

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»

## ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

### Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки 42.03.02 Журналистика, 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Утверждены на заседании  
Совета факультета журналистики  
Протокол № 5 от 26 июня 2020 г.

Декан факультета журналистики  
Хабалова Ф.С.



Владикавказ  
2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ</b>	<b>4</b>
2.1. Требования к структуре и содержанию ВКР	4
2.2. Требования по соблюдению научно-этических норм	6
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ</b>	<b>15</b>
<b>5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>	<b>16</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Заявление на утверждение темы</b>	<b>18</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма титульного листа ВКР</b>	<b>19</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Индивидуальное задание (план работы)</b>	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Форма отзыва научного руководителя</b>	<b>22</b>

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлению 42.03.02 Журналистика, 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, итоговая государственная аттестация выпускников включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Перед началом работы над ВКР (в сентябре текущего учебного года) студенту необходимо написать заявление об утверждении темы ВКР (Приложение 1).

При подготовке ВКР необходимо учитывать, что срок проверки работы научным руководителем на различных стадиях ее выполнения – 10 рабочих дней.

Выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную самостоятельную работу студента, главная цель и содержание которой – всесторонний анализ, научные исследования или разработка по одному из вопросов теоретического и практического характера, соответствующих направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа представляется в виде текстовой части (текстового документа), графического материала (графические документы), иллюстративного материала, видео-, аудиоматериала.

К выпускной квалификационной работе студента-выпускника предъявляются следующие общие требования:

- квалификационная работа должна носить научно-исследовательский характер;
- тема квалификационной работы должна быть актуальной;
- квалификационная работа должна отражать наличие умения студента-выпускника самостоятельно подбирать, систематизировать материалы и анализировать состояние исследуемой проблемы в современной науке;
- квалификационная работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений.

Анализ теоретических положений и самостоятельные выводы – это обязательное условие квалификационной работы студента-выпускника.

Квалификационная работа студента-выпускника, выполненная по завершению освоения профессиональной образовательной программы, подлежит защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

## 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

### 2.1. Требования к структуре и содержанию ВКР

Структура ВКР должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и, как правило, состоять из следующих частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы работы и выводы по ним;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Оформление квалификационной работы студента-выпускника начинается с **титульного листа** (Приложение 2).

Титульный лист содержит следующую информацию:

- о ведомственной принадлежности;
- наименование университета;
- наименование факультета;
- наименование кафедры, выдавшей задание на выполнение работы;
- код и наименование направления;
- гриф утверждения;
- вид работы (бакалаврская работа);
- наименование темы;
- ученая степень, должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя работы;
- фамилия, инициалы и подпись исполнителя работы;
- город и год выполнения работы.

При оформлении титульного листа необходимо учитывать принятые сокращения ученых степеней и званий: <http://webstyle.sfu-kras.ru/uchenye-stepeni>

Далее следует **содержание** (образец составления содержания см. в Приложении 3), которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями с указанием страниц. После каждого заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент или раздел (подраздел, пункт). Допускается оформление содержания через однострочный интервал. Возможно оформление содержания на нескольких страницах.

В содержание включают номера и заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) текстового документа, которые должны строго повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается.

Во **введении** дается краткое обоснование выбора темы квалификационной работы, аргументируется актуальность проблемы исследования, формулируются объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы и материал исследования. Кроме того, должна быть четко установлена теоретическая база исследования, т.е. перечислены наиболее значимые концепции и авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по проблеме. Далее необходимо привести краткое содержание последующих глав квалификационной работы. В конце введения описывается апробация работы (при наличии), включающая участие в конференциях и / или публикацию статей по проблематике исследования. Таким образом, введение должно состоять из следующих частей:

- актуальность;
- степень разработанности проблемы;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- материал исследования;
- теоретическая база;
- методы исследования;
- практическая значимость;
- краткое содержание глав;
- апробация работы (при наличии).

Изложение материала в **содержательной части квалификационной работы** должно быть последовательным и логичным, носить аналитический характер. Все главы

должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу. Главы должны обязательно заканчиваться выводами по данной части работы.

Примерное содержание глав квалификационной работы:

– глава 1, как правило, содержит описание проблемы исследования, состояние теории исследования на конкретную тему, анализирует разные точки зрения, в том числе дискуссионные;

– глава 2 традиционно приводит подробное представление результатов исследования изучаемого предмета, полученных на основе анализа эмпирического материала.

**Заключение** должно отражать основные результаты работы, а также включать описание дальнейших перспектив исследования.

**Список использованной литературы** составляется в **алфавитном** порядке (сначала на русском языке, далее – на иностранных языках). В него включаются библиографические описания монографий, статей из российских и зарубежных журналов, электронных ресурсов и т.д.

В **приложениях** могут содержаться графики, таблицы, диаграммы, видео-, и аудиоматериалы, а также иллюстративный материал и другие документы.

Окончательный вариант работы должен быть сдан обучающимся научному руководителю для получения отзыва не позднее, чем за **15 календарных дней** до начала защиты.

Работа с отзывом научного руководителя сдается на соответствующую кафедру на бумажном носителе в переплетенном виде в одном экземпляре и в электронном виде не позднее, чем за **2 календарных дня до защиты**. При переплетении работы необходимо предусмотреть 2 файла (для отзыва научного руководителя и справки АнтиплагиатВУЗ), которые вшиваются после титульного листа.

## 2.2. Требования по соблюдению научно-этических норм

Оригинальность выпускной квалификационной работы подтверждается следующими двумя документами:

- 1) справкой АнтиплагиатВУЗ;
- 2) заключением научного руководителя об отсутствии элементов неправомерного присвоения чужого научного произведения.

Справка АнтиплагиатВУЗ определяет соотношение заимствований, цитирований и оригинального текста в работе. Требования к оригинальности текста ВКР – не менее 60%

Заключение научного руководителя о степени оригинальности работы призвано исключить случаи присвоения элементов чужого научного произведения. К присвоению элементов чужого научного произведения относятся:

- полный плагиат (прямое заимствование текста без кавычек и сносок);
- пересказ чужого научного текста «своими словами» (без ссылок);
- присвоение чужой концепции, представленной в ранее опубликованных трудах (без ссылок);
- заимствование системы репрезентативных примеров и аргументации (без ссылок);
- использование научной литературы «из вторых рук», т.е. по чужим официально оформленным заимствованиям.

Любой из перечисленных видов присвоения элементов чужого научного произведения без ссылок на источник является нарушением научной этики и норм законодательства о науке и недопустим в выпускной квалификационной работе.

### 3.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### *Общие требования*

Объем ВКР должен быть не менее 60 страниц.

Текст ВКР выполняют на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297) мм шрифтом Times New Roman размером 14. Межстрочный интервал – полуторный, без множителей. Поля верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5. Абзацный отступ (в том числе в нумерованных списках, включая список использованной литературы) – 1,25 см.

В тексте работы допускается отдельные слова, формулы, условные знаки, иллюстрации выполнять от руки, используя чертежный шрифт (черной пастой или тушью).

В тексте работы не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

### ***Построение текста ВКР***

Наименования структурных элементов текста квалификационной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов текста.

Заголовки **структурных элементов**, а также разделы «ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 1», «ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 2» текстового документа начинают с новой страницы, располагают по центру, печатают **прописными буквами жирным шрифтом**, не подчеркивая и не нумеруя.

Текст основной части работы разбивают на главы.

Заголовки **глав** начинают с абзацного отступа, печатают прописными буквами, **без точки в конце, не подчеркивая**.

Если заголовок состоит из двух частей (заголовок и подзаголовок), то их отделяют двоеточием.

Главы нумеруют арабскими цифрами с точкой, номер проставляют перед заголовком раздела.

Текст глав при необходимости разбивают на параграфы и подпараграфы, которые нумеруют в пределах каждой главы.

Заголовки структурных элементов, разделов, параграфов и подпараграфов отделяют от текста интервалом в одну строку. Таким же интервалом необходимо разделять заголовки главы и первого параграфа.

Каждый структурный элемент, главу текста работы (не параграфы в рамках одной главы), выводы по главам необходимо начинать с нового листа (страницы).

### ***Нумерация страниц***

Страницы текста выпускной квалификационной работы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют **в центре нижней части листа**.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится. Приложения нумеруются.

### ***Оформление таблиц***

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числового или текстового материала.

Таблицу помещают непосредственно под текстом, в котором приводится ссылка на нее.

Все таблицы, если их в тексте более одной, нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах текстового документа.

Название таблицы должно отражать содержание, быть точным и кратким.

Над таблицей справа помещают слово «Таблица» без абзацного отступа, затем – номер таблицы с точкой, название таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф таблицы точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы.

При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Текст в таблице допускается выполнять шрифтом размером 12 и через один межстрочный интервал.

Если таблица расположена на двух и более страницах, требуется повторение названия разделов вверху каждой страницы.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф допускается отдельные понятия заменять буквенными обозначениями, если они пояснены в тексте, приведены на иллюстрациях или даны в приложении.

### ***Оформление иллюстраций***

Видео-, аудиоматериалы и иллюстрации используют в тексте работы, чтобы придать излагаемому материалу большую ясность и конкретность.

### ***Кавычки***

При оформлении текста необходимо соблюдать единообразие в использовании кавычек – «...». Если в цитируемом тексте уже имеется цитата, то пользуются кавычками разной формы: «... “...” ...».

### ***Список использованной литературы***

Список использованной литературы помещают в конце текстового документа после элемента «ЗАКЛЮЧЕНИЕ». Он должен включать не менее 35 научных наименований. Недопустимо включать ссылки на курсовые и дипломные работы.

Документы в списке располагают по алфавиту. При наличии нескольких книг одного автора сначала указываются более ранние источники. Источники нумеруют арабскими цифрами.

В тексте документа ссылка на источник оформляется следующим образом:

[Крылов, 2000], [Крылов, 2007: 306],

или, при ссылке на несколько источников одного автора:

[Крылов, 2006; 2007].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то это указывается в ссылке, а в списке использованной литературы приводятся источник, из которого взята цитата (не первоисточник).

Если приводятся две и более ссылки на один источник подряд, то полностью приводится только первая ссылка, последующие обозначаются фразой «Там же» с указанием страницы (при ее изменении),

При одновременной ссылке на несколько работ разных авторов их следует перечислять в хронологическом порядке, отделяя друг от друга точкой с запятой.

При ссылке на совместную работу нескольких авторов (более трех) следует использовать сокращения «и др.» или «et al.» после фамилии первого автора.

Ссылки на *электронные источники* оформляются аналогично: в тексте работы указывают фамилию автора или название источника, приводят год публикации, а в списке использованной литературы печатают полные выходные данные в соответствии с требованиями.

В списке использованной литературы и в тексте инициалы автора и фамилия пишутся через **неразрывный пробел** (сочетание клавиш Shift+Ctrl+пробел), также как и количество страниц и их сокращенное обозначение.

При оформлении примеров в тексте ВКР источник указывается непосредственно после примера в круглых скобках:

(Аргументы и Факты. 2009. № 5);

(Первый канал. Вести. 07.08.2009).

Список словарей можно вынести в отдельный раздел (с переходом на новую страницу и добавлением соответствующего пункта в содержание), озаглавив раздел «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СЛОВАРЕЙ» (заголовок в тексте оформляется без кавычек, жирным шрифтом, прописными буквами. Выравнивание по центру). Нумерация источников в списке использованных словарей начинается с 1.

При необходимости можно оформить **СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА** (заголовок в тексте оформляется с новой страницы, жирным шрифтом, прописными буквами, выравнивание по центру, соответствующий пункт добавляется в содержание). Сюда можно внести названия статей, художественной литературы, интернет-страниц, фильмов, материалы из которых использовались в качестве примеров в тексте выпускной квалификационной работы. Оформление источников иллюстративного материала аналогично оформлению теоретических источников. При указании фильмов нужно написать имя режиссера и год выхода фильма. Интернет-страницы оформляются как электронные ресурсы.

## ***Приложения***

Приложения располагают в конце текстового документа после списка использованной литературы. Каждое приложение начинают с новой страницы.

Приложения обозначают цифрами русского алфавита, начиная с 1, выравнивание по правому краю.

Приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения записывают с прописной буквы, располагают по центру и отделяют от текста интервалом в одну строку. Если приложение занимает несколько страниц, вверху каждой следующей страницы указывается **ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (продолжение)** (жирным шрифтом, выравнивание по правому краю).

## **5. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

Законченная квалификационная работа подписывается студентом-выпускником и предоставляется научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает работу и дает письменный отзыв (Приложение 4).

Заведующий кафедрой ставит свою подпись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Квалификационная работа с отзывом научного руководителя направляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

Обучающиеся, имеющие отрицательный отзыв научного руководителя, допускаются до защиты ВКР в установленном Положением порядке или отчисляются из университета по личному заявлению.

Подготовив квалификационную работу к защите, студент-выпускник готовит выступление (доклад) с электронной презентацией и раздаточным материалом (при необходимости). Раздаточный материал помещается в отдельную папку, на титуле которой обозначаются ФИО автора работы, тема работы и год защиты. Папка формируется из расчета состава комиссии в 6 человек.

Желательно сопровождать выступление презентацией (7–10 слайдов).

Основными принципами при составлении подобной презентации являются *лаконичность и точность формулировок, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), разумное использование ярких эффектов.*

Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. **В заголовке приводится название ВКР и автор. Обязательными также являются слайды с формулировкой цели и задач исследования, объекта и предмета**

**исследования, основных теоретических положений и результатов, которые иллюстрируются проанализированным языковым материалом.** Каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 20. Текст должен быть хорошо читаемым на расстоянии.

При разработке оформления используйте дизайн шаблонов. Не увлекайтесь яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет недостаточной. Подберите два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

## **6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Процедура защиты квалификационных работ определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата.

В соответствии с этим Положением к защите квалификационной работы допускаются студенты-выпускники, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Защита квалификационных работ проводится на заседаниях Государственной экзаменационной комиссии.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента-выпускника по теме ВКР. Слово для доклада студенту-выпускнику предоставляет председатель Государственной экзаменационной комиссии. Для доклада основных положений квалификационной работы, обоснования сделанных им выводов студенту-выпускнику предоставляется не более 7 минут.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить наиболее значимые результаты работы, сделанные выводы и предложения.

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК. После этого слово предоставляется научному руководителю.

По завершении процедуры защиты всех ВКР, намеченных на заседание, на закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты каждого обучающегося и выставляется согласованная итоговая оценка. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты.

Каждый член комиссии дает свою оценку, и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке работы. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим. На этом же заседании ГЭК принимается решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра с отличием, диплом бакалавра), о рекомендации лучших работ к публикации, рекомендации в магистратуру, представлению на конкурс и т.п., о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК.

Итоговая оценка заносится в протокол ГЭК по защите выпускной квалификационной работы, зачетную книжку обучающегося и сообщается выпускнику в день защиты ВКР.

## **7. Критерии оценки ВКР**

7.1. **«Отлично»** выставляется студенту, если:

ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

выступление студента на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект, соблюдены хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода

в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления соответствует регламенту;

отзыв руководителя и рецензия на ВКР не содержат замечаний;

ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

информационные технологии широко применяются студентом как в самой ВКР, так и во время выступления.

7.2. **«Хорошо»** выставляется студенту, если:

ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

выступление на защите ВКР структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и при соблюдении хронологических рамок исследования, допускается

погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;

в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента соответствует регламенту;

отзыв руководителя и рецензия на ВКР не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;

в ответах студента на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

информационные технологии применяются студентом ограниченно как в самой ВКР, так и во время выступления.

**7.3. «Удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в том числе по оформлению в соответствии со стандартом;

выступление студента на защите ВКР структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и при соблюдении хронологических рамок исследования допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая, при указании на нее, устраняется с трудом;

в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента превышает регламент;

отзыв руководителя и рецензия на ВКР содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

ответы студента на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

информационные технологии применяются студентом в недостаточном количестве как в самой ВКР, так и во время выступления;

в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

7.4. **«Неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

ВКР выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;

выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и не соблюдаются хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента значительно превышает регламент;

отзыв руководителя и/или рецензия на ВКР содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

ответы студента на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

информационные технологии не применяются в ВКР и при докладе студента;

в процессе защиты ВКР студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Заявление на утверждение темы

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название  
кафедры)

\_\_\_\_\_  
(ФИО зав. кафедрой)  
студентки 4 курса  
направления \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

заявление.

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ».

Научный руководитель квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Согласен руководить работой (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Прим. При оформлении заявления следует удалять все поля, выделенные курсивом.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Форма титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА  
ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»

Факультет ... (указать название факультета)

Кафедра ... (указать название кафедры)

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

*... (указать тему выпускной квалификационной работы)*

### **Исполнитель:**

(указываются курс, форма обучения,  
направление (специальность),  
Ф.И.О. автора работы)

### **Научный руководитель:**

(указать ученую степень, должность,  
Ф.И.О. научного руководителя  
работы)

**«Допущена к защите»**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (ученая степень, должность, И.О. Фамилия)

Владикавказ 20\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Факультет  
Кафедра  
Утверждаю  
(дата утверждения)  
Заведующий кафедрой  
(подпись)  
Руководитель  
(подпись)  
Индивидуальный план работы (задание)  
принял к исполнению  
(дата)  
Подпись студента

### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ (ЗАДАНИЕ)** по подготовке выпускной квалификационной работы

Студент

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы:

Утверждена приказом по СОГУ от

2. Срок сдачи студентом законченной работы

3. Перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы:

- а)
- б)
- в)
- г)
- д)

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

5. Консультанты по выпускной квалификационной работе с указанием относящихся к ним разделов работы

6. Дата выдачи задания

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Форма отзыва научного руководителя

#### ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

(ученая степень, должность, ФИО) \_\_\_\_\_

на выпускную квалификационную работу студента

направления \_\_\_\_\_,

(ФИО) \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

№	Параметры оценивания	Уровни оценивания			
		высокий	средний	низкий	не представлен
1.	Способность к самостоятельному анализу, выводам и обобщениям				
2.	Степень вхождения в проблематику, владение методологией исследования				
3.	Филологическая эрудированность и научный стиль изложения				
4.	Количество языкового материала и качество его анализа / качество анализа литературного материала				
5.	Глубина раскрытия темы				
6.	Степень оригинальности работы (отсутствие неправомерных заимствований)				
7.	Ответственность в отношении к работе				
8.	Соблюдение графика выполнения ВКР				
9.	Отсутствие опечаток, орфографических и/или пунктуационных ошибок				
10.	Оформление текста и библиографии				
<i>Комментарии научного руководителя</i>					
<b>Итоговая оценка научного руководителя</b>					

\_\_\_\_\_ (ученая степень, должность, ФИО научного руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись научного руководителя)

**Прим. При оформлении следует удалять поля, выделенные курсивом.**

**Комментарии научного руководителя обязательны!**