

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
_____ Л.А. Агузарова

«___» _____

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**М2.В.05 Развитие правоохранительной системы на современном
этапе (нотариат)**

Направление/специальность (40.04.01 (030900) *Юриспруденция*)

Программа «Юрист в правоохранительной деятельности»

Квалификация (степень) выпускника –**Магистр**

Владикавказ 2019

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.04.01 (030900) Юриспруденция утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. N 1763 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция», квалификация «Магистр», учебным планом подготовки магистра по направлению 40.04.01 (030900) Юриспруденция, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 28.05.2019 г., протокол № 10.

Составители: канд. юрид. наук, доцент Гацולהва А.Х.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственного права

(протокол №11 от 16.07.2019 г).

Зав. кафедрой _____ А.Х. Гацולהва

Одобрена советом юридического факультета

(протокол № 14 от. 30 августа 2019 года)

Председатель совета факультета _____ Ф.В. Кесаева

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины
Общая трудоемкость 2 зачетных единицы, 72 академических часа

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Лекции	0
Практические занятия	34
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	34
Самостоятельная работа	38
Курсовая работа	
Форма контроля	
Экзамен	
Зачет	зачет
Общее количество часов	72

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «**Развитие правоохранительной системы на современном этапе (нотариат)**» является подготовка магистра к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, а также формирование методологических навыков для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

К основным **задачам** данного учебного курса относятся

- освоение магистрантами базовых категорий нотариата и нотариальной деятельности;
- изучение общие закономерностей исторического развития методологии правовых исследований в области судебного права;
- изучение особенностей правил совершения нотариальных действий, удостоверения сделок, фактов, нотариального оформления наследственных прав граждан, применения норм иностранного права и правил ведения нотариального делопроизводства;
- рассмотрение теоретических проблем и проблем, возникающих в правоприменительной практике.
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов.

3. Место дисциплины в структуре ОПП

«**Развитие правоохранительной системы на современном этапе (нотариат)**» является обязательной профильной дисциплиной по выбору магистерского курса (М2.В.ОД.5).

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Гражданский процесс;
- Уголовный процесс;
- Теория государства и права;
- Правоохранительные органы;
- Конституционное право;

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать: основные положения нотариата, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в области нотариата.

Уметь: оценивать проводимую в государстве политику и преобразования в области нотариата.

Владеть: юридической терминологией в сфере нотариата.

Основные положения программы могут быть использованы при изучении следующих дисциплин:

№№ пп	Дисциплина	компетенции
1.	Развитие правоохранительной системы на современном этапе (адвокатура)	ОК-1-5, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-11, ПК-15
2.	Исполнительное производство как комплексный процессуальный и административно-правовой институт	ОК-1, ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК-9
3.	Развитие правоохранительной системы на современном этапе (прокуратура)	ОК-1-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7-12, ПК-15
4.	Несудебные практики и альтернативные способы разрешения правовых конфликтов	ОК-1-5, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-11, ПК-15

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

4.1. В результате изучения учебной дисциплины «Развитие правоохранительной системы на современном этапе (нотариат)» магистрант должен:

4.1. В результате изучения учебной дисциплины «Развитие правоохранительной системы на современном этапе (нотариат)» магистрант должен:

знать международное и национальное законодательство, регулирующее организацию и деятельность нотариусов, как представителей «превентивного правосудия» в России, функционирующих в условиях модели латинского нотариата, взаимосвязь и взаимодействие международного и национального права в области нотариата;

уметь квалифицированно применять полученные знания в процессе правоприменения, правотворчества и научно-исследовательской работы;

самостоятельно формировать правовую позицию по вопросам, возникающим в нотариальной деятельности, в том числе путем толкования различных норм права и анализа формирующейся правоприменительной и судебной практики;

анализировать правоприменительную и судебную практику;

владеть навыками организации и осуществления нотариальной деятельности, в том числе при взаимодействии нотариата и суда, нотариата и иных государственных органов, и органов местного самоуправления, самостоятельного изучения и анализа нормативно-правовых актов, политико-правовых доктрин, аналитических и статистических материалов.

4.2. Процесс изучения дисциплины «Развитие правоохранительной системы на современном этапе (нотариат)» направлен на обладание следующими общекультурными компетенциями (ОК):

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

профессиональными компетенциями (ПК):

в правоприменительной деятельности:

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности:

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

Компетенция	Код по ФГОС	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Общекультурные компетенции	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	Практические занятия, самостоятельная работа
Профессиональные компетенции	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа
Профессиональные компетенции	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Практические занятия, самостоятельная работа
Профессиональные компетенции	ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа

4.3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций.

.3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций.

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции				
		ОК-1	ПК-2	ПК-7	ПК-8	Общее кол-во компетенций
Тема 1	2	+	+	+	+	4
Тема 2	2	+	+	+	+	4
Тема 3	4	+	+	+	+	4
Тема 4	8	+	+	+	+	4
Тема 5	4	+	+	+	+	4
Тема 6	6	+	+	+	+	4
Тема 7	2	+	+	+	+	4
Тема 8	2	+	+	+	+	4
Тема 9	4	+	+	+	+	4
Итого	34	+	+	+	+	4

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия	Самостоятельная работа студентов		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	<p>Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России</p> <p>Понятие нотариата. Задачи деятельности нотариуса: охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц; укрепление законности и правопорядка; предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверения договоров, оформления наследственных прав, а также совершения других, предусмотренных законодательством нотариальных действий.</p> <p>Принципы нотариата: законность, объективность и беспристрастность; независимость нотариусов и других должностных лиц, наделенных полномочиями по совершению отдельных нотариальных действий, и подчинение их только закону, тайна совершения нотариальных действий; язык нотариального делопроизводства; ограничение права совершения нотариальных действий.</p>	2	История развития нотариата. Латинский нотариат.	1	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (доклад)</p> <p>2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем)</p> <p>Итоговый контроль – зачет</p>
			Источники законодательства о нотариате: Конституция России и федеральные законы; международные соглашения и договоры по вопросам нотариата; судебная практика; практика международных органов правосудия; практика Конституционного Суда РФ; практика Верховного Суда РФ; законы субъектов Российской Федерации; подзаконные акты.	2	
			Место нотариата в правовой системе России.	1	

2	<p>ТЕМА 2. Организация нотариата в Российской Федерации</p> <p>Система органов нотариата в Российской Федерации (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат.</p> <p>Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса. Прохождение стажировки. Сдача квалификационного экзамена. Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Освобождение от должности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.</p>	2	Государственные нотариальные конторы.	1	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (доклад)</p> <p>2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем)</p> <p>Итоговый контроль – зачет</p>
			Должностные лица, наделенные правом совершения нотариальных действий.	1	
			Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений и иных должностных лиц, наделенных правом совершения нотариальных действий.	1	

3-4	<p>ТЕМА 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения</p> <p>Порядок и место совершения нотариальных действий. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий. Порядок подписания нотариально удостоверяемых сделок, доверенностей, заявлений и других документов. Регистрация нотариальных действий.</p> <p>Стадии нотариального производства: 1) возбуждение нотариального производства; 2) установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия; 3) совершение нотариального действия нотариусом. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия</p>	4	Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий	1	<p>Текущий контроль:</p> <p>1 Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (доклад)</p> <p>2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем)</p> <p>3) выполнение творческих заданий,</p> <p>Итоговый контроль - зачет</p>
			Понятие и признаки нотариального производства.	1	
			Виды нотариальных производств: по удостоверению сделок; по удостоверению юридических фактов, по свидетельствованию бесспорных фактических обстоятельств; по совершению охранительных действий; по подтверждению имущественных прав; по способствованию исполнению обязательств; по обеспечению доказательств; по приданию исполнительной силы документам и обязательствам.	2	

5-8	<p>ТЕМА 4. Удостоверение сделок.</p> <p>Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок.</p> <p>Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте сделки (сведения об участниках сделки; описание объекта недвижимости, сведения о праве собственности и об иных вещных правах; сведения об ограничениях (обременениях) права собственности и других прав на недвижимое имущество). Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости.</p> <p>Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества.</p> <p>Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Виды и содержание доверенностей. Передоверие.</p>	8	Порядок изменения и расторжения договора.	1	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (доклад)</p> <p>2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем)</p> <p>3) выполнение творческих заданий,</p> <p>Итоговый контроль - зачет</p>
			Понятие недвижимого имущества.	2	
			Требования к правоустанавливающим документам.	1	
			Цена договора. Прочие условия договоров об отчуждении недвижимого имущества.	2	
			Срок действия доверенности.	1	
			Прекращение доверенности.	1	

9-10	<p>ТЕМА 5. Удостоверение завещаний. Понятие и юридические признаки завещания. Личный характер завещания. Свобода завещания. Завещание как односторонняя сделка. Форма завещания. Тайна завещания. Толкование завещания. Место удостоверения завещания. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Объект завещания. Лишение завещателем наследников права наследования. Завещательное возложение. Право на обязательную долю в наследстве. Нотариально удостоверенное завещание. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию. Закрытое завещание. Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах. Составление завещания в простой письменной форме. Исполнение завещания. Исполнитель завещания.</p>	4	Завещательный отказ.	2	<p>Текущий контроль: 1) опрос (доклад) 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); Итоговый контроль - зачет</p>
			Порядок (механизм) совершения завещания.	1	
			Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.	1	
11-13	<p>ТЕМА 6. Наследование Понятие и основания наследования. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Субъекты наследования. Наследование по завещанию. Право на обязательную долю в наследстве. Наследование по закону. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Выморочное имущество. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Соглашение о разделе наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества. Ответственность наследников по долгам наследодателя.</p>	6	Восемь очередей наследников по закону.	2	<p>Текущий контроль: 1) опрос (доклад) 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) выполнение творческих заданий, Итоговый контроль - зачет</p>
			Установление факта родственных отношений наследодателя и наследников.	1	
			Доверительное управление наследственным имуществом.	2	

14	<p>ТЕМА 7. Засвидетельствование беспорных фактов</p> <p>Условия засвидетельствования верности копий документов и выписок из них. Объект засвидетельствования (официальные документы, частные документы). Виды копий по форме (способу) изготовления. Обязательность и факультативность нотариального удостоверения копий. Полномочия других органов на засвидетельствование копий.</p> <p>Условия засвидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе. Обязательные и факультативные основания засвидетельствования подлинности подписи на документе.</p> <p>Виды фактов, удостоверяемых нотариусами (факт нахождения гражданина в живых; факт нахождения гражданина в определенном месте; удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверение времени предъявления документа).</p> <p>Передача заявлений физических и юридических лиц. Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте. Порядок передачи заявлений.</p> <p>Понятие обеспечения доказательств. Инициатива в обеспечении доказательств. Основания для обеспечения доказательств. Процедура обеспечения доказательств в нотариальном производстве. Документальное оформление в рамках нотариального производства.</p>	2	Свидетельствование верности перевода.	1	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (доклад)</p> <p>2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем)</p> <p>3) выполнение творческих заданий,</p> <p>Итоговый контроль - зачет</p>
			Совершение морского протеста. Порядок передачи заявления о совершении морского протеста. Составление акта о морском протесте нотариусом	1	
			Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Внесение должником денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариуса. Выдача из депозита денежных сумм и ценных бумаг.	1	

15	ТЕМА 8. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам Общие условия совершения исполнительных надписей. Правовые предпосылки совершения нотариусом исполнительной надписи. Конституционность исполнительной надписи. Международно-правовые предпосылки исполнительной надписи нотариуса. Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселя. Срок для предъявления векселя к протесту. Сроки совершения протеста векселя.	2	Общая характеристика векселя (простой и переводной вексель, вексельное обязательство (вексельный приказ), срок и место платежа, наименование первого векселедержателя, вексельная дата, подпись векселедателя).	1	Текущий контроль: 1) опрос (доклад) 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) выполнение творческих заданий, Итоговый контроль - зачет
			Порядок совершения протеста векселя.	1	
			Исполнение обязательства по векселю.	1	
16-17	ТЕМА 9. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом Понятие иностранных лиц. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц. Установление правового статуса иностранного лица в нотариальном производстве. Ограничения правоспособности иностранных лиц. Компетенция нотариуса: общие правила определения. Наследование с иностранным элементом. Форма завещания и его действительность. Проверка юридической силы завещания. Международные конвенции по вопросам наследственных отношений. Вопросы наследования в Минской конвенции. .	4	Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц. Основания и процедура обеспечения доказательств. Обеспечение расходов	2	Текущий контроль: 1) опрос (доклад) 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) выполнение творческих заданий, Итоговый контроль - зачет
			Легализация.	1	
			Аффидевиты	1	
	ИТОГО	34		38	

6. Образовательные технологии

В процесс обучения по дисциплине «**Развитие правоохранительной системы на современном этапе (нотариат)**» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «**Развитие правоохранительной системы на современном этапе (нотариат)**» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «**Развитие правоохранительной системы на современном этапе (нотариат)**» используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются практические занятия.

При проведении практических занятий по дисциплине «**Развитие правоохранительной системы на современном этапе (нотариат)**» используются следующие образовательные технологии:

- *активные формы*: опрос, работа в студенческих исследовательских группах, в том числе с использованием мультимедийных технологий (презентаций);

- *интерактивные формы*: дискуссии; обсуждение докладов, круглые столы.

В процессе изучения дисциплины «**Развитие правоохранительной системы на современном этапе (нотариат)**» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение дисциплины, теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося законодательства, регулирующего сложный комплекс правовых отношений.

Во время проведения практических занятий возможно использование мультимедийных средств; а также фронтальный опрос; индивидуальный опрос; опрос в диалоговом режиме; собеседование по теме; дискуссия по заданной теме; подготовка докладов и сообщений.

Групповая дискуссия – относится к интенсивным технологиям, используется как способ организации совместной деятельности с целью оперативного и эффективного решения стоящих задач, а также как метод активного обучения и стимулирования групповых процессов в естественных или специально созданных группах. Дискуссия – это обмен мнениями по вопросу в соответствии с определенными правилами процедуры и с участием всех или отдельных ее участников. Свободную дискуссию отличает спонтанность развития и невысокая организованность.

Направляемая дискуссия.

В ходе занятия преподаватель ставит на обсуждение какой-либо спорный вопрос для инициирования полемики. Вопросы выбираются преподавателем самостоятельно. Для более продуктивной работы, демонстрации значимости обсуждения преподаватель может прибегнуть к журнальным, газетным статьям, интервью, в которых затрагивается поставленный перед группой вопрос.

В чем, по мнению группы, положительная и отрицательная сторона этих реформ. Какой из названных вариантов, по мнению студентов, более привлекателен.

На обсуждение могут быть поставлены вопросы, не имеющие однозначного ответа. После ответа одного студента на поставленный вопрос другим студентам предлагается высказать дополнения, возражения, оценки. При необходимости преподаватель должен поставить дополнительные вопросы, направленные на более глубокое раскрытие рассматриваемого вопроса, требующие анализа правовых норм и проч.

По окончании дискуссии необходимо подвести небольшой промежуточный итог, остановившись на наиболее существенных моментах рассмотренного вопроса.

Круглый стол предполагает вынесение дискуссионных вопросов и обсуждение их студентами, поделенными на подгруппы.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

При подготовке к практическим занятиям студенты по заданию преподавателями могут выполнять творческие задания и подготовку презентаций полученных результатов.

Творческие задания могут носить как индивидуальный характер, так и выполняться в одной или несколькими группами студентов (работа в малых группах).

Содержание творческих заданий может быть различным:

1. Сообщения (презентации) студентов с обзором публикаций в специализированных печатных изданиях (журналах «Российская юстиция», «Государство и право», «Законность», «Российский судья», «Уголовный процесс», «Уголовное право», «Нотариус», «Бюллетень нотариальной практики», «Нотариальный вестник», «Семейное право», «Наследственное право» и др.) по наиболее актуальным вопросам темы практического занятия.

2. Весьма полезным является и подготовка студентами обзора опубликованной судебной практики за определенный период либо по определенным вопросам. Подготовка таких презентаций вырабатывает у студентов навык работы с новейшими публикациями и правоприменительной практикой, выявления актуальных вопросов организации и деятельности судебных органов.

3. Особую группу творческих заданий составляют так называемые задания проблемного (аналитического) характера, служащие усвоению некоторых теоретических и практических понятий. Как правило, они представляют собой вопрос, требующий не только изучения студентом законодательства, монографических источников, практики, но и формулирование им собственного вывода, суждений.

4. Традиционной формой творческого задания является подготовка и выступление студентов с **докладами (сообщениями)**, написание рефератов по темам, предложенных преподавателем. С одной стороны, подготовка доклада приучает студентов к аналитической работе, помогает им приобрести навыки публичных выступлений, с другой – позволяет остальным студентам группы глубже познакомиться с вопросом, знание которого дает более полное и глубокое представление о предмете, правоприменительных аспектах деятельности судов и правоохранительных органов.

Поручая подготовить доклад, написать реферат, преподавателю следует сообщить студенту, каким по продолжительности должно быть сообщение (продолжительность, объем зависят от темы, однако в среднем она не должна превышать 7-10 минут, реферат – не более 16 страниц компьютерного текста), какие вопросы должны быть раскрыты студентом, какие средства презентации полученных результатов использовать. Особое внимание следует обратить внимание студентов на необходимость формулирования собственных оценок анализируемых вопросов, подготовка аргументации суждений.

По окончании сообщения следует предоставить студентам группы возможность задать вопросы выступающему. После ответов на вопросы необходимо поблагодарить студентов, выполнявших творческое задание, и подвести итог, возможно, дополнив презентацию какими-то важными сведениями, которые не нашли освещения в докладе, отметив сильные и слабые стороны презентации, а равно ошибки, если они были допущены.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ № пп.	Тема	Вид заят ия	Кол- во час	Активные формы		Интерактивные формы	
				форма	Ча- сы	Ча- сы	форма
1.	Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России.	практ .	2	Опрос в диалоговом режиме	2		
2.	ТЕМА 2. Организация нотариата в Российской Федерации	практ .	2	Опрос - диалог	2		
3.	ТЕМА 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения.	практ	4	презентация	4		
4.	ТЕМА 4. Удостоверение сделок.	практ .	8	Опрос - диалог	8		доклады
5.	ТЕМА 5. Удостоверение завещаний.	практ	4	презентация	4		
6.	ТЕМА 6. Наследование	Практ	6	Опрос - диалог	4	2	Кру глый стол
7.	ТЕМА 7. Засвидетельствование бесспорных фактов	практ	2	Опрос - диалог	2		
8.	ТЕМА 8. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	практ	2	Опрос - диалог	2		
9.	ТЕМА 9. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом	практ	4	презентация	2	2	Дискуссия
	ИТОГО		34		24	10	Зачет

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Развитие правоохранительной системы на современном этапе (нотариат)». Усвоение материала дисциплины на практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному и итоговому контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного и итогового контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

6.1. Пример задания для самостоятельной домашней работы

№ темы	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов
15	<ul style="list-style-type: none">– Работа над конспектированием литературы (3 ч.).- Самостоятельное изучение вопроса: «Стадии нотариального производства»: составление плана и тезисов ответа, библиографии, составление таблиц для систематизации вопроса, подготовка доклада (1 ч).- Подготовка реферата по теме «Понятие и признаки нотариального производства» (2ч)- Подготовка к практическому занятию «Нотариальные действия и основные правила их совершения»: конспектирование текста, выписки из текста, подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии (2ч.)	8

6.2. Критерии формирования оценок выполнения заданий для самостоятельной работы

Учебный план и рабочая программа по дисциплине предполагают обязательную самостоятельную подготовку студентов, которая планируется в виде выполнения ими домашнего задания. Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Развитие правоохранительной системы на современном этапе (нотариат)».

Самостоятельное изучение теоретического материала осуществляется на протяжении всего изучения дисциплины с целью подготовки к практическим занятиям, к промежуточной и итоговой аттестации. Виды самостоятельной работы, реализуемые в дисциплине, предлагаются и утверждаются кафедрой. В этот перечень включаются: 1) самостоятельное изучение учебников, научных статей и монографий по темам дисциплины; 2) составление обзоров судебной практики и их презентация и защита; 4) написание докладов, рефератов.

Усвоение материала дисциплины на практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к итоговому контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующий итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и итогового контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Развитие правоохранительной системы на современном этапе (нотариат)».

Рекомендации по работе с литературой

Работа с основной и рекомендуемой литературой по данной дисциплине представляет сложный и поэтапный процесс.

Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение (умозаключение) по данному вопросу, определить структуру и содержание ответа (доклада).

При подборе литературы отдается предпочтение источникам более высокого уровня (учебникам, учебным пособиям, законам, постановлениям государственных органов, другим нормативным актам), а затем подбираются конспекты лекций, статьи в журналах и газетах по их наименованиям и заголовкам. При этом в первую очередь используются материалы более поздних сроков издания. При необходимости могут подбираться и использоваться справочники, ежегодники, отчетные и статистические материалы. Также следует ориентироваться на юридическую научную периодику, монографические исследования, сборники научных трудов, в и материалы научно-практических конференций. Оптимизации работы по подборке литературы может способствовать использование электронных баз данных, имеющихся в библиотеке СОГУ, а также сайтов издательств, на которых размещаются научные юридические журналы и научную литературу.

Перед просмотром литературы на каждый учебный вопрос заготавливается карточка, озаглавленная наименованием вопроса, на который записываются относящиеся к нему источники информации.

При просмотре литературы по оглавлению (либо по содержанию, по наименованию глав, разделов и подразделов) выделяется нужная информация, определяется ее уровень (ранг), объем и номера страниц, степень важности (основная или дополнительная) и записываются эти данные в карточку того учебного вопроса, к которому относится содержащаяся в этом материале информация. Заканчивается просмотр литературы классификацией (группировкой) отобранных источников по учебным вопросам. Потом студенты изучают литературные источники в последовательности, соответствующей их расположению по учебным вопросам, начиная с источников более высокого уровня, делая при этом записи (выписки) в тетрадях для практических занятий наиболее важных положений, которые могут быть использованы при ответе на них.

В зависимости от требований плана практического занятия, сложности вопроса и уровня подготовки студентов результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана (структуры) ответа, тезисов ответа (доклада) или полного текста доклада.

7.1. Литература

7.1.1. Основные (базовые) учебники:

1. Нотариат: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Б. Мирзоев, Л.В. Щербачева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшиной, Г.Б. Мирзоева. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02629-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629> .

2. Настольная книга нотариуса: в 4 т. / Центр нотариальных исследований при Федеральной нотариальной палате ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - Т. 1. Организация нотариального дела. - 414 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1154-2 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1153-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452619> .

3. Настольная книга нотариуса: в 3 т. / Центр нотариальных исследований при Федеральной нотариальной палате ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. -

М. : Статут, 2015. - Т. 3. - Ч. Семейное и наследственное право в нотариальной практике. - 717 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1156-6 (т. 3). - ISBN 978-5-8354-1153-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452642> .

4. Настольная книга нотариуса: в 4 т. / Центр нотариальных исследований при Федеральной нотариальной палате ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2012. - Т. 2. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий. - 638 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1155-9 (т. 2). - ISBN 978-5-8354-1153-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452640> .

5. Настольная книга нотариуса: в 4 т. / Центр нотариальных исследований при Федеральной нотариальной палате ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - Т. 4. Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности. - 287 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1157-3 (т. 4). - ISBN 978-5-8354-1153-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452646> .

7.1.2. Дополнительная литература:

1. Асосков, К.Я. Разрешитель вопросов по нотариальному и материальному праву / К.Я. Асосков. - 3-е изд., пересмотр., доп. - СПб. : Типография А. Г. Розена, 1911. - 457 с. - ISBN 978-5-4458-7995-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232531> .

2. Ахрамеева, О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями : учебное пособие / О.В. Ахрамеева ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с. : схем., ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438597> .

3. Батухтина, Е.М. Исполнительная сила нотариального акта в праве России и Франции (сравнительно-правовое исследование) / Е.М. Батухтина. - М. : Статут, 2016. - 173 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1183-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453118> .

4. Гусев, А.П. На приеме у нотариуса: доверенности, завещания, регистрация сделок, удостоверение подписи / А.П. Гусев. - Ростов-н/Д : Феникс, 2012. - 95 с. - (Консультирует юрист). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-19306-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256248> .

5. Гурлянд, Я.И. Юридический лексикон, объясняющий термины и институты всех прав судопроизводства, судоустройства и нотариата.й. А.-Б / Я.И. Гурлянд. - Одесса : Русская типография Исаковича, 1885. - Вып. I-. - 559 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104461> .

6. Из текущей юридической практики / . - б.м. : Типо-Литография Торгового Дома "Я. Данкин и Я. Хомутов", 1912. - 248 с. - ISBN 978-5-4460-9621-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237077> .

7. Коваленко, В.С. Современное состояние системы нотариата в России / В.С. Коваленко. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 105 с. - ISBN 978-5-504-00615-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142411> .

8. Ляпидевский, Н.П. История нотариата / Н.П. Ляпидевский. - М. : Унив. тип. (М. Катков и К°), 1875. - Т. 1. - 319 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78072> .

9. Наследственное право : учебное пособие / под ред. Н.Д. Эриашвили, О.Ю. Ильиной, М.В. Самойловой. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 311 с.: схем., табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02524-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426627> .

10. Панченко, В.Ю. Юридическая помощь: (вопросы общей теории) : монография / В.Ю. Панченко. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 279 с. - ISBN 978-5-4458-4625-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223221> .
11. Проблемы регистрации прав, фиксации и удостоверения юридических фактов гражданского права: сборник статей / Исследовательский центр частного права; отв. ред. М.А. Рожкова. - М.: Статут, 2013. - 336 с. - (Анализ современного права). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0902-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448421> .
12. Сборник узаконений по нотариальной части со всеми позднейшими изменениями и дополнениями / сост. В.И. Выдрин. - Киев: Типография Г. Т. Корчак-Новицкого, 1887. - 571 с. - ISBN 978-5-4460-9992-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237739> .
13. Татаркина, К.П. Нотариат в Российской Федерации: учебное пособие / К.П. Татаркина, А.С. Бакин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 156 с. - ISBN 978-5-4332-0027-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208699> .
14. Фемелиди, А.М. Русский нотариат. История нотариата и действующее нотариальное положение 14 апр. 1866 г. / А.М. Фемелиди. - Лейпциг : Я.А. Канторович, 1902. - 264 с. - ISBN 9785998990014 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=71224> .

7.1.3. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) / <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде Российской Федерации» ((в ред. Федеральных конституционных законов от 08.02.2001 N 1-ФКЗ, от 15.12.2001 N 4-ФКЗ, от 07.06.2004 N 3-ФКЗ, от 05.04.2005 N 2-ФКЗ, от 05.02.2007 N 2-ФКЗ, от 02.06.2009 N 2-ФКЗ, от 03.11.2010 N 7-ФКЗ, от 28.12.2010 N 8-ФКЗ, от 25.12.2012 N 5-ФКЗ, от 05.04.2013 N 1-ФКЗ, от 12.03.2014 N 5-ФКЗ, от 04.06.2014 N 9-ФКЗ, от 08.06.2015 N 5-ФКЗ, от 14.12.2015 N 7-ФКЗ, от 28.12.2016 N 11-ФКЗ)) / <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» ((в ред. Федеральных конституционных законов от 15.12.2001 N 5-ФКЗ, от 04.07.2003 N 3-ФКЗ, от 05.04.2005 N 3-ФКЗ, от 09.11.2009 N 5-ФКЗ, от 27.12.2009 N 9-ФКЗ, от 06.12.2011 N 4-ФКЗ, от 08.06.2012 N 1-ФКЗ, от 25.12.2012 N 5-ФКЗ, от 03.02.2014 N 1-ФКЗ, от 05.02.2014 N 4-ФКЗ) / <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 года № 1 «О судах общей юрисдикции» (в ред. Федеральных конституционных законов от 01.06.2011 N 3-ФКЗ, от 08.06.2012 N 1-ФКЗ, от 10.07.2012 N 2-ФКЗ, от 01.12.2012 N 3-ФКЗ, от 12.03.2014 N 5-ФКЗ, от 21.07.2014 N 13-ФКЗ) / <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с измен. и доп. в послед. ред. ФЗ от 07.03.2017 N 27-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>
6. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. «О мировых судьях в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 19.06.2004 N 50-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 30.11.2004 N 142-ФЗ, от 30.11.2004 N 144-ФЗ, от 14.02.2005 N 2-ФЗ, от 05.04.2005 N 33-ФЗ, от 11.03.2006 N 36-ФЗ, от 02.03.2007 N 24-ФЗ, от 22.07.2008 N 147-ФЗ, от 11.02.2010

№ 6-ФЗ, от 08.12.2010 № 338-ФЗ, от 23.12.2010 № 370-ФЗ, от 18.07.2011 № 240-ФЗ, от 02.10.2012 № 164-ФЗ, от 25.12.2012 № 269-ФЗ, от 04.03.2013 № 20-ФЗ, от 21.07.2014 № 276-ФЗ, от 05.04.2016 № 103-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>

7. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с измен. и доп. в послед. ред. ФЗ от 06.07.2016 № 374-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>

8. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с измен. и доп. в послед. ред. ФЗ от 28.11.2015 № 358-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>

9. Федеральный закон от 02 октября 2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с измен. и доп. в послед. ред. ФЗ от 28.05.2017 № 101-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>

10. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (с измен. и доп. в послед. ред. ФЗ от 03.04.2017 № 64-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>

11. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 30.12.2015 № 431-ФЗ, от 26.04.2016 № 108-ФЗ, от 01.05.2016 № 119-ФЗ, от 02.06.2016 № 172-ФЗ, от 23.06.2016 № 221-ФЗ, от 03.07.2016 № 265-ФЗ, от 03.07.2016 № 304-ФЗ, от 03.07.2016 № 315-ФЗ, от 03.07.2016 № 351-ФЗ, от 03.07.2016 № 354-ФЗ, от 03.07.2016 № 361-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>

12. Закон РСФСР от 25 октября 1991 г. «О языках народов РСФСР» (в ред. Федеральных законов от 24.07.1998 № 126-ФЗ, от 11.12.2002 № 165-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 12.03.2014 № 29-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>

13. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (с измен. и доп. в послед. ред. ФЗ от 03.07.2016 № 361-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>

14. Положение о Министерстве юстиции Российской Федерации (утверждено Указом Президента РФ от 13.10.2004 № 1313) (с измен. и доп. в послед. ред. Указа от от 23.04.2017 № 181) // <http://www.consultant.ru/>

15. Приказ Минюста России от 19.12.2013 № 229 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел государственной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой» (вместе с «Примерной номенклатурой дел государственной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой», утв. решением Правления ФНП от 12.11.2012, приказом Минюста России от 19.12.2013 № 229) (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2013 № 30940) // <http://www.consultant.ru/>

16. Приказ Минюста России от 16.04.2014 № 78 (ред. от 21.12.2016) «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 № 78) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 № 32095) // <http://www.consultant.ru/>

17. Письмо ФНП от 24.08.2012 № 1739/06-06 «Об удостоверении вне помещения нотариальной конторы доверенности с участием рукоприкладчика» // <http://www.consultant.ru/>

18. Письмо ФНП от 27.08.2012 № 1751/06-06 «О внесении в реестр для регистрации нотариальных действий сведений, предусмотренных Федеральным законом от 07.07.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // <http://www.consultant.ru/>

19. Письмо ФНП от 14.12.2012 № 2677/06-06 «О применении бланка для совершения нотариальных действий при оформлении документов, предназначенных для действия за границей» // <http://www.consultant.ru/>

20. Письмо ФНП от 27.12.2012 № 2782/06-12 «О ряде вопросов, возникающих в практике нотариусов» // <http://www.consultant.ru/>

21. Письмо ФНП от 18.06.2014 N 1559/03-16.3 «Об использовании книг и журналов» // <http://www.consultant.ru/>

Кодексы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
- часть 1 - от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ, (с измен. и доп. в послед. ред. ФЗ от 28.03.2017 N 39-ФЗ,) / <http://www.consultant.ru/>
часть 2 - от 26 января 1996 года N 14-ФЗ, (с измен. и доп. в послед. ред. ФЗ от 28.03.2017 N 39-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>
- часть 3 от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ (с измен. и доп. в послед. ред. ФЗ от 28.03.2017 N 39-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>
- часть 4 от 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ, (с измен. и доп. в послед. ред. ФЗ от 03.07.2016 N 314-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>
2. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с измен. и доп. в послед. ред. ФЗ от от 17.04.2017 N 71-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>
3. Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (с измен. и доп. в послед. ред. ФЗ от 03.07.2016 N 373-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (с измен. и доп. в послед. ред. ФЗ от 19.12.2016 N 438-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 29.06.2015 N 190-ФЗ, от 30.12.2015 N 425-ФЗ, от 15.02.2016 N 18-ФЗ, от 05.04.2016 N 103-ФЗ, от 28.03.2017 N 39-ФЗ, от 28.05.2017 N 101-ФЗ, от 28.05.2017 N 102-ФЗ) / <http://www.consultant.ru/>

8. Электронные Интернет-ресурсы

- <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека.
<http://www.edu.ru/> – Российское образование:
федеральный образовательный портал.
<http://www.interlaw.dax.ru> – юридический портал.
<http://law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
<http://ks.rfnet.ru/> — Конституционный Суд РФ
<http://www.supcourt.ru> — Верховный Суд РФ
<http://www.ombudsman.gov.ru> — Уполномоченный по правам человека в РФ
<http://www.echr.coe.int> — Европейский Суд по правам человека
<http://www.consultant.ru/> - Справочная система КонсультантПлюс
<http://www.rg.ru/> - официальный сайт Российской газеты;
<http://www.law.edu.ru/> - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;
<http://www.lawlibrary.ru> - сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»:
<http://oldlawbook.narod.ru/> - Сайт «Библиотека юридических редкостей»
<http://old.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн
<http://allpravo.ru/library/> - Электронная библиотека "Право России" - полнотекстовая электронная библиотека по юриспруденции (праву). Только новые источники, постоянное пополнение
1. <http://www.law.edu.ru/> - юриспруденция; периодические издания; новинки юридической литературы; центр трудового права (материалы)
 2. <http://law.rambler.ru/library/> Правовые ресурсы в сети Интернет
 3. <http://www.nlr.ru:8101/lawcenter/ires/links.htm> - каталог Российской национальной библиотеки
 4. Учебники и учебные пособия по праву (юриспруденции)
<http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html>

5. Юридическая литература в Интернете <http://www.internet-law.ru/info/index.htm>
6. Портал ПЦПИ - Публичные центры правовой информации <http://pcpi.ru/>
7. Энциклопедии Яндексa <http://encycl.yandex.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения практических занятий могут быть использованы компьютерный класс, оргтехника, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки магистранта), оргтехника, электронная база данных библиотеки СОГУ, аудитория для практических занятий; кабинет, оснащенный интерактивной доской, проектором.

10. Глоссарий

Апостиль - штамп, установленный Гаагской конвенцией, проставляемый на подлинном документе учреждением, выдавшим этот документ, и свидетельствующий о том, что орган, выдавший этот документ, был вправе его выдать и дальнейшей легализации этот документ не требует

Аффидевит - письменное торжественное заявление, принимаемое иностранными судебными инстанциями как доказательство тех или иных фактов при невозможности или затруднительности личной явки свидетеля.

Вексель – одна из разновидностей ценных бумаг.

Время открытия наследства - день смерти наследодателя, а при объявлении его умершим – день вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим.

Генеральная доверенность - доверенность, выдаваемая для управления, распоряжения и пользования представителю перед третьими лицами.

Государственная пошлина (тариф) - установленный законом обязательный и действующий на всей территории РФ платёж, взимаемый за совершение юридически значимых действий либо выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами.

Гражданская юрисдикция – деятельность всех органов, которые наделены полномочиями по разрешению юридических дел спорного или бесспорного характера в сфере гражданского оборота.

Дееспособность гражданина - способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

Декларация - заявление, составляемое в соответствии с законодательством иностранного государства (таможенная, почтовая, налоговая). **Декларация** – заявление, составленное в соответствии с законодательством иностранного государства, например таможенная, почтовая, налоговая и другие декларации.

Депозит - передача на хранение материальных ценностей (денег или ценных бумаг), подлежащих при наступлении определённых условий возврату сдавшему их лицу или передаче по его указанию какому-либо другому лицу.

Доверенность – письменное полномочие, которое выдается одним лицом (представляемым) другому лицу (представителю) для представительства перед третьими лицами.

Завещание - волевой акт лица, личное распоряжение гражданина на случай смерти по поводу принадлежащего ему имущества с назначением наследников, сделанное в установленной законом форме. Завещание характеризуется определенными юридическими признаками.

Иностраный гражданин -лицо, обладающее гражданством иностранного государства и не имеющее гражданства Российской Федерации.

Компетенция нотариата – совокупность нотариальных действий, выполняемых нотариальными органами в соответствии с законодательством.

Лицензия - документ на право занятий какой-либо деятельностью, выдаваемый компетентным государственным органом.

Лицо без гражданства -лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству другого государства.

Место открытия наследства -последнее место жительства наследодателя, а если оно неизвестно, то место нахождения его имущества или основной его части.

Морской протест – заявление капитана судна, если во время плавания или стоянки судна имело место происшествие, которое является основанием для предъявления к судовладельцу имущественных требований.

Налог -обязательный, индивидуальный безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

Нотариат -система государственных органов и должностных лиц, на которых возложено удостоверение бесспорных прав и фактов, свидетельствование документов, предусмотренных законом действий в установленном законом порядке в целях обеспечения защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и юридических лиц

Нотариальная деятельность -совершение нотариальных действий на возмездной основе в соответствии с российским законодательством и от имени РФ, направленная на защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц – участников гражданского оборота.

Нотариальная палата - некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой.

Нотариальное действие – многозначное понятие, обозначающее содержание процедуры нотариальной деятельности, выражающейся в последовательном совершении целой системы юридических фактов (динамическое понятие нотариального действия); результат нотариального производства как юридический факт (статическое понятие нотариального действия).

Нотариальное право – отрасль права, объединяющая систему норм, регулирующих порядок совершения нотариальных действий и взаимоотношения нотариуса с участниками нотариального производства.

Нотариальное производство – определенная совокупность юридических действий нотариуса и лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, направленных на совершение определенного нотариального действия.

Нотариат – совокупность государственных и негосударственных органов, должностных лиц, полномочных в соответствии с законом совершать нотариальные действия в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; отрасль законодательства, нормами которой регулируется нотариальная деятельность; учебный курс, предметом которого является изучение вопросов нотариального производства и деятельности его участников в нотариальной сфере.

Нотариус - (от лат. nota – знак, notarius – писец, секретарь) - лицо, получившее статус нотариуса, профессиональной деятельностью которого является совершение нотариальных действий, является гражданином РФ, в отношении которого орган юстиции издаёт приказ о наделении его специальными полномочиями Законодательством Российской Федерации предусматриваются: 1) нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах; 2) нотариусы, занимающиеся частной практикой.

Нормативный правовой акт – официальный письменный документ, принимаемый уполномоченным органом государства, устанавливающий, изменяющий или отменяющий нормы права.

Нотариальный округ – территория деятельности нотариуса, устанавливаемая в соответствии с административно-территориальным делением Российской Федерации совместным решением соответствующих органов юстиции и нотариальной палаты. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом является вся территория соответствующего города.

Отложение нотариального действия -перенесение его совершения на более поздний срок, но заранее определённый нотариусом в постановлении об отложении совершения действия.

Отметка об исполнении -краткая справка об исполнении документа, которая содержит слова «в дело» и номер дела, в которое должен быть подшит исполненный документ.

Подведомственность – относимость нуждающихся во властном разрешении споров о праве и других юридических дел к ведению того либо иного государственного или иного органа, свойство юридических дел, в силу которых они подлежат разрешению определенными юрисдикционными органами.

Помощник нотариуса -лицо, имеющее помимо высшего юридического образования лицензию на право нотариальной деятельности.

Приостановление совершения нотариального действия -прекращение его совершения в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению нотариусом своих функций.

Разовая доверенность -доверенность, которая выдаётся на совершение одного юридического действия (подписание договора, получение товара).

Реестр -опись, письменный перечень.

Сбор -обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного управления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определённых прав или выдачу разрешений (лицензий).

Свидетельство о праве на наследство -документ, подтверждающий право на наследство определённых лиц

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов - документ, подтверждающий доли супругов в общем имуществе, которое было приобретено в течение брака.

Сделка – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав или обязанностей.

Сертификат -письменное свидетельство, удостоверяющее определённый факт.

Сертификат – документ, удостоверяющий тот или иной факт, например сертификат о качестве товара, о мореходности судна.

Стажёр нотариуса - лицо с высшим юридическим образованием, назначаемое на должность стажёра нотариуса органом юстиции по представлению региональной нотариальной палаты.

Специальная доверенность -доверенность, уполномочивающая на юридические действия в определённой сфере (в правоохранительных органах, судах и др.)

Удостоверительная надпись -доказательство того, что всё изложенное в документе соответствует воле сторон и законодательству.

Функции нотариата – отражают основные направления деятельности системы нотариата, показывая содержательное значение нотариальной деятельности.

Чек – ценная бумага, содержащая установленные законом обязательные реквизиты, отсутствие которых лишает чек юридической силы.

Эмансипация - (от лат. emancipation) освобождение от зависимости, угнетения, от предрассудков, а также уравнивание в правах.