

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«История»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**профиль «Проектное управление бизнесом»**

#### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.01 «История» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

#### **2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы

**3.Содержание дисциплины:** Место и роль России в системе мировых цивилизаций. Процессы складывания Древнерусского государства, его социальная структура, характер его взаимодействия с западными, восточными и степными цивилизациями, принятие Христианства и его социокультурные и политические последствия. История русских земель в период раздробленности, характер экономических, политических и культурных процессов; объединение русских земель вокруг Москвы; Московское царство в XV - XVII веках, его социально-экономическое, политическое и культурное развитие; особенности российской модернизации в XVIII веке, превращения России в одну из ведущих держав Европы. Важнейшие аспекты внутренней и внешней политики России в XIX столетии, становление нации, социально-экономическое развитие, подъем национальной культуры. История России в новейшее время, глобальные проблемы общественно-исторического развития и способы их решения, история русских революций и Советского государства, достижения и противоречия экономического, общественного и духовного развития, характер взаимодействия власти и общества, борьба народа в ходе Великой Отечественной войны. Кризис советской системы, переход к современной России, становление в ней демократии и гражданского общества.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

#### **5. Форма контроля:** экзамен.

#### **6. Разработчик:** Рубаева Э.М.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Философия»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**профиль «Проектное управление бизнесом»**

#### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.02 «Философия» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

#### **2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы

**3. Содержание дисциплины:** Философия, ее предмет и место в культуре. Философия Древнего мира. Античная культура. Философия средних веков. Западноевропейская философия эпохи Возрождения и Нового времени. Философская мысль Западной Европы середины и второй половины XIX века. Западная философия XX века. Отечественная философия XVI-XXвв. Современная философия и естественнонаучные представления о мире и сознании. Проблема диалектического развития. Законы и категории диалектики. Философские проблемы познания и практики. Социальная философия как наука. Материальная и духовная жизнь общества. Социальная структура общества. Научно-техническая революция: сущность, проблемы, перспективы. Проблема человека в философии. Философские проблемы политики и права. Актуальные проблемы современного общественного развития.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

-способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

#### **5. Форма контроля:** экзамен.

#### **6. Разработчик:** Бязрова Д. Б.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Иностранный язык»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.**

Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 10 зачетных единиц.

**3. Содержание дисциплины:** Предметом дисциплины «Иностранный язык» на неязыковых факультетах университета является изучение иноязычной культуры, фонетического материала, необходимого для коррекции и постановки правильного произношения и интонации, грамматического и лексического материала, необходимого для формирования коммуникативно-познавательной компетенции обучающихся в наиболее распространенных ситуациях официальной и неофициальной сфер общения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо).

1. High Technology Equipment.
2. Negotiating the Sale of a Hotel.
3. Project management.
4. On Marketing.
5. Marketing and Advertising.
6. On Management in Russia.
7. General Conditions of Sale.
8. Economics of the firm and industry markets.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

Процесс изучения дисциплины направлен на совершенствование и развитие следующих общекультурных компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (английском) языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

**4. Форма контроля:** 1 сем.- зачет ; 2 сем. -зачет; 3 сем. -зачет; 4 сем. – экзамен.

**5. Разработчик:** Кудзаева А.Г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Правоведение»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.04 «Правоведение» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетных единиц.

**3. Содержание дисциплины:** Правоведение как отрасль общественных знаний о государстве и праве. Нормы, формы и система права. Правоотношения, реализация и толкование норм права. Право и поведение. Право и личность. Международное право и правовые системы стран мира. Государство и право в политической и правовой системах общества. Основы конституционного права. Основы семейного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы административного права. Основы уголовного права.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Дзанагова М.К.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Математика»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**профиль «Проектное управление бизнесом»**

#### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.05 «Математика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

#### **2. Объем дисциплины: 7 зачетных единиц.**

**3. Содержание дисциплины:** Матрицы. Определители  $n$ -го порядка. Системы линейных уравнений. Комплексные числа. Элементы аналитической геометрии плоскости и пространства. Линейные пространства и линейные операторы в них. Элементы теории множеств. Числовые последовательности. Функции действительного переменного. Непрерывность функции. Производная и дифференциал функции одной переменной. Основные теоремы дифференциального исчисления и их приложения. Функции нескольких переменных. Экстремум функции многих переменных. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл и его приложения.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

#### **5. Форма контроля: экзамен.**

#### **6. Разработчики: Монако Т.П.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Основы экономических знаний»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.06 «Основы экономических знаний» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 7 зачетных единиц.

**3. Содержание дисциплины:** Предмет и метод экономической теории. Типы экономических систем. Производительные силы общества. Собственность как экономическая категория. Рынок: содержание, функции типология, инфраструктура. Становление и сущность товарно-рыночного производства. Теории товара, стоимости, денег и цены. Рыночный механизм. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночная конкуренция и ее виды. Фирма- основной субъект бизнеса. Формирование и движение капитала фирмы. Теория издержек. Рынки факторов производства: рынок труда, рынок капитала, рынок земли. Макроэкономическое равновесие. Государственное регулирование экономики. Денежно-кредитная система. Экономическая нестабильность на денежном рынке: инфляция. Финансовая система и финансовая политика государства. Совокупные доходы населения и их перераспределение. Социальная политика государства. Экономическая теория глобальной экономики.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

**5. Форма контроля:** зачет, экзамен.

**6. Разработчик:** Дзодзикова Ф.В.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Теория менеджмента»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.07.01 «Теория менеджмента» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом». Дисциплина входит в состав проектного модуля 1.

**2. Объем дисциплины:** 6 зачетных единиц.

**3. Содержание дисциплины:** Исторические этапы зарождения управленческой мысли. Развитие управленческой мысли с позиции научных школ. Основные подходы в теории и практике управления. Российская политико-управленческая мысль. Развитие теорий менеджмента в России. Общие характеристики организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Организация взаимодействий и полномочия. Построение организаций. Функции процесса управления. Мотивация персонала. Коммуникации в менеджменте. Принятие управленческих решений. Групповая динамика. Руководство: власть и личное влияние. Основные подходы к понятию сути лидерства в управлении. Управление конфликтом. Этика и современное управление.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Герасименко Н.А.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Основы научных исследований»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.07.02 «Основы научных исследований» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом». Дисциплина входит в состав проектного модуля 1.

**2. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Предмет цели и задачи курса, основные понятия. Понятие о науке, классификация и структура НИР. Информационный поиск. Гипотеза, как предполагаемая зависимость явления от действующих факторов и его физической сути. Методы научных исследований в экономике. Методы экономических исследований. Современные методы генерирования идей при решении научно-технических задач. Методы подготовки выпускной квалификационной работы: разработка гипотезы исследований, их планирование, методы и организация. Введение в выпускную квалификационную работу. Теоретические и правовые аспекты работы.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОПК-7);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Кучиева И.Х.



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Основы проектного управления»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.07.03 «Основы проектного управления» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом». Дисциплина входит в состав проектного модуля 1.

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Предмет и задачи курса. Функции проекта. Системный подход к управлению проектами. Виды проектов. Особенности управления различными видами проектов. Среда управления проектами. Цели управления проектами. Методы оценки эффективности проекта. Основные разделы проекта. Элементы и характеристики проектов. Типичные ошибки при реализации проектов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

-владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений(ПК-8).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Дзакоев З.Л.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Семинар по проектированию проектного модуля 1»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.07.04 «Семинар по проектированию проектного модуля 1» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом». Дисциплина входит в состав проектного модуля 1.

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Определение проекта. Его основные характеристики и измерения. Элементы проектной деятельности. Классификация проектов. Этапы и компоненты проектной деятельности. Трудности при проектировании. Этапы работы над проектом. Обработка полученной информации. Социальные проблемы. Экологические проблемы. Экономические проблемы. Методическое обеспечение проектных разработок.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

**5. Форма контроля:** зачет

**6. Разработчики:** Герасименко Н.А.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Физическая культура и спорт»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.08 «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Процесс преподавания дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурной компетенции: владение средствами самостоятельного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. В результате изучения дисциплины студент должен знать: роль физической культуры в поддержании здоровья; способы формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре с установкой на здоровый образ жизни; уметь поддерживать самостоятельно свой организм в хорошей физической форме; владеть навыками физического совершенствования и самовоспитания, удовлетворения потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Акоев А.Р.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Предпринимательство»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Управление проектным бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.09 «Предпринимательство» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Введение в дисциплину. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и внешняя среда. Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор. Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности. Малый бизнес и его место в системе предпринимательства. Налогообложение предпринимательской деятельности. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Туаев Г.А.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Безопасность жизнедеятельности»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.10 «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Научно-технический прогресс и среда обитания современного человека, негативные факторы в системе «человек-среда обитания». Классификация чрезвычайных ситуаций. Управление и правовое регулирование безопасности жизнедеятельности. Задачи и организационные основы РСЧС и ГО. Защита населения и территорий от опасностей, возникающих от военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях. Меры безопасности и правила поведения граждан в различных ЧС и при их ликвидации. Безопасность и производственная среда. Основные заблаговременные мероприятия ГО и РСЧС.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформирована следующая компетенция:

- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Туриева В.В.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Бухгалтерский учет»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Управление проектным бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б.1.Б.11 «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 7 зачетных единиц.

**3. Содержание дисциплины:** Концептуальные и методологические основы построения бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского учета. Оценка объектов бухучета. Учетная политика и бухгалтерская отчетность. Управленческий учет. Основные бухгалтерские документы и регистры. Модели учета и распределения затрат. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Учет денежных средств и расчетов. Расчет труда и заработной платы. Учет материально-производственных запасов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Порядок учета готовой продукции.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Галазова М.В.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Конкурентоспособность фирмы»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.12 «Конкурентоспособность фирмы» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:**

Методологические подходы к оценке конкурентоспособности. Инвестиционный климат и административные барьеры развития бизнеса. Глобальный индекс конкурентоспособности: структура, критерии, положение России. Конкурентоспособность отраслей: теоретические подходы. Внешние и внутренние факторы конкурентоспособности фирм. Конкурентная стратегия. Конкурентный статус предприятия –методы оценки. Источники получения информации о характеристиках и поведении предприятий. Внутренние факторы конкурентоспособности: теория и методы оценки. Размер компании как фактор конкурентоспособности фирмы. Слияния и поглощения. Конкурентные стратегии компаний и антимонопольное регулирование.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК -6);
- владение навыками стратегического анализа разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

**5. Форма контроля:** экзамен

**6. Разработчик:** Акоева М.А.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Маркетинг»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Проектное управление бизнесом»

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.13.01 «Маркетинг» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом». Дисциплина входит в состав проектного модуля 2.

### 2. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц.

**3. Содержание дисциплины:** Социально-экономическая сущность маркетинга, маркетинговые исследования, комплексное исследование рынка, программы маркетинга, покупательское поведение потребителей, рынок предприятий, товарная политика предприятия в системе маркетинга, ценовая политика в системе маркетинга, сбытовая и торговая деятельность в системе маркетинга, коммуникационная политика предприятия, основные методы продвижения товаров, управление маркетингом, особенности маркетинга в различных сферах деятельности

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– способность оценивать экономические социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес - модели (ПК-17).

**5. Форма контроля:**зачет,курсовой проект, экзамен.

**6. Разработчик:** Кучиева И.Х.



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Маркетинговые исследования»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина Б1.Б.13.02 «Маркетинговые исследования» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом». Дисциплина входит в состав проектного модуля 2.

**2. Объем дисциплины:** 2 зачётные единицы.

**3. Содержание дисциплины:**

Содержание и направление маркетинговых исследований. Процесс маркетинговых исследований. Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований. Информация в маркетинговых исследованиях. Определение методов сбора данных. Составление анкет (вопросника). Сбор и анализ данных. Организация выборочных полевых исследований. Подготовка аналитического отчета о проведенном исследовании. Исследование рынков и анализ рыночной ситуации. Анализ поведения потребителей на рынке. Анализ товаров и товарной политики. Анализ ценовой политики. Анализ сбыта и сбытовой политики. Анализ рекламной деятельности предприятия.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК – 3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности,

ОПК – 1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,

ПК – 9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли,

ПК – 10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

**5. Форма контроля:** зачет

**6. Разработчик:** Бекмурзаева З.Х.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Семинар по проектированию проектного модуля 2»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.13.03 «Семинар по проектированию проектного модуля 2» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом». Дисциплина входит в состав проектного модуля 2.

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Выбор направления разработки проекта, обсуждение, идеи проекта с точки зрения социальной ответственности, роли каждого участника проектной группы; анализ информации, необходимой для реализации проекта, использованиеразноплановых источников информации; формирование плана реализации и таблицы ресурсов проекта; разработка индивидуальных презентаций текущих результатов проекта на проектном семинаре; распределение ролей в команде проекта; коллективная презентация в проектной группе результатов проекта.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующую компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ((ПК-3);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

**. 5. Форма контроля:** зачет

**6. Разработчики:** Бекмурзаева З.Х.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Методы принятия управленческих решений»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.14 «Методы принятия управленческих решений» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Предмет, цели и задачи курса, основные понятия.

Классификация методов принятия решений. Общенаучные методы принятия управленческих решений. Традиционные способы принятия УР на основе обработки статистической информации. Методы принятия УР на основе детерминированного факторного анализа. Методы принятия УР на основе оптимизации показателей эффективности. Методы принятия УР на основе анализа схем стратегического развития экономических систем. Методы принятия УР, связанные с управлением персоналом. Методы принятия УР, основанные на инструментах управления качеством.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК- 6);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК - 5);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК- 8);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК – 10).

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Бегиева А.Ш.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Корпоративные финансы»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.15 «Корпоративные финансы» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:**

Сущность и организация корпоративных финансов. Корпоративное управление и эффективность бизнеса. Состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов корпорации. Финансовая стратегия и её место в корпоративном управлении.

Финансовый результат как цель хозяйствования. Сущность и формы проявления корпоративных финансов. Функции корпоративных финансов и основные принципы их организации. Корпоративная отчетность и финансовая информация.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Дзодзикова Ф.В.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление человеческими ресурсами»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.16 «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Предмет, задачи и структура курса. Население и трудовые ресурсы. Рынок труда и занятость населения. Сущность и особенности управления человеческими ресурсами. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами. ПрофорIENTATION и трудовая адаптация работников организации. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала. Управление деловой карьерой. Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Пашаева З.С.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Экономика отраслевых рынков»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1. Б17 «Экономика отраслевых рынков» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Общеэкономическая и отраслевая структура. Структура рынка и рыночная власть. Фирма в теории организации отраслевых рынков. Доминирующая фирма. Информационные проблемы функционирования отраслевых рынков. Вертикальная интеграция и вертикальные ограничения. Стратегическое взаимодействие крупных фирм на рынке. Ценовая дискриминация. Государственное регулирование отраслевых структур.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Ситыхова Т.Е.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Финансовый менеджмент»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.18 «Финансовый менеджмент» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:**

Финансовый менеджмент, сущность и характеристика. Финансовая отчетность как информационная база управленческих решений в финансовом менеджменте. Управление денежными расчетами и потоками. Управление оборотными средствами фирмы. Ликвидность и платежеспособность предприятия. Финансовая устойчивость предприятия. Риск и леверидж, их взаимосвязь. Диагностика вероятности банкротства (финансовой несостоятельности) предприятия. Управление инвестиционной деятельностью фирмы. Финансовое планирование и бюджетирование в системе управления фирмой.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Дзодзикова Ф.В.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Экономика организации»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.19.01 «Экономика организации» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом». Дисциплина входит в состав проектного модуля 3.

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:**

Организация как основной субъект рыночной экономики. Основные фонды организации. Оборотные фонды организации. Трудовые ресурсы. Производство и реализация продукции. Себестоимость продукции, методы ее калькулирования. Ценообразование. Прибыль и рентабельность организации. Анализ перспектив развития организации на рынке.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

-способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

**5. Форма контроля:** экзамен, курсовой проект

**6. Разработчик:** Дзодзикова Ф.В.



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Экономический анализ»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.19.02 «Экономический анализ» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом». Дисциплина входит в состав проектного модуля 3.

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Концептуальные и методологические основы по организации и проведению экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности. Методы комплексной оценки финансово – хозяйственной деятельности организации. Анализ внешней среды функционирования организации. Анализ управления затратами и себестоимостью. Анализ финансовых результатов и рентабельности. Пути укрепления финансового состояния организации.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3),

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК - 10),

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК - 11).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Ракута Н.В.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Семинар по проектированию проектного модуля 3»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.19.03 «Семинар по проектированию проектного модуля 3» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом». Дисциплина входит в состав проектного модуля 3.

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Метод проектов как современная образовательная технология: концептуальные основания метода проектов, метод проектов: основные понятия, типология проектов, методы обучения проектированию. Разработка проекта: структурные составляющие проекта и их основные характеристики, проектная документация. Презентация и защита проекта: подготовка мультимедийной презентации, работа над текстом выступления, схема речи на презентации или защите проекта, процедура презентации и защиты проекта, оценка проекта.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК - 10),

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК - 11).

**5. Форма контроля:** зачет

**6. Разработчики:** Дзокаева З.М.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Стратегический менеджмент»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.20 «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 5 зачетных единиц.

**3. Содержание дисциплины:**

Стратегия: сущность и содержание. Стратегическое управление: эволюция научных взглядов. Методологические основы стратегического менеджмента. Стратегические решения в бизнесе. Содержание и структура стратегического управления. Этапы стратегического управления. Стратегический потенциал организации. Аналитическое обеспечение стратегического менеджмента. Анализ внешней и внутренней среды фирмы. Методы анализа среды. Формирование миссии и целей организации. Построение «дерева целей» стратегического управления. Стратегия использования человеческого потенциала.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Каберты Н.Г.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Логистика»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

#### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б.1.Б.21 «Логистика» относится к базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

#### **2. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц.**

**3. Содержание дисциплины:** История развития логистики. Содержание дисциплины и её значение. Основные показатели логистики. Логистические аспекты товародвижения. Логистика закупок. Определение потребности закупки. Управление поставками. Информационная система логистики. Производственная логистика. Формирование запаса и контроль за поставками. Распределительная логистика. Логистика складирования. Транспортная логистика. Координация управления грузопотоками.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК - 3),

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК - 6),

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК - 7),

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-19).

#### **5. Форма контроля: зачет.**

#### **6. Разработчик: Темиров К.В.**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Инвестиционный анализ»**

#### **Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент профиль «Проектное управление бизнесом»**

#### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.22 «Инвестиционный анализ» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

#### **2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Предмет цели и задачи курса. Основные положения, формы и методы регулирования инвестиционной деятельности. Источники и методы финансирования инвестиций. Понятие инвестиционного проекта, основные требования и принципы его реализации. Порядок формирования и оценки инвестиционного портфеля. Методика оценки экономической эффективности инвестиционных проектов. Методы сравнительного анализа проектов. Принципы формирования инвестиционных программ. Риски проекта. Методы их оценки и учета. Учет инфляции и неопределенности в инвестиционном проектировании.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

#### **5. Форма контроля:** экзамен.

#### **6. Разработчик:** Пашаева З.С.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Статистика»**

#### **Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Проектное управление бизнесом»**

##### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.01 «Статистика» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

##### **2. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц.**

**3. Содержание дисциплины:** Предмет и метод статистики (общей теории статистики и социально-экономической статистики). Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Способы наглядного представления статистических данных. Статистические показатели. Средние величины как статистические показатели. Показатели вариации. Ряды распределения. Выборочное наблюдение. Ряды динамики. Индексный метод анализа. Корреляционно-регрессионный анализ. Статистика населения. Статистика рынка труда. Статистика уровня жизни населения.

##### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК - 13).

##### **5. Форма контроля: зачет, экзамен**

##### **6. Разработчик: Олисаева А.В.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Коммерческая деятельность»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.02 «Коммерческая деятельность» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Предмет, содержание и задачи коммерческой деятельности. Объекты коммерческой деятельности и коммерческих правоотношений. Субъекты коммерчески правоотношений. Экономическая сущность коммерческой деятельности и информации. Коммерческие риски. Организация расчётов в коммерческой деятельности. Организация биржевой торговли в коммерческой деятельности. Торговля на аукционах, конкурсах (тендерах) в коммерческой работе. Особенности коммерческой работы при совершении экспортно-импортных операций. Понятие, сущность и задачи рекламы в коммерческой деятельности. Правовой механизм регулирования коммерческой деятельности. Коммерческие правоотношения. Организация связей в коммерческой деятельности. Виды договоров коммерческой деятельности. Штрафные санкции за нарушение договорных обязательств в коммерческой деятельности. Правовое регулирование конкуренции. Монополистическая деятельность на современном рынке. Организация таможенных операций в коммерческой деятельности. Развитие лизинга в России. Правовое регулирование лизинговой деятельности. Правовые основы внешнеторговой деятельности. Правовые основы рынка ценных бумаг в коммерческой деятельности.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующую компетенции:

– владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК – 1);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК – 7);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

**5. Форма контроля:** зачет

**6. Разработчик:** Абаева С.К.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Налоги и налогообложение»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.03 «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Цели и задачи налогового планирования. Основные налоговые платежи, требующие планирования. Методы налогового планирования. Метод прямого счета. Ситуационный метод. Механизм исчисления основных налогов. Налоговый учет и налоговая политика предприятия как основа налоговой оптимизации. Принципы и методы налоговой оптимизации.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующую компетенции:

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

**5. Форма контроля:** зачет

**6. Разработчик:** Балаева Д.А.



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Инновационный менеджмент»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.04 «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Предмет цели и задачи курса, основные понятия. Наука и инновационная деятельность. Формы осуществления НТР и инновационного развития. Классификация инноваций. Особенности некоторых видов инноваций. Системный подход в инновационном менеджменте. Закономерности развития социально-экономических систем на основе инноваций. Влияние инноваций на пределы развития в социально-экономических системах. Жизненные циклы развития инноваций. Развитие предприятий на основе инноваций. Эффективность инноваций. Методы расчета эффективности инноваций. Затраты в инновационном процессе. Содержание инновационных процессов. Субъекты и организационные структуры инновационного менеджмента.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Дзакоев З.Л.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Разработка управленческих решений»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.05 «Разработка управленческих решений» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Предмет цели и задачи курса, основные понятия. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений Условия и факторы качества управленческих решений. Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений. Методы разработки управленческих решений. Моделирование процесса разработки решения. Целевая ориентация управленческих решений. Разработка альтернативных вариантов. Выбор альтернативного варианта. Условия неопределенности и риска. Контроль реализации управленческих решений. Управленческие решения и ответственность.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- быть способным находить организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владеть: навыками построения экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

**5. Форма контроля:** экзамен

**6. Разработчик:** Бегиева А.Ш.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.06 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 0 зачетных единиц.

**3. Содержание дисциплины:** Роль физической культуры в поддержании здоровья; способы формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре с установкой на здоровый образ жизни; уметь поддерживать самостоятельно свой организм в хорошей физической форме; владеть навыками физического совершенствования и самовоспитания, удовлетворения потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

**5. Формы контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Акоев А.Р.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление персоналом организации»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.07.01 «Управление персоналом организации» относится к профильным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Предмет, задачи и структура курса. Персонал организации и его структура. Сущность и особенности управления человеческими ресурсами организации. Система управления человеческими ресурсами организации, особенности ее построения и функционирования. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами организации. Кадровое планирование в организации. Набор и отбор персонала. Аттестация и деловая оценка работников. Конфликты в трудовом коллективе и способы их урегулирования. Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами организации.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3),

-владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1),

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

**5. Форма контроля:** зачёт.

**6. Разработчик:** Пашаева З.С.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Организация и нормирование труда»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б.1.В.07.02 «Организация и нормирование труда» относится к профильным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом»

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Сущность и значение научной организации труда (НОТ). Разделение и кооперация труда на предприятии. Формы и границы разделения труда. Уровни и формы кооперации труда. Трудовой процесс и его структура и классификация. Трудовая операция и ее анализ.

Организация рабочего места, ее элементы и классификация. Требования к рабочим местам, их оснащение и элементы. Типовые проекты рабочих мест. Функции и системы обслуживания рабочих мест. Понятие условий труда. Классификация работ по тяжести. Санитарно-гигиенические условия труда. Работоспособность и ее периоды. Режимы труда и отдыха, требования к их разработке. Эффективность внедряемых режимов труда и отдыха. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, их характеристика. Нормативы по труду, их классификация и требования к ним. Нормы труда, их структура и классификация. Расчет норм труда и их учет. Методы нормирования труда и их характеристика. Социально-экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Кабисов М.Е.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Экологический менеджмент»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.07.03 «Экологический менеджмент» относится к профильным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Цель, задачи и функции экологического менеджмента. Эколого-экономическая система. Анализ взаимосвязей в эколого-экономической системе. Функция планирования экологического менеджмента. Системно-структурный подход к выбору природоохранной и ресурсосберегающей деятельности. Формирование и развитие информационных систем управления рациональным природопользованием. Программно-целевая оптимизация системы охраны окружающей среды. Формирование бизнес-плана региональной эколого-экономической системы. Стратегическое управление региональной эколого-экономической системы. Особенности маркетинга в региональной эколого-экономической системе. Функция организации экологического менеджмента. Управление качеством охраны окружающей среды. Методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды. Оценка воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза. Международные стандарты систем экологического менеджмента. Экологическая политика предприятия. Внедрение системы экологического менеджмента на предприятии.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Мамсурова Л.Г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Социальный менеджмент»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.07.04 «Социальный менеджмент» относится к профильным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Предмет, объект, цели и задачи курса, основные понятия. Сущность и содержание социального менеджмента. Исторические этапы формирования управленческой социальной мысли. Методы социального менеджмента. Основные аспекты социального менеджмента. Управление в социальной сфере. Доходы и расходы населения. Управление социальными процессами. Социальная политика. Демографические аспекты социальной политики. Управление социальным развитием организации.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

**5. Форма контроля:** зачет

**6. Разработчик:** Севостьянова И.И.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Система государственного и муниципального управления»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.07.05 «Система государственного и муниципального управления» относится к профильным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Основные теории и основные модели (формы) государственного управления и местного самоуправления, системы государственного управления и местного самоуправления в зарубежных странах, их характеристика и развитие. Основные школы государственного управления и модели государственного управления и хозяйствования. Взаимодействие политической и экономической систем общества. Система федеральных и региональных органов государственной власти. Принципы организации и функционирования государственного управления и местного самоуправления в РФ. Общие принципы территориальной организации государственного управления и местного самоуправления в РФ, территориальная организация государственного управления и местного самоуправления в регионах (на примере РСО-Алания). Организационные формы осуществления местного самоуправления. Особенности организации государственного управления и местного самоуправления в особых экономических зонах, городах федерального значения, на приграничных территориях, в закрытых административно-территориальных образованиях, в наукоградах и т. д. Государственная и муниципальная собственность. Местный бюджет и другие местные финансы. Формирование и поддержка рыночной системы. Система рыночных институтов. Система защиты конкуренции. Регулирование естественных монополий. Политика формирования доходов населения. Система социальной защиты населения.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

**5. Форма контроля:** экзамен

**6. Разработчик:** Дзагоев С.Ф.



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Исследование систем управления»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.07.06 «Исследование систем управления» относится к профильным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** системы управления, закономерности их функционирования и развития. Основные понятия, характеризующие строение и функционирование системы. Понятие, типология и общая характеристика систем управления. Закономерности систем управления. Функционирование и развитие системы управления организации. Общенаучные методы исследования. Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления организацией. Принципы построения и функционирования систем управления. Условия, влияющие на функционирование систем управления. Состав подсистем управления. Классификация видов исследований систем управления организацией. Методы и модели исследования систем управления. Классификация методов и моделей системного анализа. Методы формализованного представления систем. Экспертные методы исследования систем управления. Специальные методы исследования систем управления. Планирование, организация и научная и практическая эффективность исследования систем управления. Применение методов системных исследований в практике управления.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности(ОПК – 1);

– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений(ПК-5);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры(ПК-1);

– владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности(ПК-3);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Гуриева Л.К.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Производственный и операционный менеджмент»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.08.01 «Производственный и операционный менеджмент» относится к профильным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Производственный и операционный менеджмент как объект управления. Типы производств, типы планировок производства, принципы организации производственных процессов.

Организация и планирование основного производства. Формирование производственной программы предприятия. Производственная мощность и ее использование. Оперативное управление производством. Календарное планирование. Диспетчерский контроль. Планирование трудового процесса и нормирование труда. Управление производственной инфраструктурой предприятия.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК – 6);
- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

**5. Форма контроля:** экзамен

**6. Разработчик:** Герасименко Н.А.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Инвестиционный менеджмент»**  
**Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.08.02 «Инвестиционный менеджмент» относится к профильным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом». Дисциплина входит в состав проектного модуля 4.

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Предмет цели и задачи курса, основные понятия. Инвестиции и инвестиционная деятельность в рыночной экономике. Основные виды инвестиций. Источники финансирования инвестиционных проектов. Коммерческие банки и инвестиционный процесс. Особенности оценки экономической эффективности инвестиций. Инвестиционный процесс в условиях развития рыночных отношений. Роль государства в регулировании инвестиционного процесса.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Пашаева З.С.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Семинар по проектированию профильный 1»**  
**Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.08.03 «Семинар по проектированию профильный 1» относится к профильным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом». Дисциплина входит в состав проектного модуля 4.

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины: Управление проектом как компетентность современного менеджера.** Инициирование бизнес-проекта. Управление содержанием бизнес - проекта. Планирование бизнес - проекта. Основы анализа рисков бизнес - проекта. Управление стоимостью бизнес - проекта. Контроль качества бизнес - проекта. Контроль за ходом работ проекта. Команда проекта. Закрытие бизнес - проекта. Обсуждение достигнутых результатов, полученного опыта работы в проектном режиме.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК – 6);
- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

**5. Форма контроля:** зачет

**6. Разработчик:** Герасименко Н.А.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Бизнес-план инвестиционного проекта»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.09.01 «Бизнес-план инвестиционного проекта» относится к профильным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом». Дисциплина входит в состав проектного модуля 5.

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Теоретические аспекты разработки бизнес-плана инвестиционного проекта организации. Принципы формирования бизнес-плана инвестиционного проекта. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана. Исследование рынка и конкурентных позиций предприятия. Анализ конкурентов и анализ рисков. Оценка инвестиционной эффективности проекта. Презентация бизнес – плана инвестиционного проекта.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- (ПК-4);
- организаций (ПК-10);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- (ПК-16);

**5. Форма контроля:** экзамен, курсовой проект

**6. Разработчик:** Темиров К.В.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление бизнес-процессами»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.09.02 «Управление бизнес-процессами» относится к профильным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом». Дисциплина входит в состав проектного модуля 5.

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Определение понятия «бизнес-процесс». Бизнес-процессы как базовая категория реинжиниринга. Процессы и традиционная структура компании. Основные, вспомогательные и управленческие бизнес-процессы. Соответствие бизнес-процессов целям организации. Основные концепции совершенствования бизнес-процессов. Принципы качества Э. Деминга. Эволюция взглядов на оптимизацию бизнес-процессов. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов. Современные подходы к совершенствованию бизнес-процессов. Основы моделирования бизнес-процессов. Основные этапы моделирования бизнес-процессов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

**5. Форма контроля:** зачет

**6. Разработчик:** Караев А.Б.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Семинар по проектированию профильный 2»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.09.03 «Семинар по проектированию профильный 2» относится к профильным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом». Дисциплина входит в состав проектного модуля 5.

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Разработка индивидуального или группового проекта из сферы будущей профессиональной деятельности. Этапы разработки и написания проекта. Подготовка презентации проекта. Презентация групповых и индивидуальных проектов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

**5. Форма контроля:** зачет

**6. Разработчик:** Темиров К.В.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление инновационным проектом»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.10.01 «Управление инновационным проектом» относится к профильным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом». Дисциплина входит в состав проектного модуля 6.

**2. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Инновационный проект как объект управления. Принципы разработки и содержание плана инновационного проекта. Риски инновационных проектов, их особенности. Организация управления инновационными проектами. Методика управления инновационными проектами. Особенности и проблемы управления инновационными проектами.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

**5. Форма контроля:** зачет

**6. Разработчик:** Караев А.Б.



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление качеством проекта»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.10.02 «Управление качеством проекта» относится к профильным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом». Дисциплина входит в состав проектного модуля 6.

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Качество проекта как объект управления в конкурентном пространстве. Показатели качества и методология оценки качества проекта. Измерение качества проекта. Общие положения управления качеством проекта. Принципы и инструменты управления качеством проекта. Экономические и статистические методы управления качеством проекта. Современные концепции управления качеством проекта. Характеристика стандартов ИСО серии 9000. Управление функциональным качеством проекта. Нормативно-правовое обеспечение качества проекта. Экономический аспект управления качеством проектов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Караев А. Б.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Информатика»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ 01.01 «Информатика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы.**

**3. Содержание дисциплины:** Информатика и её значение в современном обществе. Теория информации. Информационные системы и технологии. Технические средства реализации информационных процессов. Программное обеспечение. Сетевые технологии обработки данных. Основы защиты информации и сведений. Информатизация общества.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ОПК-7);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Дзанагова И.Т.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Информационные системы»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ 01.02 «Информационные системы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Информационные ресурсы. Дискретная информация. Количество и качество информации. Основные понятия экономических информационных систем. Информационный бизнес. Характеристика информационного бизнеса. Основные области применения информационных технологий. Архитектура информационных сетей. Инструментальные средства управления проектами - MS Project 2000. Ресурсы, типы ресурсов. Ввод таблицы ресурсов. Экспертные системы поддержки решений. Технология получения, представления, хранения и преобразования знаний. Продукционные экспертные системы.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ОПК-7);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Дзанагова И. Т.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Офисные технологии»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1. В.ДВ.02.01 «Офисные технологии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Организация служб делопроизводства. Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов. Ведение делопроизводства в организации, учреждении. Делопроизводство по личному составу. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан. Оформление и составление основных видов управленческих документов. Номенклатура дел. Подготовка документов для хранения в архиве. Рекомендации при печатании текстов служебных документов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Дзакоев З.Л.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Делопроизводство»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1. В.ДВ.02.02 «Делопроизводство» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетная единица.

**3. Содержание дисциплины:** Организация служб делопроизводства. Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов. Ведение делопроизводства в организации, учреждении. Делопроизводство по личному составу. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан. Оформление и составление основных видов управленческих документов. Номенклатура дел. Подготовка документов для хранения в архиве. Рекомендации при печатании текстов служебных документов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Дзакоев З.Л.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Риск-менеджмент»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б.1.В.ДВ.03.01 «Риск-менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Риск как экономическая категория. Введение в риск-менеджмент. Организация процесса управления риском. Методы выявления риска. Методы оценки риска. Управление рисками в системе риск-менеджмента. Финансирование риска. Страхование.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК - 9),

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Т.Е. Ситихова.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление предпринимательскими рисками»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б.1.В.ДВ.03.02 «Управление предпринимательскими рисками» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Сущность, виды, особенности финансовых и предпринимательских рисков в экономической деятельности. Классификация финансовых и предпринимательских рисков. Оценка и управление финансовыми рисками. Подходы к оценке и управлению предпринимательскими рисками. Методология идентификации и минимизации рисков. Методы управления рисками.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК - 9),

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Т.Е. Ситихова.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Экономика РСО - Алания»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Экономика РСО - Алания» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

### **2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.**

### **3. Содержание дисциплины:**

4. Регион как объект хозяйствования и управления. Региональные проблемы в исследованиях отечественных и зарубежных ученых. Региональные особенности хозяйства и межрегиональные связи России. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Сущность специализации и комплексного развития. Отраслевая структура размещения экономики РФ. Региональная политика государства и региональное управление экономикой. Бюджетно-налоговая система региона. Привлечение инвестиций в регион.

### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

### **5. Форма контроля: экзамен.**

### **6. Разработчик: Ракута Н.В.**



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Мировая экономика»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Мировая экономика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Мировое хозяйство: сущность, основные этапы формирования и тенденции развития. Теоретическое обоснование моделей развития мирового хозяйства. Отраслевая структура мирового хозяйства. Понятие глобализации мирового хозяйства, ее причины. Мировая торговля и мировой рынок услуг. Международная экономическая интеграция.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

**5. Форма контроля:** экзамен.

**6. Разработчик:** Ракута Н.В.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Персональный менеджмент»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Персональный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Сущность и содержание персонального менеджмента. Общая модель качеств современного менеджера. Время руководителя и принципы его эффективного использования. Значение фактора времени. Типичные ошибки руководителей. Правила личной организованности и самодисциплины. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра, АБВ-анализ, принцип Парето. Истоки эффективного управления временем. Система планирования личного труда руководителя. Основы делегирования. Основные цели и ситуации делегирования. Преимущества и недостатки. «Коммуникации в работе менеджера».

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к самоорганизации, и самообразованию (ОК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Кабисов М.Е.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление демографическими процессами»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Управление демографическими процессами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Основные характеристики населения и демографических процессов. Источники данных о населении, о демографических процессах. Естественное движение населения. Механическое движение (миграция) населения. Прогнозирование населения и демографических процессов. Демографическая политика. Управление демографическими процессами на региональном уровне.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к самоорганизации, и самообразованию (ОК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Каберты Н.Г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Корпоративное управление»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Корпоративное управление» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Эволюция теории корпоративного управления в России и за рубежом. Корпоративное управление как эффективная форма организации бизнеса. Исследование моделей и современной практики корпоративного управления. Классификация форм корпораций. Исследование специфики и механизма функционирования корпораций, особенности их функционирования в России. Типология структур управления корпорациями. Исследование финансовых, правовых и социальных аспектов управления корпорациями. Практическое освоение методов корпоративного управления как наиболее рациональных методов управления в условиях интеграционных процессов. Корпоративная социальная ответственность как элемент корпоративного управления

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформирована следующая компетенция:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК – 1),

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Тарханова З.Э.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Государственное управление и экономическая политика»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Государственное управление и экономическая политика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.**

**3. Содержание дисциплины:** Методология государственного управления. Организация государственного управления. Государственный учет деятельности организаций. Государственное регулирование деятельности организаций. Государственное регулирование охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов. Государство как непосредственный организатор производства. Социальная политика государства.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9),

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Дзюкаева З.М.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Деловые коммуникации»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1. В.ДВ.07.01 «Деловые коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 2зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Основные понятия и категориальный аппарат коммуникаций. Классификация коммуникаций. Основные характеристики делового общения. **Устные вербальные деловые коммуникации.** Речевая коммуникация: понятие, принципы речевого воздействия. Культура речи делового человека. Организация деловой беседы. Функции, этапы проведения деловой беседы. Организация и проведение деловых переговоров. **Невербальные деловые коммуникации.** Репрезентативные системы восприятия: визуальная, аудиальная, кинестическая. Основы графологии, кинесики. Имидж в деловых коммуникациях. **Письменные вербальные деловые коммуникации.** Основные характеристики делового письма. Структура делового письма.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОПК – 4);

– владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК – 2);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК – 12).

**5. Форма контроля:** зачёт.

**6. Разработчик:** Бегиева А.Ш.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление деловыми переговорами»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Управление деловыми переговорами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.**

**3. Содержание дисциплины:**

Методологические основы и понятийный аппарат курса. Основные принципы этики.

Функции, виды, средства делового общения. Речевая коммуникация: понятие, принципы речевого воздействия. Деловые переговоры: организационная и содержательная подготовка. Основные подходы к ведению переговоров. Конструктивные методы ведения переговоров. Методы аргументации в деловых переговорах. Невербальные аспекты делового общения. Письменная форма коммуникации и деловая переписка. Конфликтные ситуации в деловом общении и пути их разрешения. Деловой этикет и культура поведения делового человека.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение культурой мышления, способностью к восприятию делового партнера, обобщению и анализу информации (ОК-5);

- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

**5. Форма контроля: зачет.**

**6. Разработчик: Бегиева. А.Ш.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Проектирование бизнеса в сфере услуг»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Учебный курс Б1.В.ДВ.08.01 «Проектирование бизнеса в сфере услуг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы.**

**3. Содержание дисциплины:** Организация и управление процессом оказания услуг. Основы организации деятельности предприятия. Организация основного производства на предприятиях сферы сервиса. Организация производственной инфраструктуры предприятий сферы сервиса. Планирование объема производства и реализации услуг. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда. Планирование издержек предприятия сферы сервиса.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК – 7),

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК – 9),

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК - 17),

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК - 18),

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК - 20)

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Дзагоев С.Ф.



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Проектирование предприятий отрасли»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Учебный курс Б1.В.ДВ.08.02 «Проектирование предприятий отрасли» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы.**

**3. Содержание дисциплины:** Проектирование производственных процессов на предприятии отрасли. Разработка организационно-управленческих структур предприятия, положения о подразделениях. Разработка должностных инструкций. Проектирование плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат. Проектирование трудовых процессов, расчет норм труда на предприятии отрасли. Расчет календарно-плановых нормативов, проектирование оперативно-производственных планов, организация оперативного контроля за ходом производства. Проектирование перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК – 7),

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК – 9),

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК - 17),

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК - 18),

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК - 20)

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Дзагоев С.Ф.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Антикризисное управление»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1. В.ДВ.09.01 «Антикризисное управление» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы

**3. Содержание дисциплины:** Предмет цели и задачи курса, основные понятия. Введение в предмет антикризисного управления Научные и практические аспекты антикризисного управления. Методические основы антикризисного управления. Кризисы на уровне микро- и макроэкономического развития Роль прогнозирования и планирования в управлении. Основные задачи в управлении фирмой в предкризисной и кризисной ситуациях Процесс банкротства и ликвидации предприятия. Основные факторы антикризисного управления. Государственное управление несостоятельными предприятиями. Международный опыт антикризисного регулирования.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Ракута Н.В.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление качеством»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Управление качеством» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Сущность и основные понятия в области системного управления качеством; этапы эволюционного развития и формирования системных подходов управления качеством; принципы всеобщего управления качеством и их роль в обеспечении эффективной работы предприятий и организаций; рекомендации международных и национальных стандартов на системы менеджмента качества - ИСО серии 9000 и системы экологического менеджмента – ИСО серии 14000; основы процессного подхода управления качеством на стадиях жизненного цикла продукции; методологические подходы стратегии улучшения качества продукции и процессов; применение средств и методов в управлении качеством с целью улучшения качества продукции и процессов; сущность и виды затрат на качество; порядок проведения аудита (проверки) и сертификации систем менеджмента качества.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Ракута Н.В.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Корпоративная социальная ответственность»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Корпоративная социальная ответственность» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы

**3. Содержание дисциплины:**

Теоретические основы корпоративной социальной ответственности (КСО): научные подходы к определению КСО (этический, экологический, управленческий, риск ориентированный), принципы КСО, отличия социальной ответственности бизнеса от других видов ответственности в процессе принятия управленческих решений; развитие концепции КСО; возможности и угрозы КСО; факторы развития КСО; сферы и уровни КСО; КСО и теория заинтересованных сторон в корпоративном управлении. Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации. Роль корпоративной социальной ответственности в формировании конкурентных преимуществ организации. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности. Роль государства и гражданского общества в развитии КСО.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК – 2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, ПК – 2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Келехсаева М.В.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Менеджмент в международных бизнес - организациях»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 «Менеджмент в международных бизнес – организациях» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы

**3. Содержание дисциплины:** Общие основы управления международным бизнесом. Управление международным бизнесом: сущность и особенности. Среда международного бизнеса. Предприятия и организационные формы в международном бизнесе. Стратегические аспекты международного бизнеса. Международный маркетинг и стратегии проникновения на зарубежные рынки. Транспортно-логистическое обеспечение международных бизнес-операций. Основные модели ведения международного бизнеса. Экспортно-импортная модель международного бизнеса. Лицензионная модель международного бизнеса. Инвестиционная модель международного бизнеса. Электронная коммерция в международном бизнесе. Финансовые аспекты бизнес-операций в международном бизнесе.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК – 2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений,

ПК – 2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Келехсаева М.В.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Организация производства на предприятии»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Организация производства на предприятии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы

**3. Содержание дисциплины:** Организация производства как наука. Применение научных методов для организации работы предприятия. Основные принципы организации и функционирования производства. Организация производственного процесса в пространстве. Организация производственного процесса во времени. Современные методы организации производственных процессов. Особенности функционирования п/п с разными типами организации производства. Формы общественного производства, факторы, определяющие местоположение производства в регионе. Планирование МТО производства. Управление МТО производств. Сбыт в системе производства. Тактическое планирование производства. Организация диспетчирования производства. Инвестирование производства и ресурсосберегающие технологии.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК – 3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия,

ОПК – 6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций,

ПК – 8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Тарханова З.Э.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Основы реструктуризации и реорганизации»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Основы реструктуризации и реорганизации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы

**3. Содержание дисциплины:** Теоретические основы реструктуризации и реорганизации. Сущность и принципы реструктуризации и реорганизации. Основные направления реструктуризации и их характеристика. Порядок проведения реструктуризации и реорганизации. Формы и виды реструктуризации. Стратегия и тактика управления реструктуризацией предприятия. Организационные, экономические, социально – психологические методы реструктуризации предприятия. Перспективы, проблемы социально-экономические последствия реструктуризации предприятия.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК – 3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия,

ОПК – 6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций,

ПК – 8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Тарханова З.Э.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Принятие технико-экономических решений»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.01 «Принятие технико-экономических решений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Техничко-экономические обоснования по основным параметрам деятельности предприятия.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК - 5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Быдтаева Э.Е.



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управленческий анализ»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 «Управленческий анализ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Сущность управленческого анализа и его роль в управлении организацией. Управленческий анализ эффективности использования средств труда. Управленческий анализ эффективности использования материальных ресурсов. Управленческий анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции. Анализ финансовых результатов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК - 5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

**5. Форма контроля:** зачет.

**6. Разработчик:** Быдтаева Э.Е.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Разработка и управление бизнес-моделями развития организации»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина ФТД.В.01 «Разработка и управление бизнес-моделями развития организации» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Моделирование как ключевое направление управленческой экономики. Основные виды и сферы применения моделирования. Классическая схема моделирования социально – экономических процессов. Основные принципы, цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Основные виды моделей ведения бизнеса. Механизм принятия управленческих решений по функциональным областям бизнес-деятельности. Значение моделирования для планирования и прогнозирования развития организации. Стратегия компании и модель бизнеса. Процессный подход: концепция внедрения в организации. Классификация процессов, показатели для управления процессом. Построение архитектуры процессов. Различные подходы к построению архитектуры, выбор методики построения архитектуры. Методика построения на основе цепочек добавленной ценности (Value-addedprocesschain–VAC). Определение процессов структурных единиц и согласование границ. Эталонные и референтные модели. Инструментальные системы для моделирования бизнеса.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК – 10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

ПК – 13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

**5. Форма контроля:** зачет

**6. Разработчик:** С.Ф.Дзагоев

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Развитие навыков лидерства и бизнес-коммуникаций»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина ФТД.В.02 «Развитие навыков лидерства и бизнес-коммуникаций» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 1 зачетная единица.

**3. Содержание дисциплины:** Власть и лидерство. Концепции лидерства. Профессионализм и личностные качества лидера. Инструментарий лидера. Лидерство и коммуникации: основные аксиомы. Мотивация и лидерские коммуникации. Модели лидерских коммуникаций Работа в команде. Управление конфликтными ситуациями. Компоненты эффективного лидерства. Основы делового общения. Построение сети деловых контактов. Невербальные особенности в процессе установления деловых коммуникаций.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК – 1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК – 12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

**5. Форма контроля:** зачет

**6. Разработчик:** А.Ш. Бегиева

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Проектная деятельность в области устойчивого развития»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина ФТД.В.03 «Проектная деятельность в области устойчивого развития» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы.

**3. Содержание дисциплины:** Концепция устойчивого развития. Цели устойчивого развития ООН. Об Организации Объединенных Наций. История Целей устойчивого развития ООН. Концепция устойчивого будущего. Онтология и мировоззрение. Будущее как объект исследования. Образы будущего в Целях устойчивого развития ООН. Изменения, необходимые для достижения Целей устойчивого развития ООН. Основные направления реализации Целей устойчивого развития ООН. Обзор 17 Целей устойчивого развития ООН. Детальный разбор социального направления Целей устойчивого развития ООН. Примеры реализации Целей устойчивого развития ООН в России и за рубежом. Детальный разбор экономического направления Целей устойчивого развития ООН. Примеры реализации Целей устойчивого развития ООН в России и за рубежом. Детальный разбор экологического направления Целей устойчивого развития ООН. Примеры реализации Целей устойчивого развития ООН в России и за рубежом. Разработка командных проектов и подготовка к защите индивидуального эссе. Реализация проектов. Реализация командных проектов. Консультации с кураторами соответствующих факультетов. Защита командных проектов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК – 01 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК – 02 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК – 03 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК – 12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

**5. Форма контроля:** зачет

**6. Разработчик:** Дзаболова Л.Э.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**  
**по получению первичных профессиональных умений и навыков**  
**Направление 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место практики в структуре ОПОП.**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.01(У) относится к вариативной части Блока 2 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем практики:** 12 зачетных единиц.

**3. Содержание практики:**

В процессе прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания в области экономической теории, теории менеджмента, основ научных исследований, проектного управления, предпринимательства и делопроизводства, а также овладевают первичными практически-ми умениями и навыками управления, изучая учебную и теоретическую литературу по специальности, дополнительную литературу об успешных бизнесменах, менеджерах и компаниях, рассматривая и анализируя отдельные стороны деятельности различных предприятий и учреждений, материалы по которым имеются в свободном доступе в печатных и электронных изданиях, на официальных сайтах, в других свободно доступных источниках. Студенты знакомятся с учредительной документацией и материалами, характеризующими нормативно-правовую основу деятельности этих организаций, их структурно-функциональное построение, применяемые методы управления, делают обобщения и выводы по результатам проведенного анализа. В процессе практики проводится сбор и анализ информации и материалов, необходимых для выполнения отчета о прохождении практики.

Этапы практики:

1. Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы.

2. Ознакомительный этап. Изучение деятельности органа, учреждения, организации в целом и избранного структурного подразделения.

3. Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации критического и фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации.

4. Заключительный этап. Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования.

**4. Планируемые результаты обучения по практике.**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов

формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

**5. Форма контроля:** зачет с оценкой.

**6. Разработчик:** к.к.э.н., доцент Пашаева З.С.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**  
**по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности»**  
**Направление 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место практики в структуре ОПОП.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02(П) относится к вариативной части Блока 2 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем практики:** 9 зачетных единиц.

**3. Содержание практики:**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является неотъемлемой частью учебного процесса в соответствии с общеобразовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). Обучение в процессе прохождения практики направлено на развитие навыков и умений студентов, на формирование у них соответствующего отношения к профессиональной деятельности менеджера.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) проводится для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент» в течение двух недель (108 часов или 3 з. е.) на заочной форме обучения – на 3 курсе зимой и весной и на 4 курсе - зимой) на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляющих различные виды деятельности. Прохождение практики предполагает получение студентами знаний, необходимых для выполнения функциональных обязанностей менеджера в условиях реальной профессиональной жизни. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, как вид обучения, обеспечивает студенту возможность непосредственно столкнуться с той реальностью, к функционированию в которой он готовит себя в процессе обучения. Основная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дальнейшее освоение предусмотренных программой практики компетенций путем углубления теоретических знаний и приобретения обучающимися навыков решения практических задач студентов в управленческой деятельности предприятий.

Этапы практики:

Подготовительный этап. Обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию; согласовывает место прохождения практики с руководителем практики; получает необходимые документы для прохождения практики; составляет план прохождения практики, получает направление на практику, дневник.

Основной этап, выполнение задания на практике. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации критического и фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации. По месту прохождения практики обучающийся выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации, в том числе анализирует документы, опосредующие деятельность организации, являющейся местом практики.

Заключительный этап. По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчетные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета

**4. Планируемые результаты обучения по практике.**

В результате прохождения производственной практики у студента должны быть

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности

3

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-е

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);



- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**5. Форма контроля:** дифференцированный зачет.

**6. Разработчик:** Хосроева Н.И.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
**Направление 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место практики в структуре ОПОП.**

Преддипломная практика Б2.В.03(Пд) относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем практики:** 9 зачетных единиц.

**3. Содержание практики:** Преддипломная практика является завершающим этапом формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией на предприятии профессиональных функций; находить решения, как типовых задач, так и в нестандартных ситуациях, возникающих в работе; самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода. Студент направляется на преддипломную практику в организацию, являющуюся базой практики, преимущественно исходя из выбранной им темы выпускной квалификационной работы. При этом учитывается возможность организации обеспечить студенту доступ к необходимой информации и выделить квалифицированного руководителя от базы практики. При наличии заказа от организации (предприятия, учреждения) на выполнение определенной темы исследования, студент направляется в эту организацию. К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную на уровне кафедры тему выпускной квалификационной работы и закрепленного научного руководителя, который, как правило, является и руководителем преддипломной практики.

Основными целями преддипломной практики являются: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на базе практики, приобретение и закрепление практического опыта по избранной специальности.

Содержание практики: Общая характеристика предприятия: цели и задачи предприятия; объём деятельности предприятия; миссия и имидж предприятия; характер деятельности предприятия; место предприятия в экономике республики. Организационная структура управления: организационная структура управления деятельностью предприятия с учетом его организационно – правовой формы; структура и функции аппарата управления предприятия. Технология деятельности предприятия: изучение технологии организации производственной деятельности предприятия или организации оптовой и розничной торговли (в зависимости от места прохождения практики); изучение организации закупочной работы на предприятии (разработка условий договоров и их заключение, контроль выполнения условий договора). Информационная система управления: массивы информации; коммуникации между уровнями управления и подразделениями; коммуникации между предприятием и внешней средой; средства передачи и преобразования информации; анализ экономико–финансовой деятельности предприятия: изучить деятельность экономических служб; изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности; на основе бухгалтерского баланса уметь рассчитывать и оценивать показатели финансового состояния предприятия; дать комплексную оценку финансового положения предприятия, определить основные финансовые проблемы.

Характер работ студентов на практике: ознакомление с внутренними регламентами и иными документами организации (уставом, должностными инструкциями, нормативными документами и информационными системами); изучение организационно-правовой формы организации и его стратегических документов (миссии организации, целей, видов деятельности, основных технико-экономических показателей, направлений

развития); исследование системы управления организацией, включая организационную структуру, функции, методы и принципы управления; ознакомление с системой управления персоналом, включая систему мотивации труда, практику подбора и найма, расстановки и движения персонала, оценка эффективности этой системы; овладение навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации; овладение методами принятия и реализации управленческих решений на основе полученных теоретических знаний, а также контроля за их исполнением; овладение методами стратегического и инновационного менеджмента; разработка вариантов управленческих решений и обоснование выбора оптимального; сбор необходимой информации для подготовки и написания дипломной работы (дипломного проекта); овладение навыками анализа системы управления объектом исследования, его организационной структурой, нормативно-правовой, отчетной и иной информации организации, деятельности организации в целом и отдельных подразделений в разрезе управленческих компетенций.

#### **4. Планируемые результаты обучения по практике.**

В результате прохождения преддипломной практики у студента должны быть

с

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на

основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**5. Форма контроля:** дифференцированный зачет.

**6. Разработчик:** Дзагоев С.Ф.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место государственной итоговой аттестации (Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) в структуре ОПОП.**

«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» БЗ.Б.01 (Г).относится к базовой части Блока 3 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем государственной итоговой аттестации (Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена): 3 зачетные единицы.**

**3. Содержание государственной итоговой аттестации (Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена):**

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Проектное управление бизнесом», очной формы обучения в ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени К.Л. Хетагурова» проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», и включает защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и сдачу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в виде комплексного междисциплинарного экзамена. Целью государственного комплексного междисциплинарного экзамена является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент. Экзаменационный билет содержит два вопроса, ориентированных на установление соответствия уровня подготовленности выпускника тем или иным требованиям к профессиональной подготовке бакалавра. Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Окончательное решение об оценке знаний студента принимается после коллективного обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии, объявляется публично после окончания экзамена для всей группы студентов и оформляется в виде протокола.

**4. Планируемые результаты сдачи государственного экзамена.**

Процесс подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-1;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-5;
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих

решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

5

. **6. Разработчик:** Дзагоев С.Ф.

**Ф**  
**о**  
**р**  
**м**  
**а**

**к**  
**о**  
**н**  
**т**

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедура защиты)  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль «Проектное управление бизнесом»**

**1. Место государственной итоговой аттестации (Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедура защиты) в структуре ОПОП.**

«Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедура защиты» Б3.Б.02(Д) относится к дисциплинам базовой части Блока 3 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

**2. Объем государственной итоговой аттестации (Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедура защиты): 3 зачетные единицы.**

**3. Содержание государственной итоговой аттестации (Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедура защиты):**

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа (ВКР) по направлению «Менеджмент» представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу и является самостоятельной работой студента. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности. Подготовка и защита бакалаврской работы предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям ФГОС ВО.

ВКР преимущественно выполняется в соответствии с заявками организаций, предприятий и учреждений в сфере профессиональной деятельности на базе производственных практик обучающихся и практик по направлению подготовки. Тематика работ определяется вузом с учетом квалификационных требований к выпускникам данного направления и с учетом научно-практических потребностей организаций-заказчиков. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова» на основании действующего «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 года № 636 (с последующими изменениями), а также ФГОС ВО по направлению «Менеджмент» в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Уровень качества ВКР и ее оценка Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) служат основанием для присуждения/неприсуждения выпускнику квалификации «Бакалавр» по направлению «Менеджмент».

**4. Планируемые результаты обучения по государственной итоговой аттестации (Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедура защиты).**

Процесс подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена направлен на формирование следующих компетенций;

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);



- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

5

. **6. Разработчик:** Дзагоев С.Ф.