

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

**По направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
Направленность подготовки (профиль) «Государственное и муниципальное
управление»**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «История»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.01 «История» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины: Место и роль России в системе мировых цивилизаций. Процессы складывания Древнерусского государства, его социальная структура, характер его взаимодействия с западными, восточными и степными цивилизациями, принятие Христианства и его социокультурные и политические последствия. История русских земель в период раздробленности, характер экономических, политических и культурных процессов; объединение русских земель вокруг Москвы; Московское царство в XV - XVII веках, его социально-экономическое, политическое и культурное развитие; особенности российской модернизации в XVIII веке, превращения России в одну из ведущих держав Европы. Важнейшие аспекты внутренней и внешней политики России в XIX столетии, становление нации, социально-экономическое развитие, подъем национальной культуры. История России в новейшее время, глобальные проблемы общественно-исторического развития и способы их решения, история русских революций и Советского государства, достижения и противоречия экономического, общественного и духовного развития, характер взаимодействия власти и общества, борьба народа в ходе Великой Отечественной войны. Кризис советской системы, переход к современной России, становление в ней демократии и гражданского общества.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

5.Форма контроля: экзамен

6.Разработчик: Батагова Л.Х.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.02 «Философия» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Философия, ее предмет и место в культуре. Философия Древнего мира. Античная культура. Философия средних веков. Западноевропейская философия эпохи Возрождения и Нового времени. Философская мысль Западной Европы середины и второй половины XIX века. Западная философия XX века. Отечественная философия XVI-XXвв. Современная философия и естественнонаучные представления о мире и сознании. Проблема диалектического развития. Законы и категории диалектики. Философские проблемы познания и практики. Социальная философия как наука. Материальная и духовная жизнь общества. Социальная структура общества. Научно-техническая революция: сущность, проблемы, перспективы. Проблема человека в философии. Философские проблемы политики и права. Актуальные проблемы современного общественного развития.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-1 –способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Бязрова Д.Б.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.03.01 «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Изучение иноязычной культуры, фонетического материала, необходимого для коррекции и постановки правильного произношения и интонации, грамматического и лексического материала, необходимого для формирования коммуникативно-познавательной компетенции обучающихся в наиболее распространенных ситуациях официальной и неофициальной сфер общения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо).

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-5– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Кудзаева А.Г., Блиева Ж.М.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.03.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины:

Образование вопросительных предложений. Советы, как вести себя на собеседовании при устройстве на работу. Present Simple. Present Continuous. Too-enough. Исчисляемые, неисчисляемые существительные. Артикли. Местоимения some/any. Разделительные предложения. Грамматические формы пассивного залога («PassiveVoice»). Отдых. Развлечение Причастие, инфинитив и герундий (Participle, Infinitive/ -ingform) повторение видовременных форм глагола («Tense Revision»). Повторение грамматической темы «Gerund», «Infinitive, Образование и новые технологии Интернет, его возможности и роль в современном мире. Дистанционное образование. Использование артиклей. Разряды существительных (исчисляемые, неисчисляемые). Употребление местоимений some, any, no, much, manyalot, alittle, a few. Окружающая среда. Современные проблемы окружающей среды. Природные и техногенные катастрофы: опыт и поиски решения проблем. Условные предложения 1, 2 типов. Повелительное наклонение. Модальные глаголы и выражения со значением совета (should, oughtto, hadbetter).

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-5–готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Блиева Ж.М.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «История и теория экономики»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.04 «История и теория экономики» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц

3. Содержание дисциплины: Экономика: наука и хозяйство. Микроэкономика и макроэкономика. Экономическая теория и прикладная экономика. Прикладные экономические дисциплины. Экономический анализ и экономическая политика. Экономические институты. Экономическая модель. Методы исследования экономических явлений.

Модели поведения потребителя в экономике. Предпосылки анализа предпочтений.

Рыночный механизм и его элементы. Рынок, его виды и структура. Субъекты рыночных отношений. Спрос, предложение, цена как основные элементы рыночного механизма. Генезис категории «стоимость» в экономической теории. Стоимость и затраты. Совершенная и несовершенная конкуренция на рынке в коротком периоде. Рынок ресурсов. Особенности факторных рынков. Экономическая эффективность и теория благосостояния.

Особенности макроэкономического анализа. Основные макроэкономические показатели. Модель макроэкономического равновесия AD-AS. Модели макроэкономической нестабильности. Равновесие на товарном рынке. Простая кейнсианская модель. Модель мультипликатора.

Мировая экономика: сущность, основные закономерности и тенденции развития на рубеже XX-XXI веков. Функциональные взаимосвязи в мировой экономике. Глобальные проблемы конца XX начала XXI века: экономический аспект.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

5. Форма контроля: к/р, экзамен

6. Разработчик: Айларова З.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Политология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.05 «Политология» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Политология как наука. Политика и власть. Субъекты политики. Политические системы и режимы. Политические институты и гражданское общество. Политический процесс. Политические институты и процессы в современной России. Избирательные системы и процесс. Политические идеологии. Политическая культура. Политическое прогнозирование развития Российского государства в XXI в.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

ПК – 12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Дзахова Л.Х.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Социология управления»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.06 «Социология управления» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Социология как наука. О.Конт – основоположник социологии. История социологии: возникновение и развитие западноевропейской и американской социологии, социология в России. Общество как система и его основные социальные институты: религия, семья, СМИ, образование, социология труда. Социальная структура общества. Социальная стратификация и социальная мобильность. Личность и общество. Социальные взаимодействия. Социальный контроль и девиантное поведение. Демографические процессы в современном обществе. Культура как система. Социология политики. Методика и техника социологического исследования. Социология управления в системе общественных наук. Социальная проблема. Потребности, мотивация и вознаграждение в социальном управлении. Конфликты и их роль в управлении. Социальные институты и социальные организации. Их сущность и роль в управлении обществом. Организационная культура и контроль в управлении. Социальная среда управления. Социальный процесс как объект управления. Социальное прогнозирование и проектирование. Социальное прогнозирование. Введение в социальную прогностику. Анализ объектов прогнозирования. Методы социального прогнозирования. Социальное проектирование.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

ПК – 9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Севостьянова И.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.07 «Математика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Матрицы. Определители n -го порядка. Системы линейных уравнений. Комплексные числа. Элементы аналитической геометрии плоскости и пространства. Линейные пространства и линейные операторы в них. Элементы теории множеств. Числовые последовательности. Функции действительного переменного. Непрерывность функции. Производная и дифференциал функции одной переменной. Основные теоремы дифференциального исчисления и их приложения. Функции нескольких переменных. Экстремум функции многих переменных. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл и его приложения.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

ПК – 7 – умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Сиукаев С.Н.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Социально – экономическая статистика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.08 «Социально – экономическая статистика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Предмет, метод и задачи статистики. Государственные органы статистики. Статистическое наблюдение социально- экономических явлений и процессов. Сводка и группировка статистических данных. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации. Ряды динамики. Расчет основных показателей ряда динамики. Статистические индексы. Статистика населения и уровня жизни. Основные показатели и способы их расчета. Статистика национального богатства.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности,

ПК – 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

5.Форма контроля: зачет

6.Разработчик: Олисаева А.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы теоретико-прикладных исследований»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.09 «Основы теоретико-прикладных исследований» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Наука и ее роль в развитии общества. Организация научно-исследовательской работы в РФ. Планирование научно-исследовательской работы. Поиск, накопление и обработка научной информации. Теоретические основы научного познания. Техническое и интеллектуальное творчество и его правовая охрана. Оформление результатов теоретико-прикладных исследований. Внедрение и эффективность теоретико-прикладных исследований.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-7: способность к саморазвитию, самоорганизации, способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские работы.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Кучиева И.Х.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в управлении»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.10 «Информационные технологии в управлении» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 7 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины:

Информационные ресурсы. Дискретная информация. Количество и качество информации. Основные понятия экономических информационных систем. Информационный бизнес. Характеристика информационного бизнеса. Основные области применения информационных технологий.

Архитектура информационных сетей. Инструментальные средства управления проектами - MS Project 2000. Ресурсы, типы ресурсов. Ввод таблицы ресурсов. Экспертные системы поддержки решений. Технология получения, представления, хранения и преобразования знаний. Продукционные экспертные системы.

Риск-технология принятия решения. Принятие решений в условиях неточности данных и неопределенности.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,

ПК – 8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования,

ПК – 13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Акоева М.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория управления»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.11 «Теория управления» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 6 зачетных единиц

3. Содержание дисциплины:

Введение в теорию управления. Системный подход. Построение организации. Структурное устройство организации. Делегирование полномочий. Процесс коммуникации и его проблемы. Процесс принятия решений. Место и роль конфликта в организации. Природа и состав функций управления.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия,

ПК – 2 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Севостьянова И.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Система государственного и муниципального управления»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.12 «Система государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 6 зачётных единиц.

3. Содержание дисциплины:

Исторические и правовые аспекты формирования новой области управления и новой научной дисциплины, основные термины и понятия, комплекс общенаучных и специфических методов, используемых в государственном и муниципальном управлении. Государство, его структура, признаки и функции. Формы и методы государственного управления. Система федеральных и региональных органов государственной власти. Федеративное устройство РФ. Система государственных органов власти и управления в субъектах РФ.

Организационные основы местного самоуправления.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК – 1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК – 2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений,

ПК – 5 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях,

ПК – 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций,

ПК – 7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

5. Форма контроля: зачет, к/р, экзамен

6. Разработчик: Дзагоев С.Ф.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление конфликтными ситуациями»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.13 «Управление конфликтными ситуациями» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Роль конфликтологии в развитии российского общества. Определение конфликта. Формула конфликта. Субъект конфликта. Функции конфликта. Классификация конфликтов. Базисная типология конфликтов. Виды конфликтов. Управление конфликтами в организации. Завершение конфликта.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК – 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

ОПК – 2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений,

ПК - 9– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации,

ПК – 10 – способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению,

ПК – 17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Севостьянова И.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы гражданского и трудового права»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.14 «Основы гражданского и трудового права» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Введение в гражданское право: гражданское право в системе права России; понятие гражданского права как отрасли частного права; источники гражданского права; действие гражданского законодательства; гражданское право, как наука и учебная дисциплина; гражданское право зарубежных стран. Общая характеристика трудового права как отрасли права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Правовое регулирование рабочего времени. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации. Правовое регулирование дисциплины труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Правовое регулирование охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности,

ОПК – 1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Левитский А.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Маркетинговые исследования»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.15 «Маркетинговые исследования» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 5 зачётных единиц.

3. Содержание дисциплины:

Содержание и направление маркетинговых исследований. Процесс маркетинговых исследований. Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований. Информация в маркетинговых исследованиях. Определение методов сбора данных. Составление анкет (вопросника). Сбор и анализ данных. Организация выборочных полевых исследований. Подготовка аналитического отчета о проведенном исследовании. Исследование рынков и анализ рыночной ситуации. Анализ поведения потребителей на рынке. Анализ товаров и товарной политики. Анализ ценовой политики. Анализ сбыта и сбытовой политики. Анализ рекламной деятельности предприятия.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК – 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,

ОПК – 4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации,

ПК – 11 – владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Бекмурзаева З.Х.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.16 «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Научно-технический прогресс и среда обитания современного человека, негативные факторы в системе «человек-среда обитания». Классификация чрезвычайных ситуаций. Управление и правовое регулирование безопасности жизнедеятельности. Задачи и организационные основы РСЧС и ГО. Защита населения и территорий от опасностей, возникающих от военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях. Меры безопасности и правила поведения граждан в различных ЧС и при их ликвидации. Безопасность и производственная среда. Основные заблаговременные мероприятия ГО и РСЧС.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-9—способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Туриева В.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика природопользования»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1. Б.17 «Экономика природопользования» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Естественно - научные основы экономики природопользования. Понятие природопользования. Рациональное и нерациональное природопользование.

Экономика природных ресурсов. Эколого- экономическая оценка природно-ресурсного потенциала. Методы оценки экологического ущерба при природопользовании. Экономические и рыночные методы управления вопросами природопользования.

Экономический механизм управления природопользованием и охраной окружающей среды.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК – 2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Сланов А.Э.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Территориальное планирование»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.18 «Территориальное планирование» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Концепция стратегического управления регионом. Качество жизни населения региона. Стратегия подъема производительной сферы региона. Управление финансово-экономической сферой региона. Необходимость активной региональной политики развития социальной сферы. Планирование развития здравоохранения в современных условиях. Стратегическое планирование как элемент управления по результатам на территориальном уровне. Понятие и место стратегии социально - экономического развития территории. Проблемы, связанные с разработкой и реализацией территориальных стратегий. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления территорией. Этапы и алгоритмы территориального прогнозирования и стратегического планирования.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК – 2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений,

ПК – 12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кабисов М.Е.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Государственные и муниципальные финансы»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.19 «Государственные и муниципальные финансы» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачётные единицы.

3. Содержание дисциплины:

Роль и функции государственных и муниципальных финансов в современных условиях. Значение государственной (муниципальной собственности) в реализации государственных функций и оказании государственных услуг органами власти (органами местного самоуправления) и подведомственными им учреждениями (организациями). Направления финансовой политики государства и межбюджетные отношения. Структура и функции государственных и муниципальных органов власти различных уровней. Принципы и структура бюджетной системы. Бюджетная классификация. Бюджетный процесс, его стадии; роль, функции, задачи. Принципы государственного финансового контроля.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК – 5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации,

ПК – 3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов,

ПК – 4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Сугарова И. В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы местного самоуправления»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.20 «Основы местного самоуправления» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачётные единицы.

3. Содержание дисциплины:

Проблемы и понятия местного самоуправления. Основные научные школы и теории местного самоуправления. Основные принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления в РФ. Организационные основы местного самоуправления в РФ. Экономическая основа местного самоуправления: муниципальная собственность. Местные бюджеты: формирование и расходование. Предметы ведения, полномочия и компетенция местного самоуправления.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК – 2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции,

ОК – 7 - способность к самоорганизации и самообразованию.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Хосроева Н.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Этика государственной и муниципальной службы»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.21 «Этика государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачётные единицы.

3. Содержание дисциплины:

Теоретические основы этики как науки о морали. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Понятие и иерархия моральных ценностей. **Профессиональная этика.** Соотношение трудовой этики и профессиональной этики. Особенности профессиональной этики - экономическая этика, этика бизнеса, управленческая этика. **Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы.** Специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Принципы и нормы этики государственной службы. **Культура организации.** Взаимосвязь культуры организации и управленческой культуры. Организационная культура в органах государственной власти. **Культура руководителя.** Элементы культуры руководителя: стиль управления, служебная репутация, организация труда. Культура и этические особенности споров и конфликтов в организации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК – 4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности,

ОК – 7 - способность к самоорганизации и самообразованию.

ПК – 10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Бегиева А.Ш.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Деловые коммуникации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.22 «Деловые коммуникации» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачётные единицы

3. Содержание дисциплины: Основные понятия и категориальный аппарат коммуникаций. Классификация коммуникаций. Основные характеристики делового общения. **Устные вербальные деловые коммуникации.** Речевая коммуникация: понятие, принципы речевого воздействия. Культура речи делового человека. Организация деловой беседы. Функции, этапы проведения деловой беседы. Организация и проведение деловых переговоров. **Невербальные деловые коммуникации.** Репрезентативные системы восприятия: визуальная, аудиальная, кинестическая. Основы графологии, кинесики. Имидж в деловых коммуникациях. **Письменные вербальные деловые коммуникации.** Основные характеристики делового письма. Структура делового письма.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК – 5 – владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации,

ОК – 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

ОПК – 4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации,

ОПК – 6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,

ПК – 8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования,

ПК – 10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Абаева С.К.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Принятие и исполнение государственных решений»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.23 «Принятие и исполнение государственных решений» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц

3. Содержание дисциплины:

Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска.

Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-1- владение навыками поиска, анализа, использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,

ОПК-2- способность находить организационно - управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости,

ПК-1- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения,

ПК-5- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Бегиева А.Ш.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление геополитическими процессами»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.24 «Управление геополитическими процессами» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачётные единицы.

3. Содержание дисциплины:

Геополитика как наука и политическая практика. Зарождение геополитических идей и становление геополитики. Пространство как геополитическая категория. Типы геополитических пространств.

Современная система международных отношений. Пути решения мировым сообществом глобальных проблем современности. Причины формирования и пути преодоления глобальной террористической угрозы. Сущность и структура внешних и внутренних угроз национальной безопасности России. Военная доктрина России. Россия и процессы глобализации. Современное состояние российской геополитической доктрины.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК – 2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции,

ПК – 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций,

ПК – 14 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Каберты Н.Г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **«Делопроизводство»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.25 «Делопроизводство» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачётные единицы

3. Содержание дисциплины:

Основные требования к оформлению управленческих документов. Унифицированные системы документации «Унифицированная система организационно-распорядительной документации». Государственный стандарт РФ ГОСТ Р.30-2003. Правила оформления управленческих документов. Организационно-распорядительные документы, их составление и оформление. Организационная документация. Распорядительные документы. Современное деловое письмо. Виды писем и правила их оформления. Документирование деятельности коллегиальных органов: подготовка и проведение совещаний, структура доклада, оформление протоколов. Организация документооборота. Система информационно-справочной документации, её документирование. Особенности работы с кадровыми документами. Хранение документов, их обработка и сдача в архив.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК – 1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,

ОПК – 6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,

ПК – 5 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях,

ПК – 15 – умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях,

ПК – 16 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Севостьянова И.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура и спорт»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.26 «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица

3. Содержание дисциплины:

Процесс преподавания дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурной компетенции: владение средствами самостоятельного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. В результате изучения дисциплины студент должен знать: роль физической культуры в поддержании здоровья; способы формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре с установкой на здоровый образ жизни; уметь поддерживать самостоятельно свой организм в хорошей физической форме; владеть навыками физического совершенствования и самовоспитания, удовлетворения потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Цаллагов М.С.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Социально – экономическое прогнозирование и планирование»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.27 «Социально – экономическое прогнозирование и планирование» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Предмет цели и задачи курса, основные понятия. Научные и практические аспекты социально-экономического прогнозирования и планирования. Методические основы прогнозирования и планирования. Роль прогнозирования и планирования в управлении. Основные сферы социального и экономического прогнозирования и планирования. Прогнозное социально-экономическое проектирование как этап управленческого цикла: от жизненных ресурсов человека к социальным ресурсам общества. Технологии разработки прогнозно-социально-экономического проекта

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК – 3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности,

ОК – 4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности,

ОК – 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

ПК – 12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Хосроева Н.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Правоведение. Основы права»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.01 «Правоведение. Основы права» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Государство и право и их роль в жизни общества. Нормы, формы и система права. Правоотношения, реализация и толкование норм права. Право и поведение. Право и личность. Международное право и правовые системы стран мира.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности,

ОПК – 1-владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,

ПК – 1-умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Левитский А.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Социальная психология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.02 «Социальная психология» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Введение в социальную психологию. Предпосылки формирования социальной психологии. Исторические формы социальной психологии. Экспериментальный период в социальной психологии. Общение и взаимодействие людей. Социальная роль. Структура общения. Основные формы невербального общения. Межличностная аттракция. Проблемы группы в социальной психологии. Макрогруппы. Массовые движения и массовое сознание. Микрогруппы. Школы микрогрупп. Динамика в малых группах. Лидерство. Межгрупповые отношения. Проблема личности в социальной психологии. Особенности прикладного исследования.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

ПК – 9-способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Зураева А.М.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «История государственного управления»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.03 «История государственного управления» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России: основные понятия учебного курса, сущность и особенности государства, основные теории возникновения государства и методы государственного управления. Становление и развитие российской государственности. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности XII-XIV вв. Образование русского централизованного государства (вторая половина XIV в. – первая половина XVI в.). Российское государство в период разложения крепостнического строя и развития капитализма. Развитие советского государства и права. Советское государство и право в период коренной ломки общественных отношений (конец 20-х годов XX века – 1941г.). Советское государство в период распада СССР и реставрации капитализма.

Проблемы становления современной системы государственного управления в Российской Федерации (1991 – наст. вр.) становление новой государственности в постсоветской России, характер и содержание формирования системы политических и административных органов в контексте нового конституционного порядка, модернизация российской государственности в новом тысячелетии.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-2–способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции,

ПК – 7-умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Пашаева З.С.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика отрасли»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.04 «Экономика отрасли» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 4 зачётные единицы

3. Содержание дисциплины:

Отрасль и рыночная экономика; особенности и перспективы развития отрасли; материально - технические, сырьевые, трудовые и финансовые ресурсы отрасли; отраслевой рынок труда; управление отраслью; экономические показатели развития отрасли; организация (предприятие) как хозяйствующий субъект; формы организаций (предприятий), их производственная и организационная структура; инфраструктура организации; капитал и имущество организации (предприятия); основные и оборотные средства; трудовые ресурсы, эффективность и оплата труда; производственная программа и производственная мощность; издержки производства и обращения; себестоимость продукции и услуг; ценообразование; оценка эффективности деятельности организации; прибыль и рентабельность; финансирование и кредитование организации; инновационная и инвестиционная политика; внешнеэкономическая деятельность организации; экономический анализ и планирование; бизнес - план; методика расчета основных экономических показателей.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности,

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Ситихова Т.Е.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория организаций»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.05 «Теория организаций» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Теория организации: предмет и метод. Эволюция взглядов на организацию. Фундаментальные законы функционирования организаций. Системный и структурный подходы в управлении организацией. Жизненный цикл организации. Организационные процессы. Организационная культура. Нововведения в организациях. Организационное проектирование.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-3—способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия,

ПК – 14-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Хосроева Н.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Государственное регулирование экономики»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.06 «Государственное регулирование экономики» относится к дисциплинам Блока 1 вариативной части

2. Объем дисциплины: 4 зачётные единицы.

3. Содержание дисциплины:

Предмет и задачи государственного регулирования экономики. Методы государственного регулирования экономики. Государственное регулирование финансового рынка и денежного обращения. Общегосударственное планирование. Социальная политика государства. Государственное регулирование отношений собственности: модели секторальной конкуренции и приватизационный цикл, взаимообусловленное развитие государственного и частного секторов, динамические модели секторальной структуры занятости. Антимонопольная политика государства. Государственная структурная политика. Управление устойчивым развитием экономики. Государственная политика в основных сферах и отраслях народного хозяйства.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК – 3–способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности,

ПК – 3–умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: ДзокаеваЗ.М.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы маркетинга»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.07 «Основы маркетинга» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 4 зачётные единицы.

3. Содержание дисциплины:

Сущность и содержание маркетинга. Методология современного маркетинга. Аналитическая (исследовательская) функция маркетинга. Производственная (созидательная) функция маркетинга. Распределение и сбыт в системе маркетинга. Цена в системе маркетинговых средств. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Планирование и контроль в маркетинге. Организация маркетинговой деятельности. Особенности маркетинга государственных организаций.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК – 3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности,

ПК – 11 – владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

5. Форма контроля: к/р, экзамен

6. Разработчик: Хурумова Т.Г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы межкультурного взаимодействия»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.08 «Основы межкультурного взаимодействия» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

История развития теории межкультурной коммуникации.

Становление МК в Европе и России. Современные тенденции развития межкультурной коммуникации.

Теория коммуникации: основные понятия, объект и предмет, междисциплинарный характер. Определение коммуникации. Основные понятия: коммуникация, общение, информация, информационный обмен. Междисциплинарный характер коммуникативного знания. Объект и предмет теории коммуникации. Культура и межкультурная коммуникация. Понятие культуры. Культура и поведение. Социализация и инкультурация. Культурные ценности и нормы. Уровни межкультурной коммуникации.

Диалог культур. Культурная идентичность. Кризис идентичности. Взаимодействие культур.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,

ОК - 6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

ПК – 10- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Абаева С.К.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Методы принятия управленческих решений»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.09 «Методы принятия управленческих решений» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 4 зачётные единицы.

3. Содержание дисциплины: Основы принятия управленческих решений. Типовые методы принятия управленческих решений. Классификация методов принятия УР. Общенаучные методы принятия УР. Традиционные методы принятия УР на основе обработки статистической информации. Методы принятия УР на основе детерминированного факторного анализа. Методы принятия УР на основе оптимизации показателей эффективности. Методы принятия УР на основе анализа схем стратегического развития экономических систем. Методы принятия УР, связанные с управлением персоналом. Методы принятия УР на основе маркетинговых исследований. Методы принятия УР на основе поиска инновационных путей развития.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Быть способным находить организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения(ПК-1);

Владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями(ПК-17).

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Бегиева А.Ш.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Международные экономические отношения»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.10 «Международные экономические отношения» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Диалог культур. Культурная идентичность. Кризис идентичности. Взаимодействие культур. МЭО: современные теории и концепции. Отраслевая структура мирового хозяйства. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства.

Международные валютно-кредитные и финансовые отношения. Международный рынок рабочей силы. Международная торговля. Международная экономическая интеграция.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности,

ПК – 12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Ракута Н.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы математического моделирования социально-экономических процессов»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.11 «Основы математического моделирования социально – экономических процессов» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 4 зачётные единицы.

3. Содержание дисциплины:

Роль моделирования в исследовании социально-экономических процессов. Классификация видов моделирования систем. Принципы и подходы к построению математических моделей. Системный анализ и системные исследования. Системный аспект методологии моделирования социально-экономических процессов. Ценностный подход к моделированию социально-экономических процессов. Информационный подход к моделированию социально-экономических процессов. Структурное моделирование социально-экономических процессов. Когнитивный аспект методологии моделирования. Модели социально-экономических процессов

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК – 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций,

ПК – 7 – умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления,

ПК – 13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Цахоева А.Ф.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление государственной и муниципальной собственностью»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.12 «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности. Преобразование форм и отношений собственности. Особенности приватизации различных объектов собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Акционерная собственность государства. Недвижимость государственного и муниципального собственника. Особенности управления земельными ресурсами и иными природными объектами государственного и муниципального собственника. Проблемы управления недропользованием. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Решение государством задач охраны окружающей среды. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК – 1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

ПК – 3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Дзагоев С.Ф.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Связи с общественностью в органах государственной власти»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.13 «Связи с общественностью в органах государственной власти» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачётные единицы

3. Содержание дисциплины:

Основные подходы к пониманию системы работы служб по связям с общественностью. Структура, основные цели, задачи, функции и организация деятельности служб по связям с общественностью. Система взаимодействия органов государственного и муниципального управления с общественными организациями и НКО в социальной сфере. Технологии связей с общественностью в социальной сфере.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-5- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

ПК-11- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Абаева С.К.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление персоналом»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.14 «Управление персоналом» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 4 зачётные единицы

3. Содержание дисциплины:

Персонал как объект управления, концепция, принципы и методы управления персоналом. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Маркетинг персонала. Кадровое планирование. Найм и отбор персонала. Деловая оценка персонала, его трудовая адаптация. Организация системы обучения, управление деловой карьерой. Мотивация трудовой деятельности. Управление конфликтами. Организация труда персонала. Оценка эффективности системы управления персоналом.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ОПК-3- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК – 2 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-9- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Пашаева З.С.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление человеческими ресурсами»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.15 «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 5 зачётных единиц

3. Содержание дисциплины:

Рынок труда и занятость населения. Сущность и особенности управления человеческими ресурсами. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами. Профорientация и трудовая адаптация работников организации. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала. Управление деловой карьерой персонала. Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия,

ПК – 2 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры,

ПК – 9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Пашаева З.С.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Предпринимательство»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.16 «Предпринимательство» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц

3. Содержание дисциплины:

Основы предпринимательской деятельности. Учреждения предприятия. Коммерческие организации как субъект предпринимательской деятельности. Культура предпринимательства. Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения. Бизнес-план предприятия. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Планирование предпринимательской деятельности. Предпринимательский риск. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-2- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений,

ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования,

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Туаев Г.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление государственными и муниципальными проектами и программами»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.17 «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачётные единицы

3. Содержание дисциплины:

Проектно-целевой подход в системе государственного и муниципального управления. Государственные программы в Российской Федерации. Управление реализацией государственной программы. Оценка эффективности государственной программы. Бюджетные и внебюджетные источники реализации государственных программ. Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления. Нормативно-правовое обеспечение проектной деятельности. Опыт организации проектной и программной деятельности в субъектах Российской Федерации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-4 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ,

ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Гуриева Л.К.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика и управление сферой услуг муниципального образования»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.20 «Экономика и управление сферой услуг муниципального образования» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Предмет, метод и структура курса. Теоретические основы анализа социальной сферы муниципального образования. Понятие, условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования. Стратегическое планирование муниципального социально-экономического развития. Комплексные муниципальные программы социально-экономического развития. Комплексное развитие города. Социально-экономические функции экономики города. Экономика жилищной сферы города. Экономика отраслей социальной сферы в регионах и социальные реформы. Социальная инфраструктура.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК – 1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,

умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

ОПК – 2 – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений,

ПК – 6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций,

ПК – 12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Севостьянова И.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление комплексом ЖКХ»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.21 «Управление комплексом ЖКХ» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Развитие рыночных отношений в сфере ЖКХ. ЖКХ - важное звено системы социальной защиты населения. Основные проблемы и противоречия, негативные процессы и явления в сфере ЖКХ. Состав и структура (подотрасли) жилищно-коммунального хозяйства. Жилищное хозяйство и ремонтно-эксплуатационное производство. Водоснабжение и водоотведение, коммунальная энергетика (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение). Реформа собственности в жилищном хозяйстве. Антимонопольное регулирование и создание конкурентной среды. Жилищные отношения. Управление многоквартирным домом. Реформа городского жилищно-коммунального хозяйства. Стратегическое управление организациями в жилищно-коммунальной сфере.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК – 1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,

ОПК – 2 – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений,

ПК – 1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Дзагоев С. Ф.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика государственных и муниципальных предприятий»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.22 «Экономика государственных и муниципальных предприятий» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачётные единицы

3. Содержание дисциплины:

Государственное (муниципальное) предприятие в условиях рыночной экономики. Основные производственные фонды и средства предприятия. Нематериальные ресурсы и активы. предприятия. Оборотные средства предприятия. Кадры и оплата труда на предприятии. Производство и реализация продукции предприятия. Ценообразование на предприятии. Издержки предприятия. Прибыль и рентабельность предприятия.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов,

ПК - 4 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях,

ПК – 14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

5. Форма контроля: зачет, к/р

6. Разработчик: Быдтаева Э.Е.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление государственным и муниципальным заказом»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.23 «Управление государственным и муниципальным заказом» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 2 зачётные единицы.

3. Содержание дисциплины:

Общие подходы к размещению заказов для государственных и муниципальных нужд. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов. Процедуры размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Регламентация способов размещения заказов. Государственные и муниципальные контракты. Специфика размещения заказов отдельных видов продукции для государственных и муниципальных нужд. Особенности размещения заказов на поставку товаров, на оказание услуг и выполнение работ.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений,

ПК - 1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения,

ПК – 12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Туриева В.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Государственная и муниципальная служба»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.24 «Государственная и муниципальная служба» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Предмет и задачи курса, исторические и правовые аспекты формирования новой области управления и новой научной дисциплины, основные термины и понятия, комплекс общенаучных и специфических методов, используемых в государственном и муниципальном управлении. Понятие государства, общества и гражданского общества. Элементы и институты гражданского общества. Государственное управление обществом. Основные теории и основные модели (формы) государственного управления и местного самоуправления, системы государственного управления и местного самоуправления в некоторых зарубежных странах, их характеристика и развитие. Система федеральных и региональных органов государственной власти. Президент РФ, его основные права и функции. Общие и специальные принципы организации и функционирования государственного управления и местного самоуправления в РФ. Организационные формы осуществления местного самоуправления

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,

ОПК – 3-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия,

ПК – 1-умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения,

ПК -5- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях,

ПК – 10- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению,

ПК -11- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения,

ПК – 14-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия,

ПК – 16- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы),

ПК -17- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Пашаева З.С.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.25 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: не имеет зачетных единиц

3. Содержание дисциплины:

Процесс преподавания дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурной компетенции: владение средствами самостоятельного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. В результате изучения дисциплины студент должен знать: роль физической культуры в поддержании здоровья; способы формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре с установкой на здоровый образ жизни; уметь поддерживать самостоятельно свой организм в хорошей физической форме; владеть навыками физического совершенствования и самовоспитания, удовлетворения потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-8 –способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Цаллагов М.С.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Введение в специальность»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Введение в специальность» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Предмет, цели и задачи курса. Понятие менеджмента как науки. Сущность и содержание менеджмента. Функции и методы менеджмента. Организация как основа менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организаций. Групповая динамика. Коммуникации и эффективность управления. Виды коммуникации. Принятие решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Взаимосвязь функций менеджмента. Деловые беседы. Этика делового совещания и деловых переговоров. Деловая переписка. Управление карьерой. Самоопределение личности. Факторы, обеспечивающие карьерную успешность.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию,

ОПК – 1- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,

ПК – 1- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Герасименко Н.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы профессиональной деятельности»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Основы профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Предмет, цели и задачи курса. Учебный процесс в ВУЗе. Сущность управления: подходы, законы, функции. Характеристика системы государственного управления в России. Местное самоуправление и муниципальное управление. Государственная и муниципальная служба. Основные тенденции в управлении территориями (городами и регионами) в России и за рубежом.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию,

ОПК – 1- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,

ПК – 1- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Герасименко Н.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Культурология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Культурология» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица

3. Содержание дисциплины:

Предмет и основные понятия культурологии. Типология культуры в современных теориях Культура и цивилизация. Культурогенез. Архаическая культура. Древние цивилизации Востока и Запада. Христианство и христианская картина мира Зарождение европейской цивилизации. Ислам и арабо-мусульманская культура. Европейская культура Нового времени. Культура на современном этапе: проблемы и прогнозы.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-2—способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции,

ОК – 6—способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

ПК – 9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Абаева С.К.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы рыночной деятельности»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Основы рыночной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица

3. Содержание дисциплины:

Понятие, сущность и структура рынка. История рынка и рыночной деятельности. Механизмы рыночной деятельности. Спрос и предложение. Проблемы и совершенствование рыночной деятельности. Основы и особенности конкуренции в современной рыночной деятельности. Особенности антимонопольной политики. Основы монополии и олигополии: понятие, сущность, формы, виды. Антимонопольная политика. Предпринимательство, как основной инструмент рыночной деятельности. Предпринимательство: понятие, сущность, формы. Совершенствование мировой рыночной деятельности и системы. Основы мировой рыночной деятельности. Виды и особенности внешнеэкономической деятельности. Анализ и прогнозирование рыночной деятельности. Государственные органы по надзору и контролю рыночной деятельности.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции,

ОК – 6– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

ПК – 9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Абаева С.К.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Экологический менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Экологический менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Система экологического менеджмента. Система международных стандартов.

Структура системы экологического управления. Экологические этикетки и декларации. Внедрение системы экологического менеджмента на предприятии. Экологическое аудирование системы экологического менеджмента. Методика комплексной оценки эффективности функционирования систем экологического управления на промышленных предприятиях. Планирование деятельности в области экологического менеджмента.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-2– способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений,

ПК – 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организации,

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Мамсурова Л.Г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Экология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Экология» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Теоретические основы классической экологии. Теоретические основы социальной экологии. Современные оценки глобальных экологических проблем. Современные оценки макрорегиональных и национальных экологических проблем. Экологические проблемы России и возможные пути их решения. Управление природопользованием в России.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-2– способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений,

ПК – 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организации,

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Мамсурова Л.Г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление демографическими процессами»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Управление демографическими процессами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Основные характеристики населения и демографических процессов. Источники данных о населении, о демографических процессах. Естественное движение населения. Механическое движение (миграция) населения. Прогнозирование населения и демографических процессов. Демографическая политика. Управление демографическими процессами на региональном уровне.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры,

ПК – 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организации,

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Каберты Н.Г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Национальные отношения в России»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Национальные отношения в России» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Национальные отношения в России как предмет научного исследования, его проблематика и методологическая основа. Практические аспекты курса национальные отношения в России. Основные категории, применяемые в дисциплине. Понятие нации, его толкования. Основные критерии нации. Развитие этносов. коренные народы. Малые народы. Сферы межнациональных отношений. Основные теории межнациональных отношений. Государственная национальная политика России. Этнополитическая ситуация в современной России. Концепция государственной национальной политики и проблемы в ее реализации. Проблемы межнациональных отношений и методы их решения в других государствах.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры,

ПК – 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организации,

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Каберты Н.Г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Антикоррупционная политика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Антикоррупционная политика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Коррупция в современном мире: генезис и тенденции развития. Основные направления государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции на современном этапе. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции. Опыт ведущих иностранных государств по профилактике и противодействию коррупции. Юридическая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения. Административная и гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Субъекты реализации функций по профилактике коррупционных правонарушений: система и способы реализации полномочий. Содержание и реализация Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана по противодействию коррупции. Признаки коррупционных правонарушений на государственной и муниципальной службе. Роль антикоррупционных технологий на государственной и муниципальной службе в создании правового государства. Причины и условия возникновения и развития коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции и их правовое регулирование.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК – 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций,

ПК – 10– способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Гуриева Л.К.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Территориальная организация населения»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Территориальная организация населения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Предмет, цели и задачи территориальной организации населения (ТОН). Экономические и правовые основы ТОН. Факторы, принципы и тенденции развития ТОН. Типы поселений. Абсолютные и относительные показатели, характеризующие население и ее расселение. Территориальные особенности воспроизводства населения в России. Миграция населения как фактор системы расселения в России. Трудовые ресурсы и их распределение по регионам России. ТОН в промышленных районах. ТОН в сельскохозяйственных районах. Формирование общего экономического пространства на постсоветской территории. Интеграция России в мировое хозяйство. Основные направления развития приграничных районов России. Региональное управление ТОН.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК – 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций,

ПК – 10– способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Каберты Н.Г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **«Деятельность органов государственной власти местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 «Деятельность органов государственной власти местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Общая характеристика терроризма как особо опасного общественно-политического явления.

Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации.

Предназначение, структура и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму.

Система ситуационного реагирования на угрозы террористического характера в Российской Федерации.

Организация противодействия финансированию терроризма в Российской Федерации. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) террористических проявления. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации мер по борьбе с терроризмом. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов промышленности, топливно-энергетического комплекса и транспортной инфраструктуры.

Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК – 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций,

ПК – 10 – способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Гуриева Л.К.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Инновационный менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Сущность и современные проблемы инновационного менеджмента. Факторы генерирования нововведений в организации. Организация инновационной деятельности на предприятии. Формирование инновационных стратегий предприятия. Экономические и стратегические аспекты управления НИОКР. Проблемы формирования и развития НИС. Человеческий фактор в инновационной стратегии организации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК - 13– способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Гуриева Л.К.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Государственное регулирование инновационной деятельности»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Государственное регулирование инновационной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Основные понятия теории инновационного развития экономики. Модели и закономерности инновационных процессов. Условия и факторы осуществления инноваций в России: внутренняя и внешняя среда инноваций. Цели и задачи инновационной политики государства. Концепция государственной инновационной политики в России. Инновационная система как форма организации инновационной деятельности: национальная инновационная система (НИС) как совокупность субъектов и институтов; структурные элементы НИС, сущность и необходимость конкуренции в инновационной деятельности, модели организации НИС. Проблемы формирования и развития НИС. Современные инновационные стратегии. Нормативно-правовое обеспечение инновационной политики государства. Организационно-экономическое обеспечение инновационной политики государства. Механизмы и инструменты реализации государственной инновационной политики: национальные проекты, федеральные проекты, региональные проекты и государственные программы инновационного развития. Стратегическое управление как составная часть государственного инновационного менеджмента: необходимость стратегического подхода к управлению инновациями; стратегии рыночных, технологических, продуктовых и управленческих инноваций. Оценка эффективности государственной инновационной политики.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК - 13– способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Гуриева Л.К.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Регулирование рынка труда и занятости»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Регулирование рынка труда и занятости» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Рынок труда и его роль в функционировании экономики. Формирование количества и качества рабочей силы. Источники для изучения рынка труда. Рынок труда и его характеристики. Занятость и безработица населения. Государственное регулирование занятости населения. Государственная служба занятости. Социальная поддержка лиц, оставшихся без работы. Опыт развитых стран в области регулирования занятостью.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК – 6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций,

ПК – 12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Каберты Н.Г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление занятостью населения»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Управление занятостью населения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Особенности формирования и функционирования российского рынка труда. Методы оценки и анализа конъюнктуры рынка труда. Влияние демографических процессов на функционирование рынка труда. Современная демографическая ситуация в России и ее влияние на перспективное формирование рынка труда. Структура занятости в народном хозяйстве России и перспективы ее изменения. Особенности регулирования занятости в условиях различных экономических систем. Опыт зарубежных стран в области разработки и реализации государственной политики занятости.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК – 6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций,

ПК - 12– способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Каберты Н.Г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Исследование систем управления»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Исследование систем управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Системы управления, закономерности их функционирования и развития. Основные понятия, характеризующие строение и функционирование системы. Классификация систем. Понятие, типология и общая характеристика систем управления. Понятие и роль исследований в современной науке. Области применения системного анализа в экономике. Логика, как наука о правильном мышлении, ведущая к познанию истины. Формы теоретического мышления. Основные законы логического мышления. Общенаучные методы исследования. Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления. Классификация видов исследований систем управления. Классификация методов и моделей системного анализа. Методы формализованного представления систем. Экспертные методы исследования систем управления. Специальные методы исследования систем управления. Планирование, организация и научная и практическая эффективность исследования систем управления. Применение методов системных исследований в практике управления.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК – 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций,

ПК – 12 -способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Севостьянова И.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Исследование социально – экономических и политических процессов»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Исследование социально – экономических и политических процессов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Научные и конкретно-предметные методы исследования социально-экономических и политических процессов. Идеологический аспект методологии социально-экономических и политических процессов. Системный подход в политологии. Транзитология. Политическая модернизация. Политическая власть, политическая и административная элита как объекты политического исследования. Государственная политика как объект политического исследования. Методология анализа социально-экономической системы. Социально-экономическая политика и экономич. параметры. Основные социально-экономические проблемы страны: анализ выявления и технологии решения. Экономико-статистические методы исследования социально-экономических процессов. Исследование социально-экономических и политических явлений как процесс. Подготовка к исследованию СЭПП. План и программа исследования СЭПП. Методы и технологии сбора данных. Методы и технологии обработки данных. Экспертные методы в исследовании СЭПП. Моделирование социально-экономических и политических процессов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК – 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций,

ПК – 12 -способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Севостьянова И. И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление конкурентоспособностью региона»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Управление конкурентоспособностью региона» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Понятие конкурентоспособности экономических субъектов и факторов, ее обуславливающих; уточнение понятий региональной конкурентоспособности и процесса воспроизводства конкурентоспособности территории; определение интегральных оценок конкурентоспособности, конкурентных преимуществ, экономического роста и уровня жизни населения регионов методами многомерного сравнительного анализа. Типологизация субъектов Федерации по уровню конкурентоспособности, конкурентным преимуществам, экономическому росту и уровню жизни методом статистической группировки. Выявление характеристик, определяющих устойчивое преимущество социально и экономически наиболее развитых регионов. Выявление факторов (главных компонент), доминирующих в процессе формирования конкурентоспособности регионов в различные периоды становления рыночной экономики в России (кризис, восстановительный рост, начало устойчивого роста). Выявление и анализ моделей оценки уровня конкурентоспособности региона. Исследование эволюции подходов к управлению региональной конкурентоспособностью; исследование сущности информационного обеспечения управления региональной конкурентоспособностью.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК – 4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования,

ПК – 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций,

ПК – 12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Гуриева Л.К.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Конкурентоспособность предприятия»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Конкурентоспособность предприятия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Концепция конкурентоспособности бизнеса: история формирования и развития. Внешние и внутренние факторы конкурентоспособности: проблемы выявления и измерения. Конкурентоспособность российских фирм. Проблемы измерения конкурентоспособности предприятий. Сбор и анализ эмпирической информации о деятельности и уровне конкурентоспособности предприятий: источники информации, их особенности и методы анализа

Оценка внешних факторов конкурентоспособности: конкурентная среда, инвестиционный климат. Внутренние факторы конкурентоспособности: собственность, менеджмент, инновационные стратегии, стратегии реструктуризации и инвестиционной деятельности.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК – 4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования,

ПК – 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций,

ПК – 12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Гуриева Л.К.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Корпоративная социальная ответственность»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Корпоративная социальная ответственность» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Теоретические основы корпоративной социальной ответственности (КСО): научные подходы к определению КСО (этический, экологический, управленческий, риск ориентированный), принципы КСО, отличия социальной ответственности бизнеса от других видов ответственности в процессе принятия управленческих решений; развитие концепции КСО; возможности и угрозы КСО; факторы развития КСО; сферы и уровни КСО; КСО и теория заинтересованных сторон в корпоративном управлении. Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации. Роль корпоративной социальной ответственности в формировании конкурентных преимуществ организации. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности. Роль государства и гражданского общества в развитии КСО.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК – 2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ПК - 9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Каберты Н.Г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Социальный менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 «Социальный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Сущность и содержание социального менеджмента. Система функций и совокупность методов социального менеджмента. Становление и развитие социального менеджмента. Политические и правовые аспекты социального менеджмента. Моделирование, диагностика и прогнозирование социальных ситуаций и процессов. Социальная политика и социальное управление. Особенности управления системой образования. Особенности управления системой здравоохранения. Механизм управления физической культурой и спорта. Демографические аспекты социальной политики. Основы регулирования занятости и безработицы. Политика доходов и заработной платы. Управление социальным развитием организации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК – 2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ПК - 9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Каберты Н.Г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Региональная экономика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Региональная экономика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Регион как объект хозяйствования и управления. Региональные проблемы в исследованиях отечественных и зарубежных ученых. Региональные особенности хозяйства и межрегиональные связи России. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Сущность специализации и комплексного развития. Отраслевая структура размещения экономики РФ. Региональная политика государства и региональное управление экономикой. Бюджетно-налоговая система региона. Привлечение инвестиций в регион.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ПК – 6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Гуриева Л.К.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика РСО - Алания»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Экономика РСО - Алания» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Регион как объект хозяйствования и управления. Региональные проблемы в исследованиях отечественных и зарубежных ученых. Региональные особенности хозяйства и межрегиональные связи России. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Сущность специализации и комплексного развития. Отраслевая структура размещения экономики РФ. Региональная политика государства и региональное управление экономикой. Бюджетно-налоговая система региона. Привлечение инвестиций в регион.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ПК – 6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Гуриева Л.К.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Инвестиционный анализ»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.01 «Инвестиционный анализ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Предмет цели и задачи курса. Основные положения, формы и методы регулирования инвестиционной деятельности. Источники и методы финансирования инвестиций. Понятие инвестиционного проекта, основные требования и принципы его реализации. Порядок формирования и оценки инвестиционного портфеля. Методика оценки экономической эффективности инвестиционных проектов. Методы сравнительного анализа проектов. Принципы формирования инвестиционных программ. Риски проекта. Методы их оценки и учета. Учет инфляции и неопределенности в инвестиционном проектировании.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК – 4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Пашаева З.С.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Инвестиционная политика региона»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 «Инвестиционная политика региона» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Инвестиционная деятельность, субъекты инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инвестиций. Сущность, виды инвестиционной политики. Особенности инвестиционного процесса. Инвестиционный проект, понятие, виды. Цели инвестиционной политики региона. Инновационный характер инвестиций. Механизм эффективной реализации инновационных проектов. Принципы формирования обоснованной региональной инвестиционной политики. Основные источники региональных инвестиций. Государственные инвестиции. Принципы разработки бюджета развития региона. Проблемы разработки региональных бюджетов развития. Частные инвестиции. Стимулирование частных инвестиций населения. Отраслевые приоритеты инвестирования. Инвестиционный климат регионов России и пути его улучшения. Подходы к оценке инвестиционного климата. Проблемы адекватной оценки инвестиционного климата региона. Факторный и рисковый методы оценки. Инвестиционная привлекательность и инвестиционный потенциал региона. Инвестиционный риск. Приоритетные направления привлечения региональных инвестиций.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК – 4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Пашаева З. С.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **«Экономика и управление социальной сферой региона»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.01 «Экономика и управление социальной сферой региона» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины: Социальная политика и развитие общества. Модели социальной политики. Понятие социальной сферы, ее цели и задачи в современном государстве. Современные тенденции управления в социальной сфере. Сфера культуры: особенности организации и управления, инструменты и механизмы. Структура управления образованием, уровни управления и распределение функций. Система социального партнерства. Социальное партнерство как отдельный правовой институт. Сфера здравоохранения: особенности организации и управления, инструменты и механизмы, политика государства. Основные понятия, связанные с наукой и научной деятельностью. Органы управления наукой, функции, распределение функций. Сфера ЖКХ: особенности организации и управления, инструменты и механизмы, политика государства. Социальная помощь: экономические основы, способы построения систем, инструменты реализации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-2 - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений,

ПК-12 - быть способным разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Бегиева А.Ш.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика и управление АПК»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика и управление АПК» относится к дисциплинам Блока 1 вариативной части Б1.В.ДВ.13.02

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины: Роль и значение агропромышленного комплекса в экономике страны. Отраслевой состав и структура АПК, цель и задачи. Сельское хозяйство в системе агропромышленного комплекса. Цель и задачи отрасли. Структура отрасли. Размещение, специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве. **Развитие рыночных отношений в агропромышленном комплексе.** Понятие конкуренции как важного элемента рыночного механизма, классификация рынков по различным признакам. **Эффективность функционирования и основные направления развития сельского хозяйства.** Издержки производства и себестоимость продукции в отрасли. Цена и ценообразование на продукцию отрасли. Инвестиции и инновационная деятельность в сельском хозяйстве. Производственная и социальная инфраструктура.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-2 - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений,

ПК-12 - быть способным разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Форма контроля: экзамен

6. Разработчик: Бегиева А.Ш.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Управленческий тренинг»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.14.01 «Управленческий тренинг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Понятие и сущность управленческого тренинга. Основные характеристики управленческого тренинга. Основные правила проведения управленческого тренинга. Личностно-ориентированные тренинги. Тренинг личностного роста. Корпоративные тренинги. Рассмотрение и сравнение альтернативных вариантов задач. Правила поиска тренингов компании. Преодоление конфликтных действий в группе. Стилль управления. Определение организационного развития предприятия. Формирование положительной групповой мотивации. Удовлетворенность работой.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-9- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации,

ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Севостьянова И.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **«Психологический тренинг»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.14.02 «Психологический тренинг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Понятие и сущность психологического тренинга. Основные характеристики психологического тренинга. Основные правила проведения психологического тренинга. Выработка правил групповой работы. Личностно-ориентированные тренинги. Тренинг личностного роста. Корпоративные тренинги. Рассмотрение и сравнение альтернативных вариантов задач. Проектирование средств общения. Навыки слушания. Самоанализ, исследование мотивации собственного поведения, ситуации и другого в ситуации общения. Ролевые игры на выявление мотива общения, с конфликтным содержанием. Преодоление конфликтных действий в группе. Формирование положительной личностной и групповой мотивации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-9- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации,

ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Севостьянова И.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Бережливый умный город»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.01 «Бережливый умный город» относится к блоку дисциплин «Факультативы».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Современные теории и подходы в области стратегического и территориального планирования, градостроительного развития, государственного и муниципального управления, развития сферы туризма и иных сфер городской экономики) и их практическое применение для решения ключевых социально - экономических задач городов.

«Умный город» как новая модель управления развитием городов. Современные технологии управления «умным» городским развитием. Стратегическое и территориальное планирование развитием «умных» городов. «Умный» устойчивый город: платформенный и экосистемный подходы в построении взаимодействия между городами.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК – 12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ,

ПК – 13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Дзагоев С.Ф.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Электронное правительство»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.02 «Электронное правительство» относится к блоку дисциплин «Факультативы».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Понятие, структура, принципы развития электронного правительства. Международные тенденции и российский опыт формирования и развития электронного правительства. Региональный и муниципальные аспекты формирования информационно-коммуникационной среды и отдельных элементов электронного правительства. Тенденции и перспективы развития информационно-коммуникационной среды. Государственная политика Российской Федерации в области развития информационного общества. Отдельные аспекты информатизации деятельности органов местного самоуправления.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК – 6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,

ПК – 8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования,

ПК – 15 –умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях,

ПК – 16 -способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Бегиева А.Ш.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика)

1. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01 (У) (учебная практика) относится к Блоку 2 вариативной части учебного плана по направлению бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Объем практики: 3 зачетные единицы

3. Содержание практики: В процессе прохождения практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления или в их отдельных подразделениях (далее - учреждениях) изучаются различные аспекты их деятельности, проводится сбор и анализ информации и материалов, необходимых для выполнения отчета о прохождении практики, а также для возможного использования при выполнении курсовой работы (проекта) или дипломной работы (проекта).

В ходе практики студенту необходимо изучить: нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения; организационную структуру и состав подразделений; организацию работы учреждения; кадровую работу с персоналом учреждения; систему стимулирования труда в учреждении; стиль управления, поведение руководителей и подчиненных в учреждении; управленческие и организационные проблемы учреждения; методологические средства, используемые учреждением в планировании деятельности, в сборе и обработке информации; систему информационного и документационного обеспечения; взаимоотношения с другими учреждениями (вышестоящими и нижестоящими органами власти, налогово-бюджетной сферой и т. д.); другие вопросы.

4. Планируемые результаты обучения по практике:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

– владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

– способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

5. Форма контроля: зачет с оценкой.

6. Разработчик: Дзагоев С.Ф.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ **Научно – исследовательская работа (НИР)**

1. Место НИР в структуре ОПОП. Научно – исследовательская работа Б2.В.02(Н) относится к Блоку 2 вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Государственное и муниципальное управление». Проводится на 4 курсе в 8-м семестре в течение 2-х недель в организациях и учреждениях, на базе которых осуществляется выполнение выпускных квалификационных работ

2. Объем НИР: 3 зачетные единицы.

3. Содержание НИР: Содержание научно-исследовательской работы студента указывается в плане НИР. План НИР разрабатывается совместно с научным руководителем. В качестве индивидуального задания студенту может быть поручено подготовить исследовательский проект, тематика которого соотносится с выбранной темой ВКР; подготовка доклада, согласованного, для участия в научной конференции; подготовка к публикации статьи; составление развернутой библиографии с краткими аннотациями по теме исследования; подготовка отчета НИР и представление его в письменном виде и пр. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в виде отчета и представлены на кафедру и защищены.

4. Планируемые результаты проведения научно-исследовательской работы.

В результате научно-исследовательской работы у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

5. Форма контроля: зачет с оценкой

6. Разработчик: Хосроева Н. И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

1. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) Б2.В.03(П) относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Государственное и муниципальное управление».

2. Объем практики: 3 зачетные единицы

3. Содержание практики: Практика (технологическая, педагогическая) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов Северо-Осетинского государственного университета им. К.Л. Хетагурова, обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, является частью учебного процесса, проводится после окончания экзаменационной сессии в 6 семестре в соответствии с учебным планом и с заключенными договорами с органами власти, организациями, предприятиями и учреждениями преимущественно государственной и муниципальной форм собственности. Продолжительность технологической практики составляет, как правило, две недели. Практика направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания образовательной программы и к уровню подготовки выпускников ФГБОУ ВПО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова», обучающихся по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление. Указанные требования закреплены в федеральных государственных образовательных стандартах.

В процессе прохождения практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления или в их отдельных подразделениях (департаментах, управлениях, службах, отделах и т. д.) (далее - учреждениях) студенты закрепляют теоретические знания в области теории управления, социологии управления, этики и культуры управления, правовых основ Российской Федерации, в сфере конституционного, административного и гражданского права, системы государственного и муниципального управления, в сфере государственных и муниципальных финансов, а также овладевают практическими навыками управления, изучают и анализируют эффективность систем и структур управления, применяемых методов и инструментов разработки и принятия управленческих решений, делают обобщения и выводы по результатам анализа.

В процессе прохождения практики изучаются различные аспекты деятельности учреждения, проводится сбор и анализ информации и материалов, необходимых для выполнения отчета о прохождении практики, а также для использования при выполнении выпускной работы. Для этого в период прохождения практики желательны привлечение студентов к практической и научно-исследовательской работе, выполняемой на кафедре и на базах практики, что может послужить основами аналитической и проектной частей дипломной работы (проекта).

4. Планируемые результаты обучения по практике:

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-10);

способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

5. Форма контроля: зачет с оценкой

6. Разработчик: Дзгоев С.Ф.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика

1. Место практики в структуре ОПОП. Преддипломная практика Б2.В.04(Пд) относится к Блоку 2 вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Государственное и муниципальное управление». Проводится на 4 курсе в 8-м семестре в течение 2-х недель в организациях и учреждениях, на базе которых осуществляется выполнение выпускных квалификационных работ.

2. Объем практики: 3 зачетные единицы.

3. Содержание практики: Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. В процессе прохождения практики изучаются различные аспекты деятельности учреждения, проводится сбор и анализ информации и материалов, необходимых для выполнения отчета о прохождении практики, а также для использования при выполнении выпускной квалификационной работы (проекта). Результаты прохождения преддипломной практики должны быть оформлены в виде отчета, своевременно представлены на кафедру, в установленном порядке защищены.

4. Планируемые результаты проведения научно-исследовательской работы.

В результате прохождения преддипломной практики у студента должен владеть следующими компетенциями:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-10); владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

5. Форма контроля: зачет с оценкой.

6. Разработчик: Дзагоев С.Ф.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

(Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)

(Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)

1. Место ГИА в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена БЗ.Б.01(Г), защиту выпускной квалификационной работы БЗ.Б.02.(Д), относится к блоку 3 базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Государственное и муниципальное управление».

2. Объем времени на прохождение ГИА - 6 зачетных единиц.

3. Содержание процедуры прохождения ГИА.

Целями и задачами ГИА являются установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление, соответствующим требованиям ФГОС ВО, оценка степени овладения выпускником общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, принятие решения о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки. Процедура прохождения Государственной итоговой аттестации (ГИА) включает: подготовку к сдаче, сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты. Порядок организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» определяется Положением о проведении государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени К.Л. Хетагурова».

Государственный экзамен проводится в виде комплексного междисциплинарного экзамена. Целью государственного комплексного междисциплинарного экзамена является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и основной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». К сдаче государственного междисциплинарного экзамена допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа (ВКР) по направлению «Государственное и муниципальное управление» представляет комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу и является самостоятельной работой студента. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности. Подготовка и защита бакалаврской работы предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа преимущественно выполняется в соответствии с заявками органов власти и их подразделений, организаций, предприятий и учреждений в сфере профессиональной деятельности на базе производственных практик обучающихся и практик по направлению подготовки. Тематика работ определяется вузом с учетом квалификационных требований к выпускникам данного направления и с учетом научно-практических потребностей организаций-заказчиков. Организации, являющиеся заказчиками выполнения ВКР, а также организации, предоставляющие для студентов СОГУ базы прохождения практик и являющиеся потенциальными работодателями, участвуют (по согласованию с СОГУ) в процессе разработки тематики ВКР и в формировании методической документации, содержащей требования к содержанию и оформлению, порядку выполнения и защиты ВКР.

4. Планируемые результаты освоения ГИА:

Процесс государственной итоговой аттестации направлен на формирование следующих компетенций:

- способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способности к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способности использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способности проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- умения разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владения навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способности применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-

- способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-10); владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способности использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способности проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- умения вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владения методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

5. Форма контроля: государственный экзамен, защита ВКР с оценкой

6. Разработчик: Дзагоев С. Ф.