкурс «Зеленое яблоко», концерты творческих коллективов СОГУ на различных сценических площадках города и области.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга обучающихся. В физкультурно-оздоровительном центре СОГУ работают спортивные секции по различным видам спорта. Действует спортивно-оздоровительный комплекс «Дельфин».

В университете реализуются социальные программы для обучающихся, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, назначение социальной стипендии малообеспеченным обучающимся, оздоровление, социальные гарантии отдельным категориям обучающихся (дети-сироты, дети-инвалиды, иногородние обучающиеся, студенческие семьи).

В соответствии с действующим законодательством, успевающим обучающимся СОГУ по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств федерального бюджета. Обучающимся, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. Обучающиеся на конкурсной основе могут получить именные стипендии. Материальное поощрение в виде премирования оказывается за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и

общественной деятельности СОГУ.

Социально-бытовые условия обучающихся соответствуют предъявляемым требованиям и санитарным нормам. Все нуждающиеся в жилье иногородние обучающиеся обеспечиваются местами в общежитии. Обучающиеся получают медицинское обслуживание в студенческой поликлинике и медицинском пункте, расположенном в студенческом общежитии.

В СОГУ развито студенческое самоуправление. В состав студенческого самоуправления входят: Студенческий совет, первичная профсоюзная организация студентов, Студенческий совет общежития, Волонтерское движение, Студенческое научное общество.

В СОГУ эффективно работает профсоюзная организация студентов. Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информации, содержится описания условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, общекультурных качеств обучающихся, а также документы, регламентирующие воспитательную деятельность и характеризующие организацию внеучебной работы.

Выпускающие кафедры проводят работу по координации контактов с профильными учреждениями по вопросам трудоустройства, а также по вопросам организации производственных практик.

## **7. Учебно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе в соответствии с пунктом 4.6.1 ФГОС ВО.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в соответствии с пунктом 4.6.2 ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при

наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273ФЗ и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

### **7.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин практик основной профессиональной образовательной программы в течение всего периода обучения. Главная задача текущего контроля успеваемости – повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Также задачами являются: повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем, совершенствование работы кафедр по

развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим лекционные и семинарские (практические, лабораторные) занятия, в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующими локальными актами об учете и планировании учебной работы педагогических работников. Текущий контроль проводится для определения степени усвоения учебного материала, степени освоения компетенции или ее части, повышения мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины, своевременного обнаружения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины, организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся: проверка усвоения обучающимися отдельных разделов, тем учебной дисциплины; проверка знаний и навыков обучающихся на учебных занятиях по итогам самостоятельной работы; руководство подготовкой курсовых (научно-исследовательских) и контрольных работ, рефератов; проверка выполнения практических индивидуальных заданий; руководство подготовкой проектов процессуальных документов, обобщением материалов судебной и иной практики; организация участия в учебных судебных процессах и процессуальных действиях; прохождение всех видов практик.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогическими работниками, по согласованию с заведующим кафедрой.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам

(модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

## **7.2. Промежуточная аттестация**

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами СОГУ.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В случае если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система), то СОГУ устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной Университетом, в пятибалльную систему.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов

обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально, признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Могут применяться следующие формы промежуточной аттестации при условии установления последних учебным (индивидуальным) планом: итоговый или промежуточный зачет; дифференцированный зачет; экзамен; защита практики; защита курсовой работы и иные. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине и практике, позволяющие оценить достижение



ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

### **7.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП бакалавриата**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ОПОП ВО программы бакалавриата направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, государственный экзамен и подготовка к нему. На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в СОГУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственная итоговая аттестация (ГИА) является одной из основных форм контроля и оценки уровня и качества теоретической и практической компетентностной подготовленности выпускника к осуществлению будущей профессиональной деятельности и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО по данному направлению. Одновременно в процессе ГИА

проверяется (оценивается) готовность бакалавров к продолжению обучения в магистратуре.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, формируемой по основной профессиональной образовательной программе и действующей в течение календарного года. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям ФГОС ВО, сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

К проведению государственной итоговой аттестации по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью привлекаются представители работодателя и/или их объединений в лице руководителей ведущих республиканских медиагрупп и высококвалифицированных специалистов.

В результате освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования выпускник направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в процессе государственной итоговой аттестации должен показать освоение соответствующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО бакалавриата направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, включают в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения

образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

### **Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выпускника направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью является самостоятельным исследованием обучающегося, выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в течение всего срока обучения, под руководством научного руководителя. ВКР защищается на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР бакалавра определяются вузом в собственном Положении «О подготовке и защите выпускных квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», принятом на заседании Ученого совета университета. Данное Положение разработано на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Минобрнауки России и методических рекомендаций УМО по классическому университетскому образованию.

Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью может быть исследовательской или профессионально-практической (творческой), представляет собой самостоятельное научно-реферативное исследование (исследовательская

работа) или комплексное (творческая работа), раскрывающее определенную тему, выбранную обучающимся, сформулированную совместно с назначенным кафедрой руководителем и утвержденную на заседании кафедры.

Видом государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, является обязательной и при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома.

Итоговые обязательные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) бакалавр и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать:

- наличие сформированных компетенций, обозначенных во ФГОС ВО;

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы подготовки;
- умение использовать современные методы научных и научно-прикладных исследований для решения профессиональных задач;
- умение самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;
- владение приемами осмысления информации для решения производственных задач, исходя из выбранных видов профессиональной деятельности.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся структурным компонентом ОПОП ВО.

#### **8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами СОГУ разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, который включен в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и представлен в других учебно-методических материалах.

Фонд оценочных средств (ФОС) учебных достижений студентов - фонд контрольных заданий, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентом учебного материала, а также различных форм контроля, позволяющих эффективно управлять процессами обучения. ФОС являются неотъемлемой частью основной образовательной программы, и формируется с учётом требований ФГОС, целей ОПОП и

компетенций выпускников. ФОС разрабатываются и утверждаются вузом.

Под ФОС для мониторинга учебных достижений студентов понимается комплект методических материалов, предназначенных для решения задачи соответствия, т.е. для установления в ходе систематического контроля учебных достижений студента факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ФГОС, целям и требованиям ОПОП, рабочих программ по дисциплинам.

В ФОС входят:

- кодификатор контролируемой отрасли предметного содержания, представленный в виде структурированного перечня дидактических единиц, подлежащих контролю и обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника;
- база контрольных учебных заданий с критериями оценки, предназначенная для предъявления студентам при использовании различных видов и форм контроля (контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ, докладов и т.п., а также иные задания, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся);
- методические материалы, определяющие процедуры контроля и критерии оценки результатов.

Организация оценки достижений студентов включает в себя несколько этапов. На первом этапе определяется содержание оценочных средств в соответствии с ФГОС и ОПОП, а также в соответствии с целями, заявленными вузом. На втором этапе определяется содержание конкретных контролируемых мероприятий, формируется план, в котором указываются дидактические единицы и формы заданий, а также устанавливается регламент

контрольных процедур (время, нормативный срок, учебно-методические, технические условия проведения). На заключительном этапе устанавливаются критерии оценки результатов выполнения контрольных работ. На данном этапе разрабатываются методические материалы для каждого из субъектов процедур контроля (как студентов, так и проверяющих). К ним относят: инструкции, методические указания, нормативно-методические материалы, инструкции по обработке, анализу и интерпретации полученных результатов, формы бланков (опросных листов, рецензий, оценочных листов).

ФОС включают в себя задания для:

- предварительного контроля (для определения исходного уровня обученности);
- текущего контроля (систематическая проверка знаний в ходе обучения, выполняющего диагностическую и прогностическую функцию);
- рубежного контроля (по разделам, темам, модулям);
- промежуточный (контроль знаний по итогам семестра);
- итоговый контроль (проверка конечных результатов);
- отсроченный или контроль остаточных знаний (проверка базовых знаний).

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ,

коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС, приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные контрольные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение устной речью и иные коммуникативные навыки.

Письменная работа дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всей группы. В письменной работе стоит задача не только показать теоретические знания, но и умение применять полученные знания на практике для решения конкретных задач, проверить умение студента пользоваться литературой, самостоятельно анализировать ее, излагать изученный материал в письменном виде.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонафицировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирование и накопление интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными



ресурсам и средствами; • возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные задания).

Формы контроля: • собеседование; • коллоквиум • тест • контрольная работа • зачет • экзамен (по дисциплине, модулю, а также ГИА) • эссе и иные творческие работы • реферат • отчет (по практикам) • курсовая работа • презентация • участие в студенческих конференциях • деловые и имитационные игры • творческое досье по результатам практик.

## Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Форма представления</b>
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессиональноориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса,	Перечень дискуссионных тем для проведения

	проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Разноуровневые задачи и задания	А) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; Б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и	Комплект разноуровневых задач и заданий

	<p>диагностировать умения  синтезировать, анализировать,  обобщать материал с  формулированием конкретных  выводов, установлением  причинно-следственных связей;  творческого уровня, позволяющие  оценивать и диагностировать  умения, интегрировать знания  различных областей,  аргументировать собственную  точку зрения</p>	
Реферат	<p>Продукт самостоятельной работы  обучающегося, представляющий  собой краткое изложение в  письменном виде полученных  результатов теоретического  анализа определенной научной  (учебно- исследовательской) темы,  где автор раскрывает суть  исследуемой проблемы, приводит  различные точки зрения, а так же  собственные взгляды на неё</p>	Темы рефератов
Доклад,	<p>сообщение Продукт  самостоятельной работы  обучающегося, представляющий  собой публичное выступление по  представлению полученных  результатов решения</p>	Темы докладов, сообщений

	определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы	
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе

В состав оценочных средств для проверки текущего уровня освоения

обучающимися учебного материала по дисциплине или практике могут быть включены другие виды оценочных средств, соответствующие специфике дисциплины или практике, к которой они относятся, и формам реализуемого текущего контроля. Варианты оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой дисциплине или практике разрабатываются в соответствии с профильными нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ и локальными нормативными актами СОГУ и содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

### Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально,

	освоения компетенции	грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков

	<p>изучаемой дисциплине.</p> <p>Допустимы единичные негрубые ошибки.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</p>	
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</p> <p>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки.</p> <p>Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>



	освоения компетенции	
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, система оценивания результатов и критерии оценки для промежуточной аттестации**

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, включает в себя: - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных в ходе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики, в том числе вопросы к зачету, зачету с оценкой, экзамену; темы курсовых работ; требования к содержанию отчета по практике и другие материалы; - систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Варианты оценочных средств и конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практике разрабатываются в соответствии с профильными нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ и локальными нормативными актами СОГУ и содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется

система оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее пятибалльная система). Критерии выставления оценок содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

**Оценочные средства для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации, система оценивания результатов и критерии оценки для государственной итоговой (итоговой) аттестации**

Оценочные средства для государственной итоговой (итоговой) аттестации включает в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО (примерная тематика выпускных квалификационных работ);
- систему оценивания и критерии оценки результатов прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации (результатов защиты выпускной квалификационной работы).

Варианты оценочных средств и конкретные формы и процедуры государственной итоговой (итоговой) аттестации разрабатываются в соответствии с профильными нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ и локальными нормативными актами СОГУ и содержатся в Программе государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующему направлению подготовки. Для оценивания результатов защиты ВКР применяется система оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР. Критерии выставления оценок содержатся в Программе государственной итоговой (итоговой) аттестации по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

### **9.1. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Университете по очной или заочной формам обучения, индивидуально или с использованием дистанционных образовательных технологий.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Университет обеспечивает создание безбарьерной образовательной среды для инвалидов и студентов с ОВЗ в Университет, а также обеспечение

организации образовательного процесса специальными средствами:

- архитектурная доступность;
- материально-техническое оснащение учебного процесса, с учетом особых образовательных потребностей;
- формирование комфортной психологической среды, позволяющей обучающимся с ОВЗ и инвалидам комфортно чувствовать себя в Университете;
- доступ инвалидов и студентов с ОВЗ новым информационно-коммуникационным технологиям и системам, включая Интернет;
- коррекция поведения студентов с ОВЗ, инвалидов и студентов с нормальным развитием в условиях Университета;
- обеспечение доступа инвалидов к местам отдыха и занятий спорта.

Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата при наличии студентов с ОВЗ данного типа и нуждающихся в создании специальных условий, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, буфет, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях.

Денежное обеспечение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9.2. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В СОГУ ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников. Формы и порядок проведения мероприятий для объективного анализа и оценки качества образовательного процесса регламентируется Положением о внутренней системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста

Левановича Хетагурова» от 07.12.2018 г.

Внутренняя система оценки качества образования - целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся, способствующая созданию условий для коррекции образовательного процесса на основе анализа собранной объективной информации.

Целью внутренней системы оценки качества образования в СОГУ является получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа определения степени исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям всех групп потребителей государственной образовательной услуги, оказываемой СОГУ, а также определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в СОГУ.

Внутренняя система оценки качества образования в СОГУ направлена на решение следующих задач:

- 1) выявление факторов, влияющих на качество образования;
- 2) предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности объективной информации о качестве образования в СОГУ;
- 3) информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- 4) совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе внутренней системы оценки качества образования.

Качество подготовки обучающихся в СОГУ обеспечивается с помощью:

- 1) текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации (согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденным протоколом ученого совета от 28.10.2011 №1);
- 2) тестирования обучающихся (проверка остаточных знаний) проводится согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости

студентов, утвержденным протоколом ученого совета от 28.10.2011 №1, приказу СОГУ "Об изменениях в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов" от 5.03.2018 № 47;

- 3) участия в проектах независимой оценки качества высшего образования (НОКВО) и др.;
- 4) государственной итоговой аттестации выпускников;
- 5) самообследованию и внутреннему аудиту;
- 1) социологическим опросам всех групп потребителей государственных образовательных услуг СОГУ;
- 6) анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников;
- 7) анализа выполнения показателей эффективности кафедр и факультетов в установленном порядке.

**Иные нормативно-методические документы:**

- Положение о самостоятельной работе студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», принятое 29.06.2012 г., протокол №12.
- Положение о фондах оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам высшего образования. Принято Ученым Советом СОГУ 28.08.2015 г., протокол №11;
- Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», принятое 22.05.2015 г., протокол №9.

## **10. Информация об актуализации ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработчиками ОПОП периодически производится ее обновление с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с целью гибкого реагирования на потребности рынка труда.

Основанием для ежегодного обновления ОПОП являются предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Основные профессиональные образовательные программы ежегодно обновляются в части:

- календарных учебных графиков;
- дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин вариативной части);
- содержания программ дисциплин и оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (подлежит ежегодному обновлению комплект лицензионного программного обеспечения, состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при реализации дисциплины, ежегодное утверждение перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, оценочных материалов по дисциплинам, а также списка рекомендуемой литературы);
- программ практик (по необходимости, в случае изменения заключения (расторжения) договоров с профильными организациями);
- программы ГИА (ежегодное утверждение тематики выпускных квалификационных работ, оценочных материалов ГИА, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, современных

профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступ к которым обеспечен обучающимся и используемых при подготовке и проведении ГИА;

- методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП;
- кадровое обеспечение ОПОП;
- характеристики социально-культурной среды института.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной образовательной программы. Руководитель ОПОП после обсуждения этих документов со всеми заинтересованными сторонами и на заседании кафедры выносит их согласованную редакцию на рассмотрение Ученого совета, решением которого они одобряются и рекомендуются к утверждению ректором в новой редакции соответствующей ОПОП. В связи с этим ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) обновляется и утверждается не реже одного раза в год.



## **2020-2021 учебный год**

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам - бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020)

2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. No 273 – ФЗ (ред. от 31.07.2020 г. No304 - ФЗ)

3. На основании решения ученого совета СОГУ от 30 октября 2020 г. протокол No4 об утверждении Положения о практической подготовки обучающихся в ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» и в связи с Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г.No885/390 «О практической подготовке обучающихся» внесены изменения в нормативные документы разработки основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП). В Нормативные документы разработки ОПОП включен Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г.No885/390 «О практической подготовке обучающихся», исключен Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. No1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

4. Концепция воспитательной работы ФБГОУ ВО «СОГУ» (2020-2025 гг.), на основании решения ученого совета СОГУ от 29 октября 2020 г.

## Приложение 1. Учебный план

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра			
			Экзаме	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контроль	Се м. 1	Се м. 2	Се м. 3	Се м. 4	Се м. 5	Се м. 6	Се м. 7	Се м. 8	Код	Наименование		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзаме	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																										
<b>Обязательная часть</b>																										
+	Б1.О.01	Философия		6			2	2	72	72	36	36	36									2			117	Философии и общественных наук (Философии и социально-политических наук)
+	Б1.О.02	<b>История</b>		<b>11</b>			4	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		4											
+	Б1.О.02.01	Всеобщая история		1			2	2	72	72	36	36	36		2										103	Всеобщей истории исторической политологии (Всеобщей истории и политологии)
+	Б1.О.02.02	История России		1			2	2	72	72	36	36	36		2										35	Российской истории (Российской истории и кавказоведения)
+	Б1.О.03	Иностранный язык		14			8	8	288	288	144	144	144		1.5	1.5	3	2							102	Иностранных языков для неязыковых специальностей
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	72	72	36	36	36		2										72	Физики и астрономии
+	Б1.О.05	Культурология		1			2	2	72	72	36	36	36		2										117	Философии и общественных наук (Философии и социально-



+	Б1.О.17	Коммуникационный менеджмент	5	4		5	4	4	144	144	68	68	49	27							2	2			120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий		
+	Б1.О.18	Теория и практика рекламы	6				5	5	180	180	78	78	75	27											120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий		
+	Б1.О.19	История средств массовой информации	3	2		1	6	6	216	216	104	104	85	27	1	2	3								88	Журналистики		
+	Б1.О.20	Аргументация в коммуникационном процессе		2			1	1	36	36	16	16	20			1									120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий		
+	Б1.О.21	Теория и практика связей с общественностью	8	6		6	5	5	180	180	86	86	84	10										1	1.5	2.5	120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий
+	Б1.О.22	Современная коммуникативистика	24				8	8	288	288	152	152	99	37	2	2	2	2							120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий		
+	Б1.О.23	<b>Прикладные дисциплины:</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	3	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>33</b>	<b>27</b>		3												
+	Б1.О.23.01	Основы рекламы и PR	2			2	3	3	108	108	48	48	33	27		3									120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий		
+	Б1.О.24	Техника и технология медиапроизводства		2			4	4	144	144	68	68	49	27	2	2									121	Технологий современных СМИ (базовая)		
+	Б1.О.25	PR-текст в системе публичных коммуникаций	5				2	2	72	72	36	36	9	27									2		120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий		
+	Б1.О.26	Правовое и этическое регулирование в связях с общественностью и рекламе	4				2	2	72	72	32	32	13	27								2			88	Журналистики		
+	Б1.О.27	Управление конфликтами в связях с		6			2	2	72	72	14	14	58										2		88	Журналистики		



+	Б1.В.08	Медиаанализ и медиапланирование		8			2	2	72	72	36	36	36							2	120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий		
+	Б1.В.09	Основы инфографики и графического дизайна		4			3	3	108	108	64	64	44						3			121	Технологий современных СМИ (базовая)	
+	Б1.В.10	Креативные технологии в связях с общественностью и рекламе		5			2	2	72	72	72	72								2		120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий	
+	Б1.В.11	Проектная деятельность в связях с общественностью и рекламе		6			2	2	72	72	44	44	28								2	120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий	
+	Б1.В.12	Спичрайтинг		7			4	4	144	144	72	72	72									120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий	
+	Б1.В.13	Стратегические коммуникативные технологии		7			4	4	144	144	36	36	72	36								120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий	
+	Б1.В.14	История рекламы		3			2	2	72	72	36	36	36						2			88	Журналистики	
+	Б1.В.15	Теория и практика массмедиа	7	5			7	7	252	252	132	132	93	27					1	2	1	3	120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий
+	Б1.В.16	Практикум профессионального общения		8			2	2	72	72	34	34	38									2	88	Журналистики
+	Б1.В.17	Копирайтинг		6			2	2	72	72	28	28	44									120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий	
+	Б1.В.18	Организация и проведение PR- и рекламной кампании	3				4	4	144	144	40	40	77	27					4				120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий
+	Б1.В.19	Социология массовой коммуникации	6				4	4	144	144	30	30	87	27								4	88	Журналистики

+	Б1.В.20	Творческий практикум	6				2	2	72	72	62	62		10						1	1			120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий
+	Б1.В.21	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		234					328	328	288	288	40											21	Физического воспитания
+	Б1.В.22	Межличностная и деловая коммуникация		4			2	2	72	72	32	32	40								2			120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		<b>7</b>			2	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>									2			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Современная пресс-служба		7			2	2	72	72	36	36	36										2	120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий
-	Б1.В.ДВ.01.02	Основы медиарелейшнз		7			2	2	72	72	36	36	36										2	120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>		<b>6</b>			1	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>10</b>								1			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Продюсирование в мультимедиа		6			1	1	36	36	14	14	12	10									1	121	Технологий современных СМИ (базовая)
-	Б1.В.ДВ.02.02	Создание мультимедийного ресурса		6			1	1	36	36	14	14	12	10									1	121	Технологий современных СМИ (базовая)
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>		<b>3</b>			2	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>40</b>								2				
+	Б1.В.ДВ.03.01	Медиариторика и новые технологии представления знания		3			2	2	72	72	32	32	40										2	120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий
-	Б1.В.ДВ.03.02	Основы деловой коммуникации		3			2	2	72	72	32	32	40										2	120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий





		государственных . муниципальных и корпоративных заказчиков																			мультимедийн ых технологий			
+	Б1.В.ДВ.0 8	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8</b>	4				3	3	108	108	32	32	40	36						3				
+	Б1.В.ДВ.0 8.01	Язык современной рекламы	4				3	3	108	108	32	32	40	36							3	12 0	Медиакоммуни каций и мультимедийн ых технологий	
-	Б1.В.ДВ.0 8.02	Тренинг делового общения	4				3	3	108	108	32	32	40	36							3	12 0	Медиакоммуни каций и мультимедийн ых технологий	
+	Б1.В.ДВ.0 9	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9</b>		3			1	1	36	36	18	18	18							1				
+	Б1.В.ДВ.0 9.01	Методика и методология научных исследований		3			1	1	36	36	18	18	18							1		12 0	Медиакоммуни каций и мультимедийн ых технологий	
-	Б1.В.ДВ.0 9.02	Теория и практика подготовки квалификационн ых работ		3			1	1	36	36	18	18	18							1		12 0	Медиакоммуни каций и мультимедийн ых технологий	
+	Б1.В.ДВ.1 0	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10</b>	6				3	3	108	108	42	42	48	18								3		
+	Б1.В.ДВ.1 0.01	Имиджология	6				3	3	108	108	42	42	48	18								3	12 0	Медиакоммуни каций и мультимедийн ых технологий
-	Б1.В.ДВ.1 0.02	GR и лоббизм	6				3	3	108	108	42	42	48	18								3	12 0	Медиакоммуни каций и мультимедийн ых технологий
+	Б1.В.ДВ.1 1	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11</b>	27				19	19	684	684	408	40 8	22 2	54		3	4	2	3	2	5			
+	Б1.В.ДВ.1 1.01	Профессиональн о-творческие студии (медиаарилейшнз )	27				19	19	684	684	408	40 8	222	54		3	4	2	3	2	5	88	Журналистики	

-	Б1.В.ДВ.1 1.02	Профессиональн о-творческие студии (медиакоммуни кации)	27				19	19	684	684	408	408	222	54		3	4	2	3	2	5	120	Медиакоммуни каций и мультимедийн ых технологий	
-	Б1.В.ДВ.1 1.03	Профессиональн о-творческие студии (медиапроизвод ство)	27				19	19	684	684	408	408	222	54		3	4	2	3	2	5	121	Технологий современных СМИ (базовая)	
+	Б1.В.ДВ.1 2	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12</b>		8			2	2	72	72	26	26	46									2		
+	Б1.В.ДВ.1 2.01	Репутационный менеджмент		8			2	2	72	72	26	26	46									2	120	Медиакоммуни каций и мультимедийн ых технологий
-	Б1.В.ДВ.1 2.02	Коммуникационн ый аудит		8			2	2	72	72	26	26	46									2	120	Медиакоммуни каций и мультимедийн ых технологий
+	Б1.В.ДВ.1 3	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13</b>		5			2	2	72	72	36	36	36							2				
+	Б1.В.ДВ.1 3.01	Коммуникационн ый практикум		5			2	2	72	72	36	36	36									2	120	Медиакоммуни каций и мультимедийн ых технологий
-	Б1.В.ДВ.1 3.02	Язык эффективной коммуникации		5			2	2	72	72	36	36	36							2			120	Медиакоммуни каций и мультимедийн ых технологий
+	Б1.В.ДВ.1 4	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14</b>		7			2	2	72	72	42	42	30									2		
+	Б1.В.ДВ.1 4.01	Кризисные коммуникации		7			2	2	72	72	42	42	30									2	120	Медиакоммуни каций и мультимедийн ых технологий
-	Б1.В.ДВ.1 4.02	Территориальны й брендинг		7			2	2	72	72	42	42	30									2	120	Медиакоммуни каций и мультимедийн ых технологий
							103	103	4036	4036	2098	2098	1608	330	4	7	16	15	12	17	235	8.5		

																				204	204	7672	7672	3686	3686	3186	800	30.5	26.5	31	23	26	25	31	11			
<b>Блок 2. Практика</b>																																						
<b>Обязательная часть</b>																																						
+	Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика			2		3	3	108	108	30	30	78							120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий																	
+	Б2.О.02(ПД)	Преддипломная практика			8		12	12	432	432	4	4	428							120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий																	
																				15	15	540	540	34	34	506			3						12			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																																						
+	Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика (Первая производственная)			4		6	6	216	216	60	60	156						6	120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий																	
+	Б2.В.02(П)	Профессионально-творческая практика (Вторая производственная)			6		3	3	108	108	30	30	78						3	120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий																	
+	Б2.В.03(П)	Профессионально-творческая практика (Третья производственная)			6		6	6	216	216	60	60	156						6	120	Медиакоммуникаций и мультимедийных технологий																	
																				15	15	540	540	150	150	390					6		9					
																				30	30	1080	1080	184	184	896			3		6		9		12			
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>																																						
+	Б3.01(Г)	Подготовка и сдача					3	3	108	108	10	10	97.5	0.5						3	120	Медиакоммуникаций и																





## Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Ито го
		сем . 1	сем . 2	Все го 1/6	сем . 3	сем . 4	Все го 4/6	сем . 5	сем . 6	Все го 2/6	сем . 7	сем . 8	Все го 3/6	
	Теоретическое обучение	18 4/6	16 3/6	35 1/6	17 4/6	15	32 4/6	18 4/6	14 4/6	33 2/6	17 2/6	6 1/6	23 3/6	124 4/6
Э	Экзаменационные сессии	2	2 3/6	4 3/6	3	1	4	2	1 2/6	3 2/6	3	1	4	15 5/6
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика					4	4		6	6				10
П д	Преддипломная практика											8	8	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											2	2	2
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Каникулы	2	6	8	2	7	9	2	5	7	2	7 5/6	9 5/6	33 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6  (8 дн)	1  (6 дн)	2 2/6  (14 дн)	1 2/6  (8 дн)	1  (6 дн)	2 2/6  (14 дн)	1 2/6  (8 дн)	1  (6 дн)	2 2/6  (14 дн)	1 4/6  (10 дн)	1  (6 дн)	2 4/6  (16 дн)	9 4/6  (58 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		24	28	<b>52</b>	24	28	<b>52</b>	24	28	<b>52</b>	24	28	<b>52</b>	208
Студентов		15												
Групп														

**Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественность**

**Квалификация (степень) выпускника - бакалавр**

**Форма обучения – очная**

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Теория и практика связей с общественностью в коммерческой сфере»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Теория и практика связей с общественностью в коммерческой сфере» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.04.01

**2. Объем дисциплины:** 1 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** В дисциплине описаны основы публич рилейшнз в коммерческой сфере, описаны стратегии корпоративного позиционирования, выделены особенности работы с представителями различных групп общественности, представлены инструменты внутрикорпоративного PR.

Рассматриваются основные понятия, характеризующие деятельность специалистов по связям с общественностью в коммерческой сфере, выделяются специфические группы общественности. Отдельный раздел посвящен неймингу в бизнес-PR; а также проблематике организации взаимодействия во внутренней среде организации.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Бабочиева М.Л., доцент, к.п.н.



## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Теория и практика связей с общественностью в политической сфере»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Теория и практика связей с общественностью в политической сфере» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.07.01

**2. Объем дисциплины:** 1 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является формирование углубленных знаний об основных тенденциях развития структур по связям с общественностью в органах власти как в России, так и на мировом уровне.

Для реализации заявленной цели решаются следующие задачи: - выявить основные тенденции развития системы связей с общественностью в целом и во властных структурах в частности; - рассмотреть ситуации в области реализации государственной информационной политики как внутри страны, так и на международной арене; - изучить способы повышения эффективности коммуникационного аудита информационной деятельности государственных структур для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций по совершенствованию политики.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Бабочиева М.Л., доцент, к.п.н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Теория и практика связей с общественностью»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Теория и практика связей с общественностью» относится к обязательному блоку Б1.О.21

**2. Объем дисциплины:** 5 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Теория и практика связей с общественностью» являются приобретение знаний о теории и методологии связей с общественностью с опорой на мировой и отечественный опыт в этой области, изучение технологий публич рилейшнз и современных тенденций развития связей с общественностью; исследование студентами теоретико-концептуальных и практических вопросов разработки рекламной продукции, планирования и проведения рекламных кампаний, оценки их эффективности и формировании стройной системы взглядов на современную рекламно-информационную деятельность, перспективы ее развития.

Задачи дисциплины:

- сформировать устойчивые представления об основополагающих понятиях, определениях, теоретических подходах, месте и значении связей с общественностью в современном гражданском обществе;
- познакомить с PR-инструментарием, основными приемами и методами связей с общественностью;
- дать представление о содержании связей с общественностью в различных сферах коммуникативного пространства;
- выработать навыки практического применения полученных знаний по управлению современными PR-кампаниями;

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

**5. Форма контроля:** экзамен, зачет.

**6. Разработчик:** Бабочиева Мадина Лаврентьевна, доцент, к. полит. н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Территориальный брендинг»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Территориальный брендинг» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.14.02

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целями освоения дисциплины являются: • Всестороннее изучение международного брендинга в его коммуникативном, потребительском, социальном, политическом, гуманитарном и прикладном аспектах; • Формирование понимания принципов и технологий современного коммуникативного процесса и бренд-коммуникаций; • Повышение конкурентоспособности обучающихся за счет всестороннего владения теоретическим и практическим материалом, способностью свободно ориентироваться в данном проблемном поле.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи: - изучить основные понятия брендинга территорий: его сущности и видов территориальных брендов; - рассмотреть предпосылки возникновения территориальных брендов, их роли в конкурентной борьбе регионов за привлечение внешних ресурсов; - иметь представления об условиях возникновения бренда города; - изучить технологии позиционирования города; - изучить этапы разработки и продвижения территориальных брендов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-2. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности

ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик** Цараева Л. А., доцент, к.п.н.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Техника и технология медиапроизводства»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Техника и технология медиапроизводства» относится к обязательному блоку Б1.О.24

**2. Объем дисциплины:** 4 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью освоения дисциплины является знакомство с основными технико-технологическими элементами, необходимыми для работников СМИ (в области полиграфии, фото- и кинопроизводства, теле- и радиовещания, компьютерных и интернет-технологий и др.).

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать: технологии использования различных издательских систем; 2 структуру существующих источников информации, возможности архивов, электронных каталогов и баз данных, методы поиска информации; 3 современную технику и новейшие технологии, используемые в печати, телевидении, радиовещании, Интернет-СМИ, мобильных медиа.

Должен уметь: 1 использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровую необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь; 2 использовать различные типы заголовочных форм, анонсирования, подачи и продвижения материалов; 3 редактировать различные материалы для СМИ, используя современные технологии.

Должен владеть: 1 приемами композиционного монтажа газетно-журнальной полосы; 2 основным оборудованием, необходимым для создания радио- и телепрограмм; 3 навыками работы в Интернет-СМИ. Должен демонстрировать способность и готовность: применять полученные знания на практике

### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Джикаева Зарема Федоровна, старший преподаватель,

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Технологии бизнес-PR»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Технологии бизнес-PR» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.04.02

**2. Объем дисциплины:** 1 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** В дисциплине описаны основы публичных отношений в коммерческой сфере, описаны стратегии корпоративного позиционирования, выделены особенности работы с представителями различных групп общественности, представлены инструменты внутрикорпоративного PR.

Рассматриваются основные понятия, характеризующие деятельность специалистов по связям с общественностью в коммерческой сфере, выделяются специфические группы общественности. Отдельный раздел посвящен неймингу в бизнес-PR; а также проблематике организации взаимодействия во внутренней среде организации.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Цараева Л. А., доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Тренинг делового общения»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Тренинг делового общения» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.08.02

**2. Объем дисциплины:** 3 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Цель дисциплины: овладеть основами культуры общения, методикой работы тренинга в контексте делового общения, некоторыми базовыми техниками, позволяющими повысить профессиональную компетентность студентов и расширить их представление о деловой коммуникации, основанной на использовании деловых и сюжетно-деловых игр.

Задачи дисциплины: научить студентов умению бесконфликтно и эффективно общаться с партнерами, действовать в соответствии с принятыми нормами делового общения.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Таутиева И. Х., доцент, к.п.н.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **«Управление конфликтами в связях с общественностью»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Управление конфликтами в связях с общественностью» относится к обязательному блоку Б1.О.27

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Цель дисциплины – подготовка бакалавров по связям с общественностью, владеющих знаниями основных принципов предупреждения конфликтов, закономерностей возникновения, протекания и завершения конфликтных ситуаций, методов профилактики и воздействия на мотивы и поведение участников конфликтов.

Основные задачи дисциплины:

- овладеть методами изучения индивидуально-психологических особенностей личности с целью выявления их конфликтности;
- овладеть методами изучения социально-психологических явлений в коллективе с целью оценки социально-психологического климата в нем;
- научиться применять структурные и персональные методы анализа конфликтов;
- изучить принципы организации переговорного процесса по разрешению конфликта.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Хабалова Фатима Сосланбековна, и.о. декана факультета журналистики

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Физическая культура и спорт»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательному блоку Б1.О.29

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является:

- формирование личной физической культуры студента как системного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего специалиста, способного реализовать ее в социально-профессиональной деятельности и в семье,
- формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности

Изучение дисциплины «Физическая культура и спорт» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- содействие разностороннему развитию, физическому совершенствованию личности;
- включение студента в реальную физкультурно-оздоровительную и спортивную практику;
- содействие обеспечению успешной подготовки к будущей профессиональной деятельности через формирование профессионально важных физических и психофизиологических качеств личности;
- формирование потребности студентов в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании;
- содействие сохранению и укреплению здоровья через использование доступных средств физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности;
- формирование потребности в здоровом образе жизни;
- содействие овладению необходимыми знаниями, умениями и навыками, охватывающими социальную, естественнонаучную, психолого-педагогическую, научно-методическую, теоретическую и практическую стороны физического воспитания;
- формирование знаний, умений и навыков, обеспечивающих успешность самонаблюдений и самооценки функционального состояния организма; □ формирование навыков самостоятельной организации досуга с использованием средств физической культуры и спорта.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Калустьянц Каринэ Артемовна, старший преподаватель ,к.п.н.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам Блока 1 обязательной части Б1.О.01.

### **2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы**

### **3. Содержание дисциплины: Философия, круг её проблем и роль в обществе.**

Древнегреческая философия. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия. Основные направления современной западной философии. Русская философия, ее специфика и особенности. Бытие и его фундаментальные свойства. Познание. Общество как объект философии. Философская антропология.

### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

### **5. Форма контроля: зачет.**

### **6. Разработчик: доцент, канд. филос. наук Д.Б.Бязрова**



## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Экономика»

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.09 «Экономика» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы.

### 3. Содержание дисциплины:

Введение в экономику. Экономические системы и модели. Блага, потребности, ресурсы. Экономический выбор. Рынок. Теория спроса и предложения. Фирма - основной субъект бизнеса. Издержки производства и прибыль. Рынки экономических ресурсов. Национальная экономика и проблемы макроэкономического равновесия. Стабилизационная политика государства.

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Токаева Т. И., профессор, д.э.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Язык современной рекламы»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Язык современной рекламы» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.08.01

**2. Объем дисциплины:** 3 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Цель изучения дисциплины является ознакомление студентов с рекламным текстом как текстом особого типа, формирование у студентов знаний о лингвопрагматических особенностях современных российских рекламных текстов, а также дать представление о языке рекламы, показать, как, используя его в качестве инструментария, с помощью определенной системы критериев, содержательных и формальных, оценивать рекламу, то есть предлагается методика ее оценки.

расширить знания студентов в области лингвистики и языкознания на основе изучения особенностей рекламных текстов

изучение лексико-грамматических трудностей, стилистики, семантики, приемов языкового манипулирования и синтаксиса.

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Цараева Л. А., доцент, к.п.н.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **«Язык эффективной коммуникации»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Язык эффективной коммуникации» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.13.02

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Цель занятий – сформировать системное представление о функционировании государственного языка в академической среде и сфере профессионального делового общения в соответствии с законодательными нормами и правилами русского языка и культуры речи, морально-этическими кодексами профессионального поведения в различных ситуациях делового общения.

Задачи курса: - обучить осознанно применять речевые и неречевые средства в соответствии с функциональным стилем русского языка и коммуникативной ситуацией в деловом профессиональном общении; - дать представление о ведении коммуникации в соответствии с коммуникативным намерением и коммуникативной ситуацией в профессиональной среде; - продемонстрировать основные приемы эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах. - познакомить с правилами делового этикета.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-2. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик** Таутиева И. Х., доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «GR и лоббизм»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «GR и лоббизм» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.10.02

**2. Объем дисциплины:** 3 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Цель дисциплины – дать студентам углубленные знания о том, как выстроить эффективную систему работы с представителями публичной власти для решения задач бизнеса и общественных организаций.

Данная цель предполагает решение следующих задач: Во-первых, знакомство с теоретическими основами GR-деятельности, базовыми подходами и концепциями, изучение правовых основ и законодательной базы, истории выстраивания взаимоотношений бизнеса и власти в России и за рубежом. Во-вторых, анализ реальной практики GR-деятельности, знакомство с деятельностью бизнес-сообществ и профессиональных консультантов в области GR. В-третьих, выявление сильных и слабых сторон взаимодействия бизнеса и власти в современной России.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Таутиева И.Х., доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «PR-сопровождение государственных, муниципальных и корпоративных заказчиков»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «PR-сопровождение государственных, муниципальных и корпоративных заказчиков» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.07.02

**2. Объем дисциплины:** 1 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью курса является предоставление возможности студентам ознакомиться с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных проектов и широкомасштабных программ.

Задачи дисциплины: - освоить процесс разработки и применения технологий в связях с общественностью, в управлении общественным мнением в различных сферах общественной жизни. - сформировать умения использовать соответствующие технологии в профессиональной сфере деятельности. - сформировать умения различать и определять эффективность применения в сложившейся профессиональной ситуации техник связей с общественностью.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Цараева Л. А., доцент, к.п.н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«PR-текст в системе публичных коммуникаций»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «PR-текст в системе публичных коммуникаций» относится к обязательному блоку Б1.О.25

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целями освоения дисциплины является формирование у студентов базового комплекса знаний и навыков, необходимых для разработки содержания, экспертной оценки и продвижения текстов в связях с общественностью и рекламе.

В ходе изучения дисциплины перед студентами ставятся следующие задачи: освоить знания и базовые навыки, касающиеся разработки концепций рекламного обращения, на основе которых создаются рекламные сообщения; усвоить типологические особенности документов в сфере связей с общественностью; получить представление об этапах, принципах и методах создания рекламных и рг-сообщений в целом и его вербальных составных частей (заголовков, подзаголовков, слоганов, эхо-фраз, основного текста и др.); освоить средства коммуникативного воздействия, используемых в текстах сферы связи с общественностью и рекламе, а также освоить первичные навыки использования этих средств при создании сообщений; освоить методики тестирования и экспертной оценки рекламного и рг-продукта с точки зрения их эффективности, а так же с точки зрения их соответствия нормативным документам (законам и этическим кодексам).

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностям иных знаковых

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Цараева л. А. , доцент, к.п.н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Аргументация в коммуникативном процессе»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Аргументация в коммуникативном процессе» относится к обязательному блоку Б1.О.20

**2. Объем дисциплины:** 1 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Программа учебной дисциплины «Аргументация в коммуникационном процессе» ориентирована на изучение следующих вопросов:

Мышление как предмет изучения логики. Понятие как форма мышления. Виды простых суждений: суждения свойства (атрибутивные), суждения с отношениями (релятивные), суждения существования (экзистенциальные). Общее понятие умозаключения. Логическая структура умозаключения: посылки, вывод, заключение. Логическая связь между посылками и заключением. Понятие логического следования. Виды умозаключений: дедуктивные и недедуктивные (индуктивные, по аналогии, традуктивные). Непосредственные умозаключения: превращение, обращение, противопоставление предикату и субъекту, умозаключение по логическому квадрату. Аргументация и процесс формирования убеждений. Формы развития знания: проблема, гипотеза, теория

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

**5. Форма контроля:** зачёт.

**6. Разработчик:** Доева Зарина Умаровна, ст. преподаватель.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Безопасность жизнедеятельности»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательному блоку Б1.О.04

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целями освоения дисциплины является:

- вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности персонала для ориентации их к грамотным профессиональным действиям по реализации задач в этой области;
- формировать у будущих специалистов представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека;
- формировать у будущих специалистов готовность реализовывать требования безопасности жизнедеятельности для сохранения работоспособности и здоровья человека и готовности его к действиям в экстремальных условиях.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Введение в коммуникационные специальности»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Введение в коммуникационные специальности» относится к обязательному блоку Б1.О.16

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Цель дисциплины Формирование представлений о структуре и содержании деятельности рекламных и PR-агентств в современных условиях  
Формирование представлений о специфике рекламной и PR-деятельности как коммуникационного процесса

Формирование умения ориентироваться в механизмах и приёмах, используемых в работе специалистами в сфере рекламы и PR

Задачи дисциплины:

- раскрыть общие требования к подготовке бакалавров по направлению «Реклама и связи с общественностью»;
- выявить специфику рекламной и PR-деятельности как коммуникационного процесса;
- выявить основные коммуникативные механизмы и приёмы, используемые в работе специалистами в сфере рекламы и PR;

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Доева З. У., ст. преподаватель

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Закон об образовании»

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Закон об образовании» относится к факультативным дисциплинам ФТД.01

## 2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы

## 3. Содержание дисциплины:

Цель учебной дисциплины – познакомить студентов с базовыми понятиями и категориями образовательного права, с основными положениями образовательного законодательства Российской Федерации и международно-правовыми стандартами регулирования образовательных отношений.

Изучение дисциплины нацелено на:

- уяснение механизма нормативно-правового регулирования образовательных отношений в Российской Федерации, а также международно-правовых стандартов в сфере образования;
- изучение основных институтов образовательного права и особенностей систематизации образовательного законодательства в Российской Федерации;
- выявлению основных направлений совершенствования правового регулирования отношений в сфере образования;
- анализ правоприменительной практики, сложившейся в сфере образовательных отношений;
- исследование основных характеристик образовательной реформы, проводимой в Российской Федерации;
- изучение влияния международно-правовых актов на развитие образовательного законодательства Российской Федерации.

## 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать основы теории образовательного права; базовые категории и понятия образовательного права; основные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения и деятельность образовательных учреждений, органов управления и иных участников отношений в сфере образования; международно-правовые стандарты в сфере образования;
- уметь анализировать механизм и гарантии реализации конституционного права каждого на образование, правовой статус участников образовательных правоотношений;
- иметь представление о практике применения образовательного законодательства, а также об основных проблемах теории образовательного права;
- обладать навыками работы с нормативными актами, позволяющих использовать их в практической деятельности.

## 5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Огоев А. Н., начальник Правового управления ФГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени К. Л. Хетагурова»



## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Имиджелогия»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Имиджелогия» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.10.01

**2. Объем дисциплины:** 3 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Дисциплина нацелена на подготовку бакалавров к: проведению мероприятий по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, созданию эффективной коммуникационной системы организации, обеспечению внутренней и внешней коммуникации, формированию и поддержанию корпоративной культуры; планированию, подготовке и проведению коммуникационных кампаний и мероприятий.

Задачи - научить студентов умению работать и оптимально общаться с людьми, разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению, полнее реализовывать свои способности и таланты в жизнедеятельности. В рамках данной дисциплины у студентов формируется умения работать и оптимально общаться с людьми, разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению, полнее реализовывать свои способности и таланты в жизнедеятельности.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Бабочиева М.Л., доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Иностранный язык»

(английский)

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательному блоку .Б1.О.03

**2. Объем дисциплины:** 8 зачетных единиц

**3. Содержание дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» /английский язык/ является совершенствование лингвистической и коммуникативной компетенции студентов средствами обучения иностранного языка на основе социально-бытовых и профессионально-ориентированных текстов и формирование умений и навыков бытового и профессионального общения на иностранном языке.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Малиева З. Н. , доцент, к. фил.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Иностранный язык»

(немецкий)

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательному блоку .Б1.О.03

**2. Объем дисциплины:** 8 зачетных единиц

**3. Содержание дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» /немецкий язык/ является совершенствование лингвистической и коммуникативной компетенции студентов средствами обучения иностранного языка на основе социально-бытовых и профессионально-ориентированных текстов и формирование умений и навыков бытового и профессионального общения на иностранном языке.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Гадзаова Людмила Петровна, профессор, доктор пед. наук.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Иностранный язык»

(французский)

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательному блоку .Б1.О.03

**2. Объем дисциплины:** 8 зачетных единиц

**3. Содержание дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» /французский язык/ является совершенствование лингвистической и коммуникативной компетенции студентов средствами обучения иностранного языка на основе социально-бытовых и профессионально-ориентированных текстов и формирование умений и навыков бытового и профессионального общения на иностранном языке.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Калабекова Людмила Тазретовна, доцент, доктор фил. наук.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях» относится к вариативной части Б1.В.03

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью учебной дисциплины «Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях» является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий.

Задачами дисциплины является изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий; дать студентам понятия о принципах информатизации в сфере коммуникаций; научить студентов использовать современные программные средства; научить студентов анализировать и преобразовывать информационные модели различных объектов и процессов; раскрыть возможности применения вычислительной техники в профессиональной деятельности специалиста

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Мамсурова Фиалета Хазбиевна, старший преподаватель

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «История (Всеобщая история. История России)»

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «История» относится к дисциплинам Блока 1 базовой части Б1.О.02.01

## 2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы

**3. Содержание дисциплины:** Дисциплина «История (всеобщая история, история России)» имеет своим назначением формирование у студентов соответствующих базовых знаний о закономерностях и этапах исторического процесса, основных событиях и явлениях отечественной и мировой истории; гуманистических ценностях, навыков получения, анализа и обобщения исторической информации. Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)», будут способствовать гуманизации профессионального образования. Изучение дисциплины «История (история России, всеобщая история)» направлено также на патриотическое воспитание студентов, чтобы развить в них чувство любви к своей Родине, ее традициям и культуре.

Интегрированным результатом изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» должно стать приобретение студентами общекультурных компетенций как совокупности личных качеств студента, как способности решить профессиональные и социальные проблемы, самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в его повседневной жизни.

Целью дисциплины является формирование целостного видения исторического процесса, изучение исторического места России в мировом сообществе цивилизаций, понимание особенностей развития российского социума и культуры в сравнении с культурно-историческим опытом разных народов.

Для достижения данной цели необходимо решать следующие задачи:

- раскрыть многовариантность исторического процесса, показывать основные закономерности и движущие силы, место человека в историческом процессе, политической организации общества;
- изучить процесс становления и развития российской цивилизации;
- прививать студентам понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в том числе и защите национальных интересов России;
- воспитывать высоконравственные качества, моральные нормы, толерантность;
- рассматривать место и роль области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- развивать навыки исторической аналитики, прежде всего способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание; осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

## 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

## 5. Форма контроля: зачет.

## 6. Разработчик: Батагова Л. Х., канд. ист. наук, доцент

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «История зарубежной литературы»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «История зарубежной литературы» относится к обязательному блоку .Б1.О.15

**2. Объем дисциплины:** 5 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Цели освоения учебной дисциплины «История зарубежной литературы»:

- сформировать у студентов целостное представление об истории развития зарубежной литературы, о месте художественной литературы среди других видов искусства, специфике отражения литературой окружающего мира и закономерностей культурного развития общества;

- дать учащимся необходимый минимум знаний, которые помогут им в дальнейшем на высоком уровне выполнять профессиональные обязанности в сфере журналистики, в частности, помочь уяснить значение опыта развития зарубежной литературы для практики современных российских СМИ и тенденции этого развития на примере наиболее значимых для зарубежной культуры литературных произведений.

В учебном процессе общая цель обучения - формирование зрелой гражданской личности, обладающей системой ценностей, взглядов, представлений и установок, отражающих общие концепты зарубежной культуры, - конкретизируется в следующих аспектах:

- образовательный аспект предполагает углубление и расширение знаний о зарубежной литературе; знакомство посредством изучения художественных произведений и творчества отдельных писателей с ценностными ориентирами зарубежной культуры;

- воспитательный аспект реализуется в ходе формирования у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям зарубежных стран и их народов;

- развивающий аспект проявляется в процессе роста интеллектуального потенциала студентов, развития их креативности, способности не только получать, но и самостоятельно добывать знания и обогащать личный опыт.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Ханаева Зарина Каурбековна, доцент, канд. фил. наук.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «История отечественной литературы»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «История отечественной литературы» относится к обязательному блоку .Б1.О.14

**2. Объем дисциплины:** 5 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Цели освоения учебной дисциплины «История отечественной литературы»:

- сформировать у студентов целостное представление об истории развития русской литературы, о месте художественной литературы среди других видов искусства, специфике отражения литературой окружающего мира и закономерностей культурного развития общества;

- дать учащимся необходимый минимум знаний, которые помогут им в дальнейшем на высоком уровне выполнять профессиональные обязанности в сфере журналистики, в частности, помочь уяснить значение опыта развития отечественной литературы для практики современных российских СМИ и тенденции этого развития на примере наиболее значимых для русской культуры литературных произведений.

В учебном процессе общая цель обучения - формирование зрелой гражданской личности, обладающей системой ценностей, взглядов, представлений и установок, отражающих общие концепты российской культуры, - конкретизируется в следующих аспектах:

- образовательный аспект предполагает углубление и расширение знаний о русской литературе; знакомство посредством изучения художественных произведений и творчества отдельных писателей с ценностными ориентирами отечественной культуры;

- воспитательный аспект реализуется в ходе формирования у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям России и населяющих ее народов;

- развивающий аспект проявляется в процессе роста интеллектуального потенциала студентов, развития их креативности, способности не только получать, но и самостоятельно добывать знания и обогащать личный опыт.

Задачи дисциплины: - сформировать у учащихся представление о месте и роли русской литературы в мировом литературном процессе и понимание значимости русской литературы в контексте мирового литературного наследия;

- дать представление об основных этапах развития русской литературы в связи с гражданской историей различных исторических эпох и о творческой индивидуальности наиболее значимых для русской литературы и культуры писателей;

- помочь студентам сформировать и определить свою нравственную позицию по отношению к вопросам бытия;

- привить навыки понимания и восприятия стиля художественного произведения, развить общефилологическую и лингвистическую культуру.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

– ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Ханаева Зарина Каурбековна, доцент, канд. фил. наук.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «История рекламы»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «История рекламы»

относится к вариативной части Б1.В.14

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целями освоения дисциплины «История рекламы» являются:  формирование у студентов системных представлений и базовых знаний в области истории рекламы как социального института, истории становления рекламных технологий и развития рекламного бизнеса, необходимых для ориентации в этой сфере профессиональной деятельности,  получение системного представления об истории рекламы, основных персоналиях, организациях, кампаниях, сыгравших выдающуюся роль в становлении этой области профессиональной деятельности,  формирование у студентов понимания истории рекламы как значимой части истории социальных коммуникаций и истории дизайна,  осознание студентами тесной взаимосвязи истории рекламы с социальной историей страны и мира, с историей культуры и искусства, с развитием общественного сознания, форм общественного взаимодействия,  формирование понимания специфики формирования и развития института рекламы в России,  формирование у студентов знаний и навыков, необходимых для идентификации рекламных материалов основных исторических периодов, художественных стилей,  понимание возможностей обращения к накопленному историческому опыту в современной практике рекламного воздействия,  повышение профессиональной культуры и этики специалиста в области социальных коммуникаций, медиа, дизайна.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Доева З. У., ст. преподаватель

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «История средств массовой информации»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «История средств массовой информации» относится к обязательному блоку Б1.О.19

**2. Объем дисциплины:** 6 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Основными целями изучения дисциплины является получение объективно-исторического представления о преемственности традиций в развитии СМИ, о тенденциях в эволюции ключевых проектов периодических изданий, их конструкции, оформлении, функциях во взаимосвязи с историческим процессом и информационно-техническим прогрессом.

К числу основных задач освоения дисциплины относятся:

- изучение исторических закономерностей развития периодических изданий;
- уяснение исторического материала об этапах развития периодики и формирования системы СМИ;
- ознакомление с ключевыми в истории периодическими изданиями;
- овладение исторической терминологией.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

**5. Форма контроля:** экзамен, зачет.

**6. Разработчик:** Тедтеева З.Х., доцент, -к.п.н.



## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Коммуникационный аудит»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Коммуникационный аудит» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.12.02

**2. Объем дисциплины:** 3 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Цель дисциплины – формирование способности анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах; оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.

Задачи дисциплины: формирование знаний: • виды и типы исследований в сфере рекламы и связей с общественностью; • методы исследования потребностей общества и интересов целевых аудиторий (социологические, маркетинговые, медийные, репутационные и пр.) в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на коммуникационные продукты; • использования маркетинговых, репутационных, медийных и прочих исследований (качественные и количественные) с целью выявления основных тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

**5. Форма контроля: экзамен.**

**6. Разработчик** Таутиева И. Х., доцент, к.п.н.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Коммуникационный менеджмент»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к обязательному блоку Б1.О.17

**2. Объем дисциплины:** 4 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целями освоения учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент» являются формирование компетенций и целостного представления о сущности коммуникационного менеджмента как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, бренда, личности и т.д.), концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии и методике проведения консалтинговых исследований в сфере управления коммуникациями.

решения стратегических и тактических задач в развитии общественных отношений.

Задачи курса:

- выработать у студентов понимание теоретических положений, сущности, процесса, функций коммуникационного менеджмента, его специфики в различных сферах деятельности и ситуациях;

- способствовать овладению студентами навыками управления информационным взаимодействием в различных сферах предметной деятельности, приемами и методами проведения коммуникационных исследований для работы в соответствующих подразделениях

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностям иных знаковых

**5. Форма контроля:** экзамен, зачет.

**6. Разработчик:** Бабочиева Мадина Лаврентьевна, доцент, -к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Коммуникационный практикум»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Коммуникационный практикум» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.13.01

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» является совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которое базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов. По форме и содержанию коммуникативная компетентность студентов непосредственно соотносится с особенностями выполняемых ими социальных ролей в профессиональной деятельности. Задачи освоения дисциплины: сформировать теоретические представления о специфике, назначении и структуре проекта и проектирования; сформировать навыки использования основных методов и инструментов проектирования; освоить логико-структурный метод проектирования; разработать рекламные проекты, PR-проекты. Программа курса построена на сочетании теоретико-методологического и практического материалов (в виде семинарских занятий, самостоятельной разработки проектов и анализа инновационных технологий, направленных на создание условий для успешной реализации рекламных и PR-кампаний).

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-2. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик** Цараева Л. А., доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Копирайтинг»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Копирайтинг» относится к вариативной части Б1.В.14

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью преподавания курса является подготовка специалиста, знакомого с теорией копирайтинга и владеющего первичными практическими навыками работы с текстами коммерческих коммуникаций, а именно навыков сбора информации, разработки темы, написания различных видов рекламных текстов и текстов внутреннего сопровождения рекламной кампании.

Задачи изучения дисциплины: 1 дать представление о сущности копирайтинга, его месте и роли в системе рекламного бизнеса; 2 определить основные категории, понятия, термины, которыми оперируют профессиональные копирайтеры; 3 познакомить с основными формами и типами рекламных текстов, законами их составления; 4 сформировать представление о классификации стилей рекламных текстов и различных подходах, используемых при их создании; 5 познакомить с мировым и отечественным опытом работы в области копирайтинга, с перспективными тенденциями развития этой части рекламного дела. 6 научить анализировать рекламные тексты, появляющиеся в местных средствах массовой информации; 7 сформировать навыки критического анализа рекламных компаний, проходящих в регионе и научить особо выделять в них работу копирайтеров, ее сильные и слабые стороны; 8 сформировать базовые практические навыки разработки вербальной части рекламных коммуникаций.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-6. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Цараева Л. А., доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративные коммуникации»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Корпоративные коммуникации» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.06.01

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целями освоения дисциплины "Корпоративные коммуникации" являются изучение комплексного подхода к формированию корпоративных коммуникаций и коммуникаций отдельных брендов, проектов или продуктов, которые входят в область деятельности компаний или организаций.

Задачами курса являются:

- Знакомство с ключевыми техниками к формированию эффективных коммуникаций компании и бренда
- Рассмотрение подходов к работе с различными брендами и направлениями бизнеса в области коммуникаций
- Рассмотрение влияния коммуникаций и PR-деятельности на бизнес организаций и изучить способы оценки эффективности такой работы
- Изучение феномена интегрированного подхода в коммуникациях и определить основные инструменты и ресурсы для осуществления деятельности
- Определение основных компетенций специалиста по связям с общественностью в области корпоративных и бренд коммуникаций
- Рассмотрение подходов к кризисным коммуникациям и техники, которые помогут в нивелировании негатива.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Бабочиева М.Л., доцент, к.п.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Креативные технологии в связях с общественностью и рекламе»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Креативные технологии в связях с общественностью и рекламе» относится к вариативной части Б1.В.10

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Курс ориентирован на развитие личностных, творческих и общепрофессиональных качеств у обучающихся и предполагает изучение современных теоретических подходов и практических решений рекламного творчества в структуре рекламной и PR-деятельности. Учебный курс построен с учетом особенностей развития и функционирования рекламной и PR-деятельности и ориентирован на развитие конкретно-практических знаний, умений и навыков обучающихся.

В процессе изучения курса формируются представления об основных понятиях, методах, принципах и инструментах креативного менеджмента, ведущих креативных технологиях, существующих в практике рекламной и PR-деятельности рекламных служб, служб по связям с общественностью и рекламных агентств в России и за рубежом, об основных подходах к разработке, планированию и проведению необходимых маркетинговых и социологических исследований в целях реализации творческих стратегий.

Цель курса – сформировать у студентов представление об основных аспектах креативной составляющей рекламной и PR-деятельности, а также о существующих в зарубежной и отечественной практике комплексах креативных технологий в сфере рекламы и PR; освоить практические навыки применения креативных технологий в рекламной и PR-деятельности; обучить технологиям применения креативных технологий в рекламной и PR-деятельности.

Задачи курса:

- изучить теоретические основы технологий креатива в рекламной и PR- деятельности;
- дать представления об организации процесса разработки креатива и о возможностях нестандартного подхода к решению профессиональных задач, о необходимых маркетинговых и социологических исследованиях в процессе разработки, планирования, организации и проведении рекламных и PR-мероприятий;
- познакомить с базовыми моделями организации творческого процесса и методиками поиска идей для креативной концепции рекламы и выработать навыки их практического применения

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-1. Способен применять в медиапланировании в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Бабочиева Магина Лаврентьевна, доцент, к.п.н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Кризисные коммуникации»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Кризисные коммуникации» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.14.01

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целями освоения дисциплины “Кризисные коммуникации” являются формирование у студентов целостного представления о современных технологиях, применяемых в российской и международной практике Public Relations в кризисных ситуациях, изучение тенденций развития рынка и технологий кризисного PR (антикризисных коммуникаций), освоение эффективного PR-инструментария для продвижения интересов политических, корпоративных и потребительских брендов в условиях коммуникационного кризиса. Программа курса построена на изучении основ теории коммуникации и классических технологий кризисного PR с акцентом на знакомство с конкретными примерами-кейсами из современной российской и зарубежной практики. Важными компонентами программы являются изучение эволюционирования технологий управления коммуникациями в связи с появлением и развитием принципиально новой коммуникационной среды – блогосферы, социальных сетей, digital-коммуникаций, - а также отношений аудитории и бренда (организации, корпорации, продукта, персоны) с учетом современных достижений и изысканий в области PR.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-2. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности

ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик** Бабочиева М. Л., доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Культурология»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Культурология» относится к обязательному блоку .Б1.Б.05

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы

**3. Содержание дисциплины:** Курс «Культурология», знакомит с историко-философскими и социокультурными традициями формирования и развития культурологической мысли; покажет место мировой культуры в системе социально-гуманитарных дисциплин; даст представление о теоретико-методологической базе культурологического анализа; научит ориентироваться в современных проблемах культуры.

Задачи дисциплины:

- дать студентам в систематизированном виде необходимый объем знаний о сущности культуры как специфической целостности, ее структуре и функциях в жизни человека и общества, о законах эволюции культурных систем;

- раскрыть содержание и сущность основных культурологических понятий, методов, проблем и концепций, позволяющих осмысливать противоречивые процессы современной культурной жизни, культурные конфликты в межнациональных и межконфессиональных отношениях в современном мире;

- дать анализ основных этапов, учений и школ в истории и теории культуры, помочь студентам осмыслить возникновение и роль культурологии как особой дисциплины социально-гуманитарного цикла; определить специфику культурологической мысли в контексте историко-философского процесса современности;

- показать на конкретном материале историческую эволюцию культуры и различных культурных форм, своеобразие исторических типов культуры, их взаимодействие и преемственность, роль культурных традиций в жизни общества; показать также эволюцию культурно-исторических типов человека, особенности человека в культурном контексте разных эпох и регионов;

- познакомить студентов с основными способами освоения культуры, формами хранения и передачи основных культурных ценностей..

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**5. Форма контроля:** зачет.

6



## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **«Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в связях с общественностью и рекламе»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в связях с общественностью и рекламе» относится к вариативной части Б1.В.05

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целями освоения дисциплины «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ» являются изучение студентами основных теоретических и практических аспектов организации и проведения маркетинговых исследований в различных сферах.

В результате изучения курса по предлагаемой программе студенты должны усвоить современные теоретические подходы к пониманию и организации процесса маркетинговых социологических исследований, существующие основные методики в сфере организации и обеспечения процесса сбора, обработки и анализа полученной информации, а также овладеть современными технологиями подготовки, планирования и проведения социологических исследований в маркетинговой сфере..

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Бабочиева М.Л., доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Медиаанализ и медиапланирование»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Медиаанализ и медиапланирование» относится к вариативной части Б1.В.08

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью дисциплины является знакомство обучающихся с основными понятиями медиапланирования и формирование у обучающихся базового комплекса знаний и навыков, необходимых для разработки медиапланов рекламных и PR-кампаний.

По результатам освоения дисциплины обучающийся способен решать следующие профессиональные задачи:

знать: основы структуры медиаплана; исходные данные и параметры медиапланирования.

уметь: составлять медиаплан на основе изучения различных медиаплатформ; осуществлять рекламные, информационные и пропагандистские кампании и мероприятия;

знать: основы реализации рекламных кампаний и мероприятий; принципы организации и функционирования пресс- службы.

Задачи дисциплины «Медиапланирование»:

раскрыть освоение теоретических и практических аспектов медиапланирования;

изучить основные функции и принципы формирования медиаплана;

получить навыки проведения аналитической деятельности в области медиаисследований и медиаизмерений;

получить системное представление о концепциях оценки эффективности рекламы;

изучить технологии оценки эффективности рекламы;

освоить методы разработки медиаплана.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1. Способен применять в медиапланировании в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Бабочиева Мадина Лаврентьевна, доцент, к. полит.н..

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Медиадизайн»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Медиадизайн» относится к базовому блоку Б1.О.11

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Цель дисциплины – познакомить на практике будущих журналистов с современными дизайнерскими технологиями и базовыми принципами создания дизайна и фирменного стиля, дать достаточные теоретические знания и привить необходимые практические навыки.

Задачи дисциплины: в результате изучения данной дисциплины студенты должны: иметь представление:

– об основных законах графической, линейной, тональной и цветовой композиции в творческой деятельности;

знать:

– основные принципы и методы креативной разработки дизайна;

уметь:

– пользоваться компьютерными программами;

– правильно разрабатывать и использовать шрифты в процессе дизайнерской работы над рекламными проектами;

приобрести практические навыки:

– создания дизайнерских элементов, фирменных эмблем, лейблов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Бабочиева Мадина Лаврентьевна, доцент, к.полит.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Жанры журналистского текста»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Жанры журналистского текста» относится к вариативной части Б1.В.02

**2. Объем дисциплины:** 3 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Цели освоения дисциплины:

1 Дать представление о жанрах журналистики: информационные, аналитические, художественно-публицистические.

2 Познакомить с композиционным своеобразием жанров журналистики.

3 Дать представление о структуре этих жанров, их стилистических особенностях.

4 Привить студентам навыки создания журналистских произведений в разных жанрах.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: • Жанрообразующие признаки публицистических произведений разных жанров; •

Принципы сбора и обработки информации. • Принципы построения журналистских произведений в различных жанрах и специфику журналистской работы над каждым из жанров.

Уметь: • Классифицировать публицистические произведения на основе их жанрообразующих признаков; • Осуществлять сбор и обработку информации; • Создавать журналистские произведения в заданных жанрах; • Дать профессиональный анализ публицистических текстов разных жанров. Владеть: • Навыками анализа лексических особенностей текстов СМИ разных жанров; • Навыками редактирования журналистских произведений разных жанров; • Способностями стилистической оценки лексического материала текстов массмедиа с точки зрения прагматической уместности в СМИ разных типов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилистической специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);

– способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Цараева Лилия Алексеевна, доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Медиариторика и новые технологии представления знания»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Медиариторика и новые технологии представления знания» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.03.01

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины** Целью курса является развитие общей языковой культуры и риторического мастерства обучающихся. Исходя из данной цели, ставятся следующие задачи:

- 1) знакомство с теоретическими основами риторики;
  - 2) выработка навыков риторического анализа своей и чужой речи;
  - 3) формирование навыков составления текстов разных жанров с учётом целей общения и других экстралингвистических факторов и выступления с ними перед аудиторией;
  - 4) ориентация на формы совершенствования собственной речи;
  - 5) развитие навыков эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения;
- Риторика аудиовизуальной эпохи. Место классической риторики в триумфе: посредничество между грамматикой и логикой. Место риторики в эпоху социальных сетей. Что такое авторство: общие правила построения речи и личность говорящего. Риторика и красноречие: судебное, политическое, торжественное. Основная риторическая терминология и проблемы представления и передачи знания. Познавательные и управленческие функции риторики.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчики:** Доева Зарина Умаровна, старший преподаватель,

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Межличностная и деловая коммуникация»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Межличностная и деловая коммуникация» относится к обязательному блоку Б1.В.22

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** 1. Цели и задачи дисциплины:

Дать базовые знания о правилах организации делового коммуникативного взаимодействия, способах достижения взаимопонимания и налаживания оптимальных коммуникативных связей в деловой сфере с учетом индивидуальных и групповых психологических характеристик коммуникативной личности, ознакомить с правилами деловой этики и этикета, сформировать совокупность востребованных в профессиональной деятельности навыков и умений по поддержанию предметного и целевого характера содержания коммуникации, регламентации делового коммуникативного взаимодействия.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Доева З.У., старший преподаватель

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Методика и методология научных исследований»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Методика и методология научных исследований» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.09.01

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью учебной дисциплины является обеспечение овладения слушателями основами логических и методологических знаний, необходимых для проведения научных исследований.

Задачи дисциплины:

усвоение базовых сведений о природе научного исследования, роли логики и методологии в научном исследовании, основных логических категориях и направлениях методологического анализа оснований науки;

овладение знаниями о специфике и процедуре логического рассуждения, обучение умению использовать логические законы и принципы в научных исследованиях;

усвоение знаний, составляющих содержание правильной аргументации и критики, ведения полемики;

овладение комплексными знаниями об уровнях методологии научного исследования и основных методах и приемах исследовательской деятельности на теоретическом и эмпирическом уровне познания.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Доева Зарина Умаровн, старший преподаватель

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Немедийные коммуникации»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Немедийные коммуникации» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.06.02

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Немедийные коммуникации» является формирование у студентов компетенций, необходимых для эффективной работы в сфере BTL- услуг.

Задачи освоения дисциплины:  знать понятие, основные функции и принципы немедийных коммуникаций;  знать и понимать теоретические основы функционирования каналов BTL- коммуникаций  формирование компетенций по самостоятельной реализации маркетинговой кампании на всех ее этапах.

Trade promotion - стимулирование сбыта среди торговых посредников. Consumer promotion - стимулирование сбыта среди покупателей.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Цараева Л.А., доцент, к.п.н.



## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Организация и проведение PR- и рекламной кампании»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Организация и проведение PR- и рекламной кампании» относится к обязательному блоку Б1.В.18

**2. Объем дисциплины:** 4 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью курса является освоение студентами теоретических основ работы профессиональной PR-деятельности, а также получение навыков профессиональной работы в области рекламы и связей с общественностью.

Задачи курса:

изучение технологий и инструментария создания и реализации PR проектов в различных организациях, определение места и роли служб по связям с общественностью в различных учреждениях и организациях;

- изучить виды и способы взаимодействия бизнес структур и предприятий социально-культурной сферы,

- изучить специфику и особенности функционирования системы управления агентством рекламы и связей с общественностью и службы рекламы и связей с общественностью организации.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-4. Способен создавать рекламные, PR, коммуникационный продукт разных форматов и жанров для разных каналов коммуникации с учетом их специфики и накопленного профессионального опыта

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Бабочиева М.Л., доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью» относится к вариативной части Б1.В.04

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью учебной дисциплины «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью» является формирование фундаментальной компетентности студентов в области организации работы отделов рекламы и PR и практической готовности к осуществлению профессиональных функций в сфере рекламы и связей с общественностью.

Знания, полученные в ходе изучения курса «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью», являются необходимыми для выполнения профессиональных задач специалиста по связям с общественностью по созданию эффективной коммуникационной инфраструктуры предприятия (организации), обеспечения внутренней и внешней коммуникации. Практические навыки, получаемые в ходе изучения курса, направлены на овладение современными технологиями планирования, подготовки и проведения коммуникационных мероприятий, а следовательно повышения имиджа предприятия (организации), продвижения товара или услуги, формирования лояльности населения к решениям государственных органов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Бабочиева М.Л., доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Основы деловой коммуникации»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Основы деловой коммуникации» относится к обязательному блоку Б1.В.ДВ.03.02

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью освоения дисциплины является формирование знаний и умений, связанных с планированием и реализацией, управлением интегрированными коммуникациями в организациях, освоением и применением различных коммуникационных технологий с учетом сфер деятельности организации.

Задачи дисциплины: изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации; обучение эффективным технологиям в области деловых коммуникаций для реализации их в процессе управленческой деятельности; формирование навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение совещаний, презентаций, ведение деловой беседы, деловых переговоров и т.д.).

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Цараева Л. А., доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы интегрированных коммуникаций»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Основы интегрированных коммуникаций» относится к вариативной части Б1.В.07

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью освоения дисциплины является формирование системного понимания особенностей современных медийных и немедийных коммуникаций и влияния сферы коммуникаций на развитие современного общества

Задачами освоения дисциплины являются:

- Углубление и систематизация понимания ключевых терминов и понятий, используемых в сфере коммуникаций
- Формирование понимания комплексности функционирования коммуникационного пространства
- Изучение основных законов взаимодействия общества и сферы коммуникации
- Формирование устойчивой способности к деконструкции любого коммуникационного явления (акта) и оценки влияния не него конкретного контекста
- Получение понимания теоретических основ функционирования  каналов коммуникаций в современном мире
- Формирование диалектического понимания взаимодействия и взаимовлияния различных каналов информации и носителей информации
- Формирование способности к теоретическому осмыслению эмпирического опыта использования коммуникаций

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Бабочиева М.Л., доцент, к.п.н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Основы инфографики и графического дизайна»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Основы инфографики и графического дизайна» относится к вариативной части Б1.В.09

**2. Объем дисциплины:** 3 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в сфере мультимедийных технологий, реализации творческих способностей и отработки практических навыков в области графического способа визуализации информации, числовых данных и экспертных оценок. Данный курс дисциплины способствует пониманию современной компьютерной информационной технологии, позволяющей объяснить, как с помощью средств инфографики можно не только организовать большие объемы информации, но и более наглядно показать соотношение предметов и фактов во времени и пространстве.

Цель. Эффективное использование различных инструментов сбора, обработки, анализа и визуализации данных для решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

Задачи. 1 Познакомиться с основным понятийным аппаратом по инфографике как направлению художественно-проектной деятельности, основными концепциями развития проектирования визуальных моделей массивов числовых данных, стилевых взаимоотношений и парадигм.

2 Отработать и закрепить умения и навыки по использованию различных инструментов прикладной информатики, применяемых для сбора, обработки, анализа больших массивов информации, а также создания на их основе графических моделей - визуализации.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Бабочиева Мадина Лаврентьевна, доцент, к. полит.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Основы медиарилейшнз»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Основы медиарилейшнз» относится к обязательному блоку Б1.В.ДВ.01.02

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целями освоения дисциплины «Медиарилейшнз» является: понять специфику работы СМИ, а также специфику работы PR- и пресс-служб со СМИ, усвоить различные методы управления связями со СМИ и организации работы отделов; научиться создавать информационные поводы и доводить пресс-релизы до публикации; научиться организовывать пресс- мероприятия и оценивать их эффективность; научиться анализировать роль различных каналов распространения информации для различных целей и задач; научиться устанавливать связи с журналистами, организовывать мероприятия для журналистов и писать тексты для размещения в СМИ.

Для достижения поставленной цели в соответствии с образовательным стандартом выделяются задачи курса:

- сформировать базовые представления о месте, занимаемом связями с общественностью в коммуникационном обеспечении деятельности современной организации, и роли которую играют медиарилейшнз в PR-коммуникации;
- сформировать общие профессиональные компетенции в сфере организации взаимодействия между организацией и средствами массовой информации;
- сформировать компетенции в сфере подготовки и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;
- сформировать представления о специфике современного медиапроизводства;
- ознакомить с технологиями менеджмента новостей;
- выработать навыки создания PR-текстов, предназначенных для прессы;
- выработать навыки проведения мероприятий для журналистов;
- выработать навыки подготовки и проведения публичных мероприятий, адресованных различным целевым аудиториям.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1. Способен применять в медиапланирования в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Бабочиева М.Л., доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Техника и технология СМИ»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Техника и технология СМИ» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.05.02

**2. Объем дисциплины:** 1 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью дисциплины является получение фундаментального образования, способствующего развитию личности и профессиональных компетенций на основе:

- изучения основных различий техники и технологии печатных и электронных СМИ;
- знакомства с историческими предпосылками возникновения полиграфического производства, фотографии, радио, телевидения;
- изучения современных технологий печатных и электронных СМИ.

Задача – ознакомление студентов с основными различиями техники и технологии печатных и электронных СМИ. Знакомство с историческими предпосылками возникновения полиграфического производства, историей книгопечатания в Европе и в России, современными техникой и технологией полиграфии; системами газетной верстки, приемами оформления газетного номера, технологией газетной верстки; техникой и технологией фотографирования, особенностями верстки иллюстраций.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Хозиев Б. Р., доцент, к.п.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Основы рекламы и PR»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Основы рекламы и PR» относится к базовому блоку .Б1.О.23

**2. Объем дисциплины:** 3 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целями освоения учебной дисциплины «Основы рекламы и паблик рилейшнз в СМИ» является формирование компетенций, позволяющих выявлять особенности рекламной и PR-коммуникаций в пространстве медиасообщений и использовать технологии создания рекламных и PR- обращений в реализации журналистской деятельности.

Задачи дисциплины:

- осознание места и роли рекламы и паблик рилейшнз в практике деятельности организаций;
- ознакомление студентов с важнейшими теоретическими разработками, экспериментальными и прикладными исследованиями отечественных и зарубежных специалистов по рекламе и паблик рилейшнз, а также методами их, использование в деятельности отечественных предприятий;
- обеспечение усвоения студентами основных теоретических вопросов изучения рекламы и паблик рилейшнз;
- формирования необходимых знаний и умений подготовки информационных материалов;
- ознакомление с процессом разработки стратегических коммуникаций в рекламе и паблик рилейшнз;
- усвоение современных особенностей в деятельности в рекламе и паблик рилейшнз.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Бабочиева Мадина Лаврентьевна, доцент, канд. полит.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Основы теории журналистики»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Основы теории журналистики» относится к обязательному блоку .Б1.О.13

**2. Объем дисциплины:** 4 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целями освоения учебной дисциплины «Основы журналистики» являются: рассмотрение обстоятельств, формирующих журналистику как профессиональную деятельность и круг профессиональных обязанностей журналиста; изучение основных особенностей журналистского произведения; способов творческой деятельности журналиста (структура творческого процесса, источники информации, методы и приемы деятельности, технический инструментарий, профессионально-этические регуляторы поведения).

#### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-6. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Рамонова Эльза Михайловна, доцент, канд. пед. наук.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Основы теории коммуникации»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Основы теории коммуникации» относится к обязательному блоку .Б1.О.13

**2. Объем дисциплины:** 4 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Цель курса – всесторонне рассмотреть феномен социальной коммуникации; познакомить студентов с теорией коммуникации как структуры, процесса и вида деятельности с учетом системы факторов, действующих в реальном социальном пространстве и влияющих на характер коммуникации; а также познакомить с историей развития зарубежных и отечественных теорий в области коммуникативистики, рассматривающих массовую коммуникацию как систему в разнообразии видов и типов, современные реалии массовых коммуникационных процессов, в том числе в контексте новых технологических возможностей, факторы, влияющие на характер эффективности массовой коммуникации.

#### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

– ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Бабочиева Мадина Лаврентьевна, доцент, канд. полит.



## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Политические пропаганда и агитация»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Политические пропаганда и агитация» относится к факультативам ФТД. 02

**2. Объем дисциплины:** 1 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Цель освоения дисциплины  
Формирование нормативного, аналитического и прикладного понимания политической пропаганды в рамках теории политической коммуникации;  
Приобретение навыков по созданию современного агитационно-пропагандистского контента.

Пропаганда как основное средство политической манипуляции, её сущность, цели и специфика. Методология пропаганды, предмет, объект, функции и задачи. Пропагандистские технологии

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик** Цараева Л. А., доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Политология»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Политология» относится к обязательному блоку .Б1.Б.07

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы

**3. Содержание дисциплины:** объект и предмет политической науки, взаимосвязь теоретического и прикладного аспектов в исследовании современной политики; общая методология политической науки, основные концептуальные подходы к исследованию политического процесса; исторические модели политической организации общества и формы политических представлений; природа и типология субъектов политических отношений, ролевые функции участников политического процесса как объект исследования; институциональные и организационные, структурные и функциональные аспекты политического процесса; социокультурный подход к анализу политических явлений; своеобразие политического опыта стран и народов и его интерпретация в политологии; политическое развитие и политическая модернизация; технологические аспекты организации политической жизни; геополитика и международные политические отношения.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Дзидзоев В. Д., профессор, д. ист. н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоведение»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Политология» относится к обязательному блоку .Б1.О.08

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы

**3. Содержание дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование у студентов представлений о роли государства и права в жизни общества, об организации и функционировании Российского государства и отечественной системы права, о правовом статусе гражданина, формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами являются:

- формирование базовых теоретических знаний о характеристике систем права народов мира с учетом национальных, религиозных, исторических и природно-географических условий, о роли международного права;
- ознакомление с особенностями системы источников и строения системы российского права;
- понимание и терпимое отношение к иным, по сравнению с российскими, правовым традициям;
- изучение Конституции России как нормативно-правового акта высшей юридической силы;
- исследование тенденций в развитии государственного механизма России,
- рассмотрение структуры российского права и характеристика его основных отраслей.
- изучение основ правового регулирования будущей профессиональной деятельности
- воспитание у студентов правовой культуры и понимания необходимости обеспечения законности в государстве.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Мамсуров С. Т., ст. преп., к.полит.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Правовое и этическое регулирование в связях с общественностью и рекламе»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Правовое и этическое регулирование в связях с общественностью и рекламе» относится к базовому блоку .Б1.О.26

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Основная цель освоения дисциплины обеспечить необходимый уровень компетентности будущих рекламистов в вопросах правового регулирования рекламной деятельности; дать систематизированную информацию о правовом регулировании рекламной деятельности как о совокупности норм и как о науке; раскрыть особенности, достоинства и недостатки действующей в сфере рекламы и связей с общественностью правовой регламентации. Задачи дисциплины:

- изучить опыт становления правовых норм, регламентирующих рекламную деятельность;
- вычленить основные проблемы современного правового и этического регулирования рекламной деятельности в нашей стране;
- систематизировать используемые для производства ненадлежащей рекламы лингвистические приемы, оценив их в этическом и правовом аспектах;
- определить перспективы взаимодействия государственного и профессионального регулирования в России

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Мамсуров Сосланбек Тасолтанович, старший преподаватель, кандидат политических наук.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Практикум профессионального общения»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Практикум профессионального общения» относится к вариативной части Б1.В.14

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** 1 Цели изучения дисциплины. Целью изучения дисциплины является повышение социально-психологической и коммуникативной компетентности студентов. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач: 1 развитие способности самоанализа; 2 развитие способности в установлении и поддержании психологического контакта в общении; 3 развитие способности анализа и прогнозирования поведения партнера; 4 развитие способности коррекции эмоционального состояния партнера; 5 социальная самоидентификация; 6 знакомство с социальными институтами и социальными ролями; 7 освоение социальных навыков в контексте решения личных и профессиональных задач.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-2. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Рамонова Э. М. , доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Продюсирование в мультимедиа»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Продюсирование в мультимедиа» относится к вариативной части Б1.ДВ.02.01

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Цели освоения дисциплины раскрыть будущему специалисту основы продюсирования Основными задачами курса являются: - изучить сущностные положения функционирования медиабизнеса; - получить представление о принципах продюсирования; - получить представление о принципах государственного регулирования медиа. - развить навыки анализа конкретных ситуаций, складывающихся в процессе продюсирования аудиовизуальной продукции В результате освоения дисциплины студент: 1 должен знать: - основы функционирования медиа; - особенности продюсирования телевизионных программ 2 должен уметь: - пользоваться терминологическим аппаратом курса при изложении теоретических вопросов; - инициировать производство медиа программ - ориентироваться в законодательной базе Российской Федерации в области телевидения. 3 должен владеть: - специальной терминологией; - навыками публичного выступления. 4 должен демонстрировать способность и готовность: - пользоваться терминологическим аппаратом курса при изложении теоретических вопросов; - инициировать производство программ.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Кусов Тимур Владимирович, старший преподаватель

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Проектная деятельность в сфере устойчивого развития»

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Проектная деятельность в сфере устойчивого развития» относится к дисциплинам факультативной части учебного плана.

### 2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы

### 3. Содержание дисциплины:

Основной целью освоения дисциплины является формирование и развитие профессиональных компетенций в проектной деятельности студентов в сфере устойчивого развития с помощью углубленного изучения глобальной повестки в рамках Целей устойчивого развития Организации Объединенных Наций (ООН) и реализации проектов для их достижения на локальном уровне.

Задачами дисциплины являются:

- изучение глобальных тенденций в области социально-экономического развития и окружающей среды;
- изучение концепции устойчивого развития и исторических предпосылок Целей устойчивого развития ООН;
- изучение международного опыта достижения Целей устойчивого развития ООН;
- разработка и реализация проектов для реализации Целей устойчивого развития ООН на локальном уровне.

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

### 5. Форма контроля: зачет.

**6. Разработчик:** Дзаболова Лариса Эльбрусовна, директор Центра устойчивого развития СОГУ.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Проектная деятельность в связях с общественностью и рекламе»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Проектная деятельность в связях с общественностью и рекламе» относится к вариативной части Б1.В.11

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Знакомство с алгоритмом проектирования в рекламе и связях с общественностью с последующим применением в рамках реализации проектов; осмысление всех этапов проектирования (исследование, планирование, реализация, оценка эффективности) и разработка проекта кампании в сфере рекламы и связей с общественностью..

Задачи освоения дисциплины: сформировать теоретические представления о специфике, назначении и структуре проекта и PR- проектирования; сформировать навыки использования основных методов и инструментов проектирования; освоить логико-структурный метод проектирования; разработать рекламные проекты, PR-проекты: • изучение теоретических основ проектирования кампаний в рекламе и связях с общественностью; • знакомство с современными практическими инструментами, применяемыми в проектировании в рекламе и связях с общественностью; • формирование умений проведения исследований; медиапланирования; • формирование навыков профессиональной командной работы в рамках реализации общего проекта; • получение собственного опыта в проектировании PR-кампании.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-4. Способен создавать рекламные, PR, коммуникационный продукт разных форматов и жанров для разных каналов коммуникации с учетом их специфики и накопленного профессионального опыта

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Бабочиева М.Л., доцент, к.п.н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Профессионально-творческие студии (медиакоммуникации)»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Профессионально-творческие студии (медиакоммуникации)» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.11.02

**2. Объем дисциплины:** 19 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Цель курса – подготовить будущих специалистов к деятельности в современных информационных условиях: развить навыки самостоятельного анализа и оценки деятельности СМИ, рационально-критического восприятия информации, научить студентов систематизации полученных знаний для эффективного применения на практике. Познакомить студентов с научными подходами исследований функционирования системы СМИ. Задачи курса: – продемонстрировать особенность функционирования системы СМИ как социального института; - показать эволюцию концепций, приемов и методов медиакоммуникаций, значение массовой информации в системе современной коммуникации и практике связей с общественностью; - развить навыки творческого поиска и использования информации.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

**5. Форма контроля: экзамен.**

**6. Разработчик:** Хозиев Б. Р. , доцент, к.п.н.



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Профессионально-творческие студии (медиаарилейшнз)»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Профессионально-творческие студии (медиаарилейшнз)» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.11.01

**2. Объем дисциплины:** 19 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целями освоения дисциплины является: понять специфику работы СМИ, а также специфику работы PR- и пресс-служб со СМИ, усвоить различные методы управления связями со СМИ и организации работы MR-отделов; научиться создавать информационные поводы и доводить пресс-релизы до публикации; научиться организовывать пресс- мероприятия и оценивать их эффективность; научиться анализировать роль различных каналов распространения информации для различных целей и задач; научиться устанавливать связи с журналистами, организовывать мероприятия для журналистов и писать тексты для размещения в СМИ.

Формирование представлений о природе текста (его основных характеристик), специфике текстопорождения и текстовосприятия; обучение будущих специалистов методам анализа и редактирования журналистских материалов; выработать научные представления о специфике литературного редактирования; научить соотносить содержание текста с коммуникативными задачами; воспитать чувство стилистической и композиционной сообразности речевого произведения; обучить видам литературного редактирования; выработать практические навыки редактирования текстов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Бабочиева М.Л., доцент, к.п.н.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология массовой коммуникации»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Психология массовой коммуникации» относится к базовому блоку Б1.О.28

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Курс «Психология массовой коммуникации» направлен на формирование психологической грамотности и культуры будущего журналиста. Цель его преподавания – ознакомление студентов с основными психологическими и социально-психологическими аспектами массовой коммуникации и функционирования СМИ как важнейшей её части, имеющими отношение: к функциям СК и СМИ; деятельности коммуникатора (журналиста); качествам его личности; особенностям предлагаемого контента (содержания материалов печати, радио, телевидения и новых медиа) и каналов, средств его распространения; характеристикам коммуниканта (аудитории). Фундаментальная задача – обеспечить понимание психологических закономерностей, проявляющихся в процессе массовой коммуникации, прежде всего в творческой деятельности журналиста и на уровне восприятия текстов СМИ аудиторией. Практическая задача – изучение на основе предлагаемого теоретического и эмпирического материала принципов моделирования эффективной информационно-коммуникационной деятельности и освоение ее технологии (методов, способов, приемов), что необходимо в контексте задач работников СМИ.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Мамсуров Сосланбек Тасолтанович, старший преподаватель, кандидат политических наук.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология»**

## **1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина «Психология» относится к дисциплинам Блока 1 базовой части **Б1.Б.09**

## **2. Объем дисциплины: 2 зач. ед.**

**3. Содержание дисциплины:** Психология: предмет, объект и методы психологии; место психологии в системе наук; история развития психологического знания. Понятие дидактики. Дидактические принципы. Дидактические теории и концепции. Современная дидактическая концепция. Индивид, личность субъект, индивидуальность, психика и организм. Познавательные процессы: ощущение, восприятие; представление, воображение, мышление, восприятие. Общение и речь, психология личности, межличностные отношения, психология малых групп, межгрупповые отношения и взаимодействия.

## **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины «Педагогика и психология» у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

## **5. Форма контроля: зачет.**

## **6. Разработчик: Хадикова И. М. , доцент, к.п.н..**

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Репутационный менеджмент»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Репутационный менеджмент» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.12.01

**2. Объем дисциплины:** 3 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Цель дисциплины – предоставить студентам необходимые знания для эффективного формирования, поддержки и управления репутацией.

Задачи учебного курса:  познакомить с предпосылками возникновения репутационного менеджмента в системе коммуникационного менеджмента;  выявить различия между имиджем и репутацией;  развить умение построения коммуникационного поля и потоков компании;  развить умение самостоятельно выбирать эффективную стратегию управления корпоративной репутацией;  сформировать навык мониторинга коммуникационного окружения компании.  изучить основные направления деятельности специалиста по связям с общественностью в интернете;  изучить основные виды площадок;  развить умение выделять целевые аудитории и использовать каналы выхода на целевые аудитории;  развить умение самостоятельно выстраивать стратегию работы.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик** Цараева Л. А., доцент, к.п.н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Речевая коммуникация в связях с общественностью»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Речевая коммуникация в связях с общественностью» относится к вариативной части Б1.В.05

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью изучения курса является формирование современной языковой личности, способной осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию.

Раскрыть особенности речевой коммуникации в современном обществе, коммуникативную и эстетическую функцию речи, связь культуры мышления и культуры слова; дать правила пользования речью; способствовать практическому совершенствованию речевого поведения и культуры речи

Задачами дисциплины являются:

овладение теоретическими основами процесса речевой коммуникации;

формирование необходимых языковых знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);

формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полемический виды речи).

практическое овладение коммуникативными навыками: искусно вести деловой разговор, переговоры, совещания, убеждать, не позволять собеседнику манипулировать собой, успешно выступать перед аудиторией, преодолевать барьеры в общении и т.п.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-6. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Цараева Л.А., доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Российский медиаландшафт»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Российский медиаландшафт» относится к факультативам ФТД. 03

**2. Объем дисциплины:** 1 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целями освоения дисциплины является освоение теоретическими и практическими знаниями в области взаимодействия специалиста в области коммуникаций с медийными организациями: • первичная подготовка специалистов, способных к эффективному и конкурентоспособному взаимодействию с национальными и международными медийными структурами; • ясное осознание текущих тенденций развития рынка коммуникаций и актуальных методов исследования целевых аудиторий; • четкое и ответственное понимание принципов существования и трансформации аудиовизуального контента на пользовательских платформах, в социальных сетях, в кино-и сериальном производстве, а также на телевидении; • понимания важности планирования взаимодействия с медийными структурами коммуникационных отделов компаний либо коммуникационных агентств.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик** Дзабиев Э. Т., доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Современная коммуникативистика»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Современная коммуникативистика» относится к обязательному блоку Б1.О.20

**2. Объем дисциплины:** 8 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целями освоения дисциплины являются:

- сформировать у слушателей представление о наиболее влиятельных исследовательских подходах в изучении коммуникаций, применяемых в мировой науке,
- помочь учащимся овладеть необходимыми знаниями и навыками практического применения и использования основных методов и методик, существующих в коммуникативистике и смежных дисциплинах.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать основные теоретические подходы и концепции современной коммуникативистики,

• Уметь свободно ориентироваться в проблемах формирования и функционирования современного информационного пространства,

• Приобрести навыки анализа функционирования обычных и электронных медиа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностям иных знаковых

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Цараева Л. А., доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Современная пресс-служба»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Современная пресс-служба» относится к обязательному блоку Б1.В.ДВ.01.01

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью дисциплины является освоение студентами теоретических основ работы пресс-службы, а также получение навыков профессиональной работы в области современных связей с общественностью. Данный курс предполагает знакомство с современной системой пресс-релиз, их спецификой и особенностями функционирования, информационной работой учреждений со СМИ и общественностью.

Задача: дать студентам теоретическое представление об информационных основах связей с общественностью как особого и специфического рода социальной деятельности; знакомство с современной системой пресс-релиз, их спецификой и особенностями функционирования; формирование практических навыков делового общения специалиста по связям с общественностью как с представителями СМИ всех видов и уровней, так и в контексте внутрикорпоративных коммуникаций.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1. Способен применять в медиапланировании в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Бабочиева М.Л., доцент, к.п.н.



## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Создание мультимедийного ресурса»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Создание мультимедийного ресурса» относится к вариативной части Б1.ДВ.02.01

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью курса является ознакомление обучающихся с современными программными и техническими мультимедийными средствами и методами их создания и применения.

Задачи курса освоение знаний о мультимедиа технологиях;

применение знаний для создания собственных информационных приложений с элементами мультимедиа технологий;

организация деятельности, направленной на применение полученных знаний в учебной деятельности;

формирование готовности будущих бакалавров бизнес-информатики по разработке мультимедийных ресурсов и их использованию в самостоятельной профессиональной деятельности.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Кусов Тимур Владимирович, старший преподаватель

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Социология массовой коммуникации»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Социология массовой коммуникации» относится к базовому блоку .Б1.В.19

**2. Объем дисциплины:** 4 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Курс «Социология массовой коммуникации» является составной частью фундаментального университетского образования, теоретической и практической подготовки специалистов по коммуникациям. Целью дисциплины является формирование высокой социологической культуры и социологического мышления, освоение студентами социологии массовой коммуникации как области знания, научной дисциплины и как ведущего компонента квалификации современного специалиста по рекламе и связям с общественностью.

В задачи дисциплины входит:

Ознакомление с социологией массовой коммуникации как специальной социологической теорией.

Усвоение студентами элементарных понятий социологии массовой коммуникации, ознакомление студентов с социологическими подходами к природе и функциям СМИ в современном обществе;

формирование представлений о процедуре эмпирического исследования, обучение студентов практике использования и обеспечения надежности данных социологических исследований в своей профессиональной деятельности, получение ими навыков социологического анализа.

Выявление направлений для практического применения методов социологии массовой коммуникации в программировании коммуникативных компаний, творческой деятельности, маркетинге и менеджменте коммуникаций.

Ознакомление с организацией сбора и анализа социологической информации о СМИ в деятельности научных организаций и редакций.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Койбаев Борис Георгиевич, профессор, доктор политических наук.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Социология»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Социология» относится к обязательному блоку .Б1.Б.06

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетных единицы

**3. Содержание дисциплины:** Основная цель дисциплины - освоение студентами социологического способа анализа социальной действительности. Дисциплина предназначена для повышения качества как общегуманитарной, так и профессиональной подготовки студентов. Знания в сфере социологии являются залогом эффективной профессиональной деятельности будущего специалиста, которая невозможна в условиях современного общества без понимания социальных процессов, а также без овладения навыками правильной их интерпретации. В результате освоения дисциплины студент должен: понимать сущность и специфику социологии как научной дисциплины, ее место в системе обществознания, методологические принципы социологии; знать особенности социологического анализа общественных явлений; знать основные этапы развития социологической мысли и современных направлений социологической теории; иметь представление об особенностях проведения и организации социологического исследования, знать основные этапы и методы социологического исследования. уметь анализировать социальные явления и процессы, происходящие в данный момент в России и за рубежом; уметь планировать и проводить социологическое эмпирическое исследование; обладать навыками применения социологического знания в профессиональной сфере

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Корнаев Арсен Тотразович, доцент, кандидат соц. наук.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Спичрайтинг»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Спичрайтинг» относится к вариативной части Б1.В.12

**2. Объем дисциплины:** 4 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Целью учебной дисциплины 'Спичрайтинг' является формирование системы теоретических знаний и практических умений в области спичрайтинга, подготовка будущих специалистов к практической работе в области спичрайтинга. 3

задачи курса: 1. Сформировать представление о предмете, структуре, мировоззренческих и социальных функциях, практическом значении и сферах применения спичрайтинга. 2 Продемонстрировать методологические, методические и практические возможности спичрайтинга в решении социальных задач. 3 Раскрыть содержание базовых понятий и терминов спичрайтинга как прикладной дисциплины и показать ее связь с другими лингвистическими науками. 4 Научить студентов использовать варианты языка, включая социальные и профессиональные, для достижения целей. 5 Ознакомить с особенностями функциональных стилей и экспрессивных средств русского языка и научить студентов использовать их в процессе написания текстов для публичных выступлений. 6 Научить студентов создавать эффективные текстовые (письменные и устные) инструментарию PR-коммуникаций, которые могут позволить вносить изменения в существующее информационное пространство, добываясь дивидендов для своих клиентов, сопровождаемых PR-специалистом в этом информационном пространстве.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-6. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Цараева Л. А., доцент, к.п.н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Стратегические коммуникативные технологии»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Стратегические коммуникативные технологии» относится к вариативной части Б1.В.13

**2. Объем дисциплины:** 3 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Дисциплина сочетает в себе как теоретические знания фундаментальных теорий, концепций и приложений стратегической коммуникации, так и обзор практики управления коммуникациями: дизайн кампании, планирование, внедрение и оценка эффективности. Целями освоения дисциплины являются:  Ознакомление студентов с теоретическими представлениями, подходами и понятийной базой медиакоммуникации, стратегической и политической коммуникации;  Ознакомление с методологической частью этих трех направлений;  Отработка навыков выделения наиболее подходящих методик и использования интернет-технологий для организации стратегической и политической коммуникации;  Отработка навыков владения методиками бизнес-анализа для выявления целей политической кампании.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные теоретические подходы и понятийную базу направлений медиакоммуникации, стратегическая и политическая коммуникация; методы и техники в заданной области;

уметь: выделять подходящие методы и применять их для планирования и ведения кампаний; использовать методики бизнес-анализа для выявления целей политической кампании; анализировать кампании конкурентов;

владеть: изученными в ходе курса методиками и технологиями.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Бабочиева Мадина Лаврентьевна, доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Творческий практикум»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Творческий практикум» относится к обязательному блоку Б1.В.20

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Практикум предназначен для ознакомления студентов с содержанием разных видов профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью и рекламе – проектно-аналитической, организационно-управленческой, производственно-технологической. Цель практикума – помочь студентам качественно выполнять практические задания, направленные на формирование умений и навыков планирования и реализации комплекса мероприятий по продвижению продукта (услуги, организации) в рамках стратегии организации.

Задачи: 1) повторное освоение и закрепление навыков работы в любых видах организаций, практическая наработка в изучении различных мероприятий; 2) усовершенствование творческих приемов специалиста при подготовке мероприятий; 3) повышение уровня навыков по созданию информационных, информационно-аналитических материалов для СМИ.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-1. Способен применять в медиапланировании в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Кусов Тимур Владимирович, старший преподаватель

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Телекоммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Телекоммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью» относится к обязательному блоку Б1.О.12

**2. Объем дисциплины:** 2 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Цель дисциплины - ознакомление студентов с телекоммуникационными технологиями в рекламе и PR. Задачами дисциплины являются:

- изучение основных аспектов современных телекоммуникационных технологий, умение ориентироваться в вопросах получения, обработки и анализа информации, необходимой для рекламной и PR-деятельности;
- изучение прикладных вопросов компьютерных и сетевых технологий, возможностей их использования в рекламе и PR;
- изучение основных методов, способов и средств получения, хранения, обработки графической информации и получение навыков работы с профессиональным ПО, предназначенным для работы с растровой и векторной графикой;
- развитие умения целенаправленно использовать различные информационные технологии для создания конкретного рекламного продукта и PR-материалов.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Бабочиева Мадина Лаврентьевна, доцент, к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Теория и практика новых медиа»

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Теория и практика новых медиа» относится к вариативной части Б1.В.14

**2. Объем дисциплины:** 9 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Освоение программы курса предполагает получение актуальных теоретических знаний, методологических подходов и практических навыков в сфере массовой информации с учетом глобальных и национальных особенностей медиасистем. Формирование концептуальных подходов к пониманию теории и практики медиа от их появления до современного состояния способствует созданию у студентов одной из ключевых компетенций современного специалиста в области коммуникации – получению базовых знаний по теории и практике СМК и умению эффективно работать в сфере и со сферой медиа во всех профессиональных ипостасях.

Цель дисциплины – освоение слушателями методов создания и управления современным медиаконтентом для мультимедийных СМИ, практическая подготовка журналистов, профессионально владеющих основными технологическими инструментами и журналистскими навыками для работы в редакциях мультимедийных СМИ, способных производить журналистский контент для разных каналов коммуникации и профессионально специализирующихся на той или иной тематике. Появление на медиа рынке новых групп периодических изданий и электронных версий «старых» СМИ, распространяемых по каналам Интернета, ставят задачу подготовки специалистов нового профиля.

Познакомить студентов с основами теории новых медиа, с научными подходами исследований функционирования системы СМИ. Задачи курса: – продемонстрировать особенность функционирования системы СМИ как социального института; - показать эволюцию концепций, приемов и методов журналистики, значение массовой информации в системе современной коммуникации; - развить навыки творческого поиска и использования информации.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Бабочиева Мадина Лаврентьевна, доцент, к.п.н.



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Теория и практика подготовки квалификационных работ»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Теория и практика подготовки квалификационных работ» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.09.02

**2. Объем дисциплины:** 1 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Цель освоения дисциплины: способствовать формированию у профессиональных умений самостоятельно планировать и осуществлять работу в рамках научного исследования; содействовать развитию критически-рефлексивного мышления. Задачи:  изучение и анализ методологических и теоретических подходов к исследуемой проблеме;  освоение способов оформления методологического (категориального) аппарата исследования;  оформление теоретической части исследования;  анализ и обобщение полученных результатов;  проверка исходных гипотез на основе полученных фактов;  оформление текста квалификационной работы.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Бабочиева М.Л., доцент, к.п.н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Теория и практика рекламы»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Теория и практика рекламы» относится к обязательному блоку Б1.О.18

**2. Объем дисциплины:** 5 зач. ед.

**3. Содержание дисциплины:** Цель учебной дисциплины «Теория и практика рекламы» - формирование у студентов системы знаний о рекламной деятельности и ее роли в со- временных коммуникационных потоках. Данный курс призван дать слушателям необходимые знания и навыки по важнейшим аспектам рекламной деятельности, после освоения которых студент должен обладать знаниями в области основ рекламной деятельности, её особенностей, решать вопросы планирования рекламной деятельности, разработки рекламных текстов для различных коммуникационных площадок (в т.ч. Интернет), выбора online и offline каналов коммуникации с целевой аудиторией, формирования бюджета и оценки эффективности рекламы, а также законодательных аспектов рекламной деятельности.

Задачи учебной дисциплины • изучить технологии создания креативного, продающего рекламного продукта; • приобрести умение определять особенности объекта продвижения, целевой аудитории, разработки позиционировании объекта продвижения с учётом конкурентной среды и ожиданий целевой аудитории; • приобрести навыки планирования, разработки, проведения и оценки эффективности рекламной кампании.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Бабочиева Мадина Лаврентьевна, доцент, -к.п.н.

**Практики**

**Методические рекомендации**

**Профессионально-ознакомительная практика (учебная практика) для  
направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

**Уровень бакалавр**

Цель учебной профессионально-ознакомительной практики - получение первичных профессиональных умений и навыков, овладение методами сбора материала, необходимого для написания отчета о прохождении практики.

Задачи учебной практики:

- закрепление знаний, полученных при прохождении дисциплин «Основы теории коммуникации», «Современная коммуникативистика», «Основы творческой деятельности журналиста»; «История средств массовой информации», «Речевая коммуникация в связях с общественностью» и др..

- приобретение производственных навыков, реализующих теоретические знания в профессиональной сфере;

- знакомство студентов с предприятием, его системой, историей и трудовыми традициями, производственной структурой предприятия и организационной структурой его управления, основными задачами и функциями отделов рекламы и служб по связям с общественностью;

- изучение работы отдела по связям с общественностью по осуществлению взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и движениями, профсоюзными и религиозными организациями, по освещению в средствах массовой информации деятельности данного предприятия и его структурных подразделений, а также о создании имиджа предприятия или компании, формировании корпоративной социальной ответственности;

- изучение работы отдела рекламы (при его наличии), взаимодействия с рекламными агентствами;

- практическая подготовка студентов к изучению основных специальных

дисциплин «Психология массовых коммуникаций», «Социология массовых коммуникаций», «Организация и проведение PR- и рекламной кампаний» и др.

**Профессионально-творческая практика (первая производственная практика)  
для направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Цель производственной профессионально-творческой практики - приобретение необходимых профессиональных навыков работы в сфере рекламы и связей с общественностью, овладение методами сбора материала, необходимого для написания отчета о прохождении практики.

Задачи производственной профессионально-творческой практики:

- закрепление знаний, полученных при прохождении цикла дисциплин «Основы интегрированных коммуникаций», «Психология массовых коммуникаций», «Социология массовых коммуникаций», «Организация и проведение PR- и рекламной кампаний» и др.;

- приобретение производственных навыков, реализующих теоретические знания в профессиональной сфере;

- знакомство обучающихся с предприятием, его системой, историей и трудовыми традициями, производственной структурой предприятия и организационной структурой его управления, основными задачами и функциями отделов рекламы и служб по связям с общественностью;

- изучение работы отдела по связям с общественностью по осуществлению взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и движениями, профсоюзными и религиозными организациями, по освещению в средствах массовой информации деятельности предприятия и его структурных подразделений;

- изучение работы отдела рекламы (при его наличии), взаимодействия с рекламными агентствами;

- изучение системы внутренних и внешних коммуникаций предприятия; - практическая подготовка обучающихся к написанию отчета о прохождении практики.

**Профессионально-творческая практика (вторая производственная  
практика) для направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, основывается на знаниях, полученных в результате предшествующих дисциплин учебного плана, учебной и первой производственной практик.

*Цель* практики - закрепление и практическое применение знаний, полученных студентами в период теоретического освоения дисциплин и предыдущих учебной и первой производственной практик; приобретение студентами профессиональных навыков творческой деятельности, необходимых для подготовки проблемно-аналитических журналистских материалов, нацеленных на комментирование и интерпретацию фактов, постановку и обсуждение проблем, а также тематическая специализация.

*Задачи* практики:

1) закрепить знания, полученные при изучении профессиональных дисциплин и позволяющие глубоко изучить работу организации, в которой студент проходит практику;

2) закрепить навык подготовки информационных журналистских материалов и выработать навык создания собственных коммуникативных проектов;

4) совершенствовать навыки работы с источниками информации (сбор, получение, хранение и обработка информации);

5) выработать у студентов индивидуальный стиль профессиональной деятельности;

6) научить организовывать мероприятия в рамках определенной специализации;

7) способствовать развитию потребности в получении новых профессиональных знаний, умений и навыков.

### **Преддипломная практика для направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Цель производственной преддипломной практики заключается в углублении и закреплении теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретении необходимых профессиональных навыков работы в сфере рекламы и связей с общественностью, овладение методами и приемами прогнозирования, анализа,

регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью организации, сбор и обработка материала, необходимого для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление знаний, полученных при прохождении профессионального цикла дисциплин: «Основы интегрированных коммуникаций», «Коммуникационный менеджмент», «Основы теории коммуникации», «Социология массовых коммуникаций», «Психология массовых коммуникаций», «Теория и практика массовой информации», «Современная пресс-служба», «Связи с общественностью в кризисных ситуациях», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ»;

- приобретение производственных навыков, реализующих теоретические и практические знания в профессиональной сфере;

- знакомство обучающихся с предприятием, его системой, историей и трудовыми традициями, производственной структурой предприятия и организационной структурой его управления, основными задачами и функциями отделов рекламы и служб по связям с общественностью;

- изучение работы отдела (в котором проходит практика) в области осуществлению взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и движениями, профсоюзными и религиозными организациями, деятельности по освещению в средствах массовой информации работы данного предприятия и его структурных подразделений, а также создания имиджа предприятия или компании;

- изучение работы отдела рекламы (при его наличии), взаимодействия с рекламными агентствами;

- изучение системы внутренних и внешних коммуникаций предприятия; - практическая подготовка обучающихся к написанию отчета о прохождении практики, сбор эмпирического материала для написания ВКР

## Приложение 5. Матрица компетенций образовательной программы

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б1.О.01	Философия	УК-5
Б1.О.02	История	УК-5
Б1.О.02.01	Всеобщая история	УК-5
Б1.О.02.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Культурология	УК-5
Б1.О.06	Социология	УК-3
Б1.О.07	Политология	УК-5
Б1.О.08	Правоведение	УК-2
Б1.О.09	Экономика	УК-3
Б1.О.10	Психология	УК-4
Б1.О.11	Медиадизайн	ОПК-1
Б1.О.12	Телекоммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью	ОПК-6
Б1.О.13	Основы теории коммуникации	УК-4; ОПК-1
Б1.О.14	История отечественной литературы	УК-5; ОПК-3
Б1.О.15	История зарубежной литературы	УК-5; ОПК-3
Б1.О.16	Введение в коммуникационные специальности	ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.17	Коммуникационный менеджмент	ОПК-1
Б1.О.18	Теория и практика рекламы	ОПК-4
Б1.О.19	История средств массовой информации	УК-5; ОПК-3
Б1.О.20	Аргументация в коммуникационном процессе	УК-1; ОПК-7

Б1.О.21	Теория и практика связей с общественностью	УК-3; ОПК-4
Б1.О.22	Современная коммуникативистика	УК-4; ОПК-1
Б1.О.23	Прикладные дисциплины:	УК-2; ОПК-4
Б1.О.23.01	Основы рекламы и PR	УК-2; ОПК-4
Б1.О.24	Техника и технология медиапроизводства	УК-1; ОПК-6
Б1.О.25	PR-текст в системе публичных коммуникаций	УК-4; ОПК-1
Б1.О.26	Правовое и этическое регулирование в связях с общественностью и рекламе	УК-2; ОПК-5
Б1.О.27	Управление конфликтами в связях с общественностью	ОПК-2; ОПК-7
Б1.О.28	Психология массовой коммуникации	ОПК-4
Б1.О.29	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5
Б1.В.01	Медиалингвистика	УК-4; ПК-3
Б1.В.02	Основы теории журналистики	УК-1; ПК-6
Б1.В.03	Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях	УК-1
Б1.В.04	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью	УК-3; ПК-5
Б1.В.05	Речевая коммуникация в связях с общественностью	УК-4; ПК-6
Б1.В.06	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в связях с общественностью и рекламе	УК-1; ПК-5
Б1.В.07	Основы интегрированных коммуникаций	ПК-5
Б1.В.08	Медиаанализ и медиапланирование	УК-1; ПК-1
Б1.В.09	Основы инфографики и графического дизайна	ПК-3
Б1.В.10	Креативные технологии в связях с общественностью и рекламе	ПК-1
Б1.В.11	Проектная деятельность в связях с общественностью и рекламе	УК-3; ПК-5
Б1.В.12	Спичрайтинг	УК-4; ПК-6

Б1.В.13	Стратегические коммуникативные технологии	УК-1; ПК-5
Б1.В.14	История рекламы	УК-4
Б1.В.15	Теория и практика массмедиа	УК-5
Б1.В.16	Практикум профессионального общения	УК-4; ПК-2
Б1.В.17	Копирайтинг	УК-4; ПК-6
Б1.В.18	Организация и проведение PR- и рекламной кампании	УК-2; ПК-4
Б1.В.19	Социология массовой коммуникации	УК-5
Б1.В.20	Творческий практикум	УК-6; ПК-1
Б1.В.21	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.22	Межличностная и деловая коммуникация	УК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-1; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Современная пресс-служба	УК-1; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Основы медиарелейтинга	УК-1; ПК-1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.02.01	Продюсирование в мультимедиа	УК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.02.02	Создание мультимедийного ресурса	УК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	УК-4
Б1.В.ДВ.03.01	Медиариторика и новые технологии представления знания	УК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Основы деловой коммуникации	УК-4
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	УК-3; ПК-3
Б1.В.ДВ.04.01	Теория и практика связей с общественностью в коммерческой сфере	УК-3; ПК-3
Б1.В.ДВ.04.02	Технологии бизнес-PR	УК-3; ПК-3
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	УК-3; ПК-3
Б1.В.ДВ.05.01	Основы производства печатных и электронных СМИ	УК-3; ПК-3
Б1.В.ДВ.05.02	Техника и технология СМИ	УК-3; ПК-3
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	УК-3; ПК-3
Б1.В.ДВ.06.01	Корпоративные коммуникации	УК-3; ПК-3



Б1.В.ДВ.06.02	Немедийные коммуникации	УК-3; ПК-3
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	УК-3; ПК-3
Б1.В.ДВ.07.01	Теория и практика связей с общественностью в политической сфере	УК-3; ПК-3
Б1.В.ДВ.07.02	PR-сопровождение государственных, муниципальных и корпоративных заказчиков	УК-3; ПК-3
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	УК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.08.01	Язык современной рекламы	УК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.08.02	Тренинг делового общения	УК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	УК-1
Б1.В.ДВ.09.01	Методика и методология научных исследований	УК-1
Б1.В.ДВ.09.02	Теория и практика подготовки квалификационных работ	УК-1
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-5
Б1.В.ДВ.10.01	Имиджелогия	ПК-5
Б1.В.ДВ.10.02	GR и лоббизм	ПК-5
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	УК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.11.01	Профессионально-творческие студии (медиаартисты)	УК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.11.02	Профессионально-творческие студии (медиакоммуникации)	УК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.11.03	Профессионально-творческие студии (медиапроизводство)	УК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	УК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.12.01	Репутационный менеджмент	УК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.12.02	Коммуникационный аудит	УК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	УК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.13.01	Коммуникационный практикум	УК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.13.02	Язык эффективной коммуникации	УК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.14	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14	ПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.14.01	Кризисные коммуникации	ПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.14.02	Территориальный брендинг	ПК-2; ПК-5

Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.О.02(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика (Первая производственная)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5
Б2.В.02(П)	Профессионально-творческая практика (Вторая производственная)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5
Б2.В.03(П)	Профессионально-творческая практика (Третья производственная)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5
Б3.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5
Б3.02(Д)	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5
ФТД	Факультативы	УК-2; УК-3; УК-5
ФТД.01	Закон об образовании	УК-2
ФТД.02	Политические пропаганда и агитация	УК-5
ФТД.03	Российский медиаландшафт (онлайн курс)	УК-5
ФТД.04	Проектная деятельность в области устойчивого развития	УК-3

**Приложение 6. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (индикаторы достижения компетенций) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: -методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.
		УК-1.2. Умеет: -получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
		УК-1.3. Имеет опыт исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1. Знает: - методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
		УК-2.2. Умеет: - обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	<p>документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p>УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области спортивной журналистики; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает: - проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> <p>УК-3.2. Умеет: - определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией</p>

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; работы в команде; разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает: - стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации;</p>

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Имеет опыт: - ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах и	<p>УК-5.1. Знает: - социально-исторические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Умеет: - грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных,</p>

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>конфессиональных особенностей; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - осознавать себя как активного участника исторического процесса, как преемственную и неотъемлемую часть своего народа, динамично развивающейся исторической и культурной общности.</p> <p>УК-5.3. Имеет опыт: - анализа исторических и философских источников, политических программ, общественных процессов; организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает: - основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития; - основы социализации личности; инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; принципы образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.2. Умеет: - определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы; - разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p>

Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-6.3. Имеет опыт использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает: - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
		УК-7.2. Умеет: - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		УК-7.3. Имеет опыт: соблюдения и пропаганды норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знает: - терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; - методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; - основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; - технику безопасности и правила пожарной безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих



Категория (группа) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала
		УК-8.2. Умеет: - разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; - организовывать защитные мероприятия на объектах при возникновении чрезвычайных ситуаций; выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
		УК-8.3. Имеет опыт: - использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; - планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; - оказания первой помощи пострадавшим, в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; -

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группы)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональных компетенций
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных

	<p>медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностям иных знаковых</p>	<p>жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>
<p>Общество и государство</p>	<p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при со-здании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.</p>

Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продукто
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

	мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах 21 создания текстов рекламы и связей с общественностью и или) иных коммуникационных продуктов
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом

### **Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание: (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационный</b>				
<p>Организация процесса создания коммуникационного продукта</p>	<p>текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности</p>	<p>ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p>ПК-5.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью  ПК-5.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии  ПК-5.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и</p>	<p>06.009. Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации  06.013 Специалист по информационным ресурсам</p>

			мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: авторский</b>				
Осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и (или) иного коммуникационног о продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационны й продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-6. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-6.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ПК-6.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта ПК-6.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам

			для рекламной или PR кампании ПК-6.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				
Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий	текст рекламы и связей с общественностью и (или) продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-1. Способен применять в медиапланировании профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-1.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиопланирования в онлайн среде ПК-1.2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде ПК-1.3. Применяет основные технологии	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам

			<p>организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами</p> <p>ПК-1.4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций</p> <p>ПК-1.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский</b>				
<p>Продвижение социально значимых ценностей</p>	<p>текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной</p>	<p>ПК-2. Способен строить свою профессиональную деятельность на</p>	<p>ПК-2.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с</p>	<p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p>



помощью коммуникационно-го продукта	коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	общественностью и рекламы ПК-2.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности	06.013 Специалист по информационным ресурсам
<b>Тип задач профессиональной деятельности: редакторский</b>				
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и	ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями	ПК-3.1. Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам

	другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	разных типов СМИ и других медиа	ПК-3.2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам	ПК-4. Способен создавать рекламные, PR, коммуникационные продукты разных форматов и жанров для разных каналов коммуникации с учетом их специфики и накопленного профессионального опыта	ПК-4.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-4.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ПК-4.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR кампаний при создании коммуникационного продукта	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.			

## 2021-2022 учебный год

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1456 от 26 ноября 2020г. (регистрация Министерства юстиции РФ № 63650 от 27 мая 2021г.) в учебный план направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью 2020г. набора, форма обучения очная внесены изменения в п.3.2, 3.3. в компетенции выпускника бакалавриата.

Раздел ОПОП	Внесенные изменения	Руководитель ОПОП	Протокол Ученого совета факультета журналистики
<p>п.3.2 Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП</p>	<p><b>Строку</b> Безопасность жизнедеятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций <b>заменить строкой</b> Безопасность жизнедеятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>Дополнить новыми строками следующего содержания</b> Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Гражданская позиция УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Бабочиева М. Л.</p>	<p>Протокол №4 от 31 мая 2021 года</p>

<p>п.3.3 Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП</p>	<p><b>Строку</b> Технологии ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии <b>заменить строкой</b> Технологии ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>		
<p>Учебный план</p>	<p>Актуализирован учебный план в части уточнения наименования дисциплин</p>	<p>Бабочиева М. Л.</p>	<p>Протокол №4 от 31 мая 2021 года</p>
<p>Рабочие программы дисциплин</p>	<p>Актуализированы рабочие программы дисциплин в части уточнения наименований и содержания дисциплин</p>	<p>Бабочиева М. Л.</p>	<p>Протокол №4 от 31 мая 2021 года</p>